

Reglement op overeenstemming gericht overleg (OOGO) voor de Samenwerkingsverbanden Primair Onderwijs en Voortgezet Onderwijs en het Reformatorische Samenwerkingsverband Primair Onderwijs en de gemeenten in de Regio Utrecht West

Artikel 1

Deze procedure is gebaseerd op artikel 18a lid 9 van de Wet op het primair onderwijs (WPO), artikel 17a lid 9 van de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO) en artikel 2.2, derde lid van de Jeugdwet.

Artikel 2

1. Deze procedure regelt het op overeenstemming gericht overleg (hierna: OOGO) tussen de besturen van de Samenwerkingsverbanden Primair Onderwijs (PO 26.04) en Voortgezet Onderwijs (VO 26.04) in de Regio Utrecht West en het landelijk Reformatorisch Samenwerkingsverband Primair Onderwijs en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten De Ronde Venen, Montfoort, Oudewater, Stichtse Vecht en Woerden.
2. Voor de gemeente Stichtse Vecht betreft dit reglement alleen het primair onderwijs. Voor het voortgezet onderwijs voort Stichtse Vecht samen met de gemeente Utrecht een zelfstandige regio.

Artikel 3

Voor het in artikel 2 genoemd overleg wordt een overlegcommissie in het leven geroepen, bestaande uit een vertegenwoordiging van de samenwerkingsverbanden en de gemeente(n), met een door hen gezamenlijk aan te wijzen technisch voorzitter en een secretaris. Partijen overleggen, elk vanuit de eigen verantwoordelijkheid, ten minste over:

- de aansluiting tussen het ondersteuningsplan en de jeugdzorg en,
- in relatie tot het passend onderwijs, het leerlingenvervoer, de leerplicht en de onderwijshuisvesting.

Artikel 4

De samenwerkingsverbanden en de colleges laten elkaar schriftelijk weten wie namens hen aan het OOGO deelneemt en tot besluitvorming bevoegd is.

Artikel 5

Het OOGO vergadert in ieder geval binnen één maand na een schriftelijk verzoek tot overleg van één van de partijen. De vergaderingen van het OOGO zijn niet openbaar.

Artikel 6

De Regionaal Educatieve Agenda (REA) bestaat uit door de colleges van burgemeester en wethouders van de in artikel 2 genoemde gemeenten en de besturen van samenwerkingsverbanden passend onderwijs gemandateerde functionarissen. Deze maken jaarlijks afspraken over rollen en taken.

Artikel 7

1. In het Regionaal Educatieve Agenda overleg (REA) wordt vooroverleg gepleegd en vindt de ambtelijke voorbereiding plaats.
2. Vervolgens kan in het OOGO worden vastgesteld of er overeenstemming is tussen de besturen van de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs en de gemeente(n) over de gevolgen van het concept-ondersteuningsplan voor relevante onderdelen van het gemeentelijke beleid.
3. Tevens worden de gevolgen van de gemeentelijke plannen voor de jeugd besproken voor zover (onderdelen van) die plannen gevolgen hebben voor het beleid van de samenwerkingsverbanden.

Artikel 8

1. Indien één van de partijen van mening is dat over een of meer voor de gemeente relevante onderdelen van het concept-ondersteuningsplan geen overeenstemming wordt bereikt tussen het Samenwerkingsverband PO en/of VO van de Regio Utrecht West en/of het Reformatoerisch Samenwerkingsverband PO en de betreffende gemeente(n), deelt deze partij dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de andere partijen.
2. Binnen twee weken na deze schriftelijke kennisgeving wordt een vergadering belegd om te trachten mondeling tot overeenstemming te komen. Indien geen overeenstemming wordt bereikt, wordt in deze vergadering bepaald wat exact de inhoud en het onderwerp van geschil is.
3. Binnen twee weken na de in lid 2 genoemde vergadering worden de standpunten voorgelegd aan een geschillencommissie van drie personen. Voor deze commissie wordt één lid aangewezen door het bestuur van het samenwerkingsverband VO Regio Utrecht West, één door het samenwerkingsverband PO regio Utrecht West en één door (gezamenlijke) colleges van de bij dit geschil betrokken gemeente(n). Bij een geschil met het Reformatoerisch Samenwerkingsverband PO zal dit bestuur eveneens een lid aanwijzen.
4. De voorzitter van de geschillencommissie genoemd in het derde lid wordt gekozen door partijen gezamenlijk. Tevens wordt er een ambtelijke secretaris benoemd.

Gedacht kan worden aan een roulatie systeem (afwisselend gemeente en scholen), waarbij een voorzitter en secretaris ten minste voor de duur van één jaar worden benoemd.

5. De geschillencommissie, zoals bedoeld in het derde lid, toetst of de procedure die gericht is om overeenstemming te bereiken op het punt van geschil correct is verlopen en zal een redelijkheidsbeoordeling geven in de vorm van een bindend advies aan het OOGO.
6. Dit advies wordt gegeven voor de uiterste datum van indiening van het ondersteuningsplan bij de Onderwijsinspectie.

Artikel 9

1. De geschillencommissie geeft alle partijen de gelegenheid schriftelijk of mondeling hun standpunt toe te lichten.
2. De geschillencommissie brengt binnen zes weken na ontvangst van alle naar hun mening relevante stukken een bindend advies uit. Het opvragen van concreet genoemde relevante stukken schorst deze beslistermijn tot de dag dat deze stukken zijn ontvangen.
3. De geschillencommissie kan op eigen initiatief deskundigen om advies vragen.
4. Het advies van de geschillencommissie wordt gelijktijdig schriftelijk bekend gemaakt aan alle deelnemers van het OOGO.
5. Indien het de partijen niet lukt om gezamenlijk een geschillencommissie in te stellen, wordt het geschil voorgelegd aan de Landelijke Geschillencommissie OOGO.

Artikel 10

1. De kosten van de instandhouding en de voorbereiding van en deelname aan het OOGO worden gezamenlijk door de partijen gedeeld.
2. De deelnemers die met elkaar in geschil zijn dragen gelijkelijk zelf de kosten die voortvloeien uit geschilbehandeling door de geschillencommissie.

Artikel 11

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslissen het bestuur van de samenwerkingsverbanden en de colleges van de betrokken gemeente(n) samen.

Aldus overeengekomen en getekend te Woerden op 27 februari 2014:

Namens burgemeester en wethouders van de gemeente De Ronde Venen,

Naam: *Evika Spil*

Functie: *Wethouder*

Handtekening:

Namens burgemeester en wethouders van de gemeente Montfoort,

Naam: *J. L. M. Ulaare*

Functie: *Wethouder*

Handtekening:

Namens burgemeester en wethouders van de gemeente Oudewater,

Naam: *J. W. v. Wijngraarden*

Functie: *wethouder*

Handtekening:

Namens burgemeester en wethouders van de gemeente Stichtse Vecht,

Naam:

Functie:

Handtekening:



Samenwerkingsverband VO
REGIO UTRECHT WEST



Gemeente Oudewater

passenderwijs
samenwerkingsverband primair onderwijs



Gemeente
De Ronde Venen



REFORMATORISCH
SAMENWERKINGSVERBAND
PRIMAIR ONDERWIJS



WOERDEN



Montfoort

Namens burgemeester en wethouders van de gemeente Woerden,

Naam: Y Koster - Dreeze

Functie: wethouder

Handtekening:

Namens bestuur samenwerkingsverband PO Passenderwijs

Naam: E.J. Blomhoger

Functie: voorzitter

Handtekening:

Namens bestuur samenwerkingsverband VO Regio Utrecht West

Naam: D. Langelaar

Functie: Director

Handtekening

Namens bestuur Reformatisch samenwerkingsverband PO

Naam: J.F. Voorthuyse

Functie: regio - manager

Handtekening