

REGIO UTRECHT WEST

POVO-procedure 2023-2024

Afspraken over de overstap van leerlingen van primair onderwijs naar regulier voortgezet onderwijs

Bestemd voor basisscholen in de regio
Binnen het Samenwerkingsverband VO Regio Utrecht West

Inhoudsopgave

.....	1
Hoofdstuk 1: POVO-procedure 2023-2024	4
1.1 Organisatiestructuur van POVO	4
1.2 Digitale overdracht via Onderwijs Transparant.....	4
1.3 Wijzigingen in de nieuwe POVO-procedure	5
Hoofdstuk 2: Afspraken POVO-procedure 2023-2024	6
2.1 Voor welke leerlingen gelden de afspraken van de POVO-procedure?	6
2.2 Aanmelden en uiterste data	6
2.2.1 Uiterste aanmelddatum.....	6
2.2.2 Aanmelden meerdere scholen.....	6
2.2.3 Toelatings- en plaatsingsbesluit.....	7
2.2.4 Vooraanmelddatum LWOO-leerlingen	7
2.2.5 Aanmelden PRO-leerlingen.....	7
2.3 Het basisschooladvies.....	8
2.3.1 Totstandkoming van het advies.....	8
2.3.2 Toetsgegevens	8
2.3.3 Kindkenmerken.....	8
2.3.4 Enkelvoudig of dubbel advies	8
2.3.5 Consultatie over het advies	9
2.3.6 De rol van de doorstroomtoets	9
2.3.7 Afwijken van het advies van de doorstroomtoets.....	10
2.4 Toelating tot het VO en warme overdracht.....	10
2.4.1 Toelating	10
2.4.2 Warme overdracht.....	10
2.5 Leerlingen van en naar andere regio's	10
2.6 Loten.....	11
2.7 Plaatsingsbesluit en inschrijving.....	11
2.8 Klachten.....	12
Hoofdstuk 3: Leerlingen met extra ondersteuningsvragen	13
3.1 Algemeen: ondersteuning in het voortgezet onderwijs (VO).....	13
<i>De ondersteuning in het VO is anders ingericht dan in het primair onderwijs. Op de website van het Samenwerkingsverband VO Regio Utrecht West (www.swvvo-ruw.nl) is veel informatie te vinden over de extra ondersteuning in het VO. Ook op de websites van de scholen zelf is informatie te vinden over welke ondersteuning zij kunnen bieden. In het VO zijn globaal de volgende mogelijkheden voor ondersteuning:....</i>	<i>13</i>
3.2 Route voor leerlingen met extra ondersteuningsvragen (niet LWOO/PRO)	13
3.2.1 Leerlingen die extra ondersteuning van het samenwerkingsverband PO hadden	14
3.2.2 Leerlingen met dyslexie	14
3.2.3 Leerlingen uit het Speciaal Onderwijs	14
3.2.4 Leerlingen naar voortgezet speciaal onderwijs (VSO)	14
3.2.5 Leerlingen met een anderstalige achtergrond	15
3.3 Leerlingen met leerachterstanden: praktijkonderwijs en leerwegondersteuning	16
3.3.1 LWOO- en PRO-leerlingen die naar andere regio's gaan	16
Hoofdstuk 4: Onderwijs Transparant	18

4.1 Algemeen.....	18
4.2 Onderwijskundig rapport.....	18
4.3 Digitaal aanmelden (NIEUW dit schooljaar).....	18
4.3.1 Machtigen.....	20
4.4 Gegevens doorstroomtoets	20
4.5 Praktische tips	21
Hoofdstuk 5: Meer informatie.....	22
5.1 Technische ondersteuning	22
5.2 Vragen over de POVO-procedure en contactpersoon POVO	22
5.3 Samenstelling van de stuurgroep	22
5.4 Samenstelling van de POVO-werkgroep 2022-2023.....	22
5.5 Websites van de VO-scholen.....	23
BIJLAGE 1: Relevante kindkenmerken – uitwerking voor leerkrachten	24
BIJLAGE 2: Checklist invullen kwadrant	26
BIJLAGE 3: Jaarplanning 2023-2024	27
BIJLAGE 4: Stroomschema POVO-procedure	28
BIJLAGE 5: Ouderbief LWOO/PRO groep 7 leerlingen	29
Machtigingsformulier aanmelden POVO 2023-2024	30

Hoofdstuk 1: POVO-procedure 2023-2024

1.1 Organisatiestructuur van POVO

Een goede overstap van het primair naar het voortgezet onderwijs is van groot belang voor een succesvolle schoolcarrière. Goede afspraken tussen het primair onderwijs (PO) en het voortgezet onderwijs (VO) zijn hiervoor onontbeerlijk. De afspraken in het kader van deze overstap worden vastgelegd in de POVO-procedure. De procedure wordt jaarlijks geëvalueerd en op basis daarvan aangepast.

De structuur van POVO in de regio Utrecht West bestaat uit een stuurgroep en een werkgroep. De stuurgroep POVO bestaat uit bestuurders van PO- en VO-scholen uit de regio van het samenwerkingsverband VO (Woerden, De Ronde Venen, Montfoort, Oudewater). De stuurgroep laat zich adviseren door de werkgroep.

De werkgroep POVO bestaat uit vertegenwoordigers van de PO- en VO-scholen (leerkrachten groep 8, intern begeleiders en directieleden, afdelingsleiders, adjunct-directeuren). De werkgroep evalueert de afspraken die in de POVO-procedure zijn vastgelegd en doet jaarlijks een voorstel voor de nieuwe procedure. Ook monitort de werkgroep de digitale overdracht via Onderwijs Transparant. De stuurgroep stelt de POVO-procedure vast.

De stuurgroep stemt zo veel mogelijk af met de regio's om zich heen: de regio's van en rond de stad Utrecht, de regio van Amstelland en van Gouda. Het doel hiervan is een soepel verlopend grensverkeer: voor leerlingen die van basisscholen van onze regio naar een VO-school daarbuiten gaan en voor leerlingen die van buiten de regio een VO-school kiezen van onze regio.

Er is afgesproken dat de basisschool zich houdt aan de POVO-procedure van de regio waar de VO-school staat. Elke basisschool gebruikt voor de overdracht Onderwijs Transparant van de eigen regio.

1.2 Digitale overdracht via Onderwijs Transparant

De scholen (PO en VO) die vallen binnen de regio van het Samenwerkingsverband VO Regio Utrecht West maken voor de overdracht van PO naar VO gebruik van het digitale systeem Onderwijs Transparant. Onderwijs Transparant is een beveiligd, webbased platform waarmee de overdrachtsgegevens van leerlingen digitaal worden overgedragen van het primair naar het voortgezet onderwijs. Daarnaast kan met Onderwijs Transparant op schoolniveau én op niveau van de regio van het samenwerkingsverband VO de aanmelding en plaatsing van leerlingen worden gevolgd.

Concreet betekent dit dat de basisschool kan volgen bij welke VO-school een leerling wordt aangemeld en of de leerling wordt geplaatst. Op regioniveau is de doorstroom van alle leerlingen naar het voortgezet onderwijs actueel zichtbaar voor het Samenwerkingsverband VO. Zo kan het Samenwerkingsverband volgen hoe de leerlingstromen lopen en of alle leerlingen op tijd een plek vinden in het voortgezet onderwijs. Deze informatie wordt gebruikt als input voor de werkgroep en stuurgroep POVO.

1.3 Wijzigingen in de nieuwe POVO-procedure

Hierbij een overzicht van de wijzigingen in de procedure van 2023-2024:

1. LWOO wordt voortaan ‘Onderwijsondersteuning’ genoemd. Vooraanmelden kan met eigen LVS tot uiterlijk 27 november.
2. De wet ‘Doorstroomtoets en centraal aanmelden’ is vanaf schooljaar 2023-2024 actief. Dit heeft invloed op de data van de POVO procedure.
3. Vanaf schooljaar 2023-2024 is er i.p.v. een eindtoets een doorstroomtoets. Zie hiervoor hoofdstuk 2.3.6.
4. Vanaf schooljaar 2023-2024 gaan we in onze POVO procedure over naar digitaal aanmelden via OT. Zie hiervoor hoofdstuk 4.

Hoofdstuk 2: Afspraken POVO-procedure 2023-2024

2.1 Voor welke leerlingen gelden de afspraken van de POVO-procedure?

De POVO-procedure 2023-2024 is van toepassing op de instroom in het regulier voortgezet onderwijs in de regio Utrecht West. Dat wil zeggen: de instroom in één van de volgende opleidingen in het reguliere voortgezet onderwijs:

- Praktijkonderwijs (PRO)
- Één van de leerwegen van het VMBO, met of zonder leerwegondersteunend onderwijs (LWOO)
- HAVO
- VWO (atheneum en gymnasium)

De afspraken van de POVO-procedure 2023-2024 gelden dus voor alle leerlingen die een basisschooladvies hebben voor één van deze opleidingen. De POVO-procedure geldt ook voor leerlingen die van het speciaal onderwijs overstappen naar de brugklas van een school voor regulier voortgezet onderwijs.

2.2 Aanmelden en uiterste data

Aanmelden bij de VO-school waar de voorkeur naar uitgaat en welk brugklastype de voorkeur heeft, gebeurt digitaal via Onderwijs Transparant. Ouders machtigen de basisschool om namens hen aan te melden.

Voor aanmelding gelden de volgende voorwaarden:

- De leerling wordt aangemeld op een school in de regio voor regulier voortgezet onderwijs die de opleiding aanbiedt van het basisschooladvies;
- De ouder van de leerling houdt zich aan het tijdstraject van de POVO-procedure 2023-2024;
- De ouder mag de leerling aanmelden op meerdere scholen door de basisschool te machtigen een voorkeurslijst in te vullen in OT. De basisschool voert deze voorkeurslijst in, waarna bij afwijzen de volgende school van voorkeur in beeld komt.

2.2.1 Uiterste aanmelddatum

Aanmelden gebeurt vanaf schooljaar 2023-2024 in **de week van 25 tot 31 maart 2024**. Deze datum is met de wet 'Doorstroomtoets en centraal aanmelden' landelijk afgestemd en is voor alle VO-scholen gelijk.

2.2.2 Aanmelden meerdere scholen

Het is voor ouders mogelijk aan te melden op meerdere scholen. Om deze reden is het adviesformulier uitgebreid met een VO-scholenlijst van alle scholen binnen het samenwerkingsverband RUW en VO-scholen van de regio's Utrecht, Utrecht Zuid-Oost en Utrecht Zuid. Basisscholen worden door ouders gemachtigd om binnen OT de voorkeursvolgorde aan kunnen geven door de scholen te nummeren. Hierbij is het belangrijk te vermelden dat er buiten onze regio's op meerdere scholen wordt geloot en dat het aanmelden op een VO-school binnen onze regio over het algemeen altijd kan worden geplaatst. Het advies is daarom om 3 scholen aan te geven op de voorkeurslijst. En als er ook wordt aangemeld op een school buiten onze regio tenminste 1 of 2 scholen binnen de regio te kiezen.

Wanneer de leerling bij VO-school 1 wordt uitgeloot of afgewezen, dan gaat de leerling automatisch naar VO-school 2. Mocht VO-school 2 geen plaats meer hebben, dan dient VO-

school 2 dat in Onderwijs Transparant aan te geven, zodat de leerling automatisch doorgaat naar school 3.

2.2.3 Toelatings- en plaatsingsbesluit

Het toelatingsbesluit wordt door de VO-school (per brief) op **donderdag 25 april 2024** verzonden aan de ouders en vastgelegd in de beveiligde webapplicatie van Onderwijs Transparant. Als er eventuele verlenging van het dossieronderzoek nodig blijkt te zijn of een leerling vanwege ondersteuningsbehoeften niet kan worden geplaatst wordt dit door de VO-school **uiterlijk vrijdag 19 april 2024** aan ouders gemeld. Op **25 april** is ook de uitslag van eventuele loting bekend. Ouders krijgen uiterlijk **8 juni 2023** bericht over plaatsing in welk type brugklas hun kind terecht komt.

2.2.4 Vooraanmelddatum LWOO-leerlingen

De basisschool kan leerlingen met leerachterstanden tot **27 november 2023** via Onderwijs Transparant aanmelden. Leerlingen met leerachterstanden hebben mogelijk recht op (VMBO met) **leerwegondersteuning (LWOO)**.

Eind groep 7 en begin groep 8 inventariseren de basisscholen welke leerlingen op basis van het LVS een leerachterstand hebben conform de criteria voor LWOO. Scholen leveren hierbij hun eigen LVS-gegevens aan van de afgenomen LVS-toetsen in november. Met het dossier van de leerling vanuit de vooraanmelding inclusief de LVS-gegevens wordt door het SWV bepaald of de aanwijzing leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) wordt toegekend.

Criteria leerwegondersteunend onderwijs (LWOO)

Een leerachterstand (LA) van 25% tot 50% op twee van de vier domeinen (technisch lezen (TL), begrijpend lezen (BL), inzichtelijk rekenen (IR) en spellen (SP), waarbij de combinatie van alleen spellen (SP) en technisch lezen (TL) niet voldoende is.

2.2.5 Aanmelden PRO-leerlingen

Een vooraanmelding voor PRO-leerlingen via OT is sinds vorig schooljaar niet meer nodig. Deze leerlingen meld je via de reguliere aanmelding aan bij het Futura College in de week van **25 tot 31 maart 2024**. Het zal hierbij voornamelijk gaan over de leerlingen die voldoen aan de criteria voor PRO. Als de leerling binnen de PRO-criteria valt (dus ook de leerachterstanden), kan de leerling worden aangemeld bij het PRO. De PRO school vraagt zelf de TLV PRO aan bij het SWV, dit wordt besproken door de Commissie van Toewijzing Praktijkonderwijs (CvT PrO). Hier wordt besloten of de TLV wordt toegekend.

Mochten er leerlingen zijn waarbij er nog twijfel is of er sprake is van LWOO, PRO of ZML dan is het aan te raden contact op te nemen, het liefste zo vroeg mogelijk in het schooljaar, met Ramona de Groot (orthopedagoog van het Futura College). Dit kan ook om te sparren over leerlingen die nu nog in groep 6 of 7 zitten.

Contactgegevens:

Ramona de Groot (Orthopedagoog Futura College):

r.degroot@futuracollege.nl

0650053364

2.3 Het basisschooladvies

2.3.1 Totstandkoming van het advies

De besturen in onze regio hebben de afspraak gemaakt dat de basisschool het advies opstelt, waarbij rekening gehouden wordt met toetsgegevens en kindkenmerken. Daarnaast is het mogelijk om een aanbeveling te doen voor een eventueel brugklas- of dakpantype.

2.3.2 Toetsgegevens

Het advies gaat over de opleiding waar de leerling het best toegelaten kan worden, gebaseerd op het niveau waarop de leerling de laatste drie schooljaren op de basisschool presteert. In het schooladvies weegt de basisschool de volgende toets-aspecten mee:

- *Toetsscores* uit het LOVS van groep 6, 7 en 8;
- *Ontwikkeling* in toetsscores voor de domeinen Begrijpend Lezen en Rekenen-Wiskunde uit groep 6, 7 en 8. (Heeft de leerling relatief constant gepresteerd, of is er sprake van een sterke stijging of daling van prestaties of van een sterk wisselend patroon?);
- *Uitslagen* van andere toetsen die door of op initiatief van de school of het samenwerkingsverband zijn afgenomen.
- *Vanaf dit schooljaar de uitslag van de doorstroomtoets*. Het advies van de doorstroomtoets wordt automatisch overgenomen, alleen als het in het belang van de leerling is kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet dit motiveren.

2.3.3 Kindkenmerken

In het schooladvies weegt de basisschool naast toetsgegevens ook kindkenmerken mee.

Relevante kindkenmerken hierbij zijn:

- Werkhouding, bijvoorbeeld: motivatie en tempo; zelfbeeld en reflectie; interesse in lesstof en maatschappelijke zaken; huiswerkattitude.
- Inzicht / begrip, bijvoorbeeld: hoofd- en bijzaken onderscheiden; inzicht in samenhang/verbanden; abstract redeneren; probleemoplossend vermogen.
- Concentratie en zelfstandigheid, bijvoorbeeld: behoefte aan begeleiding; planning; instructiebehoefte.

Als bijlage is aan de POVO-procedure een document met kindkenmerken toegevoegd dat de basisschool als hulpmiddel kan gebruiken [Bijlage 1: Uitwerking relevante kindkenmerken]. Het invullen van dit document kan helpen bij het inzichtelijk maken welk advies bij de leerling past. Het kan dienen als onderbouwing van het advies bij de warme overdracht. Het is niet verplicht dit hulpmiddel te gebruiken.

2.3.4 Enkelvoudig of dubbel advies

De basisschool kan de volgende adviezen geven voor opleidingen in het voortgezet onderwijs:

- VSO
- Praktijkonderwijs
- VMBO BL
- VMBO BL, met LWOO
- VMBO BL t/m VMBO KL
- VMBO KL
- VMBO KL, met LWOO
- VMBO KL t/m VMBO GL
- VMBO KL t/m VMBO TL
- VMBO GL t/m VMBO TL

- VMBO GL t/m HAVO
- VMBO TL
- VMBO TL t/m HAVO
- HAVO
- HAVO t/m VWO
- VWO

Binnen het digitale OKR is meteen na het ingevulde advies een tekstvak geplaatst om een aanbeveling voor eventueel brugklas- of dakpantype toe te voegen (het vak is alleen daarvoor bedoeld, denk hierbij aan adviezen op alle niveaus). De VO-school betreft deze aanbeveling in het plaatsingsbesluit; de aanbeveling geeft echter geen recht op plaatsing in dat type brugklas.

2.3.5 Consultatie over het advies

Als de basisschool twijfel heeft over een passend advies, dan kan de basisschool altijd contact opnemen met een VO-school. Ook als de basisschool nog niet weet op welke VO-school de leerling wordt aangemeld: elke VO-school is bereid om met de basisschool mee te denken. Op de website van het Samenwerkingsverband VO RUW staan alle contactpersonen van de verschillende VO-scholen vermeld:

<http://www.swvvo-ruw.nl/index.php/povo-informatie/contactpersonen>.

De contactpersonen kunnen altijd meekijken naar een anoniem dossier. Het kan ook een niet-anoniem dossier zijn; in dat geval is toestemming van de ouders nodig.

Twijfel over het best passende advies kan bestaan wanneer er uiteenlopende niveau-indicaties zijn, wanneer er een disharmonisch beeld is, wanneer er sprake is van een bijzondere situatie in het leven van de leerling, wanneer er sprake is van een leerstoornis of een diagnose op sociaal-emotioneel gebied, etc.

Omdat het definitieve advies van de basisschool bindend is, is het belangrijk dat bij twijfel over het advies PO en VO vóór de aanmelding onderling contact hebben. De VO-school plaatst de leerling ten minste op het niveau van het advies. Plaatsing in een gecombineerde brugklas, waarbij de leerling kan uitstromen naar het geadviseerde niveau, is mogelijk.

2.3.6 De rol van de doorstroomtoets

Vanaf schooljaar 2023-2024 zal de centrale eindtoets veranderen in de doorstroomtoets. De uitslag van de doorstroomtoets wordt vanaf heden bekend voorafgaand aan de bepaling van het advies en het aanmelden bij het VO. De gegevens van de doorstroomtoets zijn onderdeel van het OKR en worden dus ook overgedragen aan het VO. De afspraak is dat in Onderwijs Transparant de resultaten van de doorstroomtoets beschikbaar worden gesteld aan het VO. Het gaat dan om de percentielscores, de eindscore en gegevens over de referentieniveaus.

In februari 2022 is het wetsvoorstel doorstroomtoetsen aangenomen. Deze nieuwe wet regelt dat met ingang van schooljaar 2023-2024 één centrale aanmeldweek komt. Het ministerie van OCW schrijft dat hierdoor ‘alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur, passend bij het schooladvies’ krijgen. Dit heeft gevolgen voor het tijdspad en moment van afnemen.

- Uiterlijk 15 november melden scholen zich aan voor de doorstroomtoets.
- Tussen 10 en 31 januari ontvangen zij hun voorlopig schooladvies.
- In de eerste of tweede week van februari maken leerlingen de doorstroomtoets.

- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 24 maart ontvangen leerlingen en ouders het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

Scholen moeten in de schoolgids opnemen hoe het schooladvies tot stand komt. Zij moeten ouders en leerlingen hierover actief informeren. Zo worden alle ouders op tijd betrokken bij de overgang naar de middelbare school.

2.3.7 Afwijken van het advies van de doorstroomtoets

Krijgt de leerling een hoger toetsadvies op de doorstroomtoets dan het voorlopig schooladvies dat hij heeft gekregen? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet dit motiveren. Dit doen zij in het OKR van de leerling en in het dossier van de leerling in hun eigen LVS-systeem.

2.4 Toelating tot het VO en warme overdracht

2.4.1 Toelating

De VO-school ontvangt via Onderwijs Transparant het schooladvies en een volledig Onderwijskundig Rapport met daarin de berekende opleidingsniveau-inschatting en aanvullende gegevens.

De VO-school plaatst de leerling op de opleiding van het schooladvies. Als het schooladvies afwijkt van het LOVS-toetsniveau, kan wel overleg plaatsvinden tussen PO en VO over de best passende plek voor de leerling. Afwijzen van leerlingen op basis van het advies van de basisschool is niet mogelijk.

In het overleg spelen, naast het schooladvies, de volgende zaken een rol:

- Relevante kindkenmerken (zie 2.3.2 en bijlage 1 en 2);
- Aanvullende informatie over de scores voor begrijpend lezen en rekenen-wiskunde;
- Stijging in toetsprestaties tussen groep 6 en 8 als gevolg van remediëring;
- Uitslagen van andere (COTAN gecertificeerde) toetsen die door of op initiatief van de school of het samenwerkingsverband PO zijn afgenomen;
- Informatie over andere toetsdomeinen (bijv. technisch lezen, spelling) die in OT worden getoond.

Bij leerlingen die in aanmerking komen voor praktijkonderwijs of leerwegondersteuning wordt na de aanmelding door de VO-school eerst een aanvraag gedaan voor een toelaatbaarheidsverklaring PRO of een aanwijzing LWOO.

2.4.2 Warme overdracht

De warme overdracht is een mondelinge toelichting op werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling, de thuissituatie en de resultaten van het leerlingvolgsysteem. Het is gebruikelijk dat leden van de plaatsingscommissie van de VO-school de basisscholen bezoeken of telefonisch contact hebben. De warme overdracht vindt plaats in de periode voorafgaand aan de plaatsing in type brugklas.

2.5 Leerlingen van en naar andere regio's

De werkgroep en stuurgroep POVO beogen zo veel mogelijk afstemming met randgemeenten.

- De VO-scholen in de regio **Gouda, Utrecht-Zuid en Utrecht&Vechtstreek** (en enkele scholen in **Amstelland**) gebruiken voor de overdracht ook de webapplicatie van Onderwijs Transparant. Het *systeem* is hetzelfde in deze regio's. De *inhoud* van het Onderwijskundig Rapport (OKR) verschilt enigszins, maar ze zijn uitwisselbaar. Als een leerling uit de Regio Utrecht West zich wil aanmelden op bijvoorbeeld een VO-school in Utrecht, dan gebruikt de basisschool voor de overdracht de OKR-versie van Regio Utrecht West binnen OT. Andersom gebruikt een basisschool uit bijvoorbeeld Nieuwegein, die een OKR invult voor een VO-school in Montfoort, de OKR-versie van het samenwerkingsverband Utrecht-Zuid.
- De VO-scholen in de regio Amstelland gebruiken een ander systeem voor digitale overdracht (ELKK). Als een leerling uit onze regio gaat naar een VO-school in de regio Amstelland, gebruikt de basisschool Onderwijs Transparant voor het invullen van het OKR. Binnen OT kunnen pdf's gemaakt worden of een OSO klaargezet worden om over te dragen aan VO-scholen die niet met OT werken. Via een OSO kan leerlinginformatie ingelezen worden in het systeem van de andere regio.

Voor de overdracht gebruikt de basisschool dus Onderwijs Transparant van de eigen regio. Echter als een leerling naar een VO-school van een **andere regio** gaat, dan gelden de afspraken die daar in de POVO-procedure / Kernprocedure zijn vastgelegd, bijvoorbeeld over aanmelden, loten en data. De verschillende procedures zijn te vinden op de websites van de samenwerkingsverbanden VO:

- Amstelland www.swvam.nl
- Utrecht stad www.sterkvo.nl
- Utrecht Vechtstreek www.sterkvo.nl
- Midden Holland en Rijnstreek www.swv-vo-mhr.nl

2.6 Loten

Op de scholen van het Samenwerkingsverband VO Regio Utrecht West is tot dusver nog niet de noodzaak tot loting geweest. Indien na de uiterlijke aanmelddatum de school niet voldoende plaatsen heeft om alle toelaatbare leerlingen toe te kunnen laten, dan komt loting in beeld. Mocht er sprake zijn van loting bij 1 van de VO-scholen in onze regio, dan worden de basisscholen hiervan op de hoogte gebracht. Alle VO-scholen streven er ook dit jaar naar om alle leerlingen te kunnen plaatsen.

2.7 Plaatsingsbesluit en inschrijving

Leerlingen worden in de week van 25 tot 31 maart aangemeld via OT. In hoofdstuk 4 is meer beschreven over het digitaal aanmelden van de leerlingen. Scholen voor voortgezet onderwijs kunnen bij inschrijving vragen om een kopie van een identiteitsbewijs. Het aanmelden in OT is een *verzoek* tot toelating. Als de leerling toegelaten wordt, krijgen ouders een brief. De toelating wordt tevens in Onderwijs Transparant geregistreerd, zodat ook de basisschool op de hoogte is. Als er twijfels zijn of de leerling toelaatbaar is (bijvoorbeeld vanwege ondersteuningsbehoeften waar de VO-school niet aan denkt te kunnen voldoen) worden de leerlingen op 19 april op de hoogte gebracht van deze 'afwijzing'. Het is ook mogelijk dat de VO-school extra dossieronderzoek moet doen om de ondersteuning van de leerling in beeld te krijgen. Wanneer dit het geval is worden ouders ook uiterlijk 19 april hiervan op de hoogte gesteld.

2.8 Klachten

Een officiële klachtenprocedure is in ontwikkeling. Deze wordt op de website van het Samenwerkingsverband VO Regio Utrecht West geplaatst: www.svwvo-ruw.nl.

U kunt vragen of klachten over de POVO-procedure ook mailen naar povo@svwvo-ruw.nl

Hoofdstuk 3: Leerlingen met extra ondersteuningsvragen

3.1 Algemeen: ondersteuning in het voortgezet onderwijs (VO)

De ondersteuning in het VO is anders ingericht dan in het primair onderwijs. Op de website van het Samenwerkingsverband VO Regio Utrecht West (www.swvvo-ruw.nl) is veel informatie te vinden over de extra ondersteuning in het VO. Ook op de websites van de scholen zelf is informatie te vinden over welke ondersteuning zij kunnen bieden. In het VO zijn globaal de volgende mogelijkheden voor ondersteuning:

- Ondersteuning binnen de basisondersteuning van de reguliere VO-school;
- Extra ondersteuning op de huidige school via het samenwerkingsverband VO regio Utrecht West
- Plaatsing op een tijdelijke tussenvoorziening via samenwerkingsverband VO regio Utrecht West
- Ondersteuning in de vorm van praktijkonderwijs (PRO) of leerwegondersteuning (LWOO)
- Plaatsing op het voortzet speciaal onderwijs (VSO) via samenwerkingsverband VO regio Utrecht West

In alle gevallen is het belangrijk dat een leerling van wie de basisschool voorziet dat hij of zij extra ondersteuning nodig zal hebben, op tijd in beeld is.

3.2 Route voor leerlingen met extra ondersteuningsvragen (niet LWOO/PRO)

Voor de leerlingen met extra ondersteuningsvragen vragen we dringend om al in een vroeg stadium, ter oriëntatie op de mogelijkheden, contact op te nemen met de VO-school van voorkeur. Neemt u in het overleg het Ontwikkelingsperspectief (OPP) mee. De VO-school ontvangt graag een zo compleet mogelijk dossier, inclusief verslaglegging van externen (met toestemming van de ouders). De VO-school krijgt zo in een vroeg stadium een zo compleet mogelijk beeld van onderwijsbehoeften en het benodigde ondersteuningsaanbod. Daarmee kan de school meedenken in de mogelijkheden en haalbaarheid van plaatsing. In het OKR kan bij vraag A7 een uitgebreide beschrijving van de ondersteuningsbehoeften van de leerling worden gegeven.

Voor leerlingen die mogelijk extra ondersteuning nodig hebben, vult de basisschool het B-deel van het OKR in. Voeg ook het OPP toe.

Indien er overleg is gewenst over een passend advies of een passende plaats voor een leerling, dan zijn er verschillende mogelijkheden:

- De basisschool neemt contact op met de VO-school waar de leerling naartoe gaat: www.swvvo-ruw.nl/index.php/povo-informatie/contactpersonen
- De VO-school vraagt het Loket van het Samenwerkingsverband VO Regio Utrecht West om advies: www.swvvo-ruw.nl/index.php/het-ruw-loket/werkwijze
- De basisschool vraagt het Samenwerkingsverband PO Passenderwijs om consultatie: www.passenderwijs.nl

3.2.1 Leerlingen die extra ondersteuning van het samenwerkingsverband PO hadden

Wanneer een leerling in het primair onderwijs extra ondersteuning heeft (gehad) van het samenwerkingsverband, is het belangrijk dit te vermelden in het OKR en OPP. Wanneer de basisschool voorziet dat de leerling ook in het voortgezet onderwijs extra ondersteuning nodig zal hebben (niet vallend onder de criteria van LWOO of PRO), geeft de school dit ook aan in het OKR. Het samenwerkingsverband VO RUW kan de mogelijkheid van een overstaparrangement bieden (al dan niet in samenwerking met het samenwerkingsverband Passenderwijs). Het is raadzaam in een vroeg stadium contact op te nemen met de VO-school van voorkeur.

Na aanmelding van de leerling (**tussen 25 en 31 maart**) bekijkt de VO-school of de school aan de ondersteuningsbehoefte(n) van de leerling kan voldoen. Indien nodig kan de VO-school in overleg met ouders aan het Loket van het samenwerkingsverband VO RUW vragen om advies. Dit vindt plaats als de school twijfelt of ze kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte(n) van de leerling.

3.2.2 Leerlingen met dyslexie

Bij leerlingen met een dyslexieverklaring draagt de basisschool, met toestemming van de ouders, in ieder geval de dyslexieverklaring en (relevante delen uit) het onderzoeksverslag (incl. IQ-score) en de handelingsplannen (3 jaar) over.

Bij vermoeden van dyslexie is het raadzaam een (recent) handelingsplan over te dragen, zodat de VO-school weet wat er al gedaan is op dit gebied. Deze informatie stuurt de basisschool rechtstreeks naar de VO-scholen in Woerden en Montfoort. Naar het VeenLanden College nemen ouders deze informatie mee bij de persoonlijke inschrijving.

3.2.3 Leerlingen uit het Speciaal Onderwijs

Indien een leerling van een school voor speciaal onderwijs (SO) de overstap wil maken naar een reguliere VO-school (starten in een brugklas per augustus 2024) dan bespreekt het SO dit in een warme overdracht met het VO. Omdat terugplaatsing vraagt om grote zorgvuldigheid en tijd, moeten deze leerlingen op tijd (**uiterlijk januari**) worden gemeld bij de VO-school.

3.2.4 Leerlingen naar voortgezet speciaal onderwijs (VSO)

Binnen de provincie Utrecht maken de samenwerkingsverbanden VO en de scholen samenwerkingsafspraken, zodat jongeren die voor het VSO in aanmerking komen een zo passend mogelijke plek krijgen. Om meer eenduidigheid in de toeleiding te creëren, worden sinds 2020 afspraken gemaakt over de periode van aanmelding. Hieronder de route voor aanmelding ten behoeve van schooljaar 2024-2025:

De data voor aanmelden op het VSO worden door de omliggende regio's nog besproken en afgestemd. Wanneer deze bekend zijn, delen wij deze met alle PO-scholen.

- Ouders kunnen leerlingen aanmelden bij een VSO-school; hierbij is altijd de school van herkomst betrokken.
- De aanmelding gaat altijd gepaard met een geëvalueerd OPP en een advies voor het VSO van een deskundige (bv orthopedagoog of begeleider passend onderwijs) die bekend is met het aanbod van VO en VSO in de omgeving. Dit advies rond ondersteuningsbehoeften

kan als basis dienen voor het door het samenwerkingsverband af te geven wettelijke deskundigenadvies ten behoeve van de TLV-aanvraag.

- Reguliere basisscholen (SBO en SO hoeven dit niet) wordt gevraagd contact op te nemen met Passenderwijs, indien er gedacht wordt aan VSO. Veelal zullen zij al betrokken zijn en meedenken over een advies rond ondersteuningsbehoeften. Dit kan als basis dienen voor het door het betreffende samenwerkingsverband af te geven wettelijk deskundigenadvies.
- Alle VSO-scholen doen een capaciteitscheck.
- In maart vindt door het VSO een centrale inventarisatie plaats van de stand van zaken: aanmeldingen versus capaciteit.

Na aanmelding zal de commissie voor begeleiding (CvB) van de VSO-school het dossier van de leerling bekijken en op basis hiervan besluiten of de leerling plaatsbaar is. Indien plaatsbaar, vraagt de VSO-school een toelaatbaarheidsverklaring aan bij het samenwerkingsverband van de gemeente waar de leerling woont. Het samenwerkingsverband besluit of de leerling recht heeft op een plek binnen het VSO op basis van de verstrekte informatie. Pas wanneer het samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsverklaring VSO toekent, kan de VSO-school de leerling inschrijven.

Indien een leerling vanuit het SBO of SO komt, wordt sterk aangeraden dat de S(B)O-school samen met ouders kijkt naar mogelijkheden (van extra ondersteuning) binnen het regulier VO rondom de woonplaats van de leerling. Indien gewenst kan hierbij de hulp van het samenwerkingsverband VO worden gevraagd. Indien de ondersteuningsbehoefte van de leerling de mogelijkheden van het regulier VO overstijgt, wordt er gekeken naar een passende VSO-plek.

3.2.5 Leerlingen met een anderstalige achtergrond

Deze leerlingen kunnen uitstromen vanuit de eerste opvang, het ISK, een taalklas of een reguliere groep 8. De leerlingen zijn korter dan 6 jaar in Nederland of hebben korter dan 6 jaar Nederlands onderwijs gevolgd. Alle VO-scholen binnen onze regio bieden mogelijkheden tot ondersteuning van leerlingen met een anderstalige achtergrond.

Het is wenselijk dat de didactische ontwikkeling van de leerling in kaart is gebracht door de PO-school en dat er een individueel capaciteitenonderzoek gedaan is. De school kan onder voorwaarden een bijdrage in de kosten van max. €500 per leerling aanvragen bij Passenderwijs. Het capaciteitenonderzoek wordt opgepakt door de PO-school als onderdeel van het verwijsp proces naar het VO.

Toekenning van deze bijdrage vindt alleen plaats wanneer:

- De leerling op basis van kindkenmerken niet in aanmerking komt voor de vanuit de POVO-procedure georganiseerde toetsmomenten.
- Er sprake is van plaatsing in het kader van extra ondersteuning in het voortgezet onderwijs (dit op aanwijzing van het VO).
- Een beargumenteerd verzoek tot éénmalige bijdrage van maximaal €500 kan ingediend worden bij de betreffende coördinator van Passenderwijs (max. €10.000 per schooljaar).
- Wanneer de leerling leerachterstanden heeft volgens de criteria van het LWOO is het voor deze leerlingen ook mogelijk een vooraanmelding voor LWOO te doen.

Ook zijn er mogelijkheden tot (LWOO) arrangementen in het VO. De VO-school kan deze bij het RUW-loket aanvragen.

Het is daarbij belangrijk dat de VO-school goed in kaart heeft welke ondersteuningsvragen er bij de leerling liggen. Vroegtijdig contact met de VO-school is hierbij zeer wenselijk. Dit kan ook al voordat de leerling in groep 8 zit. Daarnaast is het mogelijk om ondersteuningsbehoeften uitgebreid te beschrijven in het OKR bij vraag A7.

Bij twijfel of praktijkonderwijs de beste plaats voor de leerling is of als het wenselijk is expertise vanuit het praktijkonderwijs in de casus te laten meekijken, kan er contact op worden genomen met Ramona de Groot (orthopedagoog Futura College Woerden) via R.deGroot@futuracollege.nl

3.3 Leerlingen met leerachterstanden: praktijkonderwijs en leerwegondersteuning

Leerlingen met leerachterstanden hebben mogelijk recht op (VMBO met) **leerwegondersteuning** (LWOO) of **praktijkonderwijs** (PRO). Om hiervoor in aanmerking te komen moet de leerling aan bepaalde –landelijk vastgestelde- criteria voldoen.

Wat is praktijkonderwijs?

Het praktijkonderwijs (PRO) biedt onderwijs en begeleiding aan leerlingen die uitstromen richting arbeid en/of richting een MBO-opleiding. Het onderwijs is afgestemd op beperkte cognitieve mogelijkheden en biedt veel structuur en aandacht in relatief kleine groepen. Het PRO rust leerlingen toe om met zelfvertrouwen een plek te vinden en te behouden op de arbeidsmarkt of om, wanneer zij dat kunnen en willen, te kiezen voor een vervolgopleiding op het MBO.

Wat is leerwegondersteuning?

Leerwegondersteuning – afkorting LWOO – is bedoeld voor leerlingen die in principe een diploma kunnen halen binnen één van de leerwegen van het VMBO. Wel hebben ze extra begeleiding nodig om hun diploma te halen. Soms gaat het om tijdelijke begeleiding. VMBO-scholen met LWOO kiezen meestal voor begeleiding in kleine groepen. Maar er zijn ook andere vormen van extra begeleiding mogelijk. Scholen maken daarin hun eigen keuzes.

Voor de gehele procedure LWOO en PRO is er door SWVVO RUW een handwijzer opgesteld met daarin gedetailleerde informatie over de te nemen stappen binnen de aanmelding voor LWOO en PRO. Deze handwijzer is als bijlage bij de procedure te vinden op de website van Passenderwijs en SWVVO-RUW.

3.3.1 LWOO- en PRO-leerlingen die naar andere regio's gaan

In Gouda, Utrecht en Utrecht-Zuid wordt, net als in onze regio, Onderwijs Transparant gebruikt. Leerlingen die naar een andere regio gaan, volgen in principe de procedure van regio Utrecht West.

Een uitzondering vormen de LWOO- of PRO-leerlingen die naar een VO-school in Amstelland gaan. In dat geval laat de CTA van het Samenwerkingsverband VO Regio Utrecht West geen intelligentietest doen, want de betreffende VO-school in de regio Amstelland gaat

de leerling oproepen voor extra onderzoek: naast een intelligentietest, ook een didactisch onderzoek.

In dit geval maakt de basisschool in Onderwijs Transparant het OKR af en stuurt dat naar de betreffende VO-school die de testen laat afnemen. Het versturen naar SG Thamen, Alkwin college en VMBO De Groenstrook kan via OT, omdat die scholen daarop aangesloten zijn. Naar andere scholen wordt het OKR als PDF opgestuurd.

Hoofdstuk 4: Onderwijs Transparant

4.1 Algemeen

Onderwijs Transparant is een beveiligd, webbased platform waarmee de overdrachtsgegevens van leerlingen digitaal worden overgedragen van het primair naar het voortgezet onderwijs. Daarnaast kan met Onderwijs Transparant op schoolniveau én op niveau van de regio van het samenwerkingsverband VO de aanmelding en plaatsing van leerlingen worden gevolgd.

De scholen (PO en VO) die vallen binnen de regio van het Samenwerkingsverband VO Regio Utrecht West maken voor de overdracht van PO naar VO gebruik van het digitale systeem Onderwijs Transparant.

Concreet betekent dit dat de basisschool kan volgen bij welke VO-school een leerling wordt aangemeld en of de leerling wordt geplaatst. Op regioniveau is de doorstroom van alle leerlingen naar het voortgezet onderwijs actueel zichtbaar voor het Samenwerkingsverband VO. Zo kan het Samenwerkingsverband volgen hoe de leerlingstromen lopen en of alle leerlingen op tijd een plek vinden in het voortgezet onderwijs.

Om de overdrachtsgegevens van de leerlingen digitaal over te dragen naar het voortgezet onderwijs, vult de basisschool in Onderwijs Transparant het onderwijskundige rapport (OKR) in. Vanaf schooljaar 2023-2024 worden de leerlingen ook digitaal via Onderwijs Transparant aangemeld. In paragraaf 4.3 wordt hier meer informatie over gegeven. De VO-school geeft vervolgens - als een toelatingsbesluit is genomen - in Onderwijs Transparant aan of de leerling wordt geplaatst.

4.2 Onderwijskundig rapport

Een van de manieren om de overgang van PO naar VO te versoepelen is het verbeteren van de informatieoverdracht tussen de verschillende scholen. VO-scholen kunnen zich dan goed op de hoogte stellen van talenten en belemmeringen van leerlingen en beschikken over de informatie die ze kunnen gebruiken om de leerling op de juiste manier te begeleiden.

Voor elke leerling wordt een Onderwijskundig Rapport (OKR) ingevuld. Dit heeft als doel een doorgaande leerlijn te borgen, adequate selectie te maken ten behoeve van de plaatsing en het toewijzen van de juiste zorg en begeleiding (zie bijlage 3).

Voor leerlingen die in het VO (mogelijk) extra ondersteuning nodig hebben, bevat het OKR een extra set vragen: het zogenaamde B-deel. Dit deel klappt automatisch uit aan de hand van vragen in het OKR. Dit B-deel is voor leerlingen voor wie een aanwijzing leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) of toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs (PRO) wordt aangevraagd en voor alle andere leerlingen die naar verwachting extra ondersteuning nodig zullen hebben.

Ouders tekenen het OKR voor gezien, dat vervolgens 5 jaar op de PO-school bewaard blijft.

4.3 Digitaal aanmelden (NIEUW dit schooljaar)

Vanaf schooljaar 2023-2024 wordt er gebruik gemaakt van digitaal aanmelden op de VO-school. De basisschool meldt namens de ouders aan bij de VO-school van eerste keuze.

Ouders geven de basisschool hiervoor een machtiging.

Voor deze nieuwe manier van aanmelden heeft de POVO-werkgroep een planning gemaakt die door de basisschool zou kunnen worden aangehouden rondom het gehele aanmeldproces.

Deze planning is opgesteld met een werkgroep waarbij vertegenwoordigers vanuit PO en VO hebben gekeken welke werkwijze het proces van aanmelden kunnen ondersteunen.

De data voor het geven van het voorlopig advies, het definitief advies en het aanmelden zijn wettelijk vastgesteld. Het is verder geen verplichting om deze planning aan te houden, maar voor de basisscholen kan deze planning heel helpend zijn in het proces.

Planning aanmelden POVO	
In groep 7	Basisscholen geven in groep 7 een ‘vooradvies’ aan de leerlingen. Ouders kunnen n.a.v. dit vooradvies al oriënteren op VO-scholen van voorkeur.
November	De leerlingen in groep 8 maken de LVS toetsen. N.a.v. deze laatste toetsen en alle overige gegevens en observaties van de leerling, kan het voorlopig advies worden opgesteld. Ook kan er n.a.v. deze LVS toetsen nog gekeken worden waar de komende periode aan gewerkt kan worden. Mochten er twijfels zijn over het advies van een leerling, over aanmelding bij PRO of over de ondersteuningsbehoeften van kinderen neem dat contact op met de VO-school van voorkeur of met het SWV om te sparren over deze leerling. Contactpersonen van het VO en SWV staan benoemd in hoofdstuk 5.
Januari	Tussen 10 en 31 januari krijgen de leerlingen van de basisschool hun voorlopig advies. Hierbij worden ook de LVS toetsen van november besproken. Ouders worden hierbij gevraagd om te kijken naar VO-scholen van hun voorkeur. Ouders krijgen de machtiging mee om de school te machtigen om namens hen de leerling digitaal aan te melden. Deze machtiging kan voor 24 maart worden ingeleverd, direct getekend worden tijdens het voorlopig adviesgesprek of je kunt als school ouders vragen de machtiging mee te nemen in het definitief adviesgesprek.
Februari	Tussen 5 en 16 februari maken de kinderen de doorstroomtoets. De dagen van afname kan per doorstroomtoets aanbieder verschillen. Kijk op de website van de aanbieder wanneer zij de toetsen hebben ingepland
Maart	Uiterlijk 15 maart krijgen de leerlingen de uitslag van de doorstroomtoets. N.a.v. De doorstroomtoets en alle andere gegevens maakt de basisschool het definitief advies van de leerling. Als er van het advies van de doorstroomtoets wordt afgeweken moeten de basisscholen hier een beredening voor schrijven (zie hiervoor hoofdstuk 2.3.7) Uiterlijk 24 maart ontvangen de leerlingen van de basisschool hun definitief advies in een adviesgesprek. Tijdens het gesprek wordt er in Onderwijs Transparant direct de keuzes voor VO-scholen ingevoerd. Ouders leveren hierbij ook de machtiging in bij de basisschool.

De POVO-werkgroep raadt aan de adviesgesprekken tussen 15 maart en 24 maart te voeren en de dossiers van kinderen volledig te hebben. Tijdens het adviesgesprek kunnen de scholen van voorkeur voor aanmelding in OT gezet worden.

In de week van 25 maart tot 31 maart kunnen de dossiers (met de aanmelding erin) op definitief gezet worden. Deze komen dan automatisch binnen bij de VO-school.

Basisscholen melden de kinderen digitaal aan in de week van **25 tot 31 maart 2024**. Dit doen zij binnen Onderwijs Transparant via het menu: ‘Aanmeldingen VO’

In dit aanmeldformulier geven de basisscholen de voorkeur aan van de leerling en ouders van de VO scholen. Het advies is om hierbij 3 voorkeursscholen te kiezen. Als er ook scholen buiten onze regio worden gekozen om aan te melden, adviseren wij tenminste 1 of 2 scholen binnen onze regio in te vullen. Wanneer het aanmeldformulier op definitief wordt gezet komt deze direct binnen bij de VO-school van 1^e keuze.

Daarmee start de toelatingsprocedure op de VO-school. Wanneer de VO-school een toelatingsbesluit heeft genomen, geeft de VO-school dit besluit **uiterlijk 25 april 2024** aan in Onderwijs Transparant en krijgen ouders een bericht over de toelating op de VO-school. De basisschool en het Samenwerkingsverband VO Regio Utrecht West kunnen dan zien of de leerling is toegelaten. De basisschool kan samen met ouders kiezen hoe de oudercommunicatie verloopt. Er kan worden gekozen dat ook ouders via OT een mailnotificatie krijgen tijdens het aanmeldproces.

Aangezien het digitaal aanmelden dit schooljaar voor het eerst zal plaatsvinden is er een (live) webinar waar uitleg wordt gegeven en ook vragen gesteld kunnen worden. Dit webinar wordt opgenomen en met alle scholen gedeeld. Basisscholen ontvangen t.z.t. een uitnodiging voor dit webinar.

In Onderwijs Transparant zijn ook handleiding te vinden over het digitaal aanmelden als extra naslagwerk. Deze zijn te vinden in het menu: help – handleidingen.

4.3.1 Machtigen

Om als basisschool namens ouders de leerling digitaal aan te melden is een machtiging nodig. Hiervoor gebruiken we een machtigingsformulier. Ouders vullen deze in en tekenen het machtigingsformulier. De basisschool documenteert het machtigingsformulier in het dossier van de leerling, zodat zij aan kunnen tonen dat ouders hen hebben gemachtigd voor de aanmelding. Het machtigingsformulier is te vinden op de website van Passenderwijs en SWVVO-Ruw. Daarnaast is het opgenomen in bijlage 6 van deze procedure.

Als, in een zeldzaam geval, ouders de school niet willen machtigen blijft het mogelijk om ook een overstapadviesblad met unieke code aan ouders te geven. Ouders kunnen met dit overstapadviesblad zelf de aanmelding doen bij de beoogde VO-school.

4.4 Gegevens doorstroomtoets

Het is verplicht de resultaten van de doorstroomtoets in Onderwijs Transparant in te voeren, om deze naast het OKR beschikbaar te stellen aan het VO. Het gaat dan om de

percentielscores, de eindscore en gegevens over de referentieniveaus. Deze kunnen tegelijkertijd met de aanmelding worden meegestuurd in het OKR, aangezien de doorstroomtoets in de nieuwe procedure voorafgaand aan de aanmelding wordt afgenomen.

4.5 Praktische tips

In Onderwijs Transparant is een handleiding opgenomen. Daar is belangrijke informatie te vinden over het werken in de digitale omgeving. Onder andere over het definitief maken van de Vooraanmelding LWOO/PRO en van het OKR. Als het niet goed gaat met definitief maken, dan wordt de leerling niet zichtbaar in het overzicht van de CTA of van de VO-school. Het is dus belangrijk om te checken of de aanmelding daadwerkelijk op definitief staat. Dit geldt ook bij het invoeren van de eindtoetsscore. Als de vooraanmelding of het OKR op definitief staat, dan slaat het systeem een PDF van het document op.

Als de CTA de vooraanmelding heeft bekeken en er een advies over heeft gegeven, dan krijgt de basisschool daarover bericht per mail (het mailadres dat de basisschool heeft ingevuld onder 'Mijn gegevens'.)

Hoofdstuk 5: Meer informatie

Alle scholen in de regio hebben een inlogcode voor Onderwijs Transparant. In Onderwijs Transparant is een handleiding te downloaden over het werken met het systeem. Daarnaast worden voor primair en voortgezet onderwijs informatiebijeenkomsten georganiseerd om met het systeem te leren werken.

5.1 Technische ondersteuning

Als er iets niet goed gaat, dan kan dat zijn door een storing in het systeem of doordat iemand iets niet goed/handig doet. Neem in zo'n geval contact op met de helpdesk.

Helpdesk Onderwijs Transparant:

T 088 22 00 777

E woerden@othelpdesk.nl

5.2 Vragen over de POVO-procedure en contactpersoon POVO

Coördinator POVO in opdracht van de stuurgroep POVO:

Tom van den Berg

E povo@swvvo-ruw.nl

5.3 Samenstelling van de stuurgroep

Marlies van der Starre	Schoolbesturen PO vanuit Kalisto
Marla van Berge Henegouwen	Schoolbesturen PO vanuit KPO St. Antonius
Mark de Haas	Schoolbesturen VO vanuit Minkema
Tijmen Smit	Schoolbesturen VO vanuit Kalsbeek

5.4. Samenstelling van de POVO-werkgroep 2022-2023

Tom van den Berg	Coördinator POVO in opdracht van stuurgroep POVO
------------------	--

5.4.1 Primair onderwijs

Renate	uit den Boogaard	Eenpitter Vlinderbos
Karen Bree	Stichting Klasse	
Martine Zuidam	Basisscholen SPCO	
Nicoline Koppelaar	Basisscholen SPCO	
Edith Vendrig	Eenpitter Klavertje 4	vertegenwoordigt basisscholen Oudewater
Anja Ruven	Eenpitter Vlinderbos	
Marjolein van der Tol	Speciaal Basisonderwijs Kalisto	
Iris Oostendorf	Samenwerkingsverband PO Passenderwijs	(toehoorder)

5.4.2 Voortgezet onderwijs

Annet van de Wouw	Minkema College HAVO/VWO
Rob Immerzeel	Minkema College VMBO
Jessica de Bruin	Kalsbeek College HAVO/VWO
Katelijne Post	Kalsbeek College VMBO
Annemieke Schutte	VeenLanden College
Lydia Elbertsen	Veenlanden College
Ramona de Groot	Futura College
Margreet Slot	Yuverta Montfoort
Nienke Spijkstra	Samenwerkingsverband SWVVO RUW (toehoorder)

5.5 Websites van de VO-scholen

www.minkema.nl

www.kalsbeek.nl

www.veenlandencollege.nl

www.wellantvmbo.nl/montfoort

www.futuracollege.nl

BIJLAGE 1: Relevante kindkenmerken – uitwerking voor leerkrachten

Relevante kindkenmerken – uitwerking voor leerkrachten

Het invullen van dit document kan helpen bij het inzichtelijk maken welk advies bij de leerling past. Het kan dienen als onderbouwing van het advies bij de warme overdracht. Het is niet verplicht dit hulpmiddel te gebruiken.

Er wordt per kindkenmerk een waardering gevraagd op de schaal variërend van zeer matig (1) tot zeer goed (5).

<i>Categorie</i>	<i>De leerling...</i>	1	2	3	4	5
<i>Werkhouding</i>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	is in staat door te werken	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	is in staat zelfstandig te werken	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	neemt initiatief in de klas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	neemt bij groepsopdrachten het voortouw	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	toont doorzettingsvermogen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	heeft een kritische houding	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	beoordeelt zijn eigen werk reëel	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	kan reflecteren op eigen presentaties	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	is geïnteresseerd in de lesstof	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	is gemotiveerd om aan de lesstof te werken	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	heeft belangstelling voor maatschappelijke zaken	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	toont betrokkenheid bij de instructie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	besteedt voldoende aandacht aan het huiswerk	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	maakt het huiswerk, tenzij de lesstof niet is begrepen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	plant het huiswerk en werkt vooruit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	kan zich houden aan planningen en afspraken	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	is vlot klaar met het werk	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	is taakgericht	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

<i>Inzicht en begrip</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
kan hoofd- en bijzaken scheiden	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
kan de essentie uit de informatie halen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
trekt duidelijke conclusies uit de opdrachten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
kan zich een abstracte voorstelling maken van zaken	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
kan abstract verbaal redeneren	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ziet samenhang in complexe situaties	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
is een abstracte denker	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
is een creatieve denker	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
is een praktische denker (in praktische toepassingen)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
legt (logische) verbanden	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Concentratie en zelfstandigheid</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
kan zich gedurende 20 min. concentreren	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
kan een klassikale instructie volgen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
kan zelfstandig aan de slag na een instructie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
kan zelfstandig doorwerken aan een taak	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
kan zich afsluiten voor omgevingsruis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
kan minder gestructureerde opdrachten aan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
heeft structuur nodig bij de opdrachten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
kan samenwerken	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
vraagt om hulp	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

BIJLAGE 2: Checklist invullen kwadrant

Niet alle punten zijn steeds van toepassing en er kunnen ook andere punten benoemd worden.

Cognitieve ontwikkeling:

- intelligentie
- waarneming
- denken
- geheugen
- taal
- schoolkeuze niet passend bij niveau cognitieve ontwikkeling

Didactische ontwikkeling:

- sterke punten bij het leren
- technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, inzichtelijk rekenen
- leerproblemen (dyslexie, dyscalculie, leerstoornis)
- didactische ontwikkeling niet passend bij cognitief niveau

Werkhouding:

- motivatie
- concentratie
- tempo/planning/ werk wel/niet op tijd af
- spijbelen
- doorzettingsvermogen
- zelfstandigheid
- nauwkeurig werken
- huiswerkattitude
- studiekeuze passend bij mogelijkheden en motivatie

Sociaal-emotionele ontwikkeling:

- faalangst (positief/negatief)
- prestatie-motivatie
- emotionele instabiliteit
- zelfvertrouwen
- open/gesloten
- traumatische crisissituatie (geweest)
- psychiatrische stoornis

Gedrag :

- agressie/boosheid
- stil, eenzaam
- druk, niet luisteren
- (on)verantwoordelijk gedrag
- gedrag afhankelijk van medicatie
- wisselend gedrag/labiliteit
- beïnvloedbaarheid
- niet/wel tegen kritiek kunnen
- omgang met autoriteit
- pest, wordt gepest
- wisseling leerkrac

BIJLAGE 3: Jaarplanning 2023-2024

Jaarkalender POVO 2023-2024

aug-23							
	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
31		1	2	3	4	5	6
32	7	8	9	10	11	12	13
33	14	15	16	17	18	19	20
34	21	22	23	24	25	26	27
35	28	29	30	31			

sep-23							
	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
35					1	2	3
36	4	5	6	7	8	9	10
37	11	12	13	14	15	16	17
38	18	19	20	21	22	23	24
39	25	26	27	28	29	30	

okt-23							
	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
39							1
40	2	3	4	5	6	7	8
41	9	10	11	12	13	14	15
42	16	17	18	19	20	21	22
43	23	24	25	26	27	28	29
44	30	31					

POVO activiteit

27 september: 15:30 tot 17:00
Startbijeenkomst POVO - Minkema
College Minkemalaan

27 september: VO scholen passen de
brugklasstypes aan in OT

Neem contact op met Futura college bij twijfel
over PRO leerlingen (liefst zo vroeg mogelijk in
het schooljaar)

Tussen 1 oktober en 15 november meldt de
basisschool zich aan voor doorstroomtoets

nov-23							
	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
44			1	2	3	4	5
45	6	7	8	9	10	11	12
46	13	14	15	16	17	18	19
47	20	21	22	23	24	25	26
48	27	28	29	30			

dec-23							
	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
48					1	2	3
49	4	5	6	7	8	9	10
50	11	12	13	14	15	16	17
51	18	19	20	21	22	23	24
52	25	26	27	28	29	30	31

jan-24							
	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
1	1	2	3	4	5	6	7
2	8	9	10	11	12	13	14
3	15	16	17	18	19	20	21
4	22	23	24	25	26	27	28
5	29	30	31				

Tussen 1 oktober en 15 november meldt de
basisschool zich aan voor doorstroomtoets

Groep 8 leerlingen maken LOVS toetsen in
november

Uiterlijk 27 november vooraanmelding LWOO
(onderwijsondersteuning) in OT met eigen
LOVS gegevens

Tussen 10 en 31 januari krijgen leerlingen hun
voorlopig advies

feb-24							
	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
5				1	2	3	4
6	5	6	7	8	9	10	11
7	12	13	14	15	16	17	18
8	19	20	21	22	23	24	25
9	26	27	28	29			

mrt-24							
	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
9	4	5	6	7	8	9	10
10	11	12	13	14	15	16	17
11	18	19	20	21	22	23	24
12	25	26	27	28	29	30	31
13							

apr-24							
	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
14	1	2	3	4	5	6	7
15	8	9	10	11	12	13	14
16	15	16	17	18	19	20	21
17	22	23	24	25	26	27	28
18	29	30					

Tussen 5 en 16 februari afname
doorstroomtoets

Uiterlijk 15 maart krijgen kinderen de uitslag
van de doorstroomtoets

Uiterlijk 24 maart krijgen leerlingen hun
definitief advies van de basisschool

25-31 maart centrale aanmeldweek

Digitaal aanmelden door basisschool namens
ouders

19 april bericht ouders over afwijzing of mogelijk
verlengd dossieronderzoek

23 april binnen OT toelaten leerling

25 april bericht naar ouders over toelating

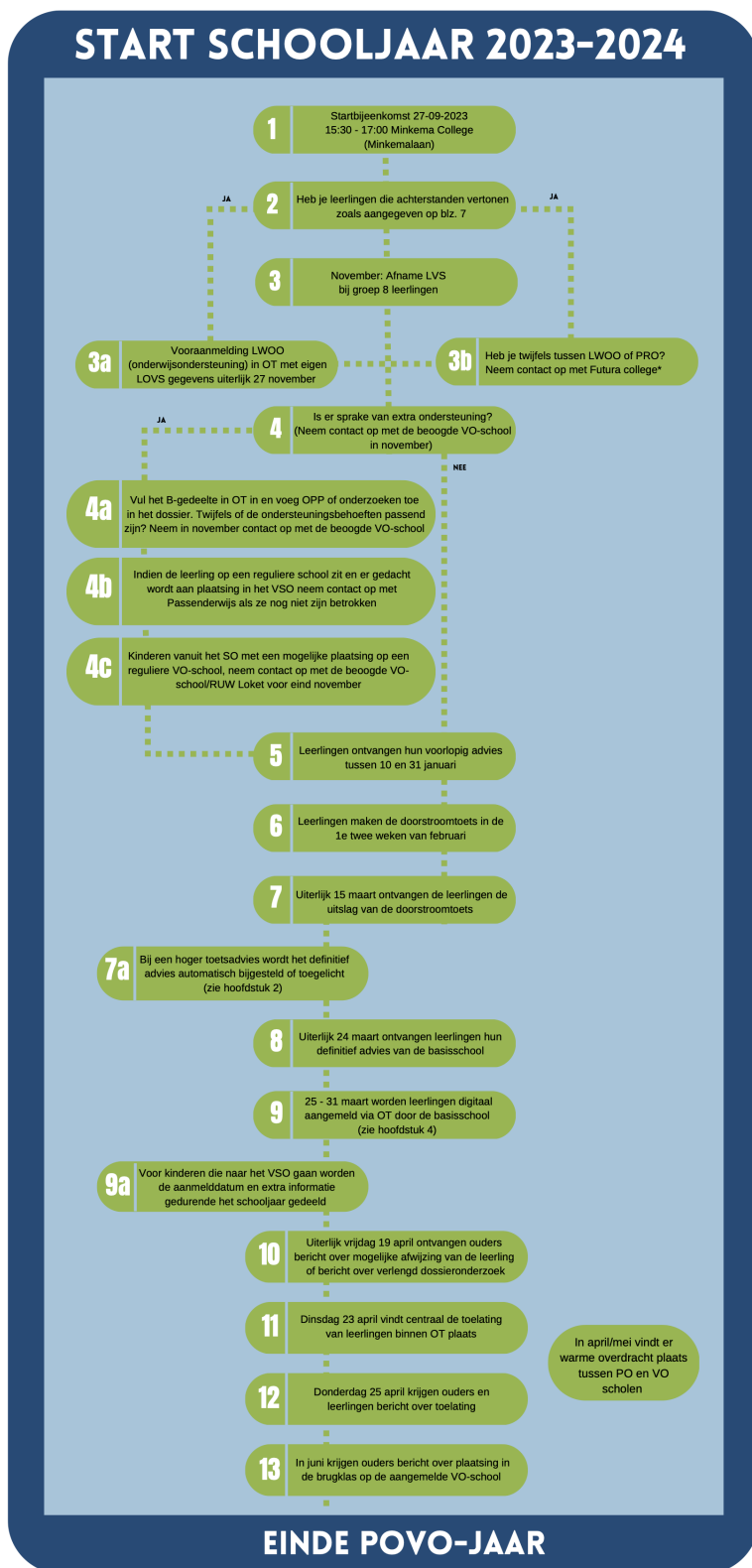
mei-24							
	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
18			1	2	3	4	5
19	6	7	8	9	10	11	12
20	13	14	15	16	17	18	19
21	20	21	22	23	24	25	26
22	27	28	29	30	31		

jun-24							
	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
22						1	2
23	3	4	5	6	7	8	9
24	10	11	12	13	14	15	16
25	17	18	19	20	21	22	23
26	24	25	26	27	28	29	30

jul-24							
	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
27	1	2	3	4	5	6	7
28	8	9	10	11	12	13	14
29	15	16	17	18	19	20	21
30	22	23	24	25	26	27	28
31	29	30	31				

Juni: Bericht over definitieve plaatsing vanuit
de VO-school naar ouders

BIJLAGE 4: Stroomschema POVO-procedure



*Je kunt contact opnemen met Ramona de Groot, orthopedagoog van het Futura College. Het liefst zo vroeg mogelijk in het schooljaar.

Neem gerust ook contact op als je wilt sparren over leerlingen uit groep 6 of groep 7.

REGISTER

OKR	Onderwijskundig Rapport
OPP	OntwikkelingsPerspectiefPlan
OT	Onderwijs Transparant
LWOO	Onderwijsondersteuning
PRO	Praktijkonderwijs
VSO	Voortgezet speciaal onderwijs

B-gedeelte De extra vragen in het OKR voor leerlingen die in het VO (mogelijk) extra ondersteuning nodig hebben

BIJLAGE 5: Ouderbief LWOO/PRO groep 7 leerlingen

Uw kind komt waarschijnlijk in aanmerking voor LWOO of PRO. Maar wat houdt dit nu precies in? Graag informeren wij u hierover en vertellen wij u wat meer over de procedure die wij hiervoor binnen onze regio hanteren.

Wat is LWOO en PRO?

LWOO

Leerlingen met leerachterstanden hebben recht op extra begeleiding binnen het voortgezet onderwijs. Dit wordt ook wel leerwegondersteuning (LWOO) genoemd. Om in aanmerking te komen voor LWOO moet worden voldaan aan enkele criteria. Deze criteria zijn te vinden in de POVO-procedure die te vinden is op de website van het samenwerkingsverband voor primair onderwijs (PO): Passenderwijs (www.passenderwijs.nl) en het samenwerkingsverband voor voortgezet onderwijs (VO) (www.swvvo-ruw.nl) binnen uw regio.

LWOO vindt binnen onze regio alleen plaats bij een VMBO-advies. Het LWOO is dus geen schooladvies m.b.t. niveau. Het is een verwijzing naar de leerwegondersteuning die de leerling nodig heeft in het VO. De basisschool doet een vooraanmelding voor de kinderen die in aanmerking komen voor LWOO.

De leerwegondersteuning wordt op de voortgezet onderwijs scholen op verschillende wijzen ingericht. U kunt denken aan: kleinere klassen, extra hulp bij Nederlands en rekenen, enz.

PRO

Kinderen met een grotere leerachterstand en een intelligentie tussen de 55 tot en met 80 komen meestal het beste tot hun recht op praktijkonderwijs (PRO). Om in aanmerking te komen voor PRO moet worden voldaan aan enkele criteria. Ook deze criteria zijn terug te vinden in de POVO-procedure op de website van beide samenwerkingsverbanden.

Voor kinderen die in aanmerking (lijken te) komen voor het praktijkonderwijs (PRO) gelden de leerachterstanden vanuit het leerlingvolgsysteem. Daarnaast moet de intelligentie van deze kinderen recent gemeten zijn. Indien er geen recent intelligentieonderzoek is (maximaal 2 jaar oud), zal een afname van intelligentieonderzoek worden aangeboden door het samenwerkingsverband VO. Voor kinderen die in aanmerking (lijken te) komen voor het PRO wordt, net als bij het LWOO, een vooraanmelding gedaan door de basisschool.

Wij hopen dat u op deze wijze wat meer inzicht heeft in leerwegondersteuning en het praktijkonderwijs en dat u op de hoogte bent wat u kunt verwachten van de procedure voor de overstap van uw kind naar het VO.

Machtigingsformulier aanmelden POVO 2023-2024

Ondergetekende(n),

(naam ouder/verzorger 1:)

(naam ouder/verzorger 2:)

ouder(s)/verzorger(s) van
(naam leerling:)

machtigt/machtigen hierbij de leerkracht van hun kind om de volgende school/scholen in de opgegeven volgorde van voorkeur (voor zover nodig) te verzoeken de aanmelding in behandeling te nemen:

(naam school voortgezet onderwijs:) (1)

(eventueel brugklastype)

N.B. Wij adviseren 3 scholen met voorkeur op te geven. De school van eerste voorkeur zal als eerste de aanmelding in behandeling nemen. Bij de VO-scholen in de Regio Utrecht West (Kalsbeek college, Yuverta Montfoort, Minkema college, Veenlanden college en Futura college) is er geen sprake van loting. Bij veel scholen in de omliggende regio's is er sprake van loting. Kiest u voor een school buiten de regio als 1e voorkeur, geef dan nog meerdere keuzes op hieronder.

(naam school voortgezet onderwijs:) (2)

(eventueel brugklastype)

(naam school voortgezet onderwijs:) (3)

(eventueel brugklastype)

Daarvoor geeft/geven hij/zij hierbij toestemming aan de leerkracht van hun kind voor het digitaal delen met de betreffende school voor voortgezet onderwijs van het onderwijskundig rapport en eventueel toegevoegde andere relevante documenten.

Basisschooladvies:

Plaats:

Datum:

Handtekening ouder/verzorger 1:

Handtekening ouder/verzorger 2:

Naam Basisschool:

gevestigd te: