

Voor wie is deze Kijkwijzer?

Deze Kijkwijzer is voor ouders die thuis schoolwerk maken met hun kind.

Wanneer kun je hem gebruiken?

Je kunt hem gebruiken om naar je kind te kijken tijdens het werken. Daarvoor vind je vragen en concrete antwoorden.

Als je meer adviezen nodig hebt?

Soms zul je misschien meer advies nodig hebben om met je kind verder te kunnen werken. Vul dan deze lijst in en gebruik hem om in gesprek te gaan met de leerkracht van je kind tijdens de online gesprekken die de school regelt. Je kunt dan gericht vragen stellen en de antwoorden op dit formulier schrijven.

Pedagogisch	Ja?	Nee?	Advies
Algemeen			
Voelt je kind zich gezond?			<ul style="list-style-type: none"> Als je kind zich wat ziek voelt, kijk welke taken het aan kan vandaag en laat het anders uitzieken.
Gaat het met de andere gezinsleden goed?			<ul style="list-style-type: none"> Probeer confrontaties te voorkomen. Bespreek met elkaar wat je van een ieder verwacht, maak afspraken hierover en kom die na.
Verloopt het maken van het werk in goede harmonie met jou als ouder?			<ul style="list-style-type: none"> Maak samen met alle gezinsleden een familiedagplanner waarin je bijvoorbeeld opschrijft welke ouder op welk moment de kinderen begeleidt bij het schoolwerk. Het is dan duidelijk wanneer je tijd hebt om je eigen werkzaamheden

Pedagogisch	Ja?	Nee?	Advies
			<p>te doen. Realiseer je dat het in deze tijd een kwestie van passen en meten is.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beloon mooie positieve initiatieven: als je kind je een glas limonade geeft: 'o, wat fijn dat je aan mij denkt!' • Als je een partner hebt: speel dit soort situaties voor: 'kijk eens, papa haalt een glas water voor ons. Wat fijn hè?' • Houd elkaar in de gaten. • Bespreek eventuele verschillen van mening met je partner, rond het thuis geven van onderwijs, buiten het zicht van je kind. • Vraag de leerkracht om verdere adviezen hoe jullie hier mee om kunnen gaan.
Geeft het werken problemen omdat uw kind heel sterk hecht aan 'school is school en thuis is thuis?'			<ul style="list-style-type: none"> • Zoek contact met de leerkracht en vraag of hij/zij bijvoorbeeld via skype het werk met uw kind doorneemt en opdracht geeft om aan het werk te gaan. • Kijk hoe de leerkracht dit oplost zodat je het zelf ook zo kunt doen.
Als je met elkaar wat langer binnen zit, kan dat best tot			<ul style="list-style-type: none"> • Bespreek dit met de leerkracht of intern begeleider van je school.

Pedagogisch	Ja?	Nee?	Advies
wat spanning leiden binnen je gezin.			<ul style="list-style-type: none"> Het is voor iedereen een hele bijzondere situatie en daarin is het heel begrijpelijk dat je soms wat extra ondersteuning kunt gebruiken. Met name een intern begeleider (of in het voortgezet onderwijs de zorgcoördinator) kan je hierin te bijstaan.
Werkhouding			
Hoe maak je een goede werkplek voor je kind?			<ul style="list-style-type: none"> Spreek een duidelijke werkplek af of richt samen een werkplek in. Maak een bak (doos) voor het werk dat je die dag gaat maken. Zet een doos klaar waarin je het werk dat af is, kunt leggen. <p>Creatieve tips:</p> <ul style="list-style-type: none"> Beplak de doos met plaatjes uit oude tijdschriften of reclamekrantjes. Maak een paar mooie tekeningen en plak die op de doos.
Bij de start van elke nieuwe opdracht:			<ul style="list-style-type: none"> Leg alle benodigde materialen op je werktafel. Denk aan: potlood, pen, schrift, laptop, boek, gum, kladblok

Pedagogisch	Ja?	Nee?	Advies
Heeft je kind alle benodigde materialen van <u>deze</u> opdracht op tafel.			<ul style="list-style-type: none"> • Leg alle materialen die je niet nodig hebt weg op een andere plaats.
Bespreek met je kind het dagschema.			<ul style="list-style-type: none"> • Welke taken staan er op het schema? • Staan de pauzes zichtbaar op het programma? • Welke opdrachten moet je maken? • Hoeveel tijd heb je voor deze opdrachten in totaal? • Hoeveel tijd heb je voor elke opdracht afzonderlijk? • Voorbeelden van dagschema's zijn op internet te vinden. https://www.mamaliefde.nl/blog/thuisonderwijs-tips-ouders-helpen/
Indeling in tijd			<ul style="list-style-type: none"> • Maak tijd inzichtelijk door het gebruik van een tijd klok. • Tip: bijvoorbeeld de app Kids Timer (voor Android) • Stel de werktijd voor kinderen in en leg die zichtbaar voor het kind neer bij zelfstandig werkopdrachten. • Bespreek vooraf met het kind hoe lang het nodig denkt te hebben om de opdracht af te krijgen.

Pedagogisch	Ja?	Nee?	Advies
			<ul style="list-style-type: none"> Als de opdracht af is binnen de afgesproken tijd kun je je kind hiervoor belonen. (spelletje op de computer, helpen koken, speeltijd of zoiets)
Lezen			<ul style="list-style-type: none"> Kijk samen naar de tekst. Kijk naar de plaatjes. Waar zou dit verhaal over kunnen gaan? Wanneer je kind in het begin van het leesproces zit, lees je samen. Let op het uitspreken van de letters. Wanneer je kind een gevorderde lezer is, kan het zelf in stilte lezen. Spreek af hoelang het leest. Duolezen met je kind: het kind leest een paar zinnen en daarna jij en zo verder. Bespreek met je kind wat het gelezen heeft. Voor kinderen die verrijking nodig hebben: haal leesteksten van internet over boeiende onderwerpen. Download boeken vanuit de openbare bibliotheek. <p>Creatieve tip voor gevorderde lezers:</p> <ul style="list-style-type: none"> Laat je kind een vlog maken over een onderwerp dat hem boeit en zet dat in de familieapp.

Pedagogisch	Ja?	Nee?	Advies
			<ul style="list-style-type: none"> • Zet de vlog (max 2 minuten bijvoorbeeld) in de klassenapp.
Instructie geven Bij rekenen			<ul style="list-style-type: none"> • Lees de opdracht door met je kind. • Laat je kind zelf de opdracht verwoorden. • bij rekenen: laat je kind zelf een som voorrekenen op een kladpapier. Luister naar de manier waarop het kind de som probeert op te lossen. Is het de goede manier: laat je kind aan het werk gaan. • Is het de verkeerde manier: gebruik de oplossingsmanier van je kind en vul het op de goede manier aan. Lukt dat niet: vraag de leerkracht om het aan je kind uit te leggen. Luister naar de manier waarop dit gebeurt zodat je weet hoe die het uitlegt. • Om confrontatie te voorkomen is het zinnig om de oplossingsmethode van school te gebruiken. Je kind kan anders in verwarring raken.
Taal			<ul style="list-style-type: none"> • Lees de opdracht door met je kind • Laat je kind zelf de opdracht verwoorden. • Laat je kind aan het werk gaan en controleer na 5 minuten of het lukt. Lukt het niet: Probeer er achter te komen waar je kind blijft steken.

Pedagogisch	Ja?	Nee?	Advies
			<ul style="list-style-type: none"> • Komen jullie er niet uit? Sla de opdracht over en vraag de leerkracht bij het contact moment om verdere uitleg. • Lukt het wel? Laat het je kind nu zelf verder werken gedurende de afgesproken tijd. • Kijk samen de opdracht na.
Vindt je kind het prettig om rustig te kunnen werken?			<ul style="list-style-type: none"> • Zorg voor zo min mogelijk afleiding en een rustige werkomgeving (zet de tv/radio uit, werk/bel als ouder in een andere ruimte dan waar je kind werkt). • Als je kind ingespannen werkt: stoor het dan niet. Het duurt altijd even voordat het dan weer in de 'werkmodus' komt.
Gaat je kind direct aan de opdracht werken?			<ul style="list-style-type: none"> • Help je kind om grotere taken op te delen in kleinere taken • Kopieer de opdracht en knip het in stukken die je kind dan kan maken. • Maak de eerste opdracht samen met je kind indien nodig. • Complimenteer je kind als het begonnen is

Pedagogisch	Ja?	Nee?	Advies
Lukt het je kind om door te werken aan een opdracht?			<ul style="list-style-type: none"> • Stel je kind vragen als: wat was de opdracht? • Wat heb je nodig om door te gaan? • Overleg even met de leerkracht als dit meer dan 3 x per dag voorkomt.
Onthoudt het kind wat het moet doen?			<ul style="list-style-type: none"> • Laat je kind herhalen wat er gezegd is • teken/schrijf op wat het kind moet doen • Gebruik een dagtaak om het programma op te schrijven
Motorisch			
Beweegt je kind voldoende?			<ul style="list-style-type: none"> • Wissel werktijd af met beweegtijd! • Op internet staan al diverse challenges om te gaan bewegen in huis. • Ga met het hele gezin oefeningen doen of bedenk beweegspelletjes.
Evaluatie en dagafsluiting			
Besprek met het kind hoe dag verlopen is			<ul style="list-style-type: none"> • Kruis de dagtaak op een dagplanning af, zodat het kind ziet welke taken het vandaag gemaakt heeft. • Maak heldere afspraken over het afmaken van taken

Pedagogisch	Ja?	Nee?	Advies
			<ul style="list-style-type: none"> • Voer een gesprekje met je kind over de volgende items: Wat vond je (het kind) vandaag makkelijk gaan en wat vond je lastig? • Waar ben je (het kind) tevreden over? · • Wat zou je (het kind) aan de juf/meester willen vragen, zodat je morgen verder kan met je werk? • Geef je kind veel complimenten als dingen goed gaan.
Vorbereiding voor morgen			<ul style="list-style-type: none"> • Maak samen met je kind een dagschema met taken voor morgen en bedenk wat je hiervoor nodig hebt. Leg dat vast klaar.
Sluit de “schooldag” aan het eind van de dag af.			<ul style="list-style-type: none"> • Laat je kind, na het gesprekje over het schoolwerk en het verloop van de “schooldag”, de materialen op een vaste plek opruimen.
			<ul style="list-style-type: none"> • Benoem dat je kind voor vandaag klaar is. • Ga op een ander plekje zitten, om ook fysiek de overstap te maken tussen “school” en “thuis”. • Kies samen een vorm van ontspanning; wat eten & drinken, een spelletje doen, de hond uitlaten of iets anders naar eigen keuze. Houd hierbij voor ogen wat het kind normaal gesproken doet wanneer het

Pedagogisch	Ja?	Nee?	Advies
			<p>uit school thuis komt en sluit hier zo goed mogelijk bij aan.</p> <p>Contact met de leerkracht</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bespreek met de leerkracht wat je als ouder(s) lastig vindt en bedenk samen oplossingen. • Bespreek met de leerkracht de vragen die je kind heeft en bedenk samen oplossingen. • Laat de leerkracht indien nodig instructie aan je kind geven, waardoor het voor het kind helder is hoe het lastige opdrachten kan oplossen. • Maak met de leerkracht afspraken over het nakijken en het inleveren van het werk.

*Deze Kijkwijzer voor ouders is een gratis product van KANS in Onderwijs
KANS is het expertisecentrum van de Stichting Gewoon Speciaal Onderwijs.*

Wij zijn een samenwerkingspartner van het regulier onderwijs.

Wij begeleiden ondersteuningsvragen van leerlingen op maat, flexibel en met de juiste expertise.

Neem voor meer informatie contact met ons op.

Deze Kijkwijzer mag vrij gedeeld worden voor niet commerciële doeleinden en in originele staat.

Zie voor meer informatie [Creative Commons](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/)

