

# (FINANCIËEL) JAARVERSLAG

2022

Stichting Passenderwijs  
te Woerden

**GROENENDIJK**  
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht  
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07  
<http://www.groenendijk.nl/>

## INHOUDSOPGAVE

A	TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG	
	Bestuursverslag	1
	Financiële positie	30
	Resultaat	31
	Kengetallen	32
B	JAARREKENING	
	B1 Grondslagen	34
	B2 Balans per 31 december 2022	39
	B3 Staat van baten en lasten 2022	41
	B4 Kasstroomoverzicht 2022	42
	B5 Toelichting behorende tot de balans	43
	B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	50
	B7 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	58
	B8 Gebeurtenissen na balansdatum	59
	B9 Vaststelling jaarverslag	60
C	OVERIGE GEGEVENS	
	C1 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	61
	C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	62

---

# Bestuursverslag

---

2022

---

Stichting Passenderwijs

---

## VOORWOORD

Het bestuur van Stichting Passenderwijs heeft 2022 als een relatief stabiel jaar ervaren. Een jaar waarin we onze opdracht, het realiseren van zo thuisnabij mogelijk passend onderwijs, vanaf maart hebben uitgevoerd zonder coronabeperkende maatregelen. Corona heeft ons ook een tijdbesparende werkvorm opgeleverd, het online werken. In 2022 hebben we geprobeerd om met elkaar het evenwicht te bewaken tussen tijdbesparende online overleggen en overleggen waarbij fysieke aanwezigheid gewenst is.

Hoewel de pandemie onze werkzaamheden niet meer direct hebben beperkt, hebben we wel de gevolgen van maatschappelijke ontwikkelingen ervaren. Het lerarentekort heeft ertoe geleid dat veel scholen hun ambitie om een zo hoog mogelijk niveau van basisondersteuning te bieden moesten bijstellen. Ook dienden een aantal scholen geen aanvragen voor budgetten meer in omdat ze het personeel voor de uitvoering niet konden vrijmaken.

Passenderwijs heeft in 2022 realistisch en met open vizier aan haar opdracht gewerkt. Ook in 2023 zullen wij vanuit inhoudelijke beleidsvoering en transparantie zo veel mogelijk kinderen een passende plek in hun eigen omgeving bieden. Focus op onze regio, transparant zijn in wat we doen, bereikbaar voor een ieder die ons nodig heeft en met oog voor de huidige maatschappelijke ontwikkelingen (lerarentekort, door de scholen ervaren intensivering van onderwijsbehoeften etc.) is onze manier om een positieve bijdrage te leveren aan de negatieve beeldvorming rondom passend onderwijs.

Ernst Blankestijn  
Voorzitter bestuur Stichting Passenderwijs  
Maart 2023

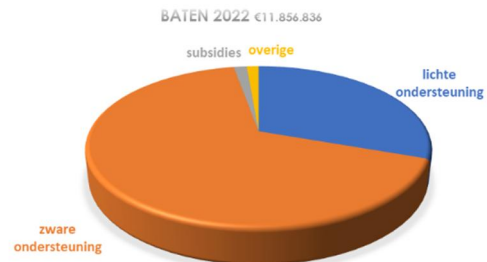
# Factsheet 2022

Het resultaat over 2022 is €-54.189 en daarmee €24.189 negatiever dan begroot (€-30.000).

Het weerstandsvermogen is van 4,01% in 2021 gedaald naar 3,07% in 2022. Deze waarde valt binnen de bandbreedte 'goed' (signaleringswaarde Passenderwijs).

In 2022 is geen sprake van een bovenmatig vermogen volgens de definitie van het ministerie.

De zware ondersteuningsmiddelen OCW vormen 67% van de baten, de lichte ondersteuningsmiddelen 30%. Passenderwijs ontvangt 3% aan subsidies van ministerie & gemeenten en overige baten.

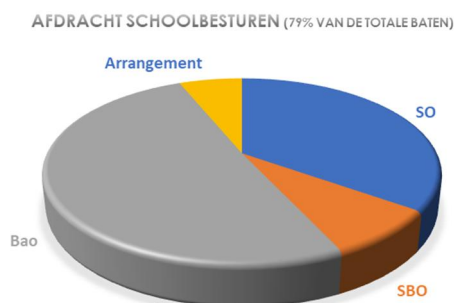


39% van de middelen wordt ingezet voor de basisondersteuning binnen het regulier onderwijs. Speciaal onderwijs (SO) bedraagt 27% van de kosten, speciaal basis onderwijs (SBO) 8% aanvullend op de 2% regeling. Inzet van arrangementen extra ondersteuning vraagt 5%. Inzet op activiteiten en innovatie omvat 5% van de lasten. De overhead bedraagt 2%.

De totale loonkosten bedragen 15% van de middelen. Van deze loonkosten wordt 67% gegenereerd door de begeleiders Passend Onderwijs



In 2022 bedraagt de overdracht naar schoolbesturen 79% van de totale baten van het samenwerkingsverband. Dit is min of meer vergelijkbaar met 2021(77%).



# DEEL A

## Verlag toezichhoudend bestuur Stichting Passenderwijs

Inleiding	1
Verantwoording wettelijke taken	2
Verantwoording op grond van de code goed bestuur	2

### Inleiding

In het bestuursverslag 2022 legt Stichting Passenderwijs verantwoording af over het gevoerde (financiële) beleid. In deel A wordt het verslag van het toezichhoudend bestuur weergegeven. Deel B bevat de verantwoording over de uitvoeringstaken, belegd bij de directeur- bestuurder van de Stichting.

### 1. Verantwoording wettelijke taken

- **Goedkeuring begroting, meerjarenplan en jaarrekening**

In de bestuursvergadering van 7 december 2022 heeft het bestuur de *Begroting 2023* en het *Meerjarenperspectief 2022-2027* goedgekeurd. De jaarrekening 2021 is op basis van een controleverklaring (Van Ree Accountants) door het bestuur goedgekeurd op 13 april 2022.

- **Toezicht houden op naleving van wettelijke verplichtingen**

In onderstaande tabel wordt aangegeven welke wettelijke taken Stichting Passenderwijs heeft en op welke wijze het toezichhoudend bestuur hier toezicht op houdt.

Wettelijk taken	Verantwoording toezicht bestuur
Opstellen ondersteuningsplan waarin staat aangegeven op welke wijze passend onderwijs wordt gerealiseerd	In april '21 heeft het bestuur, op basis van positief advies van de Ondersteuningsplanraad en Directieadvies groep, ingestemd met het <i>Ondersteuningsplan Stichting Passenderwijs 2021-2025</i> .
Afgifte toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) voor het speciaal (basis) onderwijs	Het bestuur houdt toezicht op de beleidsafspraken door: <ul style="list-style-type: none"> <li>• goedkeuring te geven aan de procesgang inzake de afgifte van TLV's</li> <li>• toetsen van monitorgegevens inzake verwijzingen</li> <li>• monitoring van hoorzittingen en klachten</li> </ul>
Verantwoording afleggen	De directeur-bestuurder legt door middel van het (financieel) jaarverslag verantwoording af over het gevoerde beleid, behaalde resultaten en de inzet van middelen. Het kwaliteitsbeleid en de jaarlijkse toetsing hiervan vormt een belangrijke bouwsteen in de verantwoording. Ten behoeve van de vorige planperiode is een <i>Verantwoording 2017-2021</i> opgesteld.

In 2022 hebben zich geen ontwikkelingen in de governance structuur voorgedaan die van invloed zijn op het toezicht op de wettelijke taken.

- **Toezicht op rechtmatige en doelmatige besteding van middelen**

Naast accountantscontrole van de jaarrekening van de aangesloten besturen wordt door Passenderwijs uitvraag gedaan naar de besteding van structureel toegekende middelen op basis van een getrappt verantwoordingsformulier.

---

#### **Uitgelicht: getrapte verantwoording**

*In 2022 wordt een verantwoordingsformulier gehanteerd op basis van indicatoren uit het waarderingskader inspectie. Wanneer de school voldoet aan de vastgestelde indicatoren hoeft alleen de inzet van middelen te worden verantwoord en geen verdiepende verantwoording. Bij een onvoldoende score op bovengenoemde indicatoren voert de directeur-bestuurder een gesprek met het betreffende schoolbestuur om het plan van aanpak tot herstel te bespreken en eventuele ondersteuningsmogelijkheden vanuit het SWV.*

---

De directeur- bestuurder toetst of de middelen rechtmatig zijn besteed. Als geen sprake is van rechtmatigheid, wordt de overdracht aangehouden tot een passende verantwoording is afgegeven. In 2021 is geen sprake geweest van aanhouding door ontbrekende verantwoording, ook was er geen aanleiding tot het voeren van gesprekken. Voor 2022 is de verantwoording nog lopende.

- **Aanwijzing accountant**

In artikel 4d van het reglement auditcommissie staat vermeld dat de commissie toezicht houdt op het tenminste eenmaal per vier jaar selecteren van een externe accountant. De auditcommissie heeft afgelopen jaren prettig en functioneel samengewerkt met Van Ree Accountants. Het bestuur heeft in haar oktobervergadering 2021 de herbevestiging van de opdracht geaccordeerd. In 2025 zal Van Ree Accountants opnieuw beoordeeld worden of zoveel eerder als zich significante ontwikkelingen voordoen.

- **Verslag controlebevindingen 2021**

In maart 2022 heeft Van Ree een goedkeurende controleverklaring afgegeven met betrekking tot getrouwheid en rechtmatigheid inzake jaarrekening 2021. In het '*Verslag controlebevindingen 2021*' (maart 2022) worden een aantal adviezen gegeven. Hieronder wordt toegelicht op welke wijze het bestuur deze adviezen heeft opgepakt.

---

#### **Wij adviseren u alert te zijn op dubbele betalingen (urgentie: laag)**

*In 2021 is een arrangement dubbel betaald (in 2022 terug ontvangen). De accountant noemt het feit dat een arrangement dubbel betaald is, gegeven de administratieve organisatie en de daarin opgenomen interne controlemaatregelen, bijzonder maar ziet dit als een incident.*

De directeur-bestuurder heeft uit interne controle geconstateerd dat is gebeurd door het geven van twee verschillende kenmerken aan hetzelfde arrangement. Hier wordt nader op toegezien.

---

---

#### **De 50% co-financiering voor subsidie hoogbegaafdheid bewaken (urgentie: gemiddeld)**

*De co-financiering (de besteding die per saldo ten laste van Passenderwijs komt) bedraagt ruim €175.000; dit is 44%. Wij willen u attenderen op deze regeling en dat het dus van belang is om voor einde looptijd van deze subsidie (eind 2023) te voldoen aan deze voorwaarde om te voorkomen dat moet worden terugbetaald.*

In het meerjarenperspectief wordt een doorkijk gepresenteerd op basis van de looptijd van de subsidie. De verwachting is dat in december 2023 de co-financiering is gerealiseerd. De directeur-bestuurder is alert op daadwerkelijke uitgaven tot december 2023.

---

- **Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur**

Om haar rol als goed werkgever optimaal te kunnen uitvoeren, heeft het bestuur een remuneratiecommissie ingesteld. Zie hoofdstuk 2 voor meer informatie.

## 2. Verantwoording op grond van de code voor goed bestuur

- Governance en samenstelling bestuur

In 2021 heeft het bestuur een functionele scheiding aangebracht in toezichthoudende en uitvoerende taken. Toezichthoudende taken worden uitgevoerd door het niet-uitvoerende deel van het bestuur, uitvoerende taken door de directeur bestuurder. Het niet-uitvoerende bestuursdeel houdt toezicht op de Stichting en de directeur-bestuurder.

Onderstaande tabel geeft overzicht van de toezichthoudende leden van het bestuur in 2022. De verantwoordelijkheid voor de uitvoerende bestuurstaken is belegd bij Dhr. J.J. Puttenstein, sinds november 2021 directeur-bestuurder van de Stichting. De vergaderingen worden voorgezeten door onafhankelijk voorzitter Dhr. E.J. Blankestijn.

Deelnemer	Eerste inschrijving	Afgetreden	Vervanging	Aftreden
Dhr. E.J. Blankestijn (onafhankelijk vz, manager IT demand)	01-08-2013			28-07-2025
Mevr. M.E.J. van der Starre (voorzitter CvB Kalisto)	25-11-2014			13-10-2026
Dhr. H.J. Huibers (bestuurder Vechtstreek en Venen)	14-04-2021			14-04-2025
Mevr. E.P. Augustijn (bestuurder Onderwijs Primair)	09-04-2019			09-04-2023
Dhr. C. Hoogendoorn (bestuurder PC Kamerik)	09-12-2020	31-12-2022		09-12-2024
Dhr. J.C.A. Meindersma (bestuurder De Groeiling)	n.v.t. (interim)	07-12-2022		-
Mevr. A. de Gier (bestuurder De Groeiling)	07-12-2022			07-12-2026
Mevr. L. van Houwelingen (directeur-bestuurder Auro)	01-01-2018	07-10-2022		13-04-2026
Dhr. T. Diepeveen (bestuurder Stichting Auro)	n.v.t. (interim)			-
Mevr. M.C.H. van Berge Henegouwen (directeur-bestuurder KPO Sint Antonius)	11-12-2018			07-12-2026
Dhr. W.J. Wever (voorzitter CvB Wereldkidz)	15-04-2014			13-04-2026
Dhr. F. Tigges (voorzitter CvB Klasse)	10-10-2017	13-04-2022		13-10-2025
Mevr. C.C. Wieman (voorzitter CvB Klasse)	15-06-2022			15-06-2026
Dhr. J.A. Broekman (voorzitter CvB SPCO)	08-04-2020			08-04-2024
Mevr. A.W.M. Koot (bestuurder Gewoon Speciaal Onderwijs)	13-04-2022			13-04-2026
Mevr. W.F. Verhage (bestuurder Pastoor Ariens)	07-10-2020			07-10-2024
Dhr. A. Verdoorn (bestuurder Fritz Redl)	17-04-2018			13-04-2026
Mevr. F.H. Hooglandt (lid CvB Talent Primair)	16-10-2018	07-10-2022		16-10-2022

Voor meer informatie wordt verwezen naar de volgende documenten: *Statuten Stichting Passenderwijs (oktober 2021)*; *Reglement bestuurstaken Stichting Passenderwijs (oktober 2021)* en *Reglement bestuursleden Passenderwijs (oktober 2021)*.

- Werkwijze

Het bestuur heeft in 2022 vier keer vergaderd waarvan twee keer online. De agenda wordt opgesteld door de directeur-bestuurder in overleg met de onafhankelijk voorzitter van het bestuur. Inhoudelijke voorbereiding vindt plaats door de directeur-bestuurder met input van de audit- en remuneratiecommissie.

Het advies van de Directieadvies groep op beleidsvoorstellen wordt meegenomen waarmee de zienswijze van het onderwijsveld deel uitmaakt van de besluitvorming. Het niet uitvoerende bestuursdeel richt zich op haar toezichthoudende rol.

### Remuneratiecommissie

Het bestuur heeft een remuneratiecommissie ingesteld (*Reglement remuneratiecommissie Stichting Passenderwijs, oktober 2021*). De commissie heeft geen beslissingsbevoegdheid. Zij adviseert aan het toezichthoudend bestuur van de stichting.

De commissie heeft als taak:

- werving en selectie van de directeur-bestuurder leidend tot een benoemingsvoorstel
- voeren van beoordelings- en functioneringsgesprekken met directeur-bestuurder
- controle houden over het beloningsbeleid zoals dat binnen de stichting is opgesteld en gevoerd wordt (*Handboek personeel, oktober 2022*)

In 2022 heeft de remuneratiecommissie met de directeur-bestuurder gesprekken gevoerd over ontwikkelingen ten aanzien van inhoudelijke beleidsvoering.

Samenstelling en het rooster van aftreden van de leden van de remuneratiecommissie zijn opgenomen in de notulen van de bestuursvergaderingen. Er hebben zich geen situaties voorgedaan die specifiek advies van de remuneratiecommissie hebben gevraagd.

### Auditcommissie

Het bestuur heeft een auditcommissie ingesteld (*Reglement auditcommissie Stichting Passenderwijs, oktober 2021*). De commissie richt zich op het toezicht van de directeur-bestuurder ten aanzien van het beleidsterrein financiën en interne beheersing.

In 2022 zijn de volgende financiële documenten getoetst binnen de auditcommissie:

- ✓ jaarrekening 2021 inclusief bestuursverslag (april 2022)
- ✓ begroting 2023 en Meerjarenperspectief 2022-2027 (december 2022)
- ✓ aanvullende overdracht besturen (oktober en december 2022)

De auditcommissie heeft op basis van het verslag van bevindingen met de accountant gesproken over de jaarrekening 2021.

De samenstelling en het rooster van aftreden van de leden van de auditcommissie zijn opgenomen in de notulen van de bestuursvergaderingen. Er hebben zich in 2022 geen situaties voorgedaan waarbij intensieve bemoeienis van de commissie werd verlangd.

- **Evaluatie functioneren van het toezichthoudend bestuur**

In 2022 heeft het bestuur haar werkzaamheden volgens de in 2021 vernieuwde governance structuur uitgevoerd. Bestuursleden zijn zich nog meer bewust van hun verantwoordelijkheid als schoolbestuurder enerzijds en toezichthoudend bestuurder binnen het SWV anderzijds.

In de agendering van de bestuursvergadering is duidelijk aangegeven of een agendapunt ter informatie, bespreking of goedkeuring besproken wordt. Bij goedkeuring neemt de directeur-bestuurder vervolgens besluiten.

Naar aanleiding van de 'Verbeteraanpak passend onderwijs' (Slob, november 2020) is gestart met een structurele rapportage aan het bestuur waarin de voortgang op de uitvoering van de diverse maatregelen wordt weergegeven. Op deze wijze kan het bestuur gericht toezicht houden op de wettelijke vereisten die aan het SWV worden gesteld.

In 2022 is gestart met een splitsing van de agenda op basis van een algemeen en themadeel. Tijdens het themadeel worden onderwerpen besproken die de besturen met elkaar verbindt. De volgende thema's zijn in 2022 besproken: dekkend aanbod voor hoogbegaafde kinderen in de regio en beschikbaarheid van thuisnabij onderwijs in onze regio.

- **Evaluatie functioneren van het uitvoerend bestuur**

De uitvoerende bestuurstaken zijn belegd bij de directeur-bestuurder. Het toezichthoudende deel van het bestuur houdt toezicht op de uitvoeringstaken. Evaluatie van het functioneren van de directeur-bestuurder is belegd bij de remuneratiecommissie. Deze commissie brengt advies uit aan het toezichthoudende deel van het bestuur.

In 2022 hebben meerdere voortgangsgesprekken plaatsgevonden tussen de directeur-bestuurder en voorzitter van de remuneratiecommissie. Deze gesprekken hebben niet tot ingrijpende besluiten geleid, de samenwerking wordt door beide partijen als prettig en constructief ervaren.



- **Vergoedingsregeling bestuur**

De uitvoerende directeur-bestuurder is benoemd binnen de Stichting. Toezichhoudende bestuursleden ontvangen geen vergoeding. De onafhankelijk voorzitter ontvangt een beperkte vergoeding welke in juni 2017 is vastgesteld op €3.750 per jaar voor de uitvoering van de volgende taken: vergaderingen + voorbereiding, voorzitter auditcommissie, voorzitter remuneratiecommissie, overleg met directeur-bestuurder, OOGO en diversen lopende het jaar. Deze vergoeding zal op initiatief van de directeur-bestuurder en auditcommissie opnieuw worden vastgesteld om aansluiting te houden bij de prijsontwikkeling en de vergoeding die in andere samenwerkingsverbanden wordt gegeven.

Tot slot.

Passenderwijs heeft ook komende periode de ambitie om in samenwerking en afstemming met partners op basis van ondersteuningsbehoeften en inclusiegedachte een zo thuisnabij mogelijk aanbod voor elk kind te realiseren. In ons ondersteuningsplan worden doelstellingen voor de komende planperiode nader toegelicht en uitgewerkt.

Namens het toezichhoudend bestuur van Stichting Passenderwijs,



Dhr. E.J. Blankestijn  
Voorzitter Bestuur Stichting Passenderwijs  
Maart 2023

## DEEL B

### Verslag inhoudelijke beleidsvoering Stichting Passenderwijs

Inleiding	
Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving	1
Missie en visie	2
Verantwoording inhoudelijk beleid	3
Besturing	4
Algemene bedrijfsvoering	5
Naleving branchcode	6
Risicomanagement	7
Financiële bedrijfsvoering	8
Verklaring resultaat	9
Continuïteitsparagraaf	10
Recente en toekomstige ontwikkelingen	11

## Inleiding

Stichting Passenderwijs is het samenwerkingsverband primair onderwijs in de regio Utrecht-West. In totaal werken 23 schoolbesturen, 78 basisscholen, 2 scholen voor speciaal basisonderwijs, diverse voorzieningen en 5 gemeenten samen om passend onderwijs mogelijk te maken voor ca. 16.500 leerlingen.

In dit bestuursverslag wordt verantwoording afgelegd over de uitvoerende bestuurstaken welke zijn belegd bij de directeur-bestuurder van de Stichting.

## 1. Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving

### • Treasurybeleid

Hoewel de Stichting niet benutte liquiditeiten niet belegt of beleent, is er treasurybeleid geformuleerd in de vorm van een treasurystatuut.

#### *Beleid m.b.t. beleggingen/leningen betreffende publieke middelen*

De Stichting hanteert een treasurystatuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 (update 2020). In dit statuut is opgenomen dat de Stichting de verkregen middelen op een zodanige wijze beheert dat een behoorlijke exploitatie en het voortbestaan van de instelling op basis van de publieke middelen zijn verzekerd. Reserves vanuit het eigen vermogen (zowel publiek als privaat) worden niet belegt, er mag geen gebruik gemaakt worden van obligaties, aandelen en overige effecten.

Voor meer informatie wordt verwezen naar *Treasurystatuut Stichting Passenderwijs (april 2020, update februari 2022)*.

#### *Uitvoering van het beleid in de praktijk*

De Stichting voert een terughoudend financieel beleid. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen bij de huisbankier, die voldoen aan een minimale single A-rating. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Dit beleid zal in 2023 niet veranderen.

De interne verantwoording over treasury-activiteiten vindt plaats door de directeur-bestuurder aan het toezichthoudend bestuur door middel van financiële managementrapportages per kwartaal; periodieke analyses op basis van monitoring (loketmonitor Passenderwijs) en voortgangrapportage over het vastgesteld kwaliteitsbeleid. De externe verantwoording naar ministerie, inspectie etc. vindt plaats door middel van het financieel jaarverslag en overige verplichte regelgeving zoals het ondersteuningsplan.

#### *Uitstaande beleggingen, leningen en derivatenovereenkomsten*

De Stichting beschikt niet over uitstaande beleggingen/leningen of afgesloten derivatenovereenkomsten.

- **Sectorspecifieke maatschappelijke thema's**

In zijn brief van november 2022 maakt minister Wiersma bekend over welke maatschappelijke thema's in 2022 verantwoord dient te worden. Deze brief is gericht aan schoolbesturen en niet aan samenwerkingsverbanden. Hieronder de thema's en, waar mogelijk, de verantwoording vanuit Passenderwijs.

#### *Strategisch personeelsbeleid*

Passenderwijs is als netwerkorganisatie gericht op samenwerking met partners om optimaal gebruik te kunnen maken van elkaars expertise. Omwille van continuïteit en vanuit financieel oogpunt is het werkgeverschap van basale functies belegd bij de Stichting. Het aanbod van inhoudelijke expertise wordt deels geleverd door personeel in dienst van de Stichting, deels door gerichte inkoop bij partners. Op deze wijze is het mogelijk om goed en flexibel aan te sluiten op de vraag vanuit de scholen.

In het kader van goed werkgeverschap is een *Functieboek personeel (april 2022)* opgesteld waarin de functies binnen de Stichting beschreven en gewaardeerd zijn. Ook is een handboek personeel beschikbaar waarin personele regelingen zijn uitgewerkt.

De Stichting heeft in 2022 12 fte in dienst, daarnaast is 4 fte werkzaam op basis van overeenkomsten. In vergelijking met 2021 is de formatie in dienst uitgebreid. Dit wordt met name verklaard door:

- uitbreiding van de coördinatie (re-integratie collega en meer balans in formatie)
- het uitvoeren van de poortwachtersrol dyslexie binnen de regio (deels bekostigd door de vijf gemeenten).

De inzet van externe formatie is daarentegen iets afgenomen (12%) door het in dienst nemen van flexibele formatie. De algehele formatie is ten opzichte van 2021 gestegen met 1,4fte. Op basis van deze formatieomvang is Passenderwijs, afgezien van seizoensinvloeden, in staat haar taken zoals beschreven in het ondersteuningsplan uit te voeren.

#### *Passend onderwijs*

De minister vraagt om een toelichting aan schoolbesturen op welke wijze de middelen worden ingezet om passend onderwijs te realiseren. In hoofdstuk 8 (financiële bedrijfsvoering) en hoofdstuk 10 (continuïteitsparagraaf) geeft Passenderwijs aan op welke wijze zij haar middelen beleidsrijk inzet. Hierbij vormen de doelstellingen zoals geformuleerd in het ondersteuningsplan het uitgangspunt.

#### *Allocatie van middelen*

Passenderwijs hanteert voor toekenning van middelen een model gebaseerd op elementen uit het 'schoolmodel' (overdracht van middelen naar schoolbesturen op basis van leerlingaantallen) en het 'expertisemodel' (inregelen van een netwerk van voorzieningen inclusief aard, omvang en bekostiging). De lichte ondersteuningsmiddelen worden geheel toegekend aan de schoolbesturen. De zware ondersteuningsmiddelen worden grotendeels op basis van arrangementen extra ondersteuning ingezet vanuit een centrale toewijzing.

Verantwoording over de maatschappelijke thema's 'onderwijsachterstanden', 'nationaal programma onderwijs' en 'sociale veiligheid' is niet van toepassing op Passenderwijs. Samenwerkingsverbanden ontvangen geen middelen ten behoeve van deze thema's.

## 2. Missie en visie

- **Wat is onze opdracht? (missie)**

Passenderwijs ziet het als haar *missie* om kinderen voor te bereiden op een actieve, zelfstandige deelname aan de maatschappij. Dit vanuit de inclusiegedachte, aansluitend op de mogelijkheden van het kind en in samenwerking met ouders en netwerkpartners. Ons missiestatement luidt: *voor elk kind een passend aanbod.*

- **Langs welke weg willen we onze opdracht bereiken? (visie)**

Bij bepaling van passend aanbod zijn de ondersteuningsbehoeften van school, ouder en kind uitgangspunt waarbij de *onderwijsbehoeften* van het kind bepalend zijn voor ondersteuning binnen het onderwijs. Deze onderwijsbehoefte dient vanuit twee perspectieven bekeken te worden:

- het perspectief van het kind: wat heeft dit kind nodig aan ondersteuning?
- het perspectief van school: op welke wijze wordt ondersteuning georganiseerd?

De vorm en mate waarin ondersteuning georganiseerd wordt, is afhankelijk van de wijze waarop de school georganiseerd is, het gerealiseerde niveau van basisondersteuning en de (on)mogelijkheden in het bieden van extra ondersteuning.

Passenderwijs stelt de *inclusiegedachte* centraal. Iedereen hoort erbij en kan meedoen. Verschil in ontwikkeling wordt geaccepteerd en vormt de basis voor ondersteuning op maat. Er wordt gedifferentieerd waar mogelijk waardoor kinderen naar vermogen meedoen en zo veel mogelijk samen leren en leven in de eigen buurt.

Het vormgeven aan de inclusiegedachte vraagt inspanning en samenwerking met ouders en tussen netwerkpartners om evenwicht te behouden in enerzijds het realiseren van de doelstelling van inclusie (alle kinderen zoveel mogelijk binnen één en dezelfde school hun onderwijs laten volgen) en anderzijds de (on)mogelijkheden van het huidige onderwijsstelsel. De inclusiegedachte betekent ook dat kinderen *zo thuisnabij mogelijk* onderwijs volgen. Daarbij dient opgemerkt te worden dat het recht op ontwikkeling en de kwaliteit van de ondersteuning voor gaat op thuisnabijheid.

Naast onderwijsbehoeften hebben sommige kinderen ook behoefte aan ondersteuning op het gebied van jeugdhulp en/of zorg. Dit vraagt een afgestemd aanbod waarin onderwijs en jeugdhulp samenwerken waardoor de leefgebieden van het kind met elkaar verbonden zijn. Door *samenwerking* en *afstemming* met netwerkpartners als gemeente, regionaal bureau leerplicht, uitvoerders van jeugdhulp en JGZ zijn we goed in staat om samen met ouders een passend aanbod voor elk kind te realiseren.

- **Hoe gaan we onze missie realiseren? (strategie)**

Om voor elke leerling een passend aanbod te kunnen realiseren, is het bieden van *kwalitatief goed onderwijs* binnen de school de basis. Scholen zijn hiervoor afhankelijk van aanwezige expertise en capaciteit binnen het schoolteam. Een *goed toegeruste leerkracht* en *intern begeleider* werken als koppel handelingsgericht vanuit de onderwijsbehoeften van het kind en worden hierbij ondersteund door het team en ouders als collectief.

Naast een goed toegeruste leerkracht is *eigenaarschap* een belangrijke factor voor kwalitatief goed onderwijs. De school blijft eigenaar van en verantwoordelijk voor het ondersteuningsproces van het kind waardoor de school in staat is te sturen en bij te stellen. Een voorwaarde om kwalitatief goed onderwijs te kunnen bieden, is dat het regionaal vastgestelde niveau van *basisondersteuning* binnen de school gerealiseerd wordt en dat aanvullende *extra ondersteuning* (voorzieningen en arrangementen in de vorm van expertise en/of middelen) voor de school beschikbaar wordt gesteld. Hiermee realiseren we het wettelijk verplichte *dekkend aanbod* waarbij de gestelde termijn zoals verankerd in de wettelijke zorgplicht een belangrijke rol speelt.

Tot slot is het van belang dat Passenderwijs een *gezonde financiële bedrijfsvoering* nastreeft op basis waarvan zij op korte en lange termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen én haar doelstellingen kan realiseren.

De komende planperiode wil Passenderwijs de volgende doelstellingen en activiteiten realiseren om voor elk kind een passend aanbod te kunnen realiseren.

Doelstelling	Activiteiten
Versterking samenwerking onderwijs en jeugdhulp	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aansluiting bij regionale en lokale overleggen</li> <li>• Brugfunctie tussen schoolbesturen en gemeente bij ontwikkeling van voorzieningen</li> </ul>
Ondersteuningsbehoeften als uitgangspunt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De ondersteuningsbehoefte van het kind staat centraal bij het opstellen van het OPP</li> <li>• Ondersteuningstrajecten worden vanuit de dynamische driehoek 'school-ouders-kind' benaderd</li> <li>• Verdieping van samenwerking met voorschoolse instanties en kernpartners ten behoeve van een passende start in ons SWV</li> </ul>
Implementatie van de inclusiegedachte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stuurgroep inclusie inrichten, werkend vanuit breed gedragen doelstellingen</li> <li>• Inclusiegedachte als centraal thema tijdens de Passenderwijs conferentie met kernpartners</li> <li>• Inclusiegedachte als rode draad binnen het scholingsaanbod</li> <li>• Scholen zijn met kernpartners in en om de school gericht op het verantwoord verbreden en verdiepen van aanbod</li> <li>• Binnen de extra ondersteuning wordt onderwijs en jeugdhulp op elkaar afgestemd aangeboden</li> </ul>
Zo thuisnabij mogelijk onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De school biedt een zo hoog mogelijk niveau van basisondersteuning</li> <li>• Passenderwijs biedt dienstverlening aan ter ondersteuning van de reguliere basisscholen</li> <li>• Expertise vanuit Speciaal Onderwijs is beschikbaar voor de reguliere basisscholen</li> <li>• Doorontwikkeling verbrede toelating SBO en regulier basisonderwijs</li> </ul>

In het ondersteuningsplan wordt in het deel uitwerking nader ingegaan op het vormgeven en monitoren van bovengenoemde activiteiten. In bijlage B van het ondersteuningsplan (*'Dienstverlening en extra ondersteuning 2022-2023'*) worden naast de ondersteuning binnen de basis- en extra ondersteuning, ook de voorzieningen in samenwerking met schoolbesturen en gemeente concreet beschreven.

### 3. Verantwoording inhoudelijk beleid

In augustus 2022 is de voortgang van planperiode 2021-2025 (periode 2021-2022) geëvalueerd. In het *'Jaarverslag 2021-2022'* staat de voortgang op onze doelstellingen beschreven. Uit deze voortgang kunnen de volgende conclusies getrokken worden.

- Het verwijzpercentage naar SBO blijft stabiel en is nog altijd significant onder het landelijk gemiddelde. Hierbij dient wel vermeld te worden dat grensverkeer niet meegenomen wordt in de definitie. Ruim 70% van het uitgaand grensverkeer is verwezen naar SBO De Dolfijn, onze preferent partner.

Als gevolg van de vereenvoudigde bekostiging zullen we vanaf 2023 alleen nog vergelijken met het landelijk gemiddelde omdat de (financiële) 2%-norm komt te vervallen.

- Kijkend naar het aantal afgegeven TLV's, dan is er sprake van een lichte stijging in het aantal kinderen dat vanuit het regulier onderwijs naar het SBO wordt verwezen. Daarbij wordt een forse stijging gezien in de afgifte van toelaatbaarheidsverklaringen aan kinderen, die net leerplichtig zijn. Zij starten daarmee rechtstreeks op het SBO. Deze stijging hangt samen met het beleid om vanuit Passenderwijs meer zichtbaar te zijn binnen de voorschoolse voorzieningen, zoveel mogelijk kinderen verantwoord binnen het onderwijs te laten starten (m.n. bij twijfel tussen dagbesteding en onderwijs) en meer expertise beschikbaar te hebben voor deze doelgroep. Het aantal aanmeldingen vanuit een voorschoolse voorziening in het Loket is eveneens fors gestegen.
- Het verwijzpercentage naar SO stijgt licht maar blijft significant onder het landelijk gemiddelde. Passenderwijs verwijst 188 leerlingen naar 33 verschillende scholen binnen 15 verschillende samenwerkingsverbanden (peildatum oktober 2021). Het bieden van extra ondersteuning binnen de reguliere basisschool, het verbreed toelaten binnen het SBO en het starten van SO-voorzieningen binnen het SBO zijn maatregelen die een positieve bijdrage hebben geleverd aan een beneden gemiddelde verwijzing.
- Kijkend naar het aantal afgegeven TLV's SO, dan zien we een opvallende stijging in het aantal afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen van kinderen die verwezen worden vanuit het SBO. Mogelijke oorzaken: wens van ouders, zo thuisbij onderwijs willen verzorgen, capaciteitsproblemen SO, verdichting van de problematiek. Het aantal verwijzingen vanuit regulier onderwijs is redelijk stabiel, in vergelijking met afgelopen jaren.
- Het aantal aanmeldingen bij het loket is licht gestegen ten opzichte van 2020-2021 en gaat het niveau van voor corona benaderen. Het aantal groepen dat is aangemeld, blijft gelijk. Het aantal kinderen dat vanuit een voorschoolse instelling wordt aangemeld is fors gestegen. De doelgroep 'het jonge kind', heeft in het afgelopen jaar meer aandacht gekregen, van waaruit de stijging te verklaren is.
- Geen van de scholen heeft een inspectiebeoordeling 'onvoldoende' of 'zeer zwak'.
- Het aantal geregistreerde OPP's binnen Passenderwijs is weliswaar hoger dan het landelijk gemiddelde maar lager dan op basis van het aantal aanvragen extra ondersteuning verwacht mag worden

Wat betreft ons kwaliteitsbeleid kan op basis van de tussenrapportage worden geconcludeerd dat we op alle doelstellingen in ontwikkeling zijn en geen wijziging van beleid gewenst is.

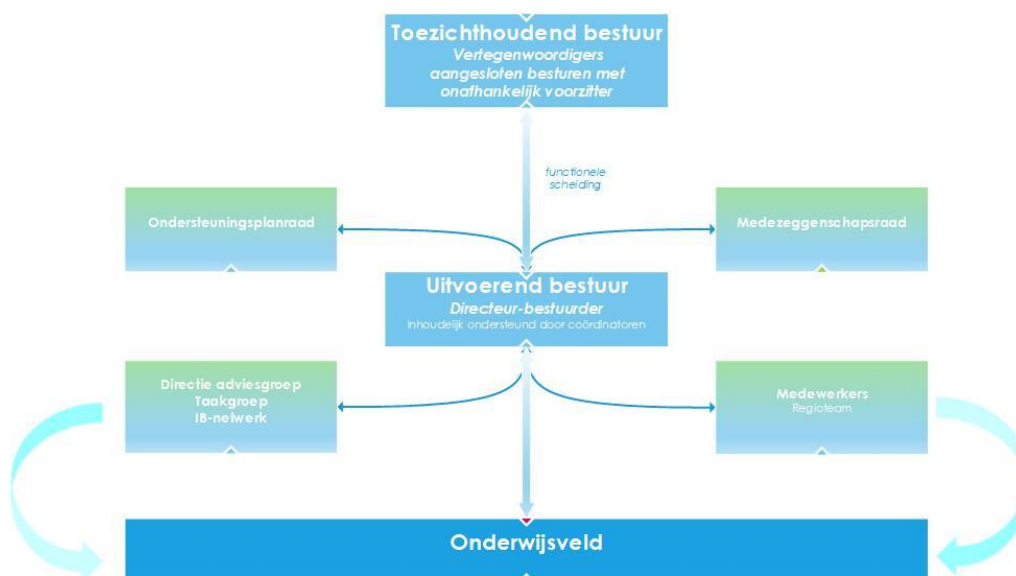
## 4. Besturing

- **Juridische structuur**

De rechtspersoon is een stichting: Stichting Passenderwijs. De Stichting is 11 januari 2013 opgericht, gevestigd te Woerden en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 56956274. Aan de vereniging zijn geen nadere partijen verbonden.

- **Interne organisatiestructuur**

In het organogram wordt de organisatiestructuur van de Stichting toegelicht. Er hebben zich geen wijzigingen voorgedaan.



### Toelichting organogram

Stichting Passenderwijs heeft in haar governance een functionele scheiding aangebracht in uitvoerende en toezichthoudende taken. De toezichthoudende taken worden uitgevoerd door het niet-uitvoerende deel van het bestuur, de uitvoerende taken door de directeur-bestuurder. Dit betekent dat het niet-uitvoerende bestuursdeel toezicht houdt op de stichting en de directeur-bestuurder.

In de uitvoering wordt de directeur-bestuurder ondersteund door coördinatoren. Zij hebben geen leidinggevende positie, maar zijn coördinerend binnen de organisatie op basis van de inhoudelijke beleidsvoering zoals opgenomen in het ondersteuningsplan.

De medewerkers in dienst van de Stichting zijn ondersteunend (secretariaat) en uitvoerend (begeleiders passend onderwijs). De begeleiders passend onderwijs vormen samen met extern ingehuurd expertise het Regioteam. Dit team is de uitvoerende en ondersteunende poot van Passenderwijs.

De directeur-bestuurder wordt gevraagd en ongevraagd geadviseerd door de Directie adviesgroep (DAG). Deze groep is samengesteld uit vertegenwoordigers uit de scholen en draagt zorg voor communicatie richting het onderwijsveld. De DAG is een belangrijke bron voor informatie en draagvlak. De taakgroep bestaat uit vertegenwoordigers van de IB-netwerken en de coördinatoren van Passenderwijs. De taakgroep fungeert als klankbord vanuit het onderwijsveld en heeft een belangrijke rol in de inhoudelijke voorbereiding van de IB-netwerken. Naast beleidszaken, ontwikkelingen en inhoudelijke thema's staat het IB-netwerk in het teken van intervisie en uitwisseling.

De medezeggenschap is georganiseerd binnen de ondersteuningsplanraad (onafhankelijk orgaan samengesteld uit personeel en ouders) en de medezeggenschapsraad (behartigt de belangen van het personeel). De directeur-bestuurder voert namens het bestuur overleg met de MR en de OPR.

- **Deelnemende schoolbesturen, scholen en leerlingaantallen**

In onderstaande tabel een overzicht van deelnemende schoolbesturen, onder het bevoegd gezag vallende scholen en bijbehorende leerlingaantallen van de afgelopen vier jaar.

Bestuur	School	Brin	Feb '22	Okt '21	Okt '20	Okt '19
Kalisto	Willibrordus	03UB	339	330	341	329
	St. Ludgerus	03YM	207	201	190	201
	Ridderhof	03TP	187	183	173	162
	Piusschool	03SY	190	181	179	183
	Paulusschool	06LL	229	221	229	235
	SBO Keerkring	01KJ	208	195	199	190
	Franciscus	10QE	188	185	183	193
	Molenwiek	11EW	147	140	161	154
	Regenboog	24ZB	488	470	505	526
	Schakel/Wijde Blik	11OY	387	378	374	376



	Wegwijzer	12BS	156	155	156	165
	Notenbalk	05BK	183	179	176	193
	St Bavo	07RK	230	220	229	220
	Howiblo	08XT	265	256	270	276
	Heeswijk	10OE	224	213	215	204
SPCO	Constantijn	09SQ	240	225	226	209
	Wilhelmina	11ZP	217	210	222	221
	Johan Friso	12RL	223	217	220	205
	Margrietschool	24ZD	431	416	423	435
	R. de Jager	11BO	170	166	144	137
	Willem Alexander	11OH	313	296	298	281
	Willem van Oranje	10ME	281	270	272	281
	De Fontein	07MB	199	200	220	230
	Gr. J. v. Montfoort	08OX	150	146	140	131
	Timotheus	07ZQ	154	150	163	158
Vechtstreek en Venen	Schepershoeke	05MT	180	173	181	173
	Bijenschans	07XQ	115	113	121	130
	Podium	05QP	86	84	77	83
	Flambouw	05RK	0	0	94	86
	De Klaroen	10MX	354	339	361	359
	Het Kompas	23EX	388	382	391	396
	JC vd Walschool	12JL	215	211	231	230
	Zilvermaan	12AE	183	178	203	211
	Kids College	08XD	114	109	79	79
	De Fontein	12QH	265	255	261	260
	Ichthus	06DX	116	112	118	112
	CNS Abcoude	05MC	218	213	211	208
	De Verbinding	05RK	173	170	0	0
Pastoor Ariens	De Kameleon	12ZG	209	207	231	216
	De Pionier	12AY	490	470	474	475
	De Wilde Wingerd	12SR	216	209	214	208
	Franciscusschool	11QB	321	301	313	328
Wereldkidz	't Palet	23EW	232	227	250	242
	Bolenstein	31BJ	242	235	246	253
	De Triangel	13MO	153	150	147	134
	De Tweesprong	13YR	584	558	549	549
	't Kockenest	06BP	107	104	101	101
	't Bontenest	04AJ	195	181	182	172
Monton	Het Mozaiek	15QM	146	145	137	160
	Montessorischool	05VO	58	55	57	61
Talent Primair	Graaf Floris	10BE	177	172	191	204
	Tweemaster	18GF	0	0	63	70
Stichting Klasse	Andersen	24ZC	261	247	253	237
	Achtsprong (RvR)	110C	156	144	143	163
	Horizon	18IX	83	82	88	77
Sint Antonius	St. Antonius	06ZS	64	61	56	63
	Driehuis	11LB	77	73	77	73
	De Windroos	11WN	208	197	203	202
	Hofland	12GB	194	184	182	180
	St. Jozef	07LI	84	73	66	79
Auro	Twister	08HN	187	180	171	160
	De Eendracht	10DI	113	90	103	109
	De Pijlstaart	18ET	369	357	361	362
	Willespoort	18DX	224	212	207	194
Onderwijs Primair	Hobbitstee	03BX	140	142	148	161
	Prins Claus	03DV	160	156	152	163
	OBS Oudewater	18ER	102	98	106	128
Groeiling	Maria	11MK	222	212	202	175
	Sint Jozef	10YZ	242	229	221	240
Gewoon Speciaal onderwijs	SBO De Kristal	01JW	131	113	116	109
Obs De Regenboog	De Regenboog	06CO	181	173	165	174
PC Ger. Kockengen	De Wegwijzer	07ZL	182	177	173	174
PriMa	Piet Mondriaan	18IQ	394	380	385	374
PC Wilnis	Koningin Juliana	09UW	148	141	150	157
PCB	De Schakel	05TW	163	159	143	125
Jenaplan Wilnis	Vlinderbos	24PU	204	202	232	229
Jenaplan Woerden	De Kring	06TX	125	127	121	129
School met Bijbel	Jorai	06UE	135	131	124	126
PC BaO Kamerik	Eben Haezer	06SZ	152	140	138	135
Vier windstreken	Immanuel	06YA	164	155	151	159
Jenaplan Oudewater	Klavertje 4	00HZ	190	188	194	191
			16.598	15.979	16.222	16.243



- **Zaken met een politieke of maatschappelijke impact**

In 2022 hebben zich geen zaken voorgedaan die een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact hebben gehad. Wel zijn de gevolgen van corona en de consequenties van het lerarentekort merkbaar in de dagelijkse onderwijspraktijk.

- **Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'**

Stichting Passenderwijs hecht belang aan goed werkgeverschap. In het '*handboek personeel*' zijn voor het personeel relevante regelingen opgenomen. Ideeën van medewerkers kunnen op meerdere plekken binnen de organisatie worden geuit. Op basis van argumenten worden ideeën gewogen en ingebracht in de beleidsvoering. Binnen de organisatie is ruimte voor persoonlijke wensen van medewerkers waarbij balans wordt gezocht tussen persoonlijk en organisatiebelang.

- **Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen**

Passenderwijs werkt samen met kernpartners maar er is geen sprake van verbonden partijen.

## 5. Algemene bedrijfsvoering

- **Ontwikkelingen m.bt. personeel**

Passenderwijs hanteert een '*Handboek personeel (oktober 2022)*' met relevante regelingen die betrekking hebben op het personeel van de Stichting. De gesprekkencyclus heeft in 2022 conform planning plaatsgevonden. In 2022 hebben twee collega's een betrekking elders aanvaard en zijn twee nieuwe collega's in dienst getreden bij Passenderwijs. Het verzuimpercentage bedraagt 7,21% (2022) ten opzichte van 4,49% in 2021. In 2022 is de managementassistente gedeeltelijk maar langdurig uitgevallen en werkt één van de coördinatoren met succes aan een reïntegratietraject. Beide trajecten hebben plaatsgevonden op basis van adviezen van de bedrijfsarts.

- **Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag**

Ten aanzien van de beheersing van uitkering bij ontslag is geen specifiek beleid ontwikkeld gezien de geringe omvang van de formatie. Door middel van het meerjarenperspectief wordt de formatie-omvang gemonitord en jaarlijks vastgesteld. Het aangaan van personele verplichtingen wordt op basis van lange termijnperspectief beoordeeld.

- **Belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. huisvesting het afgelopen jaar**

Passenderwijs is per november 2021 verhuisd naar een kantoorpand aan de Houttuinlaan 16 te Woerden. In 2022 hebben zich geen noemenswaardige ontwikkelingen in de huisvesting voorgedaan.

- **Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken**

Binnen het SWV zijn schoolbesturen verantwoordelijk voor kwalitatief goed onderwijs. Zij leggen in hun bestuursverslag verantwoording af over onderwijsprestaties, onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken, toelatingsbeleid en werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling (leerling- en oudertevredenheid).

- **Duurzaamheid**

Binnen Passenderwijs hebben zich geen ontwikkelingen voorgedaan die een relevante bijdrage hebben geleverd aan de duurzaamheid. Wel wordt bewust gehandeld in gebruik van energiebronnen en het verbruik van printpapier (digitaal werken wordt gestimuleerd).

- **In control statement**

Passenderwijs maakt geen gebruik van een 'in control statement' als middel om aan te tonen dat de Stichting de processen binnen, het toezicht op en de uitvoering van de doelstellingen van de Stichting onder controle heeft. Het bestuur acht de verantwoording in dit bestuursverslag als toereikend.

- **Toelichting op ontwikkelingen m.b.t. interne en externe kwaliteitszorg**

Om systematisch te bepalen of Passenderwijs niet alleen de dingen goed doet (interne kwaliteit) maar ook de goede dingen doet, hanteren we de kwaliteitscirkel van Deming (PDCA-cyclus). Deze kwaliteitscirkel wordt als instrument gebruikt om ons kwaliteitsbeleid vorm te geven. Voor meer informatie wordt verwezen naar ons Ondersteuningsplan 2021-2025 waarin de PDCA-cyclus concreet is uitgewerkt.

## 6. Naleving branchecode

Het bestuur van Stichting Passenderwijs is verantwoordelijk voor een goed functionerend intern beheersings- en controlesysteem. In het verslag van het toezichthoudend bestuur is beschreven op welke wijze dit systeem is ingericht.

- **Ontwikkelingen op het gebied van governance**

Zie verslag toezichthoudend bestuur en hoofdstuk 3 van dit bestuursverslag.

- **Vermelding van en toelichting op afwijking van code goed bestuur**

Stichting Passenderwijs sluit aan bij 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs' voor zover die van toepassing is op samenwerkingsverbanden. De PO-Raad heeft tijdens de ALV van november 2018 afgesproken dat ieder verband een onafhankelijk lid aanstelt in het toezichthoudend orgaan. Stichting Passenderwijs heeft bij de oprichting reeds gekozen voor het benoemen van een onafhankelijk voorzitter.

- **Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld**

Stichting Passenderwijs heeft een communicatieplan opgesteld waarin staat aangegeven op welke wijze zij betrokkenen informeert. Voor meer informatie wordt verwezen naar het '*Communicatieplan Passenderwijs*' (maart 2022). Komende periode wordt in een update van het communicatieplan voorzien om recht te doen aan de gewijzigde governance structuur.

- **Afhandeling van klachten**

Passenderwijs is voor de behandeling van klachten aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC). Daarnaast hanteert zij een eigen klachtenregeling welke is gepubliceerd op de website van Passenderwijs. In 2022 is geen klacht ingediend.

- **Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. internationalisering**

Passenderwijs heeft geen taak op het gebied van internationalisering.

## 7. Risicomanagement

Passenderwijs heeft haar processen en procedures zodanig ingericht dat relevante risico's tijdig worden gesignaleerd zodat passende maatregelen kunnen worden genomen. Ten behoeve van een financieel gezond SWV is een risico-analyse uitgevoerd welke is beschreven in het document '*Kengetallen op basis van risico-analyse*' (update tbv 2022).

- **Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden**

De belangrijkste risico's en onzekerheden worden in onderstaande tabel toegelicht.

Gebied	Risico en/of onzekerheid
Strategie	De landelijke beeldvorming inzake passend onderwijs in de media heeft invloed op de samenwerking tussen ouders, school en SWV. Scholen en SWV kunnen soms niet meer voldoen aan de verwachting van ouders ten aanzien van verwachtingen over inclusief onderwijs of passend aanbod. Daarnaast is maatschappelijk gezien onvoldoende borging van primaire voorwaarden in onderwijs en zorg vanwege lerarentekort en de wachtlijsten in de jeugdhulpverlening.
Operationele activiteiten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Minder inkoop van dienstverlening door de scholen</li><li>• Meer verwijzing van leerlingen naar het gespecialiseerd onderwijs na de teldatum</li></ul>
Financiële positie	<ul style="list-style-type: none"><li>• Meer juridische trajecten als gevolg van verschil van mening over passend onderwijs tussen ouders en school</li><li>• Onverwachte personele risico's</li><li>• Negatieve aanpassing in de lumpsumfinanciering</li><li>• Meer toekenning van financiële arrangementen</li><li>• Instandhouding extra dienstverlening SBO bij stijging leerlingaantallen</li></ul>
Financiële verslaglegging	Hier worden geen risico's en/of onzekerheid verwacht.
Wet- en regelgeving	De vereenvoudigde bekostiging primair onderwijs leidt op korte termijn tot onbetrouwbare gegevens vanuit het ministerie (' <i>brief DUO, fouten in financiële beschikking december 2022, december 2022</i> ') Hierdoor komt de betrouwbaarheid van de financiële bedrijfsvoering in gevaar. Ook de aankondiging van een mogelijke generieke korting zonder duidelijkheid over de praktische uitvoering hiervan, heeft een negatief effect op de betrouwbaarheid van de financiële bedrijfsvoering.

- **Risicoprofiel**

Om controle en sturing op financieel beleid mogelijk te maken, maakt Passenderwijs gebruik van managementrapportages (marap). De directeur-bestuurder monitort de ontwikkeling van financiële prestaties en legt middels de marap verantwoording af aan het bestuur. Tussen bestuur en administratieve dienstverlener, Groenendijk Onderwijs Administratie, is een contract gesloten. Tevens is een '*Administratieve Organisatie en Interne Controle*' (oktober 2018, update november 2021) cyclus opgesteld welke in deze periode is gehanteerd. Voor het opvangen van risico's wordt een algemene reserve aangehouden waarvan de hoogte is vastgesteld op basis van een risico-analyse. De hoogte van de risicobuffer is voor 2022 vastgesteld op €330.000. Voor bepaling van het weerstandsvermogen wordt de definitie van het ministerie aangehouden (Weerstandsvermogen = Eigen vermogen / totale baten). Voor 2022 is het weerstandsvermogen op basis van begroting vastgesteld op 3,1%, uitgaande van een minimaal EV van €330.000 en totale baten van €10.577.000 (begroting). Hierbij worden de volgende bandbreedtes aangehouden.

Bandbreedte	Kwalificering
2,6% tot 3,6%	Goed
2,1% tot 2,6% en 3,6% tot 4.1%	Voldoende
< 2,1% en > 4,1%	Onvoldoende

De vastgestelde streefwaarde van het weerstandsvermogen blijft hiermee onder de signaleringswaarde van het ministerie.

#### *Uitgelicht: bepaling signaleringswaarde ministerie 2022*

In de brief 'signaleringswaarden voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen van onderwijsinstellingen, 29 juni 2020' wordt voor het berekenen van de signaleringswaarde de volgende formule voor samenwerkingsverbanden gehanteerd:  $0,035 \times \text{totale bruto baten}$  met een minimale risicobuffer van €250.000. Concreet volgens richtlijn ministerie voor 2022 op basis van begroting:  $0,035 \times \text{€}10.577.000$  (bruto baten begroot 2022) = €370.195

In het volgende hoofdstuk (financiële bedrijfsvoering) wordt aangegeven welke streefwaarden daadwerkelijk gerealiseerd zijn in 2022.

## 8. Financiële bedrijfsvoering

- **Financiële positie op balansdatum, mogelijk bovenmatig eigen vermogen**

Het gerealiseerde weerstandsvermogen in 2022 bedraagt 3,07% en wordt als 'goed' gekwalificeerd op basis van de intern bestuurlijk vastgestelde signaleringswaarde.

#### *Maatregel 23 verbeteragenda passend onderwijs*

Naast de intern vastgestelde signaleringswaarde inzake het aanhouden van reserves, is sprake van een verplichting om eventuele bovenmatige reserves af te bouwen. In onderstaande tabel is het bovenmatig eigen vermogen berekend.

Berekening mogelijk bovenmatig vermogen	
Algemene reserve	€264.522
Bestemmingsreserve btw-compensatie	€100.000
Totaal eigen vermogen	€364.522
Privaat eigen vermogen	€ 0
Feitelijk eigen vermogen	€364.522
Normatief eigen vermogen (ministerie)	€414.989
<b>Mogelijk bovenmatig eigen vermogen</b>	<b>-€ 50.467</b>
<i>Totaal eigen vermogen</i>	<i>Bedrag wat op de balans staat weergegeven</i>
<i>Privaat eigen vermogen</i>	<i>Private bestemmingsreserves en -fondsen</i>
<i>Feitelijk eigen vermogen</i>	<i>Publiek deel van het eigen vermogen op de balans</i>
<i>Normatief eigen vermogen</i>	<i>Vermogen om bezittingen te financieren en risico's op te vangen</i> <i>(formule ministerie: <math>0,035 \times \text{totale baten} = 0,035 \times 11.856.836</math>),</i> <i>minimum €250.000.</i>
<i>Mogelijk bovenmatig eigen vermogen</i>	<i>Het bedrag waar afbouw afspraken over gemaakt dienen te worden.</i>

#### Conclusie

Er is geen sprake van bovenmatig vermogen volgens de definitie van het ministerie.

- Toelichting op ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met vorig jaar)

	31 december 2022		31 december 2021	
	€	%	€	%
<b>ACTIVA</b>				
Materiële vaste activa	42.406	6,5	42.127	5,9
Financiële vaste activa	9.200	1,4	9.200	1,3
Vorderingen	87.156	13,3	187.506	26,1
Liquide middelen	516.419	78,8	480.715	66,8
	<u>655.181</u>	<u>100,0</u>	<u>719.548</u>	<u>100,0</u>
<b>PASSIVA</b>				
Eigen vermogen	364.522	55,6	418.711	58,2
Voorzeningen	17.303	2,6	11.966	1,7
Kortlopende schulden	273.355	41,7	288.871	40,1
	<u>655.181</u>	<u>100,0</u>	<u>719.548</u>	<u>100,0</u>

Hieronder een korte toelichting van de verschillen ten opzichte van de balanswaarde voor de desbetreffende post per eind vorig jaar.

#### Activa

- De boekwaarde materiële vaste activa is t.o.v. 2021 vrijwel gelijk gebleven. In 2022 is voor €11.584 geïnvesteerd, waarvan €3.736 aan meubilair en €7.878 aan ICT. De afschrijvingskosten bedragen €11.305. Activa met boekwaarde nihil zijn afgevoerd.
- In 2021 is een waarborgsom betaald van €9.200 voor de kantoorruimte die per november 2021 in gebruik is genomen.
- De vorderingen en overlopende activa zijn met €100.350 afgenomen. Met name door afname van vooruitbetaalde kosten voor o.m. nota's grensverkeer. Debiteuren zijn gestegen met €27.062 en betreffen nota's inkomend grensverkeer. De overige vorderingen zijn t.o.v. 2021 met €9.932 gedaald. In verband met het gehanteerde betaalritme is geen vordering op het ministerie opgenomen.
- De 'liquide middelen' betreffen de banktegoeden van de Stichting, welke zijn toegenomen met 7,4%.

#### Passiva

- Het 'Eigen Vermogen' bedraagt op 31 december 2022 €364.522 met uitsplitsing naar algemene reserve ter hoogte van €264.522 en een bestemmingsreserve BTW-compensatie van €100.000. Het weerstandsvermogen is 3,07%. Dit valt binnen de vastgestelde bandbreedte voor 2022 en kan gekwalificeerd worden als 'goed'. Het eigen vermogen 2021 bedroeg €418.711 met weerstandsvermogen 4,01%.
- Opgenomen 'voorzeningen' betreffen een reservering voor toekomstige jubileumuitkeringen. In 2022 is een dotatie gedaan om tot het saldo van de berekende voorziening per 31 december 2022 te komen.
- De kortlopende schulden zijn ten opzichte van 2021 afgenomen met €15.516. De kortlopende schulden bestaan uit: crediteuren, belastingen en premies, diverse overige schulden en overlopende passiva waaronder nog te besteden subsidie begaafde leerlingen en opgebouwde vakantie-uitkeringen.

- **Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen**

Voor toekenning van middelen hanteert Passenderwijs een allocatiemodel wat is gebaseerd op elementen uit het 'schoolmodel' (verdeling van middelen onder schoolbesturen op basis van leerlingaantallen) en het 'expertisemodel' (netwerk van voorzieningen waarbij Passenderwijs de aard, omvang en bekostiging van die voorzieningen regelt).

De 'lichte ondersteuningsmiddelen' worden toegekend aan de schoolbesturen met als oormerk 'ontwikkeling en borging van de vastgestelde basisondersteuning'. De 'zware ondersteuningsmiddelen' worden grotendeels op basis van arrangementen extra ondersteuning ingezet.

Op basis van managementrapportages wordt de ontwikkeling van de exploitatie gemonitord. Indien sprake is van een positieve exploitatie wordt de overdracht naar de schoolbesturen ten behoeve van de basisondersteuning verhoogd tenzij vooraf een andere bestemming is gegeven. Bij een negatieve exploitatie worden scenario's opgesteld om verantwoord bij te sturen.

#### *Normbekostiging ministerie*

Het ministerie heeft vastgesteld dat de volledige normbekostiging onder de beleidsmatige sturing van het SWV valt en daarom ook in zijn geheel, inclusief de middelen die DUO rechtstreeks aan de instellingen betaalt, door het SWV verantwoord moeten worden. Concreet betekent dit dat aan de batenkant de ondersteuningskosten speciaal onderwijs zijn opgenomen. De doorbetaling aan het speciaal onderwijs en de aangesloten instellingen is aan de lastenkant opgenomen. Deze betalingen hebben plaatsgevonden op grond van beleidsafspraken opgenomen in het ondersteuningsplan en naar aanleiding van bestuursbesluiten. De structurele doorbetalingen zijn opgenomen in beschikkingen welke door Passenderwijs worden verzonden naar het bevoegd gezag.

#### *Middelen onderwijsachterstanden*

Stichting Passenderwijs ontvangt geen middelen van het ministerie ter bestrijding van onderwijsachterstanden. Dit onderdeel is van toepassing op schoolbesturen.

## 9. Verklaring resultaat

Het resultaat over 2022 bedraagt €-54.189. De baten vanuit het ministerie zijn 12% hoger dan begroot (prijsindexatie en niet verwachte middelen voor btw-compensatie en ouder- en jeugdsteunpunt). De lasten zijn 12% hoger als gevolg van aanvullende geormerkte doorbetaling aan de deelnemende schoolbesturen op basis van de verwachte exploitatie 2022.

- **Exploitatie 2022 in relatie tot begroting 2022**

<i>Baten</i>	<i>Lasten</i>
<i>Realisatie 2022 €11.856.836 vs begroting €10.577.000</i>	<i>Realisatie 2022 €11.909.640 vs begroting €10.606.000</i>
In totaal is €1.279.836 (12%) meer aan baten ontvangen dan vooraf begroot. Dit is toe te schrijven aan stijging van de rijksbijdragen als gevolg van forse indexatie en niet voorziene bedragen voor btw-compensatie en ouder- en jeugdsteunpunt. Er zijn minder inkomsten ontvangen uit grensverkeer dan verwacht. Door sturing op weerstandsvermogen is besloten om in 2022 de dienstverlening niet apart in rekening te brengen bij de schoolbesturen.	In totaal is €1.303.640 (12,0%) meer uitgegeven dan begroot. De overdracht SO bedraagt ca. €305.000 (12%) meer dan ingeschat. De groeiregeling gespecialiseerd onderwijs valt ca. €240.000 (75%) hoger uit dan verwacht. De personele lasten zijn ca. €60.000 (3,4%) hoger dan begroot. Op basis van de verwachte exploitatie heeft een aanvullende overdracht, welke niet was begroot, van ca. €855.000, plaatsgevonden naar de deelnemende schoolbesturen. De administratie en beheerlasten laten met de georganiseerde activiteiten een onderbesteding zien van ca. €56.000 (26%). Ook is ca. €66.000 (9%) minder aan arrangementen uitgegeven dan begroot.

- **Exploitatie 2022 in relatie tot realisatie 2021**

Baten	Lasten
Realisatie 2022 €11.856.836 vs 2021 €10.428.820	Realisatie 2022 €11.909.640 vs 2021 €10.438.114
In totaal is €1.428.016 (14%) meer aan baten ontvangen dan in 2021. Dit wordt verklaard door verhoging van de Rijksbijdragen lichte en zware ondersteuning.	In totaal is €1.471.526 (14%) meer uitgegeven dan in 2021. Dit betreft voornamelijk meer doorbetaling aan schoolbesturen.

- **Doorbetaling schoolbesturen 2022 versus 2021**

	Realisatie (€)	Begroot (€)	Verschil (€)	Realisatie (€)	Begroot (€)	Verschil (€)
	2022	2022		2021	2021	
Afdracht OCW SO	2.953.471	2.648.000	305.471	2.565.295	2.545.000	20.295
Afdracht budget Bao	3.761.040	3.762.000	- 960	3.832.524	3.834.000	- 1.476
Groeiregeling SO	212.189	181.000	31.189	245.799	299.300	- 53.501
Groeiregeling SBO	344.509	137.000	207.509	99.521	49.700	49.821
Bijdrage uit exploitatie	854.699	0	854.699	325.035	0	325.035
Afdracht SBO	402.960	403.000	- 40	383.244	383.000	244
Arrangementen	441.681	517.500	- 75.819	478.739	518.000	- 39.261
Doorzettingsmiddelen	4.248	25.000	- 20.752	11.048	40.000	- 28.952
Plaatsbekostiging zonder TLV	114.964	84.500	30.464	70.053	87.000	-16.947
Totaal	9.089.761	7.758.000	1.331.761	8.011.258	7.756.000	255.258

**Toelichting**

Ten opzichte van 2021 is de doorbetaling aan schoolbesturen met €1.079.000 (13%) gestegen. Dit betreft met name hogere bedragen op de afdracht SO, groeiregeling SBO en een forse bijdrage uit de exploitatie als gevolg van verhoging van de lumpsum financiering.

- **Toelichting op besteding ontvangen subsidies**

Passenderwijs heeft in 2022 subsidies van het ministerie (hoogbegaafdheid), de gemeente Woerden (taalondersteuning) en gemeente De Ronde Venen (SBD-middelen) ontvangen.

**Hoogbegaafdheid**

De Stichting heeft in 2022 middelen ontvangen inzake de landelijke subsidieregeling hoogbegaafdheid. De subsidie is toegekend op basis van co-financiering en kent een oorspronkelijke looptijd van vier jaar (1 januari 2019 – 1 augustus 2023). De ontvangen subsidie hoeft niet in hetzelfde jaar te worden uitgegeven. Passenderwijs maakt gebruik van de mogelijkheid tot verlenging waardoor het totaal aan middelen (incl. cofinanciering €734.000) uiterlijk augustus 2024 ingezet dient te zijn.

In 2022 is een bedrag van €91.750 in de baten opgenomen en een bedrag van €236.566 aan lasten ingezet op de volgende onderdelen:

- Loonkosten expert hoogbegaafdheid (ca. €51.000)
- In company scholingstraject Radboud Universiteit Nijmegen (ca. €9.000)
- Inzet vooruitwerklabs, CBO Nijmegen (ca. €42.000)
- Ondersteuningsbudgetten voor hoogbegaafde kinderen (ca. €73.000)
- Subsidie aanvullende basisondersteuning HB reguliere basisscholen (ca. €59.000)
- Ontwikkelmaterialen en materiele instandhouding (ca. €3.000)



De realisatie in 2022 (€236.566) is 6% hoger dan begroot (€223.000). Dit wordt verklaard door meer inzet van expertise in de scholen (consultaties en arrangementen extra ondersteuning) en aanvullende inzet in de vooruitwerkclubs.

In onderstaand overzicht is de verwachte uitputting gedurende de subsidieperiode weergegeven. Conform verwachting zal Passenderwijs ca. €39.000 aanvullend financieren, dit betreft 11% van de totale co-financiering.

Totaal te verantwoorden	€734.000
<ul style="list-style-type: none"> <li>Beschikking subsidie HBL19033 (€367.000)</li> <li>Cofinanciering Passenderwijs (€367.000)</li> </ul>	
2019 realisatie conform jaarrekening	€ 42.993
2020 realisatie conform jaarrekening	€ 134.815
2021 realisatie conform jaarrekening	€ 217.600
2022 realisatie conform jaarrekening	€ 236.566
2023 conform prognose begroting 2023	€ 141.000
	€772.974
Exploitatie	- € 38.974

#### Taalondersteuning gemeente Woerden

De gemeente Woerden stelt €18.000 beschikbaar voor taalondersteuning (beschikkingen kenmerk: Z/21/012817 ('21-'22) en D/22/055207 ('22-'23)) waarvan €10.000 ter beschikking wordt gesteld aan de nieuwkomersvoorziening (extra ondersteuning). De overige €8.000 wordt aangevuld met €16.000 vanuit Passenderwijs (cofinanciering). Hiermee komt €24.000 beschikbaar voor de 4 specifieke wijkscholen. De vier wijkscholen hebben in 2022 subsidie ontvangen (afhankelijk van het aantal ingeschreven leerlingen) met als oormerk 'passende ondersteuning in het kader van onderwijs aan anderstaligen'. Passenderwijs heeft de inzet van de inhoudelijke werkgroep (begroot €1.500) in 2022 gefaciliteerd. Hieronder wordt de inzet en verantwoording van middelen toegelicht.

Baten	begroting	realisatie	Lasten	begroting	realisatie
Subsidie gemeente	€18.000	€18.000	Eerste opvang RvR	€10.000	€10.000
Subsidie P'wijs	€16.000	€16.000	Wijk R. de Jager	€ 12.667	€12.667
Lumpsum P'wijs	€ 1.500	€ 1.500	Wijk W. van Oranje	€ 4.667	€ 4.667
			Wijk Wegwijzer	€ 4.667	€ 4.667
			Wijk St. Bavo	€ 2.000	€ 2.000
			P'wijs werkgroep (40 uur inzet voorzitter)	€ 1.500	€ 1.856
	€35.500	€35.500		€35.501	€35.857
			Exploitatieresultaat:	- €	357

Geconcludeerd kan worden dat realisatie licht afwijkt van de begroting. Deze extra lasten worden gedekt door Passenderwijs. Meer informatie over de inhoudelijke verantwoording is opgenomen in het document '*Verantwoording schakelklas en nieuwkomers*'

#### SBD-middelen gemeente De Ronde Venen

De gemeente wil de inzet van middelen voor schoolbegeleiding meer afstemmen op de doelstellingen van passend onderwijs. In samenwerking met schoolbesturen en Passenderwijs is besloten middelen beschikbaar te stellen voor handelingsgerichte diagnostiek en consultaties om onderwijsbehoeften in kaart te brengen, leidend tot passende ondersteuning. De gemeente stelt in 2022 €50.000 beschikbaar voor deze besteding.

Baten	begroting	realisatie	Lasten	begroting	realisatie
Subsidie gemeente	€50.000	€50.000	Toekenning P'wijs	€50.000	€50.397
			Exploitatie	- €	397



In totaal is € 397 meer gerealiseerd dan op basis van de subsidie beschikbaar was gesteld. Deze overbesteding is bekostigd door Passenderwijs. Meer informatie over de verantwoording over 2021 is opgenomen in het document 'Verantwoording subsidie SBD-middelen DRV 2022'.

- **Toelichting op besteding aanvullende middelen zware ondersteuning: btw-compensatie**

De samenwerkingsverbanden hebben middelen ontvangen voor btw-compensatie via het budget voor zware ondersteuning (*Staatscourant 30 augustus 2022: 2021-2022 €7,42 per leerling, 2022-2023 €12,83 per leerling*). Dit betreft geen subsidie die apart verantwoord hoeft te worden. Hoewel geen aparte verantwoording nodig is, vindt Passenderwijs het van belang aan te geven op welke wijze de middelen ingezet zijn in 2022.

Omdat niet helder is of deze middelen aangesproken dienen te worden, is besloten een bestemmingsreserve 'btw-compensatie' van €100.000 aan te houden en de ontwikkelingen in 2023 verder af te wachten.

- **Toelichting op besteding aanvullende middelen zware ondersteuning: ouder en jeugdsteunpunt**

Eén van de maatregelen uit de verbeteraanpak Passend onderwijs (november 2020) is ervoor zorgen dat ouders en jeugdigen een plek hebben waar ze terecht kunnen voor informatie en steun. Hiertoe wordt in elk samenwerkingsverband een ouder- en jeugdsteunpunt ingericht waarbij informeren, steunen en signaleren de drie pijlers vormen.

In zijn brief van juli 2022 geeft minister Wiersma aan dat de samenwerkingsverbanden in 2022 éénmalig middelen (€6,37 per leerling) ontvangen voor het opzetten van ouder en jeugdsteunpunten. Dit betreft geen subsidie die apart verantwoord hoeft te worden.

Hoewel geen aparte verantwoording nodig is, vindt Passenderwijs het van belang aan te geven op welke wijze de middelen ingezet zijn in 2022.

Passenderwijs kiest ervoor geen fysiek steunpunt in te richten, maar de drie pijlers te integreren in onze bestaande structuren waarbij we hetzelfde doel (ouders en jeugdigen kunnen bij het SWV terecht voor informatie over en steun bij passend onderwijs) nastreven. Dit noemen we 'Samenwijs'. We houden dus het 'Wat' in stand maar geven zelf vorm aan het 'Hoe' op een wijze die passend is binnen onze regio.

In 2022 is het raamwerk voor 'Samenwijs' ontwikkeld, vanaf 2023 zullen de beschreven activiteiten in de praktijk worden gebracht. Onder meer met het organiseren van een thema-avond voor de oudergeleding van de medezeggenschapsraden en in meerdere talen beschikbaar maken van een ouderfolder.

Hieronder een overzicht van baten en lasten.

	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Baten</b>					
Ministerie	€102.640	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
In reserve		€98.287	€72.287	€47.287	€22.287
<b>Lasten</b>					
Loonkosten formatie-inzet	€3.690	€10.000	€10.000	€10.000	€10.000
Materiele lasten	€ 663	€ 4.000	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000
Pijler 'informeren'	€ 0	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
Pijler 'steunen'	€ 0	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
Pijler 'signaleren'	€ 0	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000
Totaal	€4.353	€26.000	€25.000	€25.000	€25.000
Exploitatie	€ 98.287	€72.287	€47.287	€22.287	€-2.713

- **Toelichting op het investeringsbeleid, boekjaar en verwachte investeringen**  
Passenderwijs heeft in 2022 voor €11.584,- geïnvesteerd in o.a. nieuw meubilair en nieuwe laptops. Er is geen meerjaren investeringsplan aanwezig, gezien de huidige omvang van de Stichting is dat momenteel niet noodzakelijk. De afschrijvingskosten bedragen €11.305 en zijn €695 lager t.o.v. begroot en €2.857 hoger t.o.v. realisatie 2021. Investeringsactiviteiten die volledig zijn afgeschreven worden vervangen.

- **Toelichting op kasstromen en financiering**  
In 2022 heeft Passenderwijs een negatief resultaat behaald van - €54.189, in 2021 was sprake van een negatief resultaat van - €11.880. De vorderingen 2022 zijn in vergelijking met 2021 met €100.350 afgenomen, door een daling van de vooruitbetaalde kosten (voornamelijk nota's grensverkeer.) De kortlopende schulden zijn ten opzichte van 2021 gering afgenomen met €15.516. Bij elkaar leidt dit tot een kasstroom uit operationele activiteiten van €47.288. Er is €11.584 geïnvesteerd in materiële vaste activa wat leidt tot kasstroom uit investeringsactiviteiten. De liquide middelen op 31 december 2022 zijn met €35.704 toegenomen ten opzichte van de liquide middelen op 31 december 2021.

- **Toelichting op overschrijding werkkostenregeling**  
Onder de werkkostenregeling mag een gedeelte van het fiscale loon ingezet worden voor onbelaste vergoedingen, verstrekkingen en terbeschikkingstellingen voor werknemers. In 2020 en 2021 is de deze 'vrije ruimte' over het fiscale loon tot en met €400.000 verhoogd van 1,7% naar 3%. In 2022 is de verruiming van de vrije ruimte niet meer van toepassing en gelden weer de normale percentages. De wettelijk vastgestelde fiscale ruimte voor Passenderwijs bedraagt in 2022 €11.018. Dit jaar is sprake van een overschrijding van €5.445. Passenderwijs is zich ervan bewust dat over dit bedrag een hoger belastingtarief betaald dient te worden. Toch hebben we vanuit goed werkgeverschap en blijk van waardering voor de personele inzet in tijden van onderbezetting gekozen voor een eindejaarsgratificatie voor het personeel in dienst van de Stichting. In 2023 zal Passenderwijs sturen op het niet overschrijden van de vrije ruimte.

- **Informatie over financiële instrumenten**  
Passenderwijs maakt geen gebruik van financiële instrumenten (derivaten zoals renteswaps) om risico's af te dekken.

## 10. Continuïteitsparagraaf

In dit hoofdstuk worden algemene kengetallen, ontwikkeling van de formatie, het meerjarenperspectief waaronder de geprognostiseerde balans en de wijze van verantwoording gepresenteerd.

- **Algemene kengetallen**

	Peiling	P'wijs	Landelijk	Okt 19	Okt 20	Okt 21	Feb 22
Totaal aantal leerlingen				16.243	16.222	15.979	16.598
Aantal leerlingen BAO				15.944	15.907	15.671	16.259
Aantal schoolbesturen		25	13				
Aantal scholen (brin)		81	92				
Aantal gemeenten		5	5				
Aantal SBO scholen		2	4				
Aantal SO scholen		0	4				
Cluster 1	Okt 21	0,04%	0,02%				
Cluster 2	Okt 21	0,45%	0,47%				



	Okt 19	Okt 20	Okt 21	Feb 22
Aantal leerlingen SBO Passenderwijs (SBO opvraag)	299	315	308	339
Aantal leerlingen SBO Passenderwijs met externe TLV	-	-	-	52
Aantal leerlingen verwezen SBO buiten regio (kijkglas)	43	49	47	-
Aantal verwijzingen SBO buiten regio TLV P'wijs	-	-	-	68
Totaal aantal leerlingen SO (kijkglas)	174	177	188	199
Aantal leerlingen cat. laag	125	121	136	146
Aantal leerlingen cat. midden	20	25	26	23
Aantal leerlingen cat. hoog	29	31	26	30
Deelname SBO vs landelijk (dashboard)	1,84/2,49	1,94/2,51	1,95 / 2,51	?
Deelname SO vs landelijk (dashboard)	1,08/1,74	1,09/1,77	1,18 / 1,87	?

- **Ontwikkeling formatie**

In onderstaande tabellen is het verloop in formatie-omvang weergegeven, zowel voor de medewerkers in dienst als externen. Vanaf 2023 betreft dit een prognose.

Formatie (fte) in dienst van Passenderwijs							
	Aug '19	Aug '20	Aug '21	Aug '22	Aug '23	Aug '24	Aug '25
Directie	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Coördinatie	1,60	1,60	1,60	2,20	2,20	2,20	2,20
Directiesecretariaat	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Secr. ondersteuning	1,10	1,24	1,30	0,70	0,80	0,80	0,80
Beg. pas. onderwijs	5,35	5,60	5,30	7,30	7,30	7,30	7,30
	9,85	10,24	10,00	12,00	12,10	12,10	12,10

Formatie (fte) extern							
	Aug '19	Aug '20	Aug '21	Aug '22	Aug '23	Aug '24	Aug '25
Regioteam extern	1,47	0,87	1,15	0,65	0,80	0,80	0,80
Herbesteding SO	2,38	2,56	2,44	2,34	2,30	2,30	2,30
CTC	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43
DAG	0,33	0,33	0,33	0,33	0,33	0,33	0,33
Taakgroep	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05
OPR	0,22	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15
	4,71fte	4,88	4,55	3,95	4,06	4,06	4,06

Uit de formatie-overzichten blijkt dat de formatie in dienst van Passenderwijs vanaf 2022 een lichte stijging laat zien als gevolg van uitbreiding van de formatie coördinatie en het uitvoeren van de poortwachtersfunctie dyslexie.

Dit is noodzakelijk om korte lijnen met de scholen te behouden, adequaat te handelen en de doelstellingen uit het ondersteuningsplan te realiseren. De inzet van externe formatie is daarentegen in 2022 afgenomen (12%) door het in dienst nemen van externe formatie.

- **Meerjarenbegroting**

Hieronder de vastgestelde (meerjaren) begrotingscijfers voor zowel de Balans als de Staat van baten en lasten.

#### Geprognostiseerde balans

In onderstaande tabel is de geprognostiseerde balans opgenomen, zowel op basis van de prognose 2022 als de realisatie 2022.

Geprognoseerde balans op basis van prognose 2022

Kengetallen schatting (prognose 2022)	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Totaal Kapitaal	€ 689.548	€ 701.548	€ 670.548	€ 725.548	€ 731.548	€ 809.548
MVA	€ 41.706	€ 27.706	€ 24.706	€ 24.706	€ 25.706	€ 27.706
Financiële vaste activa	€ 9.200	€ 9.200	€ 9.200	€ 9.200	€ 9.200	€ 9.200
Vorderingen	€ 187.506	€ 187.506	€ 187.506	€ 187.506	€ 187.506	€ 187.506
Liquide middelen	€ 451.136	€ 477.136	€ 449.136	€ 504.136	€ 509.136	€ 585.136
Totaal Vermogen	€ 689.548	€ 701.548	€ 670.548	€ 725.548	€ 731.548	€ 809.548
Eigen vermogen	€ 388.711	€ 400.711	€ 369.711	€ 424.711	€ 430.711	€ 508.711
algemeen	€ 288.711	€ 300.711	€ 269.711	€ 324.711	€ 330.711	€ 408.711
privaat	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
publiek btw compensatie	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000
Voorzieningen	€ 11.966	€ 11.966	€ 11.966	€ 11.966	€ 11.966	€ 11.966
Kortlopende schulden	€ 288.871	€ 288.871	€ 288.871	€ 288.871	€ 288.871	€ 288.871
Totale baten (incl. SO-ondersteuning)	€ 10.577.000	€ 13.472.000	€ 13.568.000	€ 14.059.000	€ 14.591.000	€ 15.202.000
Solvabiliteit (> 40%)	56%	57%	55%	59%	59%	63%
Liquiditeit (1)	2,21	2,30	2,20	2,39	2,41	2,67
Weerstand (Passenderwijs 3,2%, ministerie max. 3,5%)	3,68%	2,97%	2,72%	3,02%	2,95%	3,35%

Geprognoseerde balans op basis van realisatie 2022

Kengetallen schatting (realisatie 2022)	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Totaal Kapitaal	€ 655.180	€ 666.180	€ 636.180	€ 691.180	€ 697.180	€ 775.180
MVA	€ 42.406	€ 42.406	€ 52.406	€ 62.406	€ 72.406	€ 82.406
Financiële vaste activa	€ 9.200	€ 9.200	€ 9.200	€ 9.200	€ 9.200	€ 9.200
Vorderingen	€ 87.156	€ 87.156	€ 87.156	€ 87.156	€ 87.156	€ 87.156
Liquide middelen	€ 516.418	€ 527.418	€ 487.418	€ 532.418	€ 528.418	€ 596.418
Totaal Vermogen	€ 655.180	€ 666.180	€ 636.180	€ 691.180	€ 697.180	€ 775.180
Eigen vermogen	€ 364.522	€ 376.522	€ 345.522	€ 400.522	€ 406.522	€ 484.522
algemeen	€ 264.522	€ 276.522	€ 245.522	€ 300.522	€ 306.522	€ 384.522
privaat	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
publiek btw compensatie	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000
Voorzieningen	€ 17.303	€ 17.303	€ 17.303	€ 17.303	€ 17.303	€ 17.303
Kortlopende schulden	€ 273.355	€ 272.355	€ 273.355	€ 273.355	€ 273.355	€ 273.355
Totale baten (incl. SO-ondersteuning)	€ 11.856.836	€ 13.472.000	€ 13.568.000	€ 14.059.000	€ 14.591.000	€ 15.202.000
Solvabiliteit (> 40%)	56%	57%	54%	58%	58%	63%
Liquiditeit (1)	2,21	2,26	2,10	2,27	2,25	2,50
Weerstand (Passenderwijs 3,2%, ministerie max. 3,5%)	3,07%	2,79%	2,55%	2,85%	2,79%	3,19%

**Conclusie**

Beide balansen laten een gezonde financiële bedrijfsvoering zien waarbij het weerstandsvermogen de komende jaren nagenoeg binnen de bandbreedte 'goed' wordt verwacht. Schulden kunnen de komende jaren op korte termijn vanuit de vlottende activa betaald worden. Ook kan de Stichting financiële verplichtingen aan verlener van vreemd vermogen nakomen.

- Staat van baten en lasten

Onderstaand meerjarenperspectief en bijbehorende toelichting is opgesteld voor de periode 2022-2027 met als doel financiële beleidsvoering op langere termijn zichtbaar te maken en zo nodig bij te sturen.

Baten	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Rijksbekostiging lichte ondersteuning personeel	€ 3.059.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Rijksbekostiging lichte ondersteuning materieel	€ 127.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Rijksbekostiging lichte ondersteuning	€ -	€ 5.465.000	€ 5.505.000	€ 5.705.000	€ 5.925.000	€ 6.175.000
Rijksbekostiging zware ondersteuning personeel	€ 6.429.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Rijksbekostiging zware ondersteuning materieel	€ 536.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Rijksbekostiging zware ondersteuning	€ -	€ 7.685.000	€ 7.745.000	€ 8.030.000	€ 8.340.000	€ 8.700.000
Rijksbekostiging schoolmaatschappelijk werk	€ 23.000	€ 24.000	€ 25.000	€ 26.000	€ 28.000	€ 29.000
Rijksbekostiging hoogbegaafdheid	€ 92.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Baten gemeente	€ 83.000	€ 113.000	€ 113.000	€ 118.000	€ 118.000	€ 118.000
Inkomend grensverkeer	€ 80.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige baten	€ 148.000	€ 185.000	€ 180.000	€ 180.000	€ 180.000	€ 180.000
<b>Totaal</b>	<b>€ 10.577.000</b>	<b>€ 13.472.000</b>	<b>€ 13.568.000</b>	<b>€ 14.059.000</b>	<b>€ 14.591.000</b>	<b>€ 15.202.000</b>

Lasten	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Ondersteuningsbudget BAO basis	€ 3.605.000	€ 3.740.000	€ 3.700.000	€ 3.690.000	€ 3.685.000	€ 3.700.000
Ondersteuningsbudget BAO flex	€ 157.000	€ 163.000	€ -	€ 81.000	€ 321.000	€ 563.000
Ondersteuningskosten SO personeel	€ 2.446.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Ondersteuningskosten SO materieel	€ 202.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Ondersteuningskosten SO	€ -	€ 3.158.000	€ 3.310.000	€ 3.490.000	€ 3.630.000	€ 3.775.000
Ondersteuningskosten SBO	€ -	€ 2.243.000	€ 2.339.000	€ 2.446.000	€ 2.558.000	€ 2.676.000
Overdracht SBO	€ 403.000	€ 596.000	€ 606.000	€ 617.000	€ 624.000	€ 630.000
Bekostiging arrangementen	€ 627.000	€ 605.000	€ 640.000	€ 630.000	€ 620.000	€ 620.000
Loonkosten Stichting	€ 1.008.000	€ 1.227.000	€ 1.260.000	€ 1.290.000	€ 1.325.000	€ 1.355.000
Personele lasten externen	€ 718.000	€ 723.000	€ 764.000	€ 775.000	€ 785.000	€ 796.000
Lasten subsidie HB	€ 223.000	€ 141.000	€ -	€ -	€ -	€ -
Schoolbegeleiding DRV	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000
Budget activiteiten	€ 93.000	€ 117.000	€ 102.000	€ 87.000	€ 127.000	€ 87.000
Uitgaand grensverkeer	€ 255.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Groeiregeling SO/SBO	€ 318.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Vangnetbepaling GO	€ -	€ 80.000	€ 196.000	€ 202.000	€ 208.000	€ 215.000
Materiele lasten	€ 73.000	€ 90.000	€ 93.000	€ 95.000	€ 98.000	€ 100.000
ICT	€ 21.000	€ 18.000	€ 20.000	€ 20.000	€ 21.000	€ 21.000
Afschrijvingen	€ 12.000	€ 14.000	€ 13.000	€ 10.000	€ 9.000	€ 8.000
Nascholing	€ 14.000	€ 14.000	€ 15.000	€ 16.000	€ 16.000	€ 16.000
Bestuurskosten	€ 31.000	€ 30.000	€ 31.000	€ 33.000	€ 33.000	€ 33.000
Representatie	€ 9.000	€ 9.000	€ 10.000	€ 11.000	€ 11.000	€ 11.000
Huisvestingslasten	€ 51.000	€ 54.000	€ 58.000	€ 61.000	€ 64.000	€ 68.000
Impuls en innovatie	€ 290.000	€ 387.000	€ 392.000	€ 400.000	€ 400.000	€ 400.000
Financiële lasten	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
<b>Totaal</b>	<b>€ 10.607.000</b>	<b>€ 13.460.000</b>	<b>€ 13.599.000</b>	<b>€ 14.004.000</b>	<b>€ 14.585.000</b>	<b>€ 15.124.000</b>
<b>Exploitatie</b>	<b>€ -30.000</b>	<b>€ 12.000</b>	<b>€ -31.000</b>	<b>€ 55.000</b>	<b>€ 6.000</b>	<b>€ 78.000</b>

#### Baten

- Ten aanzien van inkomsten lichte en zware ondersteuning wordt een lichte stijging verwacht als gevolg verhoging lumpsum bedragen en gelijkblijvende leerlingaantallen.
- De bekostiging schoolmaatschappelijk werk wordt relatief stabiel verondersteld.
- De baten vanuit de gemeente worden stabiel verwacht omdat de subsidies relatief structureel van aard zijn.
- De overige baten (verrekening ProfiPendi en dienstverlening) zullen naar verwachting stabiliseren.

## Lasten

- Het ondersteuningsbudget voor scholen in het kader van implementatie en borging van basisondersteuning bedraagt *structureel* €230, daarnaast wordt jaarlijks een *flexibel* bedrag vastgesteld op basis waarvan het exploitatieresultaat wordt gestuurd.
- De ondersteuningskosten SO en SBO (verwijzing) laat een verhoging zien vanwege te verwachten (lichte) stijging van de doorverwijzing (we blijven verwijzen onder het landelijk gemiddelde) en indexatie. Personeel en materieel zijn samengevoegd.
- De bekostiging SBO (aanvullende dienstverlening) wordt stabiel verondersteld, alleen indexatie opgenomen.
- Bekostiging van arrangementen extra ondersteuning blijven algemeen genomen stabiel. Wel wordt meer systeemfinanciering verwacht (post innovatie) waardoor individuele budgetten afnemen. Anderzijds worden ondersteuningsbudgetten HB toegevoegd aan de arrangementen omdat de landelijke subsidie eindigt.
- De personele lasten Stichting laten een constant niveau zien waarmee uitvoering van het ondersteuningsplan kan worden gerealiseerd. Alleen indexatie doorgevoerd.
- Personele lasten externen wordt stabiel begroot. Hieronder valt ook inhuur expertise cluster 3 en 4 welke jaarlijks opnieuw wordt vastgesteld. Alleen indexatie doorgevoerd.
- De subsidie schoolbegeleidingsmiddelen DRV wordt als continu verondersteld.
- De bekostiging activiteiten is stabiel te noemen, het organiseren van de directie/IB-dag eens per twee jaar en de 4-jaarlijkse conferentie zijn een belangrijke variabele in de bekostiging.
- De materiele lasten, ICT-kosten, afschrijvingen en financiële lasten worden begroot op stabiliteit nadat in 2022 investeringen hebben plaatsgevonden.
- Nascholingsbudget, bestuurskosten, representatiekosten en financiële lasten (rente) laten op de lange termijn geen opvallende wijzigingen zien.
- De huisvestingslasten worden stabiel begroot na afronding verbouwing en inrichting.
- Impuls en innovatie omvat projecten/vernieuwing in het kader van onze opdracht, 'voor elk kind een passend aanbod'. Prioriteit ligt op verbrede toelating binnen het regulier basisonderwijs, systeemfinanciering en verbinding onderwijs-jeugdhulp.

## 11. Recente en toekomstige ontwikkelingen

De doelstellingen zoals geformuleerd in het ondersteuningsplan en de verbeteraanpak passend onderwijs zijn ontwikkelingen waar Passenderwijs komende periode op anticipeert. Op langere termijn willen we de inclusiegedachte en zo thuisnabij mogelijk onderwijs nog meer borgen en doorontwikkelen. Iedereen is welkom, hoort erbij en kan meedoen. Verschil is de norm en vormt de basis voor ondersteuning op maat. Er wordt gedifferentieerd waar mogelijk waardoor kinderen naar vermogen meedoen, zo veel mogelijk samen leren en leven in de eigen buurt. Regulier waar het kan, speciaal waar het moet!

### *Verbeteraanpak Passend Onderwijs*

In het kader van de landelijke verbeteraanpak passend onderwijs heeft Passenderwijs al de nodige stappen gezet.

- De scheiding tussen toezicht en uitvoering is in 2021 formeel geregeld
- Met gemeenten is een regionale doorzettingsmacht georganiseerd wanneer noodzakelijke ondersteuning niet geboden wordt
- Er ligt een helder ondersteuningsplan die scholen en gemeenten onderschrijven
- We ondersteunen scholen bij het uitvoeren van de zorgplicht om te voorkomen dat kinderen tussen wal en schip raken
- We zijn in samenspraak met de OPR een oudersteunpunt aan het inrichten

Komende jaren zal Passenderwijs uitvoering blijven geven aan de landelijke verbeteraanpak waarbij op de korte termijn specifiek aandacht is voor het nemen van de volgende maatregelen:

- ✓ *Afbouw van landelijk bovenmatig vermogen van samenwerkingsverbanden*

Er is geen sprake van een bovenmatige reserve binnen Passenderwijs. Op basis van een gedegen risico-analyse zal een eventuele opbouw van een bovenmatige reserve worden voorkomen.

✓ *Verminderen van de bureaucratie*

Processen die tijd en administratie vragen zullen nog efficiënter georganiseerd worden. Denk hierbij aan het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen voor langere periode zodat geen onnodige herindicaties hoeven plaats te vinden, werken met vaste begeleiders die betrokken zijn bij een casus wat tot minder diversiteit in personele inzet leidt, het verantwoord toekennen van middelen op systeemniveau in plaats van individuele aanvragen etc. In onderstaande tabel een beeld van toekomstige ontwikkelingen op de verplichte thema's onderwijs, onderzoek, kwaliteitszorg, personeel, huisvesting en duurzaamheid.

Verplichte thema's bestuursverslag	Toekomstige ontwikkeling
Onderwijs	Passenderwijs verwacht dat de kwaliteit van onderwijs verder onder druk komt te staan gezien het lerarentekort en de wachtlijsten in de jeugdzorg. Op dit moment heeft behoud van basiskwaliteit en continuïteit prioriteit. Er lijkt op korte termijn minder ruimte voor versnelling op het gebied van inclusiegedachte en thuisnabij-onderwijs. Passenderwijs wil in haar ondersteuning aansluiten op de (on)mogelijkheden van het onderwijs en zal het tempo van realisatie van doelstellingen hier op aanpassen.
Onderzoek	Passenderwijs werkt mee aan vervolgonderzoek op de landelijke QuickScan (hoog)begaafde kinderen. In 2021 is gestart met onderzoek naar bovenregionale samenwerking inzake jeugdhulp binnen het gespecialiseerd onderwijs. De resultaten hebben geleid tot een vervolgonderzoek waar Passenderwijs bij betrokken blijft. Regionaal is in 2022 een onderzoek gestart naar dekkend aanbod binnen de regio Utrecht-West, in 2023 worden de resultaten verwacht. Ten aanzien van diverse onderzoeken/uitvragen vanuit het netwerk leidinggevend passend onderwijs (LPO), de PO-Raad en het ministerie stelt Passenderwijs zich coöperatief maar selectief op gezien het aantal verzoeken wat wordt ontvangen.
Kwaliteitszorg	De door Passenderwijs opgestelde PDCA-cyclus is vastgesteld voor de planperiode (2017-2021). Behaalde doelstellingen uit de vorige planperiode zijn omgezet naar voorwaarden en nieuwe doelstellingen zijn geformuleerd en uitgewerkt conform de PDCA-cyclus. In 2022 is de voortgang op de kwaliteitscyclus beschreven in de verantwoording 2021-2022.
Personeel	Stichting Passenderwijs zal zich als netwerkorganisatie blijven profileren om optimaal gebruik te kunnen maken van elkaars kennis en kunde. De komende jaren wordt een stabiele formatie verwacht zoals wordt weergegeven in de continuïteitsparagraaf. Met de herwaardering in 2019 is het functiebouwwerk voor de komende jaren geactualiseerd.
Huisvesting	Passenderwijs heeft recent nieuwe huisvesting betrokken, er worden geen toekomstige ontwikkelingen verwacht.
Duurzaamheid	Er zijn geen toekomstige ontwikkelingen op dit punt te melden.

---

FINANCIËLE POSITIE

Ter verkrijging van inzicht in de financiële positie van het bestuur dienen de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening.

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de geconsolideerde balans:

Vergelijkend balansoverzicht  
(na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2022		31 december 2021	
	€	%	€	%
<b>ACTIVA</b>				
Materiële vaste activa	42.406	6,5	42.127	5,9
Financiële vaste activa	9.200	1,4	9.200	1,3
Vorderingen	87.156	13,3	187.506	26,1
Liquide middelen	516.419	78,8	480.715	66,8
	<u>655.181</u>	<u>100,0</u>	<u>719.548</u>	<u>100,0</u>
<b>PASSIVA</b>				
Eigen vermogen	364.522	55,6	418.711	58,2
Voorzieningen	17.303	2,6	11.966	1,7
Kortlopende schulden	273.355	41,7	288.871	40,1
	<u>655.181</u>	<u>100,0</u>	<u>719.548</u>	<u>100,0</u>



RESULTAAT

Het resultaat over 2022 bedraagt €-54.189 tegenover €-11.880 over 2021. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
Baten			
(Rijks)bijdragen	11.638.987	10.266.000	10.133.868
Overige overheidsbijdragen en subsidies	82.950	83.000	68.000
Overige baten	<u>134.899</u>	<u>228.000</u>	<u>226.952</u>
	<u>11.856.836</u>	<u>10.577.000</u>	<u>10.428.820</u>
Lasten			
Personele lasten	1.804.882	1.745.500	1.544.628
Afschrijvingen	11.305	12.000	8.448
Huisvestingslasten	46.049	51.000	72.335
Overige instellingslasten	957.644	1.039.500	801.446
Doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>9.089.761</u>	<u>7.758.000</u>	<u>8.011.258</u>
	<u>11.909.640</u>	<u>10.606.000</u>	<u>10.438.114</u>
Saldo baten en lasten	<u>-52.804</u>	<u>-29.000</u>	<u>-9.294</u>
Financiële baten en lasten	<u>-1.385</u>	<u>-1.000</u>	<u>-2.586</u>
Nettoresultaat	<u>-54.189</u>	<u>-30.000</u>	<u>-11.880</u>

---

KENGETALLEN

	2022	2021
Liquiditeit ( <i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i> )	2,21	2,31
Solvabiliteit 1 ( <i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i> )	55,64	58,19
Solvabiliteit 2 ( <i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i> )	58,28	59,85
Rentabiliteit ( <i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i> )	-0,46	-0,11
Weerstandvermogen excl. MVA ( <i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i> )	2,77	3,72
Weerstandvermogen ( <i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i> )	3,07	4,01
Huisvestingsratio ( <i>Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen ) / totale lasten * 100 %</i> )	0,23	0,25
Materiële lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	84,85	85,21
Personele lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	15,15	14,79
Bovenmatig eigen vermogen	1,15	1,25

**Liquiditeit**

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

**Solvabiliteit**

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

**Rentabiliteit**

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

**Weerstandvermogen**

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

**Huisvestingsratio**

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

### Bovenmatig vermogen

Hoeveel eigen vermogen heeft een onderwijsinstelling redelijkerwijs nodig voor een gezonde bedrijfsvoering en wanneer is het mogelijk te veel?

Om daar een indicatie voor te hebben, hanteert de Inspectie van het Onderwijs vanaf 2020 de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'.

Voor het berekenen van de signaleringswaarde wordt de volgende formule voor samenwerkingsverbanden gehanteerd:  $0,035 \times \text{totale bruto baten}$  met een minimale risicobuffer van €250.000.

## B1 GRONDSLAGEN

### ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de stichting bestaan uit het realiseren van passend onderwijs. De stichting gevestigd te Woerden en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Woerden onder nummer 56956274.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

### GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

#### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 700,- aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Meubilair: algemeen 10 jaar.

ICT: laptops, desktops, servers en printers 3 jaar; netwerkbekabeling, digiborden 5 jaar.

Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur 5 jaar.

Investerings vóór 2021 kunnen afwijkende afschrijvingstermijnen hebben.

#### Financiële Vaste Activa

Deze hebben betrekking op de waarborgsom, vordering inzake transitievergoeding uitgekeerd aan medewerkers die ziek uit dienst zijn gegaan. Deze worden opgenomen tegen de nominale waarde

#### Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële

waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

#### Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

#### Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

#### Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verlichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

#### Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1%.

#### Voorziening (eigen) wachtgelders:

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2022 zeker is dat voor hen de instroomtoets

niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten wordt een voorziening gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

#### Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans)

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen.

Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

#### Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

#### Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

## RESULTAATBEPALING

### Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

### (Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. De Rijksbijdragen betreffen de (bruto) door OCW toegekende vergoedingen. Doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen zijn verantwoord onder de Doorbetalingen aan schoolbesturen.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

De Rijksbijdragen betreffen de (bruto) door OCW toegekende vergoedingen. Doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen zijn verantwoord onder de Doorbetalingen aan schoolbesturen.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

#### Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

#### Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

#### *Pensioenen*

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2022 is 110,9%.  
Per ultimo 2021 was deze 110,2%.

#### Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

#### Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop

ze betrekking hebben.

Tevens worden hier de doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen verantwoord. Deze zijn onderscheiden in de verplichte afdrachten, generieke afdrachten op basis van het ondersteuningsplan en specifieke afdrachten.

#### Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

#### Financiële instrumenten en risicobeheersing

##### *Algemeen*

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

##### *Marktrisico*

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

##### *Kredietrisico*

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

##### *Liquiditeitsrisico*

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

##### *Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden*

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.



B2 BALANS PER 31 december 2022  
(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2022		31 december 2021	
		€	€	€	€
<b>ACTIVA</b>					
<b>Vaste activa</b>					
Materiële vaste activa	1				
Meubilair		14.720		12.236	
ICT		21.569		22.245	
OLP en apparatuur		<u>6.117</u>		<u>7.646</u>	
			42.406		42.127
Financiële vaste activa	2				
Overige leningen u/g		<u>9.200</u>		<u>9.200</u>	
			9.200		9.200
<b>Vlottende activa</b>					
Vorderingen	3				
Debiteuren		30.062		3.000	
Overige vorderingen en overlopende activa		<u>57.094</u>		<u>184.506</u>	
			87.156		187.506
Liquide middelen	4		<u>516.419</u>		<u>480.715</u>
				<u>655.181</u>	<u>719.548</u>

B2 BALANS PER 31 december 2022  
(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2022		31 december 2021	
		€	€	€	€
<b>PASSIVA</b>					
Eigen vermogen	5				
Algemene reserve		264.522		418.711	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)		<u>100.000</u>		<u>0</u>	
			364.522		418.711
Voorzieningen	6				
Personeelsvoorzieningen		<u>17.303</u>		<u>11.966</u>	
			17.303		11.966
Kortlopende schulden	7				
Crediteuren		72.011		121.721	
Belasting en premie sociale verzekeringen		65.565		48.786	
Schulden terzake van pensioenen		16.472		13.906	
Overige kortlopende schulden en overlop. passiva		<u>119.307</u>		<u>104.458</u>	
			<u>273.355</u>		<u>288.871</u>
			<u>655.181</u>		<u>719.548</u>

## B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
		€	€	€
<b>Baten</b>				
(Rijks)bijdragen	8	11.638.987	10.266.000	10.133.868
Overige overheidsbijdragen en subsidies	9	82.950	83.000	68.000
Overige baten	10	<u>134.899</u>	<u>228.000</u>	<u>226.952</u>
		11.856.836	10.577.000	10.428.820
<b>Lasten</b>				
Personele lasten	11	1.804.882	1.745.500	1.544.628
Afschrijvingen	12	11.305	12.000	8.448
Huisvestingslasten	13	46.049	51.000	72.335
Overige instellingslasten	14	957.644	1.039.500	801.446
Doorbetalingen aan schoolbesturen	15	<u>9.089.761</u>	<u>7.758.000</u>	<u>8.011.258</u>
		11.909.640	10.606.000	10.438.114
Saldo baten en lasten		<u>-52.804</u>	<u>-29.000</u>	<u>-9.294</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>				
Financiële lasten	16	<u>1.385</u>	<u>1.000</u>	<u>2.586</u>
Financiële baten en lasten		-1.385	-1.000	-2.586
Resultaat		<u><u>-54.189</u></u>	<u><u>-30.000</u></u>	<u><u>-11.880</u></u>

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2022

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2022		2021	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Saldo baten en lasten		-52.804		-9.294
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	11.305		8.448	
- Mutaties voorzieningen	<u>5.337</u>		<u>214</u>	
		16.642		8.662
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	100.350		71.180	
- Kortlopende schulden	<u>-15.516</u>		<u>-23.084</u>	
		<u>84.835</u>		<u>48.096</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		48.673		47.464
- Betaalde interest	<u>-1.385</u>		<u>-2.586</u>	
		<u>-1.385</u>		<u>-2.586</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		47.288		44.878
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in materiële vaste activa	-11.584		-28.867	
Mutaties leningen u/g	<u>0</u>		<u>-9.200</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-11.584		-38.067
Mutatie liquide middelen		<u><u>35.704</u></u>		<u><u>6.811</u></u>
Beginstand liquide middelen	480.715		473.904	
Mutatie liquide middelen	<u>35.704</u>		<u>6.811</u>	
Eindstand liquide middelen		<u><u>516.419</u></u>		<u><u>480.715</u></u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS  
(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Meubilair	14.720	12.236
ICT	21.569	22.245
OLP en apparatuur	<u>6.117</u>	<u>7.646</u>
	<u>42.406</u>	<u>42.127</u>

	Meubilair	ICT	OLP en appara- tuur	Totaal
	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31 december 2021</i>				
Aanschaffingswaarde	13.721	27.227	11.033	51.982
Cumulatieve afschrijvingen	-1.485	-4.982	-3.387	-9.854
Boekwaarde 31 december 2021	<u>12.236</u>	<u>22.245</u>	<u>7.646</u>	<u>42.127</u>
<i>Mutaties</i>				
Investerings	3.736	7.848	0	11.584
Desinvesterings	0	-1.342	0	-1.342
Afschrijvingen	-1.252	-8.524	-1.529	-11.305
Afschr. desinvesterings	0	1.342	0	1.342
Mutaties boekwaarde	<u>2.484</u>	<u>-676</u>	<u>-1.529</u>	<u>279</u>
<i>Boekwaarde 31 december 2022</i>				
Aanschaffingswaarde	17.457	33.734	11.033	62.224
Cumulatieve afschrijvingen	-2.737	-12.165	-4.916	-19.818
Boekwaarde 31 december 2022	<u>14.720</u>	<u>21.569</u>	<u>6.117</u>	<u>42.406</u>

*Afschrijvingspercentages*

	van	t/m
Meubilair	5,00 %	10,00 %
ICT	20,00 %	33,33 %
OLP en apparatuur	11,11 %	20,00 %

	31-12-2022	31-12-2021		
	€	€		
<b>2 Financiële vaste activa</b>				
Overige leningen u/g	<u>9.200</u>	<u>9.200</u>		
	<u>9.200</u>	<u>9.200</u>		
Overige leningen u/g Waarborgsom kantoorruimte	<u>9.200</u>	<u>9.200</u>		
	<u>9.200</u>	<u>9.200</u>		
	Boek- waarde 1-1-22	Nieuwe leningen	Afgeloste cq mutaties	Boek- waarde 31-12-22
	€	€	€	€
Waarborgsom kantoorruimte	<u>9.200</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>9.200</u>
	<u>9.200</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>9.200</u>

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
<b>3 Vorderingen</b>		
Debiteuren	30.062	3.000
Overige vorderingen en overlopende activa	<u>57.094</u>	<u>184.506</u>
	<u>87.156</u>	<u>187.506</u>
Overige vorderingen en overlopende activa		
Vervangingsfonds inzake salariskosten	0	12.989
Vooruitbetaalde kosten	56.319	160.810
Overige vorderingen	<u>775</u>	<u>10.707</u>
	<u>57.094</u>	<u>184.506</u>
	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
<b>4 Liquide middelen</b>		
Banktegoeden	<u>516.419</u>	<u>480.715</u>
	<u>516.419</u>	<u>480.715</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	206.451	220.336
Spaarrekening	<u>309.968</u>	<u>260.379</u>
	<u>516.419</u>	<u>480.715</u>

PASSIVA

5 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1-2022	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2022
Algemene reserve	418.711	-154.189	0	264.522
Bestemmingsreserves publiek				
BTW-compensatie	0	100.000	0	100.000
	0	100.000	0	100.000
Totaal bestemmingsreserves	0	100.000	0	100.000
Eigen vermogen	<u>418.711</u>	<u>-54.189</u>	<u>0</u>	<u>364.522</u>

Overzicht resultaat

	2022 €
Resultaat algemene reserve	-154.189
Resultaat BTW-compensatie	<u>100.000</u>
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)	<u>100.000</u>
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)	100.000
Resultaat Eigen vermogen	<u><u>-54.189</u></u>



Stichting Passenderwijs, Woerden

	Saldo 1-1-2022	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12- 2022	Kort- lopend deel < 1 jaar	Lang- lopend deel > 1 jaar
<b>6 Voorzienen</b>							
Personeel:							
Jubilea	11.966	5.337	0	0	17.303	2.926	14.377
	11.966	5.337	0	0	17.303	2.926	14.377
Voorzienen	11.966	5.337	0	0	17.303	2.926	14.377

Aanvullende informatie

Langlopend deel > 1 jaar als volgt te verdelen:

	Middellang < 5 jaar	Lang > 5 jaar
Jubilea	6.642	7.735

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
<b>7 Kortlopende schulden</b>		
Crediteuren	72.011	121.721
Belasting en premie sociale verzekeringen	65.565	48.786
Schulden terzake van pensioenen	16.472	13.906
Overige kortlopende schulden en overlop. passiva	119.307	104.458
	<u>273.355</u>	<u>288.871</u>
Belasting en premie sociale verzekeringen	61.391	48.786
Loonheffing en premies sociale verzekeringen	4.174	0
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	<u>65.565</u>	<u>48.786</u>
Overige kortlopende schulden en overlop. passiva		
OCW: subsidie begaafde leerlingen	53.521	53.521
Nog te betalen vakantiegeld	36.784	31.037
Vooruitontvangen bedragen	0	4.050
Overige kortlopende schulden	29.002	15.850
	<u>119.307</u>	<u>104.458</u>

# Stichting Passenderwijs, Woerden

## Model G Specificatie posten OCW

### G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	de prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	datum			geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
			EUR	EUR	(aankruisen wat van toepassing is)	
Begaafde leerlingen	HBL19033		367.000	367.000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>totaal</b>		<b>367.000</b>	<b>367.000</b>		

### G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (Regeling ROS art. 13 lid 2 sub b)

#### G2.A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale lasten	Te verrekenen ultimo verslagjaar
	Kenmerk	datum				
			0	0	0	0
	<b>totaal</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### G2.B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing	Saldo 01-01-2022	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale lasten 31-12-2022	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
	Kenmerk	datum						
			0	0	0	0	0	0
	<b>totaal</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022

## Baten

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
8 (Rijks)bijdragen			
Rijksbijdragen OCW lichte ondersteuning	3.605.180	3.186.000	3.145.518
Rijksbijdragen OCW zware ondersteuning	7.919.306	6.965.000	6.876.371
Niet-geormerkte subsidies	22.751	23.000	20.230
Overige subsidies Ministerie van OCW	91.750	92.000	91.750
	<u>11.638.987</u>	<u>10.266.000</u>	<u>10.133.868</u>
9 Overige overheidsbijdragen en subsidies			
Gemeente: subsidie taalondersteuning	18.000	18.000	18.000
Gemeente: schoolbegeleidingsmiddelen	50.000	50.000	50.000
Gemeente: overige vergoedingen	14.950	15.000	0
	<u>82.950</u>	<u>83.000</u>	<u>68.000</u>
10 Overige baten			
Vergoeding ingekochte dienstverlening	0	62.000	53.615
Inkomend grensverkeer	44.293	80.000	70.941
Overige baten	90.606	86.000	102.396
	<u>134.899</u>	<u>228.000</u>	<u>226.952</u>

## Lasten

11 Personele lasten			
Lonen en salarissen	842.133	1.008.000	686.524
Sociale lasten	104.221	0	95.920
Premies Participatiefonds	9.920	0	19.750
Premies Vervangingsfonds	43.902	0	37.179
Pensioenlasten	132.034	0	117.488
Overige personele lasten	707.982	737.500	610.137
Uitkeringen (-/-)	-35.311	0	-22.370
	<u>1.804.882</u>	<u>1.745.500</u>	<u>1.544.628</u>
Lonen en salarissen			
Salariskosten OOP	1.020.452	1.008.000	878.137
Salariskosten t.i.v. vervangingsfonds	35.030	0	20.469
Salariskosten seniorenregeling	14.033	0	11.073
Salariskosten ouderschapsverlof	1.800	0	9.106
Salariskosten ouder-en jeugdsteunpunt	3.690	0	0
Onkostenvergoeding via salaris	19.272	0	6.223
Salariskosten t.i.v. OCW-subsidie HB	25.190	0	20.041
Werkkosten PSA	12.744	0	11.810
Correctie sociale lasten	-104.221	0	-95.920
Correctie pensioenen	-132.034	0	-117.488
Correctie Participatiefonds	-9.920	0	-19.750
Correctie Vervangingsfonds	-43.902	0	-37.179
	<u>842.133</u>	<u>1.008.000</u>	<u>686.524</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	104.221	0	95.920
	<u>104.221</u>	<u>0</u>	<u>95.920</u>

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
Premies Participatiefonds			
Premies PF	9.920	0	19.750
	<u>9.920</u>	<u>0</u>	<u>19.750</u>
Premies Vervangingsfonds			
Premies VF	43.902	0	37.179
	<u>43.902</u>	<u>0</u>	<u>37.179</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	132.034	0	117.488
	<u>132.034</u>	<u>0</u>	<u>117.488</u>
Overige personele lasten			
Scholing	20.267	14.000	4.095
Kosten BGZ en ARBO-zorg	4.261	1.500	2.267
Dotatie voorziening jubilea	5.337	0	214
Overige personeelskosten	4.522	0	34
Personele lasten externen	669.876	718.000	600.759
Werkkosten via FA	3.719	4.000	2.768
	<u>707.982</u>	<u>737.500</u>	<u>610.137</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-35.311	0	-22.370
	<u>-35.311</u>	<u>0</u>	<u>-22.370</u>
Personeelsbezetting			
		2022	2021
		Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR		1,00	1,00
OOP		10,39	9,44
		<u>11,39</u>	<u>10,44</u>

De personeelsbezetting betreft het gemiddelde FTE op de vermelde lonen en salarissen.

WNT-verantwoording 2022 Stichting Passenderwijs

De WNT is van toepassing op Stichting Passenderwijs.

Het voor Passenderwijs toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022: € 216.000

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Bedragen x € 1	J.J. Puttenstein
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
Gewezen topfunctionaris	nee
(Fictieve) dienstbetrekking	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 102.838
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.583
<i>Subtotaal</i>	€ 120.421
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 216.000
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ 0
Totaal bezoldiging	€ 120.421
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t

Gegevens 2021	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband 2021 (fte)	1,0
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 92.786
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.557
<i>Subtotaal</i>	€ 110.343
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 209.000
Totaal bezoldiging 2021	€ 110.343

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

<b>Bedragen x € 1</b>		<b>Dhr. E.J. Blankestijn</b>
Functie		Voorzitter
Aanvang en einde functie vervulling in 2022		01/01 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding		€ 3.750
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 0
<i>Subtotaal</i>		<u>€ 3.750</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		32.400
-/- onverschuldigd betaald bedrag		<u>€ 0</u>
Totaal bezoldiging		<u><u>€ 3.750</u></u>
Reden waarom overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.

<b>Gegevens 2021</b>		<b>Dhr. E.J. Blankestijn</b>
Functie		Voorzitter
Aanvang en einde dienstvervulling in 2021		01/01 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging		<u>€ 3.750</u>
<i>Subtotaal</i>		€ 3.750
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		31.350
-/- onverschuldigd betaald bedrag		<u>€ 0</u>
Totaal bezoldiging 2021		<u><u>€ 3.750</u></u>

1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.800 of minder

Naam Topfunctionaris	Functie	
Dhr. J.A.B. Broekman	Lid	
Mw. M. van Berge Henegouwen	Lid	
Dhr. F. Tigges	Lid	
Dhr. A. Verdoorn	Lid	
Mw. L. van Houwelingen	Lid	
Dhr. W.J. Wever	Lid	
Mw. M.E.J. van der Starre	Lid	
Mw. L. Augustijn	Lid	
Mw. M. Verhage	Lid	
Mevr. F. Hooglandt	Lid	
Dhr. H. Huibers	Lid	
Dhr. C. Hoogendoorn	Lid	
Mw. A. Koot	Lid	per 13-04-2022
Mw. C. Wieman	Lid	per 15-06-2022
Mw. A. de Gier	Lid	per 07-12-2022

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking  
Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT  
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.



	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
<b>12 Afschrijvingen</b>			
OLP en apparatuur	1.529	2.000	1.787
Meubilair	1.252	7.000	2.776
ICT	8.524	3.000	3.884
	<u>11.305</u>	<u>12.000</u>	<u>8.448</u>
<b>13 Huisvestingslasten</b>			
Huur huisvesting	33.264	35.000	26.205
Energie en water	12.784	16.000	3.575
Overige huisvestingslasten	0	0	42.554
	<u>46.049</u>	<u>51.000</u>	<u>72.335</u>
<b>14 Overige instellingslasten</b>			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	35.176	37.000	34.766
Reis- en verblijfkosten	2.384	8.000	5.407
Accountantslasten	7.189	5.500	7.510
Telefoonkosten	3.257	2.000	1.261
Overige administratie- en beheer	38.969	68.000	48.342
	<u>86.976</u>	<u>120.500</u>	<u>97.285</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud vervanging meubilair	214	0	1.594
	<u>214</u>	<u>0</u>	<u>1.594</u>
<i>Overige</i>			
Georganiseerde activiteiten	69.710	93.000	60.638
Gemeente: schoolbegeleidingsmiddelen DRV	50.397	50.000	52.460
Innovatie	294.083	290.000	119.674
Lasten OCW-subsidie HB	211.375	223.000	197.558
Grensverkeer	239.462	255.000	264.238
Lasten ouder-en jeugdsteunpunt	663	0	0
Overige uitgaven	4.763	8.000	7.999
	<u>870.453</u>	<u>919.000</u>	<u>702.567</u>
<b>Totaal Overige instellingslasten</b>	<u>957.644</u>	<u>1.039.500</u>	<u>801.446</u>
<b>15 Doorbetalingen aan schoolbesturen</b>			
Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	2.953.471	2.648.000	2.565.295
Doorbetalings op basis 1 februari (V)SO	212.189	181.000	245.799
Doorbetalings op basis 1 februari SBO	344.509	137.000	99.521
Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	5.579.591	4.792.000	5.100.643
	<u>9.089.761</u>	<u>7.758.000</u>	<u>8.011.258</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
<b>16 Financiële lasten</b>			
Overige financiële lasten	1.385	1.000	2.586
	<u>1.385</u>	<u>1.000</u>	<u>2.586</u>
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<u>-1.385</u>	<u>-1.000</u>	<u>-2.586</u>

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	7.189	5.500	7.510
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
Accountantslasten	7.189	5.500	7.510

# Stichting Passenderwijs, Woerden

## Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2022	Resultaat jaar 2022	Art.2:403 BW	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Kalisto		Woerden	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
SPCO Groene Hart		Woerden	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Ver. Vechtstreek en Venen		Breukelen	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Scholenstg. Pastoor Ariens		Maarssen	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Wereldkidz		Zeist	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Stichting Monton		Amersfoort	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Stg. Klasse		Gouda	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Stg. Ond.Primair		Bergambacht	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Stg. Obs De Regenboog		Breukelen	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Ver. Bev. Ger. Ond. Kockengen		Kockengen	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Stg. PriMa		Abcoude	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Ver. PC onderwijs Wilnis		Wilnis	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Ver. PCB		Vinkeveen	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Stg. Jenaplan Het Minderbos		Wilnis	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Trinamiek		IJsselstein	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Ver. t. Stg. en Insth.SmdB		Zegveld	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
VCPO Kamerik		Kamerik	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Sticht. Katholiek Primair Onderwijs Sint Antonius		Amsterdam	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Sticht. Voor kath. En interconf. Onderwijs De Groelling		Gouda	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Sticht. Auro voor Openbaar Primair Onderwijs		Mijdrecht	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Stichting BaO Gooi en Vechtstreek "Talent Primair"		Huizen	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Sticht. De Vier Windstreken		Gouda	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Ver. Jenaplanonderwijs Oudewater		Oudewater	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Gewoon Speciaal Onderwijs		Houten	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Fritz Redl		Oud-Zuilen	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Kleine Prins		Baarn	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
PCOU		Utrecht	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
SPO Utrecht		Utrecht	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

De verbonden partijen hebben geen beslissende zeggenschap.

B7 NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE ACTIVA EN VERPLICHTINGEN

Huisvesting/huur

De Houten Steen Holding	60 maanden, 01/11/21 – 01/11/26	€ 27.500,- per jaar
De Houten Steen Holding	60 maanden, 01/11/21 – 01/11/26	€ 9.185,- per jaar

Huur apparatuur

PCI	72 maanden, 01/07/19 – 01/07/25	€ 2.312,- per jaar
BIT-Works	36 maanden, 24/01/22 – 24/01/25	€ 684,- per jaar

**B8 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM**

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

B9 VASTSTELLING JAARVERSLAG

Opgesteld door het bestuur/uitvoerend orgaan te Woerden op 13 april 2023.



Dhr. J. Puttenstein  
Directeur-bestuurder Passenderwijs

Vastgesteld op 13 april 2023 door toezichthoudend orgaan.



Dhr. E. Blankestijn  
Voorzitter bestuur Passenderwijs

## C1 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING RESULTAAT

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichhoudend orgaan van Stichting Passenderwijs

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Passenderwijs te Woerden gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Passenderwijs op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Passenderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een



leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alblasserdam, 29 maart 2023

**Van Ree Accountants**

Was getekend

drs. L.M.W. van der Vliet RA