

(FINANCIËEL) JAARVERSLAG

2019

Stichting Passenderwijs
te Woerden

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>

INHOUDSOPGAVE

A	TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG	
	Bestuursverslag	1
	Financiële positie	28
	Resultaat	29
	Kengetallen	30
B	JAARREKENING	
	B1 Grondslagen	31
	B2 Balans per 31 december 2019	36
	B3 Staat van baten en lasten 2019	38
	B4 Kasstroomoverzicht 2019	39
	B5 Toelichting behorende tot de balans	40
	B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	45
	B7 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	52
	B8 Gebeurtenissen na balansdatum	53
	B9 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	54
	B10 Vaststelling jaarverslag	55
C	OVERIGE GEGEVENS	
	C1 Controleverklaring	56

Bestuursverslag

2019

Stichting Passenderwijs

In haar bestuursverslag 2019 legt Stichting Passenderwijs verantwoording af over het gevoerde (financiële) beleid. In deel A wordt het verslag van het toezichthoudend bestuur weergegeven. Deel B bevat de verantwoording over de uitvoeringstaken, gemandateerd aan de algemeen directeur van de Stichting. Op advies van de accountant is het format bestuursverslag van Groenendijk Onderwijsadministratie gehanteerd waarin alle verplichte items zijn opgenomen.

Een punt ter signalering, gezien de hoeveelheid aan wettelijk verplichte items is het helaas nog niet mogelijk gebleken om het bestuursverslag kort en bondig te houden. Stichting Passenderwijs is van mening dat interne en externe verantwoording van belang is maar dat de balans tussen verantwoording en regeldruk helaas nog niet gevonden is.

SAMENVATTING FINANCIËEL RESULTAAT 2019

Het resultaat over 2019 bedraagt € -182.675 tegenover €30.128 over 2018. Dit negatieve resultaat wordt met name bepaald door meer doorbetalingen aan schoolbesturen dan vooraf begroot:

- In april 2019 is bij vaststelling van de jaarrekening 2018 besloten het weerstandsvermogen te laten dalen richting streefniveau door middel van een éénmalige aanvullende geormerkte doorbetaling van ca. €100.000 aan de schoolbesturen.*
- De verplichte afdracht van zware ondersteuningsmiddelen door OCW naar instellingen voor speciaal onderwijs bedraagt ca. €95.000 meer dan vooraf begroot.*
- De groeitelling SBO en SO resulteert in ca. €30.000 meer overdracht aan de betreffende instellingen dan begroot.*
- De toegekende eigen ondersteuningsbudgetten vallen ca. €50.000 hoger uit dan verwacht.*

Het eigen vermogen van de Stichting is op 31 december 2019 onder het gewenste streefniveau gedaald (€316.910 vs €350.000). Dit valt binnen de bandbreedte 'voldoende'. Echter: de verwachte exploitatie in 2020 bedraagt €-56.000 waarmee het eigen vermogen verder zal afnemen en binnen de bandbreedte 'onvoldoende' valt.

Het bestuur zal op korte termijn oplossingsrichtingen bespreken om de gezonde bedrijfsvoering op korte en lange termijn te kunnen continueren.

DEEL A

Verlag toezichthoudend bestuur Stichting Passenderwijs

Algemeen	1
Verantwoording wettelijke taken	2
Verantwoording op grond van de code goed bestuur	3

1. Algemeen

Met ingang van 1 augustus 2010 is de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur van kracht waarbinnen de functies van bestuur en intern toezicht op bestuur zijn gescheiden. Het bestuur van Stichting Passenderwijs heeft voor een andere variant inzake de scheiding uitvoerend en toezichthoudend bestuur gekozen dan de veelal gebruikte functionele of organieke scheiding. Het bestuur heeft gekozen voor een feitelijke scheiding. In de statuten van de Stichting is vastgelegd dat het bestuur de algemeen directeur mandateert om de uitvoerende bestuurstaken uit te oefenen op basis van een vastgesteld directie mandaat. *'mandaatbesluit directie' (oktober 2015)*.

Het bestuur vult haar toezichthoudende taak in door monitoring van resultaten op de vastgestelde doelen welke in de vorm van een PDCA-cyclus zijn beschreven in het Ondersteuningsplan van de Stichting (planperiode 2017-2021). Het bestuur functioneert op basis van kwaliteit in plaats van kwantiteit, iedere bestuurder heeft een gelijke positie en stem: 'one man, one vote'.

In haar vergadering van 21 juni 2016 heeft het bestuur besloten de huidige bestuurlijke inrichting (bestuur/directiemodel) vooralsnog te handhaven en niet door te ontwikkelen naar een Raad van Toezicht (RvT) omdat de noodzaak hiertoe niet aangetoond kon worden. De huidige bestuursopzet garandeert de directe betrokkenheid op het juiste niveau (bestuurder van de aangesloten scholen) en voorziet in korte lijnen ten aanzien van het vaststellen en uitvoeren van vastgesteld beleid.

In het bevindingengesprek met de inspectie (juli 2019) naar aanleiding van het vierjaarlijks onderzoek is dit standpunt nogmaals aangegeven. Daarbij is de rol van de onafhankelijk voorzitter expliciet benoemd conform de handreiking *'onafhankelijk voorzitter samenwerkingsverband passend onderwijs'* (publicatie PO-raad, januari 2019).

2. Verantwoording wettelijke taken

Het bestuur heeft de volgende taken en bevoegdheden inzake haar interne toezicht:

1. Goedkeuren van het strategisch meerjarenplan, de begroting, jaarrekening en het bestuursverslag

De jaarrekening 2018 inclusief bestuursverslag is in de bestuursvergadering van 9 april 2019 goedgekeurd. In haar controleverklaring concludeert Van Ree Accountants dat de jaarrekening 2018 een getrouw beeld geeft van de grootte en samenstelling van het vermogen van de Stichting per 31 december 2018. Tevens geeft de accountant aan dat Passenderwijs tijdig inspeelt op actuele ontwikkelingen van belang voor onze organisatie en hier soms op vooruitloopt (*'bevindingen jaarrekeningcontrole 2018'*, 25 maart 2019). Het bestuur heeft in haar vergadering van 3 december 2019 de begroting 2020 en het meerjarenperspectief 2020-2024 goedgekeurd.

2. Toezicht houden op de naleving van wettelijke verplichtingen

In onderstaande tabel wordt beknopt aangegeven welke wettelijke taken Stichting Passenderwijs heeft en op welke wijze het bestuur hier toezicht op houdt.

Wettelijk taken	Verantwoording toezicht bestuur
Opstellen ondersteuningsplan waarin staat aangegeven op welke wijze passend onderwijs wordt gerealiseerd	In april 2017 heeft het bestuur op basis van: <ul style="list-style-type: none">• een unaniem advies van de Directie adviesgroep in november 2016• instemming van de OPR en MR in januari 2017• instemming van het OOGO Utrecht-West (5 gemeenten) in april 2017 instemming verleend aan het 'Ondersteuningsplan Stichting Passenderwijs 2017-2021'. Jaarlijks wordt dit document opnieuw vastgesteld op basis van inhoudelijke updates welke zijn opgenomen in een voortgangsparagraaf. Deze voortgangsparagraaf is een vast agendapunt op de bestuursvergadering.
Afgifte toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) voor het speciaal (basis) onderwijs	Het bestuur houdt toezicht op de beleidsafspraken door: <ul style="list-style-type: none">• goedkeuring te geven aan de procesgang inzake de afgifte van TLV's (bijlage ondersteuningsplan),• het opvragen van monitorgegevens rondom het aantal verwijzingen• het aantal hoorzittingen en ingediende klachten te monitoren Deze gegevens hebben in 2019 niet geleid tot significante aanpassing van beleid.
Verantwoording afleggen	Het bestuur legt door middel van het jaarverslag en jaarrekening verantwoording af over het gevoerde beleid, behaalde resultaten en de inzet van middelen. Het bestuurlijk vastgestelde kwaliteitsbeleid en de jaarlijkse toetsing hiervan vormt een belangrijke bouwsteen in de verantwoording.

3. Omgang met de code goed bestuur en de afwijkingen daarvan

In de statuten staat vermeld dat het bestuur zorgdraagt voor de functionele scheiding tussen uitvoering van en intern toezicht op het bestuur (artikel 18.2). De wijze waarop deze scheiding plaatsvindt, wordt geregeld in het *'reglement bestuurstaken (augustus 2017)*.

Het bestuur is bevoegd de uitvoerende taken te mandateren aan een door haar benoemde functionaris die rechtstreeks aan haar verantwoording aflegt (artikel 3.1). Het bestuur heeft gebruik gemaakt van deze bevoegdheid en niet van de mogelijkheid om uit haar midden bestuursleden aan te wijzen die belast worden met uitvoerende bestuurstaken (artikel 3.1). Uitvoerende bevoegdheden zijn gemandateerd aan de algemeen directeur. Deze bevoegdheden zijn vastgelegd in het *'mandaatbesluit directie' (oktober 2015)*.

Het toezichthoudend bestuur treedt op als werkgever van het uitvoerend bestuur. In het reglement bestuurstaken worden het toetsingskader en taken nader uitgewerkt. Tevens wordt de informatievoorziening door de algemeen directeur beschreven. Ter ondersteuning van het toezicht heeft het toezichthoudende bestuur een remuneratie- en auditcommissie ingesteld, zie paragraaf 3.2.1 en 3.2.2.

Evaluatie en monitoring van de aan de algemeen directeur gemandateerde uitvoerende bevoegdheden, vindt doorlopend plaats door (mondelijke) voortgangsgesprekken tussen de onafhankelijk voorzitter van bestuur en de algemeen directeur.

Daarnaast wordt door de algemeen directeur elke bestuursvergadering verantwoording afgelegd aan het toezichthoudend bestuur door middel van de gehanteerde verantwoordingsinstrumenten (monitor Loket Passenderwijs en financiële marap). Tot slot dienen de gesprekken met de remuneratiecommissie als evaluatiemoment.

4. Toezicht houden op rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

Naast de accountantscontrole van de jaarrekening van de aangesloten besturen wordt door Passenderwijs uitvraag gedaan naar de besteding van toegekende middelen. De algemeen directeur is namens het bestuur gemandateerd te toetsen in hoeverre de middelen rechtmatig zijn besteed. Indien geen sprake is van rechtmatigheid, wordt de maandelijkse overdracht opgeschort tot een passende verantwoording is afgegeven.

Na overleg met de onderwijsinspectie in 2018 heeft aanscherping van de verantwoording plaatsgevonden. De volgende kaders voor verantwoording zijn in 2019 gehanteerd:

- verantwoording vindt getrappt plaats waarbij indicatoren van het waarderingskader van de inspectie bepalen hoe verdiepend wordt uitgevraagd.
- de volgende indicatoren uit het waarderingskader worden gehanteerd voor toetsing:
 - a) binnen kwaliteitsgebied 'onderwijsproces' de indicatoren 'zicht op ontwikkeling' (OP2) en 'didactisch handelen' (OP3)
 - b) binnen kwaliteitsgebied 'kwaliteitszorg/ambitie' de indicator 'kwaliteitszorg' (KA1)
- bij een onvoldoende score op de bovengenoemde indicatoren van het waarderingskader heeft de directie van het SWV een gesprek met de school om het plan van aanpak tot herstel te bespreken en eventuele ondersteuningsmogelijkheden van het SWV.

Op basis van de schriftelijke verantwoording over 2018 heeft het bestuur in haar vergadering van 9 april 2019 geconcludeerd dat de schoolbesturen de middelen hebben verantwoord conform het verantwoordingsformulier. Twee schoolbesturen hebben hun verantwoording niet op tijd aangeleverd, na een reminder hebben zij dit alsnog gedaan.

De algemeen directeur heeft met 2 schoolbesturen een gesprek gevoerd omdat zij onvoldoende scoorden op (één van de) genoemde indicatoren. Centraal stond de vraag of het SWV een bijdrage kon leveren aan het verbetertraject van de betreffende school. Beide besturen hebben het verbetertraject zonder extra inspanning van het SWV opgepakt. Eén van de besturen heeft de herstelopdracht inmiddels naar tevredenheid van de inspectie uitgevoerd, het andere bestuur is nog in ontwikkeling.

Het bestuur heeft op basis van financiële kwartaalrapportages geconcludeerd dat het vastgestelde financiële beleid voor 2019 geen bijstelling behoeft richting 2020.

5. Aanwijzen van de accountant

Het bestuur heeft Van Ree Accountants aangewezen als accountant die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan. In het accountantsverslag 'bevindingen bij de jaarrekening 2018' (maart 2019) naar aanleiding van de door Van Ree Accountants uitgevoerde controle van de jaarrekening 2018, zijn geen verbeterpunten opgenomen.

6. Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur

Om haar rol als goed werkgever optimaal te kunnen uitvoeren, heeft het bestuur een remuneratiecommissie ingesteld. Zie paragraaf 3.2.1 voor meer informatie.

7. Evaluatie van het functioneren van het uitvoerend bestuur

Het bestuur heeft haar uitvoerende taken gemandateerd aan de algemeen directeur. Evaluatie van het functioneren heeft het bestuur belegd bij de remuneratiecommissie. Deze commissie brengt advies uit aan het bestuur.

3. Verantwoording op grond van de code voor goed bestuur

3.1 Samenstelling bestuur

Het toezichthoudende bestuur is samengesteld op basis van een tweetal uitgangspunten:

1. zichtbaar houden van het 'vertegenwoordigingsbeginsel'
2. besluitvaardig kunnen besturen door het aantal bestuursleden te beperken.

In onderstaande tabel een overzicht van de toezichthoudende bestuursleden van Stichting Passenderwijs. De vergaderingen worden voorgezeten door een onafhankelijk voorzitter.

Deelnemer	Inschrijving	Afgetreden	Vervanging	Aftreden
Dhr. E.J. Blankestijn (onafhankelijk voorzitter, manager IT demand)	01-08-13			28-05-2021
Mevr. M.E.J. van der Starre (voorzitter CvB Kalisto)	25-11-14			25-11-2022
Dhr. N. de Haas (verenigingsdirecteur Vechtstreek en Venen)	17-04-18			17-04-2022
Mevr. L. Augustijn (bestuurder Onderwijs Primair)	09-04-19			09-04-2023
Dhr. W. Mondeel (voorzitter bestuur PCB)	06-12-16			06-12-2020
Mevr. E. van Elderen (bestuurslid CvB De Groeiling)	06-12-16	01-07-2019	Mevr. E. v.d. Brand (15-10-19) (bestuurslid CvB De Groeiling)	15-10-2023
Mevr. L. van Houwelingen (directeur-bestuurder Auro)	01-01-18			01-02-2022
Mevr. M. van Berge Henegouwen (alg. directeur Sint Antonius)	11-12-18			11-12-2022
Dhr. W.J. Wever (voorzitter CvB Wereldkidz)	15-04-14			15-04-2022
Dhr. F. Tigges (voorzitter CvB Klasse)	10-10-17			10-10-2021
Dhr. H.M. de Vink (voorzitter CvB SPCO)	14-01-13	15-10-2019	vacant	
Dhr. F. Meeuwes (voorzitter CvB Gewoon Speciaal)	02-10-13			02-10-2021
Mevr. Y. de Vroomen (vertegenwoordiger Pastoor Ariens)	18-04-17			18-04-2021
Dhr. A. Verdoorn (bestuurder Fritz Redl)	17-04-18			17-04-2022
Mevr. F.H. Hoogland (lid CvB Talent Primair)	16-10-2018			16-10-2022

Voor meer informatie met betrekking tot de bestuurlijke inrichting en samenstelling wordt verwezen naar de volgende documenten: 'Statuten Stichting Passenderwijs (januari 2013)'; 'Reglement bestuurstaken Stichting Passenderwijs (augustus 2017)' en 'Reglement bestuursleden Passenderwijs (augustus 2017)'.

Tot slot, de verantwoordelijkheid voor de uitvoerende bestuurstaken is belegd bij Dhr. J.J. Puttenstein, algemeen directeur van de Stichting.

3.2 Werkwijze

Het bestuur heeft in 2019 vier keer vergaderd waarbij één vergadering schriftelijk is verlopen. De agenda wordt opgesteld door de algemeen directeur in overleg met de voorzitter van het bestuur. De status van agendapunten wordt helder geformuleerd. Inhoudelijke voorbereiding vindt plaats door de algemeen directeur met input van de audit- en remuneratiecommissie. Hierdoor kan het bestuur zich richten op haar toezichhoudende rol. Tevens wordt het advies van de Directieadvies groep meegenomen waarmee de zienswijze van het onderwijsveld deel uitmaakt van de besluitvorming.

3.2.1 Remuneratiecommissie

Het bestuur heeft een remuneratiecommissie ingesteld ('reglement remuneratie Stichting Passenderwijs', december 2018). De commissie heeft als taak:

- werving en selectie van de algemeen directeur leidend tot een benoemingsvoorstel
- voeren van beoordelings- en functioneringsgesprekken met de algemeen directeur op basis van de gesprekkencyclus en, indien van toepassing, het voorstellen van maatregelen aan het toezichhoudend bestuur
- controle houden over het beloningsbeleid zoals dat binnen de stichting opgesteld is en gevoerd wordt (zie ook 'handboek Personeel', januari 2019);

De remuneratiecommissie heeft geen beslissingsbevoegdheid. Zij adviseert aan het toezichhoudend bestuur van de stichting.

In 2019 heeft de remuneratiecommissie de volgende activiteiten uitgevoerd:

- gesprekken met de algemeen directeur gevoerd over voortgang en diverse ontwikkelingen binnen Passenderwijs
- gesprekken met de algemeen directeur gevoerd over de herijking van het functiebouwwerk
- gesprek met het personeel gevoerd over het functioneren van de Stichting

De samenstelling en het rooster van aftreden van de leden van de remuneratiecommissie zijn structureel opgenomen in de notulen van de bestuursvergaderingen.

Er hebben zich in 2019 geen situaties voorgedaan waarbij intensieve bemoeienis van de commissie werd verlangd.

3.2.2 Auditcommissie

Het bestuur heeft een auditcommissie ingesteld ('reglement auditcommissie Stichting Passenderwijs', december 2018). De auditcommissie richt zich op het toezicht van de algemeen directeur ten aanzien van het beleidsterrein financiën en interne beheersing.

In 2019 zijn de volgende financiële documenten getoetst binnen de auditcommissie alvorens ze ter goedkeuring voor te leggen aan het bestuur:

- ✓ jaarrekening 2018 inclusief bestuursverslag (april 2019)
- ✓ begroting 2020 en Meerjarenperspectief 2020-2024 (december 2019)

De auditcommissie heeft met de controlerend accountant (in aanwezigheid van de algemeen directeur) over de jaarrekening 2018 met bijbehorend controleverslag gesproken. Tevens heeft een gesprek met de onderwijsinspectie plaatsgevonden over de bevindingen van het periodiek kwaliteitsonderzoek (juli 2019).

De samenstelling en het rooster van aftreden van de leden van de auditcommissie zijn structureel opgenomen in de notulen van de bestuursvergaderingen. Er hebben zich in 2019 geen situaties voorgedaan waarbij intensieve bemoeienis van de commissie werd verlangd.

3.3 Evaluatie eigen functioneren van het toezichhoudend bestuur

In december 2019 heeft het bestuur in een reguliere bestuursvergadering haar eigen rol geëvalueerd waarbij met name de positie als toezichhoudend bestuurslid versus bestuurder van de eigen onderwijsorganisatie aan de orde kwam. De leden van het bestuur van Stichting Passenderwijs bestaan uit voorgedragen deelnemers van de deelnemende schoolbesturen binnen de regio van het SWV.

Het is van belang om de verantwoordelijkheid als schoolbestuurder te scheiden van de verantwoordelijkheid als toezichhoudend bestuurder binnen het SWV. In de bestuursvergadering in december is uitgebreid gediscussieerd over het vormgeven aan deze scheiding van verantwoordelijkheid. In 2020 zal een vervolg worden gegeven aan deze dialoog.

3.4 Vergoedingsregeling

De bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun lidmaatschap. De onafhankelijk voorzitter ontvangt een beperkte vergoeding welke in juni 2017 is vastgesteld op €3.750 per jaar voor de uitvoering van de volgende reguliere taken: vergaderingen + voorbereiding, voorzitter auditcommissie, voorzitter remuneratiecommissie, overleg met directeur, OOGO en diversen lopende het jaar.

3.5 Recente ontwikkelingen

Zoals alle organisaties wordt ook Passenderwijs geconfronteerd met de ontwikkelingen rondom het Corona virus. Daar we ten tijde van dit schrijven midden in de crisis zitten, kan het bestuur nog niet alle consequenties overzien. Op basis van beschikbare informatie is onze analyse dat de gevolgen voor Passenderwijs beperkt zullen zijn. Uiteraard staat het bestuur in nauw contact met de directeur om samen de ontwikkelingen bij Passenderwijs en aangesloten scholen nauwlettend te volgen en waar nodig actie te ondernemen.

Namens het bestuur van Stichting Passenderwijs,



Dhr. E.J. Blankestijn
Voorzitter Bestuur Stichting Passenderwijs

DEEL B

Verslag inhoudelijke beleidsvoering Stichting Passenderwijs

Voorwoord	1
Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving	2
Visie en besturing	3
Risicomanagement	4
Bedrijfsvoering	5
Toekomstige ontwikkelingen	6

1. Voorwoord

Stichting Passenderwijs is een samenwerkingsverband primair onderwijs in de regio Utrecht-West. In totaal werken 24 schoolbesturen, 82 basisscholen, 2 scholen voor speciaal basisonderwijs, diverse voorzieningen en 5 gemeenten samen om passend onderwijs mogelijk te maken voor ca. 16.000 leerlingen. In dit bestuursverslag wordt verantwoording afgelegd over de uitvoerende bestuurstaken welke zijn gemandateerd aan de algemeen directeur van de Stichting.

2. Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving

2.1 Treasurybeleid

Hoewel de Stichting niet benutte liquiditeiten niet belegt of beleent, is er treasurybeleid geformuleerd in de vorm van een treasurystatuut.

2.1.1 Beschrijving beleid m.b.t. beleggingen/leningen betreffende publieke middelen

De Stichting hanteert een treasurystatuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In dit statuut is opgenomen dat de Stichting de verkregen middelen op een zodanige wijze beheert dat een behoorlijke exploitatie en het voortbestaan van de instelling op basis van de publieke middelen zijn verzekerd.

Reserves vanuit het eigen vermogen (zowel publiek als privaat) worden niet belegt, er mag geen gebruik gemaakt worden van obligaties, aandelen en overige effecten.

Voor meer informatie wordt verwezen naar '*Treasurystatuut Stichting Passenderwijs, 2017*'.

2.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk

De Stichting heeft een terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen bij de huisbankier, die voldoen aan een minimale single A-rating. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Dit beleid zal in 2020 niet veranderen. De interne verantwoording over treasury-activiteiten vindt plaats door de algemeen directeur aan het bestuur door middel van:

- de reguliere financiële managementrapportages
- periodieke analyses op basis van monitoring (loketmonitor Passenderwijs)
- vastgesteld kwaliteitsbeleid.

De externe verantwoording naar ministerie, inspectie etc. vindt plaats door middel van het financieel jaarverslag en overige verplichte regelgeving zoals het ondersteuningsplan.

2.1.3 Uitstaande beleggingen, leningen en derivatenovereenkomsten

De Stichting beschikt niet over uitstaande beleggingen/leningen of afgesloten derivatenovereenkomsten.

2.2 Sectorspecifiek

De sectorspecifieke thema's vanuit wet- en regelgeving hebben betrekking op:

1. verantwoording van aanvullende bekostiging technisch vmbo
2. verantwoording van besteding extra middelen werkdrukverlaging PO (tevens onderdeel vastgestelde maatschappelijke thema's 2019)
3. verantwoording middelen prestatiebox

Deze thema's zijn niet van toepassing op samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Stichting Passenderwijs geen middelen ontvangen inzake bovenstaande thema's.

3. Visie en besturing

3.1 Visie



Passenderwijs ziet het als maatschappelijke opdracht om in samenwerking met ouders en kernpartners kinderen voor te bereiden op een actieve, zelfstandige deelname aan de maatschappij.

Binnen ons SWV staat het kind centraal en is sprake van een veilig pedagogisch didactisch klimaat. Schoolbesturen zien het als een gezamenlijke verantwoordelijkheid om deze opdracht te realiseren vanuit onderlinge samenwerking op een betrouwbare en herkenbare wijze.

3.1.1. Doelstelling van de organisatie

Passenderwijs ziet het als haar maatschappelijke opdracht om in samenwerking met ouders en kernpartners kinderen voor te bereiden op een actieve en zelfstandige deelname aan de maatschappij. Op basis van bovengenoemde opdracht heeft Passenderwijs het volgende missiestatement gedefinieerd.

'Voor elk kind een zo thuisnabij mogelijk passend aanbod'

Passenderwijs ziet in het bieden van kwalitatief goed onderwijs het vertrekpunt om haar missie te realiseren. De mate waarin een kind kwalitatief goed onderwijs ontvangt, hangt nauw samen met aanwezige expertise en capaciteit binnen een schoolteam. Een goed toegeruste leerkracht werkt handelingsgericht vanuit de ondersteuningsbehoeften van het kind en wordt hierbij ondersteund door het team als collectief. Daarnaast speelt de samenwerking met ouders een belangrijke rol. Het is aan schoolbesturen om te investeren in de vakbekwaamheid van leerkrachten en een kwalitatief systeem van ondersteuning binnen de school te realiseren. Om kwalitatief goed onderwijs te kunnen bieden is het regionaal vastgestelde niveau van basisondersteuning op orde en de aanvullende extra ondersteuning voor de school vanuit het SWV beschikbaar. Dit vanuit een dekkend aanbod van voorzieningen, zo thuisnabij mogelijk en op basis van een integrale aanpak.

3.1.2 Aanduiding van beleid en kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten

In onderstaande tabel zijn onze opdrachten vertaald naar concrete taken en activiteiten.

OPDRACHT	TAAK PASSENDERWIJS	ACTIVITEIT PASSENDERWIJS
Kwalitatief goed onderwijs vanuit basisondersteuning	Definitie basisondersteuning	Ontwikkelen en vaststellen 'standaard basisondersteuning'
	Monitoring basisondersteuning	Ontwikkelen en toepassen monitor basisondersteuning
	Faciliteren basisondersteuning	Overdracht/verantwoording inzet middelen lichte ondersteuning
aangevuld met extra ondersteuning: a) vanuit dekkend aanbod	Arrangementen extra ondersteuning	Ontwikkelen en uitvoeren van arrangementen extra ondersteuning
	Ontwikkelen en borgen dekkend aanbod	Inrichten van een ondersteuningsroute Ontwikkelen/uitvoeren thuiszitters- en plaatsingsprotocol (zorgplicht) Organiseren van draagvlak binnen onderwijsveld
		Monitoren en bijstellen dekkend aanbod
b) zo thuisnabij mogelijk	Specifieke expertise beschikbaar	Integreren expertise cluster 3 en 4 binnen eigen regio
	Facilitering basisondersteuning	Faciliteren initiatieven ter verhoging van niveau basisondersteuning
	Facilitering verbrede toelating	Faciliteren en ondersteunen verbrede toelating SBO/BAO
c) op basis van integrale aanpak	Afstemming Loket Passenderwijs en lokale toegang gemeente	Procesafspraken tussen Loket en gemeentelijke toegang
	Bevordering afstemming school en lokale toegang gemeente	Ondersteunen van scholen bij het leggen van structurele contacten met de lokale zorgtoegang Organiseren van Groot Overleg (casus-niveau) met school, ouders, Gemeente in geval van onderwijszorg

Voor meer informatie over missie en visie zie 'Ondersteuningsplan Passenderwijs 2017-2021' (www.passenderwijs.nl)

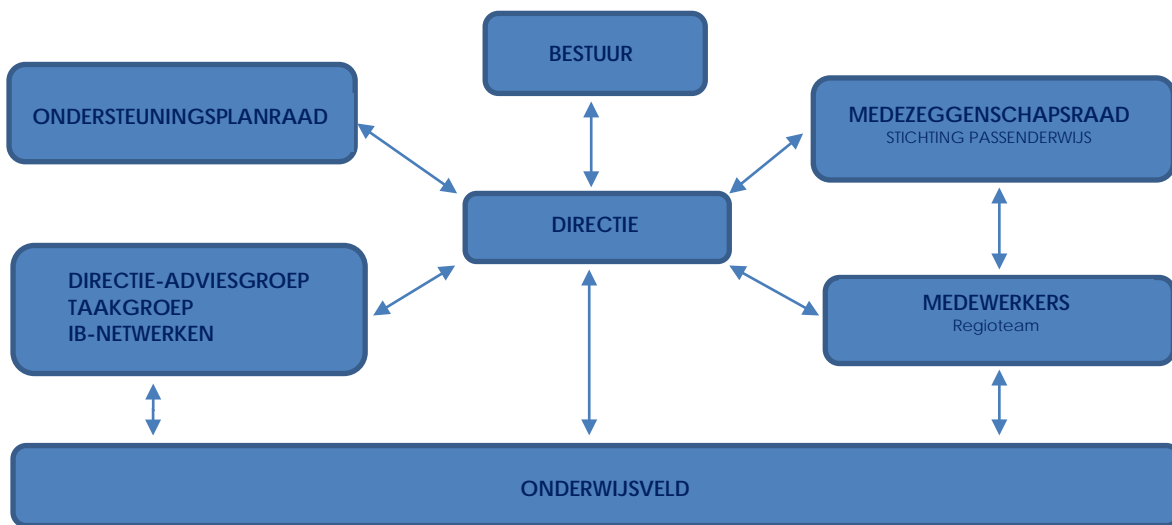
3.2 Besturing

3.2.1 Juridische structuur

De rechtspersoon is een stichting: Stichting Passenderwijs. De Stichting is 11 januari 2013 opgericht, gevestigd te Woerden en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 56956274. Aan de vereniging zijn geen nadere partijen verbonden.

3.2.2 Interne organisatiestructuur

Het bestuur van de Stichting heeft 15 bestuursleden waaronder de onafhankelijk voorzitter. De bestuursleden vormen tezamen het toezichthoudend bestuur. De uitvoerende bestuurstaken zijn gemandateerd aan de algemeen directeur van de Stichting. De organisatiestructuur is in het volgende organogram weergegeven.



Toelichting organogram

Het BESTUUR heeft de dagelijkse verantwoordelijkheid en uitvoering belegd bij de ALGEMEEN DIRECTEUR van de Stichting. De directeur wordt ondersteund door twee coördinatoren (stafffunctionarissen). Zij hebben geen leidinggevende positie, maar zijn coördinerend op basis van de inhoudelijke uitgangspunten. De directie en coördinatoren vormen samen het COORDINATIETEAM (CT).

De MEDEWERKERS in dienst van de Stichting zijn ondersteunend (Secretariaat) en uitvoerend (Begeleiders Passend Onderwijs). De Begeleiders Passend Onderwijs vormen met extern ingehuurde expertise het Regioteam. Dit team voert een deel van de arrangementen extra ondersteuning uit en dienstverlening in het kader van basisondersteuning.

De directie wordt geadviseerd door de DIRECTIE ADVIESGROEP (DAG), bestaande uit directeuren vanuit het onderwijsveld en draagt zorg voor communicatie richting het onderwijsveld. De DAG is een belangrijke bron voor informatie en realiseert draagvlak voor beleidsontwikkeling.

De TAAKGROEP bestaat uit vertegenwoordigers van ieder IB-NETWERK en de coördinatoren van Passenderwijs. Zij fungeert als klankbord vanuit het onderwijsveld en heeft een belangrijke rol in de inhoudelijke voorbereiding van de IB-netwerken. Naast beleidszaken, ontwikkelingen en inhoudelijke thema's staat het IB-netwerk in het teken van intervisie en uitwisseling.

De ONDERSTEUNINGSPLANRAAD (OPR) is een onafhankelijk medezeggenschapsorgaan samengesteld uit personeel en ouders uit deelnemende scholen. Zij heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan.

De MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR) is actief voor wat betreft personele zaken en behartigt de belangen van het personeel in dienst van de Stichting. De algemeen directeur voert namens het bestuur overleg met de MR en de OPR.

In onderstaande tabel een overzicht van deelnemende schoolbesturen, scholen en leerlingaantallen.

Bestuur	School	Brin	Okt '19	Okt '18	
Kalisto	Willibrordus	03UB	329	345	
	St. Ludgerus	03YM	201	196	
	Ridderhof	03TP	162	153	
	Piusschool	03SY	183	196	
	Paulusschool	06LL	235	235	
	SBO Keerkring	01KJ	190	184	
	Franciscus	10QE	193	203	
	Molenwiek	11EW	154	157	
	Regenboog	24ZB	526	555	
	Schakel	11QY	212	222	
	Wijde Blik	11QY	164	165	
	Wegwijzer	12BS	165	175	
	Notenbalk	05BK	193	202	
	St Bavo	07RK	220	214	
	Howiblo	08XT	276	279	
	Heeswijk	10OE	204	210	
	SPCO	Constantijn	09SQ	209	218
		Wilhelmina	11ZP	221	221
		Johan Friso	12RL	205	198
Margrietschool		24ZD	435	425	
R. de Jager		11BO	137	133	
Willem Alexander		11OH	281	264	
Willem van Oranje		10ME	281	262	
De Fontein		07MB	230	235	
Gr. J. v. Montfoort		08OX	131	135	
Timotheus		07ZQ	158	159	
Vechtstreek en Venen		Schepershoek	05MT	173	167
	Bijenschans	07XQ	130	140	
	Podium	05QP	83	85	
	Flambouw	05RK	86	88	
	De Klaroen	10MX	359	344	
	Het Kompas	23EX	396	393	
	JC van der Walschool	12JL	230	242	
	Zilvermaan	12AE	211	236	
	Kids College	08XD	79	86	
	De Fontein	12QH	260	254	
	Ichthus	06DX	112	108	
	CNS Abcoude	05MC	208	221	
	Pastoor Ariens	De Kameleon	12ZG	216	227
		De Pionier	12AY	475	464
De Wilde Wingerd		12SR	208	210	
Franciscusschool		11QB	328	330	
Jenaplan Stichtse Vecht	't Kockenest	06PB	101	100	
	't Bontenest	04AJ	172	161	
Wereldkidz	't Palet	23EW	242	244	
	Bolenstein	31BJ	253	259	
	De Triangel	13MO	134	132	
Monton	De Tweesprong	13YR	549	554	
	Het Mozaiek	15QM	160	165	
Talent Primair	Montessorischool	05VO	61	58	
	Graaf Floris	10BE	204	219	
Stichting Klasse	Tweemaster	18GF	70	69	
	Andersen	24ZC	237	225	
	Achtsprong (RvR)	110C	163	160	
Sint Antonius	Horizon	18IX	77	61	
	St. Antonius van Padua	06ZS	63	72	
	Driehuis	11LB	73	87	
	De Windroos	11WN	202	200	
	Hofland	12GB	180	169	
Auro	St. Jozef	07LI	79	110	
	Twister	08HN	160	165	
	De Eendracht	10DI	109	113	
	De Pijlstaart	18ET	362	353	
Onderwijs Primair	Willespoort	18DX	194	181	
	Hobbitstee	03BX	161	182	
	Prins Claus	03DV	163	179	
Groelling	OBS Oudewater	18ER	128	113	
	Maria	11MK	175	150	
	Sint Jozef	10YZ	240	202	

Gewoon Speciaal	SBO De Kristal	01JW	109	104
obs De Regenboog	De Regenboog	06CO	174	152
PC Ger. Kockengen	De Wegwijzer	07ZL	174	146
PriMa	Piet Mondriaan	18IQ	374	316
PC Wilnis/Waverveen	Koningin Juliana	09UW	157	127
PCB	De Schakel	05TW	125	101
Jenaplan Wilnis	Vlinderbos	24PU	229	196
Jenaplan Woerden	De Kring	06TX	129	135
School met de Bijbel	Jorai	06UE	126	140
PC BaO Kamerik	Eben Haezer	06SZ	135	131
Vier windstreken	Immanuel	06YA	159	163
Jenaplan Oudewater	Klavertje 4	00HZ	191	193

3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

Om de financiële situatie van de Stichting als lezer goed te kunnen beoordelen is het van belang zicht te hebben op de wereld 'achter de cijfers' oftewel: de wijze waarop het inhoudelijke en financiële beleid gevoerd wordt. Om dit te bewerkstelligen heeft de Stichting kwaliteitsbeleid ontwikkeld. Vanuit een viertal sturingselementen, zijn een zestal algemene doelstellingen geformuleerd vanuit de verantwoordelijkheid die Passenderwijs wettelijk en bestuurlijk toebedeeld heeft gekregen.

Doelstellingen in relatie tot sturingselementen

Dekkend aanbod	<ul style="list-style-type: none"> Alle scholen bieden de vastgestelde 'standaard basisondersteuning'. Voor elk kind met een onderwijsbehoefte welke de basisondersteuning te boven gaat, is een arrangement extra ondersteuning beschikbaar. Elk leerplichtig kind wordt binnen de gestelde termijnen van de zorgplicht een zo passend mogelijke onderwijssetting geboden.
Zo thuisnabij mogelijk	<ul style="list-style-type: none"> De meest passende onderwijssetting wordt zo thuisnabij mogelijk geboden.
Integrale aanpak	<ul style="list-style-type: none"> Ondersteuningsbehoeften op zowel zorg- als onderwijsgebied, ontvangen een geïntegreerd aanbod.
Financiële continuïteit	<ul style="list-style-type: none"> Stichting Passenderwijs is een financieel gezond verband.

Om systematisch te bepalen of we 'de dingen goed doen' (interne kwaliteit) en 'de goede dingen doen' (externe kwaliteit) wordt de PDCA-cyclus ('plan-do-check-act') gehanteerd. In de 'Monitor Passenderwijs 2018-2019', staan de behaalde resultaten beschreven. Meer informatie over het kwaliteitsbeleid van Passenderwijs is opgenomen in het '*Ondersteuningsplan Stichting Passenderwijs 2017-2021, V19-20*'.

3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

In 2019 hebben zich geen zaken voorgedaan die een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact hebben gehad. Wel signaleert Passenderwijs dat de veelal negatieve beeldvorming over Passend Onderwijs in de media de verwachtingen van ouders over de (on)mogelijkheden van passend onderwijs beïnvloedt. Dit maakt de gesprekken over een passende setting waarbij ouders een ander beeld hebben dan de school complex.

3.2.5 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'

Stichting Passenderwijs hecht belang aan goed werkgeverschap. In het '*handboek personeel*' zijn voor het personeel relevante regelingen opgenomen. Ideeën van medewerkers kunnen op meerdere plekken in de organisatie worden geuit (denk hierbij aan teamvergadering, structureel gevoerde gesprekkencyclus met elke werknemer, diverse werkgroep overleggen etc.). Op basis van argumenten worden ideeën gewogen en ingebracht in de beleidsvoering. Binnen de organisatie is ruimte voor persoonlijke wensen van medewerkers waarbij de balans wordt gezocht tussen het persoonlijk belang en het organisatiebelang.

3.2.6 Vermelding van samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon is aangesloten en de verbonden partijen (tevens onderdeel vastgestelde maatschappelijke thema's 2019)

Dit onderdeel geldt voor schoolbesturen en niet voor samenwerkingsverbanden.

3.2.7 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen

Stichting Passenderwijs werkt samen met ketenpartners maar er is geen sprake van verbonden partijen

3.2.8 Namen bestuurders, directieleden, toezichthouders en hun nevenfuncties

Voor dit overzicht wordt verwezen naar het verslag toezichthoudend bestuur, paragraaf 3.1.

3.3 Naleving branchecode

Het bestuur van Stichting Passenderwijs is verantwoordelijk voor een goed functionerend intern beheersings- en controlesysteem. In het verslag van het toezichthoudend bestuur wordt aangegeven op welke wijze dit systeem is ingericht.

3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance

In 2019 hebben zich geen nieuwe ontwikkelingen op het gebied van governance voorgedaan. Het bestuur heeft in het bevindingengesprek met de inspectie (juli 2019) aangegeven de huidige bestuurlijke inrichting met onafhankelijk voorzitter passend te vinden. De interne dialoog is gevoerd over de positie van bestuurder in zijn rol als bevoegd gezag enerzijds en toezichthoudend bestuurder van het SWV anderzijds.

3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt

Samenwerkingsverbanden hebben (nog) geen eigen code goed bestuur. Stichting Passenderwijs sluit aan bij 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs'. De Po-Raad heeft tijdens de ALV van november 2018 afgesproken dat ieder verband een onafhankelijk lid aanstelt in het toezichthoudend orgaan. Stichting Passenderwijs heeft bij de oprichting reeds gekozen voor het benoemen van een onafhankelijk voorzitter.

3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting

Stichting Passenderwijs past de 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs' toe voor zover dit van toepassing is op samenwerkingsverbanden.

3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld

Stichting Passenderwijs heeft een communicatieplan opgesteld waarin staat aangegeven op welke wijze zij betrokkenen informeert. Voor meer informatie wordt verwezen naar 'Communicatieplan Passenderwijs' (april 2017).

3.4 Verslag toezichthoudend orgaan

Het verslag van het toezichthoudend bestuur is als deel A opgenomen in dit bestuursverslag onder de titel: 'verslag toezichthoudend bestuur Stichting Passenderwijs'.

3.5 Omgeving

3.5.1 Afhandeling van klachten

Passenderwijs is voor de behandeling van klachten aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC). Daarnaast hanteert zij een eigen klachtenregeling welke is gepubliceerd op de website van Passenderwijs (www.passenderwijs.nl).

De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt of deze gegrond is. Zij brengt advies uit aan het bestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het bestuur neemt over de afhandeling de uiteindelijke beslissing. In 2019 is één klacht ingediend inzake de afgifte van een TLV. De landelijke bezwaaradviescommissie toelaatbaarheidsverklaring (LBT) heeft de klacht als niet ontvankelijk verklaard.

3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. internationalisering

Het SWV heeft geen taak op het gebied van internationalisering.

3.5.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

Het SWV verwacht geen toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering.

4. Risicomanagement

Passenderwijs heeft haar processen en procedures zodanig ingericht dat relevante risico's tijdig worden gesignaleerd en passende maatregelen worden genomen om de gevolgen van de risico's te beheersen. Ten behoeve van een financieel gezond SWV is een risico-analyse uitgevoerd ('*Kengetallen op basis van risico-analyse*', oktober 2018). Passenderwijs kiest ervoor om de risico's te bepalen langs de lijn van de begroting. Nadat risico's zijn benoemd, wordt op basis van beheersmaatregelen bepaald in hoeverre daadwerkelijk sprake is van een mogelijk risico.

4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's en onzekerheden worden in onderstaande tabel toegelicht.

Gebied	Risico en/of onzekerheid
Strategie	De beeldvorming inzake passend onderwijs in de media hebben invloed op de samenwerking tussen ouders, school en SWV. Scholen en SWV kunnen soms niet meer voldoen aan de verwachting van ouders. Daarnaast is maatschappelijk gezien onvoldoende borging van primaire voorwaarden in onderwijs en zorg vanwege lerarentekort en de wachtlijsten in de jeugdhulpverlening. Deze zaken hebben niet direct invloed op de bedrijfsvoering van het SWV maar kunnen op termijn er wel toe leiden dat de kwaliteit van onderwijs onder druk komt te staan.
Operationele activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Minder inkoop van dienstverlening door de scholen • Meer doorverwijzing van leerlingen naar het speciaal (basis) onderwijs na 1 oktober (groeitelling)
Financiële positie	<ul style="list-style-type: none"> • Meer juridische trajecten als gevolg van verschil van mening over passend onderwijs tussen ouders en school • Onverwachte personele risico's • Negatieve aanpassing in de lumpsumfinanciering • Meer toekenning van financiële arrangementen • Instandhouding extra dienstverlening SBO bij stijging leerlingaantallen • Meer uitgaand grensverkeer dan voorzien
Financiële verslaglegging	Hier worden geen risico's en/of onzekerheid verwacht.
Wet- en regelgeving	Hier worden geen risico's en/of onzekerheid verwacht.

4.2 Risicoprofiel

Passenderwijs heeft in 2018 een risico-analyse uitgevoerd. Op basis van de gehanteerde wegingssystematiek is de ondergrens van het Eigen Vermogen vastgesteld op €350.000. Voor meer informatie wordt verwezen naar ('*Kengetallen op basis van risico-analyse*' oktober 2018).

5. Bedrijfsvoering

5.1 Bedrijfsvoering

5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis

Binnen de personele bezetting hebben zich in 2019 geen zaken voorgedaan met materiele, bedrijfseconomische of juridische gevolgen.

5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar (tevens onderdeel vastgestelde maatschappelijke thema's 2019)

Passenderwijs hanteert een *'Handboek personeel (januari 2019)'* met daarin opgenomen relevante regelingen die betrekking hebben op het personeel van de Stichting. Het bestuur van Stichting Passenderwijs heeft in 2019 op basis van de volgende argumenten een herwaardering laten uitvoeren op het in 2014 vastgestelde functieboek:

- Taken en verantwoordelijkheden van medewerkers zijn de afgelopen jaren binnen een aantal functies gewijzigd
- De huidige loonontwikkeling van onderwijzend personeel (OP) versus onderwijs ondersteunend personeel (OOP) laat scheefgroei zien. Dit betekent voor Passenderwijs dat een deel van de begeleiders financieel op het niveau van een startende leerkracht wordt gewaardeerd.
- De Stichting heeft afgelopen periode met het invullen van vacatures ervaren dat de response beperkt is. Een aantal potentiële kandidaten gaven aan het salaris niet marktconform te vinden. Voor een optimale bedrijfsvoering en het uitoefenen van goed werkgeverschap zijn marktconforme salarissen noodzakelijk.

5.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Ten aanzien van de beheersing van uitkering bij ontslag is geen specifiek beleid ontwikkeld gezien de geringe omvang van de formatie. Door middel van het meerjarenperspectief wordt de formatie-omvang gemonitord en jaarlijks vastgesteld. Het aangaan van personele verplichtingen wordt op basis van lange termijnperspectief beoordeeld.

5.1.4. Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. huisvesting het afgelopen jaar

Stichting Passenderwijs is gehuisvest op de bovenverdieping van SBO 'De Keerkring', Rembrandtlaan 50 te Woerden. In 2019 heeft de Stichting ruimte afgestaan om een extra groep te kunnen huisvesten in de school. In 2020 zal opnieuw een lokaal worden afgestaan. Mocht in de toekomst opnieuw ruimte wenselijk zijn in verband met groei van de school, dan zal Passenderwijs onderzoeken in hoeverre huisvesting elders mogelijk is.

5.1.5 Financiële positie op balansdatum

Om controle en sturing op financieel beleid mogelijk te maken, maakt Passenderwijs gebruik van managementrapportages. De algemeen directeur monitort de ontwikkeling van de financiële prestaties en legt door middel van de marap verantwoording af aan het bestuur. Tussen bestuur en administratieve dienstverlener, Groenendijk Onderwijs Administratie, is een contract gesloten. Tevens is een *'Administratieve Organisatie en Interne Controle (AO/IC)'* (februari 2018) cyclus opgesteld welke in deze periode is gehanteerd.

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten wordt een algemene reserve aangehouden (risicobuffer) waarvan de hoogte is vastgesteld op basis van een risico-analyse.

De hoogte van de risicobuffer (€350.000) is vastgesteld tot een heroverweging van de risico-analyse heeft plaatsgevonden. In 2019 heeft de auditcommissie vastgesteld dat er geen heroverweging noodzakelijk was. Dit geldt ook voor de gewenste kengetallen solvabiliteit en current ratio.

Voor het bepalen van het weerstandsvermogen wordt de definitie van het ministerie aangehouden (Weerstandsvermogen = Eigen vermogen / totale baten). Het percentage gewenste weerstandsvermogen dient elk jaar opnieuw vastgesteld te worden.

kengetal	formule en streefwaarde	argumentatie
Solvabiliteit	Formule: EV / TV Streefwaarde: $\geq 40\%$	Geadviseerd wordt een ondergrens van 40% aan te houden. Maximaal 60% aan leningen om risico's aan kredietverstrekking en hoge rentelasten te beperken.
Current ratio	Formule: Liq. + vord. / kort. schulden Streefwaarde: 1	Geadviseerd wordt een streefwaarde van 1 aan te houden zodat de Stichting altijd in staat is om schulden op korte termijn te betalen. De kortlopende schulden zijn hiermee in evenwicht met de liquiditeit + kortlopende vorderingen.
Weerstand vermogen	Formule: EV / Totale baten Streefwaarde: jaarlijks te bepalen	Op basis van risico-analyse

Het gerealiseerde weerstandsvermogen in 2019 bedraagt 3,57%. Voor 2019 is het weerstandsvermogen op basis van begroting vastgesteld op 4,0%, uitgaande van een minimaal Eigen Vermogen van €350.000 en totale baten van €8.790.000. Hierbij worden de volgende bandbreedtes aangehouden.

Bandbreedte	Kwalificering
3,8% - 4,2%	Goed
3,5% - 4,5%	Voldoende
< 3,5% - > 4,5%	Onvoldoende

Het gerealiseerde weerstandsvermogen van 3,57% wordt als 'voldoende' gekwalificeerd.

5.1.6 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met vorig jaar)

Hieronder een korte toelichting van de verschillen ten opzichte van de balanswaarde voor de desbetreffende post per eind vorig jaar.

Activa

- De '*materiële vaste activa*' zijn € 715 gedaald doordat de afschrijvingskosten 2019 hoger zijn dan de investeringen 2019 (nieuw meubilair € 2.980, ICT € 3.799).
- De '*vorderingen*' zijn toegenomen als gevolg van opgenomen post debiteuren. De overlopende activa 2019 is t.o.v. van vorig jaar licht gestegen. Het betreft vooruitbetaalde bedragen die betrekking hebben op kosten in boekjaar 2020, voornamelijk uitgaand grensverkeer, arrangementen en div. kleine nota's. In verband met het gehanteerde betaalritme is geen vordering op het ministerie opgenomen.
- De '*liquide middelen*' betreffen de banktegoeden van de Stichting, welke zijn afgenomen met 37%

Passiva

- Het '*Eigen Vermogen*' bedraagt op 31 december 2019 € 316.910 (weerstandvermogen = 3,57%). Dit valt onder de vastgestelde bandbreedte voor 2019 (3,5% - 4,5%) en kan gekwalificeerd worden als 'voldoende'.
- Opgenomen '*voorzieningen*' betreffen een reservering voor toekomstige jubileumuitkeringen. In 2019 is een jubileumbedrag uitgekeerd. Daarnaast is een dotatie gedaan om tot het saldo van de berekende voorziening per 31 december te komen.
- De '*kortlopende schulden*' zijn ten opzichte van 2018 nagenoeg gelijk. De kortlopende schulden bestaan uit: crediteuren, belastingen en premies, diverse overige schulden en overlopende passiva waaronder vakantie-uitkeringen.

5.1.7 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen (tevens onderdeel vastgestelde maatschappelijke thema's 2019)

Voor toekenning van middelen hanteert Passenderwijs een allocatiemodel wat is gebaseerd op elementen uit het 'schoolmodel' (verdeling van middelen onder schoolbesturen op basis van leerlingaantallen) en het 'expertisemodel' (Passenderwijs organiseert een netwerk van voorzieningen en regelt de aard, omvang en bekostiging van die voorzieningen). De 'lichte ondersteuningsmiddelen' worden toegekend aan de schoolbesturen met als oormerk 'ontwikkeling en borging van de vastgestelde basisondersteuning'. De 'zware ondersteuningsmiddelen' worden grotendeels op basis van arrangementen extra ondersteuning ingezet.

Normbekostiging ministerie

Het ministerie heeft vastgesteld dat de volledige normbekostiging onder de beleidsmatige sturing van het SWV valt en daarom ook in zijn geheel, inclusief de middelen die DUO rechtstreeks aan de instellingen betaalt, door het SWV verantwoord moeten worden. Concreet betekent dit dat aan de batenkant de ondersteuningskosten Speciaal Onderwijs zijn opgenomen. De doorbetaling aan het speciaal onderwijs is aan de lastenkant opgenomen evenals de betalingen aan de aangesloten instellingen. Deze betalingen hebben plaatsgevonden op grond van beleidsafspraken opgenomen in het ondersteuningsplan en naar aanleiding van bestuursbesluiten. De structurele doorbetalingen zijn opgenomen in beschikkingen welke door Passenderwijs worden verzonden naar het bevoegd gezag.

Middelen onderwijsachterstanden

(tevens onderdeel vastgestelde maatschappelijke thema's 2019)

Stichting Passenderwijs ontvangt geen middelen van het ministerie ter bestrijding van onderwijsachterstanden. Dit onderdeel is van toepassing op schoolbesturen.

Verklaring resultaat

Het resultaat over 2019 bedraagt - €182.675, dit wordt veroorzaakt door meer lasten dan begroot op de posten uitgaand grensverkeer, groeitelling SO en SBO, bekostiging speciaal onderwijs en doorbetalingen aan de schoolbesturen. Een verdiepende analyse van het resultaat wordt beschreven in paragraaf 5.1.8.

5.1.8 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begrotingen realisatie van vorig jaar

In deze paragraaf wordt een toelichting gegeven op de 'staat van baten en lasten'.

Baten (realisatie €8.877.388 vs begroting €8.790.000)

In totaal is €87.388 (1%) meer aan baten ontvangen dan vooraf begroot.

De rijksbijdragen bedragen in 2019 ca. €70.000 meer dan begroot, mede als gevolg van de ontvangen subsidie hoogbegaafdheid (ca. €40.000). Aan vergoeding ingekochte dienstverlening is ca. €10.000 meer ontvangen dan begroot. Tot slot is aan overige baten ca. €20.000 meer gerealiseerd waaronder uitkeringen UWV. Op inkomend grensverkeer is ca. €10.000 minder ontvangen dan begroot.

Lasten (realisatie €9.059.628 vs begroting €8.788.000)

In totaal is €271.628 (3%) meer uitgegeven dan vooraf begroot.

Dit kan als volgt verklaard worden:

- In april 2019 is bij vaststelling van de jaarrekening 2018 besloten het weerstandsvermogen te laten dalen richting streefniveau door middel van een éénmalige aanvullende geoordeelde doorbetaling van ca. €100.000 aan de schoolbesturen.

- De verplichte afdracht van zware ondersteuningsmiddelen door OCW naar instellingen voor speciaal onderwijs bedraagt ca. €95.000 meer dan vooraf begroot.
- De groeitelling SBO en SO resulteert in ca. €30.000 meer overdracht aan de betreffende instellingen dan begroot.
- De eigen ondersteuningsbudgetten overschrijden met ca. €50.000 de begroting.

Gesteld kan worden dat de overschrijding ten goede komt aan formatie ten behoeve van de ondersteuning aan kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte.

Doorbetaling aan schoolbesturen 2019 vs 2018

In onderstaande tabel de overdracht in 2018 en 2019 aan de schoolbesturen.

	Realisatie	Begroot	Verschil	Realisatie	Begroot	Verschil
	2019	2019		2018	2018	
Afdracht OCW SO	2.367.888	2.274.000	93.888	2.089.190	1.925.494	163.696
Afdracht budget Bao	3.382.248	3.383.000	-752	2.770.200	2.770.000	200
Groeiregeling SO	236.853	220.540	16.313	221.907	134.000	87.907
Groeiregeling SBO	130.415	116.460	13.955	118.497	120.000	-1.503
Bijdrage expl. 2018	98.280	0	98.280	322.220	0	322.220
Afdracht SBO	232.656	247.000	-14.344	228.950	227.500	1.450
Arrangementen	505.507	457.000	48.507	359.307	510.000	-150.693
Doorzettingsmiddelen	106.692	129.000	-22.308	86.615	103.500	-16.885
Terugplaatsing SBO	0	0	0	815	0	815
Totaal	7.060.539	6.827.000	233.538	6.197.701	5.790.494	407.207

Toelichting op besteding ontvangen subsidies

Het SWV heeft subsidies ontvangen van het ministerie (hoogbegaafdheid), de gemeente De Ronde Venen (schoolbegeleidingsmiddelen) en de gemeente Woerden (taalondersteuning).

Hoogbegaafdheid

De Stichting heeft in 2019 middelen ontvangen op basis van de landelijke subsidieregeling hoogbegaafdheid. Van het totaal ontvangen bedrag in 2019 (€91.750; projectnummer HBL19033) is €42.993 ingezet in 2019. Het resterende bedrag zal worden ingezet in 2020.

De besteding van de middelen heeft als volgt plaatsgevonden:

- Inzet van scholingstraject en vooruitwerkclub (ca. €34.000)
- Loonkosten expert hoogbegaafdheid (ca. €5.000)
- Ondersteuningsbudgetten voor hoogbegaafde kinderen (ca. €4.000)

Taalondersteuning

De gemeente Woerden stelt €18.000 per schooljaar beschikbaar voor taalondersteuning (kenmerk: 18U-06933) waarvan €10.000 ter beschikking wordt gesteld aan de Eerste Opvangklas. De overige €8.000 wordt aangevuld met €28.000 vanuit Passenderwijs (cofinanciering). Hiermee komt €36.000 per schooljaar beschikbaar voor de vier wijkscholen. De wijkscholen hebben in 2018-2019 elk €9.000 subsidie ontvangen met als oormerk 'passende ondersteuning in het kader van onderwijs aan anderstaligen'. Passenderwijs heeft, in het kader van facilitering en ondersteuning, de inzet van de inhoudelijke werkgroep (begroot €5.000) in 2018-2019 gefaciliteerd.

Baten	begroting	realisatie	Lasten	begroting	realisatie
Subsidie gemeente	€18.000	€18.000	Eerste opvang RvR	€10.000	€10.000
Subsidie Passenderwijs	€28.000	€28.000	Wijk R. de Jager	€ 9.000	€ 9.000
Subsidie aanv. P'wijs	€ 5.000	€ 5.000	Wijk W. van Oranje	€ 9.000	€ 9.000
			Wijk Wegwijzer	€ 9.000	€ 9.000
			Wijk St. Bavo	€ 9.000	€ 9.000
			P'wijs werkgroep	€ 5.000	€ 2.888
Exploitatie	€51.000	€51.000		€51.000	€48.888

Geconcludeerd kan worden dat de realisatie licht afwijkt (4%) van de begroting (€2.112). Dit wordt verklaard door het niet volledig uitputten van het budget voor de werkgroep. Er dient geen verdere financiële correctie plaats te vinden omdat dit middelen van Passenderwijs betreft. De subsidie van de gemeente is 100% ingezet.

SBD-middelen gemeente De Ronde Venen

De gemeente wil de inzet en verantwoording van middelen voor schoolbegeleiding meer afstemmen op de doelstellingen van passend onderwijs. In samenwerking met schoolbesturen en Passenderwijs is besloten de middelen ter beschikking te stellen om door middel van handelingsgerichte diagnostiek onderwijsbehoeften in kaart te brengen, leidend tot passende ondersteuning voor kinderen binnen de gemeente. De gemeente stelt €105.000 in 2019 beschikbaar voor taalondersteuning (kenmerk: 0032541/SD-BS).

Baten	begroting	realisatie	Lasten	begroting	realisatie
Subsidie gemeente	€105.000	€105.000	Toekenning P' wijs	€105.000	€68.590
			Beschikking besturen	€ 0	€40.979
Exploitatie	€105.000	€105.000		€105.000	€109.569

De negatieve exploitatie van €4.569 zal worden gefinancierd door Passenderwijs.

Conclusie resultaat 2019 in vergelijking met 2018

Het resultaat over 2019 bedraagt € -182.675 tegenover € 30.128 over 2018. Dit negatieve resultaat wordt met name bepaald door meer doorbetalingen aan schoolbesturen dan vooraf begroot.

Maatregel volgend op conclusie resultaat 2019

Het eigen vermogen van de Stichting is onder het gewenste streefniveau gedaald (€316.910 vs €350.000). Hoewel dit nog binnen de bandbreedte 'voldoende' valt, zal het bestuur gaan sturen op oplossingsrichtingen. De geprognostiseerde balans op basis van realisatie (zie paragraaf 6.2.2) ondersteunt dit besluit. De verwachte exploitatie 2020 bedraagt €-56.000. Hiermee zal het eigen vermogen nog verder afnemen en bij daadwerkelijke realisatie binnen de bandbreedte 'onvoldoende' vallen.

Samenvattend: het bestuur zal gaan sturen om de gezonde financiële bedrijfsvoering te continueren. Een voorstel met oplossingsrichtingen zal bij de bestuurlijke vaststelling van de jaarrekening aan de orde komen.

5.1.9 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen

Passenderwijs heeft in 2019 voor € 6.779,- geïnvesteerd en betreft meubilair, nieuwe laptops en een WISC testkoffer. Er is geen meerjaren investeringsplan aanwezig, gezien de huidige omvang van de Stichting is dat momenteel niet noodzakelijk. De afschrijvingskosten zijn gering ten opzichte van de overige kosten. Investeringsactiviteiten die volledig zijn afgeschreven worden vervangen.

5.1.10 Toelichting op kasstromen en financiering

Passenderwijs heeft in 2019 een negatief resultaat van € 182.240 behaald dat een grote invloed heeft op de liquiditeitspositie op 31 december. De kortlopende schulden 2018 zijn in vergelijking met 2019 nagenoeg gelijk. De vorderingen 2019 zijn toegenomen door het openstaande debiteurensaldo per 31 december. Bij elkaar leidt dit tot een kasstroom uit operationele activiteiten van € -286.371,-. Er is € 6.779,- geïnvesteerd, betreffende kasstroom uit investeringsactiviteiten. De liquide middelen op 31 december 2019 zijn met € 293.150 afgenomen ten opzichte van de liquide middelen op 31 december 2018.

5.1.11 Informatie over financiële instrumenten

Passenderwijs maakt geen gebruik van financiële instrumenten (derivaten zoals renteswaps) om risico's af te dekken.

5.1.12 In control statement

Passenderwijs maakt geen gebruik van een 'in control statement' als middel om aan te tonen dat de Stichting de processen binnen, het toezicht op en de uitvoering van de doelstellingen van de Stichting onder controle heeft. Het bestuur acht de verantwoording in dit bestuursverslag als toereikend.

5.1.13 Toelichting op belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. interne en externe kwaliteitszorg

Om systematisch te bepalen of Passenderwijs niet alleen de dingen goed doet (interne kwaliteit) maar ook de goede dingen doet, hanteren we de kwaliteitscirkel van Deming (PDCA-cyclus). Deze kwaliteitscirkel wordt als instrument gebruikt om ons kwaliteitsbeleid vorm te geven. Voor meer informatie wordt verwezen naar paragraaf 3.2.3.

5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

Binnen het SWV zijn de schoolbesturen verantwoordelijk voor kwalitatief goed onderwijs. De schoolbesturen leggen in hun eigen bestuursverslag verantwoording af over: onderwijsprestaties, onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken, toelatingsbeleid en werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling (leerling- en oudertevredenheid).

5.3 Duurzaamheid

Binnen de Stichting hebben zich geen ontwikkelingen voorgedaan die een onderscheidende bijdrage hebben geleverd aan de duurzaamheid. Wel wordt bewust gehandeld in gebruik van energiebronnen en het verbruik van printpapier (digitaal werken wordt gestimuleerd).

6. Toekomstige ontwikkelingen

6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein

6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

Passenderwijs verwacht dat de kwaliteit van onderwijs verder onder druk komt te staan gezien het lerarentekort en de wachtlijsten in de jeugdzorg. Tevens kan de negatieve beeldvorming over passend onderwijs in de media voor verscherpte verhoudingen zorgen tussen ouders en school inzake een zo passend mogelijk aanbod voor de onderwijsbehoeften van het kind. Het SWV ziet het als haar taak een dergelijke tendens te signaleren en indien gewenst de schoolbesturen te ondersteunen waar mogelijk.

6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

Stichting Passenderwijs heeft in 2019 haar algehele functioneren geëvalueerd door middel van een online tevredenheidsonderzoek onder de scholen. De response vanuit de scholen bedroeg 98%, de gemiddelde waardering een 8.2. Passenderwijs implementeert komend schooljaar suggesties vanuit de scholen in haar werkwijze.

In 2020 zal een QuickScan uitgevoerd worden naar het aanbod voor (hoog)begaafde kinderen binnen onze regio. Dit als onderdeel van een activiteitenplan in het kader van een 4-jaarlijkse subsidie HB vanuit het ministerie.

Bestuurlijk zal onderzocht worden in hoeverre de huidige wachtlijsten binnen het speciaal (basis) onderwijs vragen om een gezamenlijke (regionale) aanpak.

6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

De door Passenderwijs opgestelde PDCA-cyclus is vastgesteld voor de huidige planperiode (2017-2021). Ten behoeve van de volgende planperiode zullen opnieuw doelstellingen worden opgesteld op basis van onze missie en visie.

6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

Stichting Passenderwijs zal zich als netwerkorganisatie blijven profileren om optimaal gebruik te kunnen maken van elkaars kennis en kunde. De komende jaren wordt een stabiele formatie verwacht. Met de recente herwaardering is het functiebouwwerk voor de komende jaren geactualiseerd.

6.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting

Afhankelijk van de groei van SBO De Keerkring zal op termijn mogelijk huisvesting elders overwogen moeten worden. Voor schooljaar 2020-2021 staat huisvesting niet onder druk.

6.1.6 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid


Er zijn geen toekomstige ontwikkelingen op dit punt te melden.

6.2 Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf worden de kengetallen, het meerjarenperspectief, de geprognostiseerde balans en de wijze van verantwoording gepresenteerd.

6.2.1 Kengetallen algemeen en formatie

Kengetallen algemeen							
	Peiling	P'wijs	Landelijk	Okt 16	Okt 17	Okt 18	Okt 19
Totaal aantal leerlingen SWV				16.762	16.585	16.399	16.243
Aantal leerlingen BAO				16.471	16.296	16.111	15.944
Aantal schoolbesturen		25	13				
Aantal scholen (brin)		81	92				
Aantal gemeenten		5	5				
Aantal SBO scholen		2	4				
Aantal SO scholen		0	4				
Cluster 1	Okt 18	0,03%	0,02%				
Cluster 2	Okt 18	0,34%	0,45%				
Gewichtenleerlingen (totaal)	Okt 18	5,04%	8,05%				



Kengetallen SBO/SO				
	Okt 16	Okt 17	Okt 18	Okt 19
Aantal leerlingen SBO Passenderwijs (SBO opvraag)	291	289	288	299
Aantal leerlingen verwezen SBO buiten regio (kijkglas)	24	31	37	43
Totaal aantal leerlingen SO (kijkglas)	146	178	166	174
Deelname SBO vs landelijk (okt 2018, dashboard)	1,74/2,32	1,74/2,34	1,77/2,42	1,84/2,42 ¹
Deelname SO vs landelijk (okt 2018, dashboard)	0,88/1,69	1,07/1,61	1,05/1,65	1,09/1,65 ³

Kengetallen prognose MJP						
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
prognose lmg totaal Passenderwijs	16.317	16.234	16.083	16.047	15.969	15.931
prognose SBO	300	299	302	307	312	315
2% regeling SBO	330	325	322	321	319	319
Aantal lmg boven 2% norm	-30	-26	-20	-14	-7	-4
Totaal SO	166	174	184	192	200	200

¹ Dit betreft het landelijke deelnamepercentage in 2018, 2019 nog niet beschikbaar

De kengetallen laten een dalende leerling prognose zien. Als gevolg van verbrede toelating binnen het speciaal basisonderwijs (SBO), wordt een lichte stijging SBO verwacht.

Gezien de verdichting van problematiek die wordt ervaren binnen het onderwijs, wordt een lichte stijging speciaal onderwijs (SO) verwacht. Ondanks een lichte regionale stijging van verwijzing naar speciaal (basis) onderwijs, blijft de verwijzing ruim onder het landelijk gemiddelde.

In onderstaande tabellen is het verloop in formatie-omvang weergegeven, zowel voor de medewerkers in dienst als externen. Vanaf 2020 betreft dit een prognose.

Formatie (fte) in dienst van Passenderwijs

	Aug '16	Aug '17	Aug '18	Aug '19	Aug '20	Aug '21	Aug '202
Directie	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Coördinatie	2,00	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60
Directiesecretariaat	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Secr. ondersteuning	1,10	1,10	1,10	1,10	1,10	1,10	1,10
Beg. pas. onderwijs	6,06	5,55	5,10	5,35	5,50	5,50	5,50
	10,96	10,05	9,60	9,85	10,0	10,0	10,0

Formatie (fte) extern

Categorie	Aug '16	Aug '17	Aug '18	Aug '19	Aug '20	Aug '21	Aug '22
Regioteam / extern ingehuurd	1,42	1,33	1,23	1,47	1,50	1,50	1,50
Herbesteding SO	3,69	2,70	2,44	2,38	2,40	2,40	2,40
CTC	0,42	0,43	0,47	0,43	0,45	0,45	0,45
DAG	0,31	0,31	0,33	0,33	0,35	0,35	0,35
Taakgroep	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05
OPR	0,21	0,21	0,22	0,22	0,20	0,20	0,20
Diagnostiek	0,33	0,11	--	--	--	--	--
	6,43fte	5,14fte	4,71fte	4,88	4,95	4,95	4,95

Uit de formatie-overzichten kan de volgende conclusie getrokken worden:

- De formatie in dienst van Passenderwijs blijft relatief stabiel.
- Er is sprake van lichte schommeling binnen de functiegroep begeleiders passend onderwijs. Bij vertrek van medewerkers wordt standaard vastgesteld of de formatie binnen de flexibele schil kan worden opgenomen indien vervanging gewenst is.
- De flexibele formatie laat na een aantal jaren lichte daling evenwicht zien. Dit als gevolg van vermindering van uitgegeven uren expertise speciaal onderwijs (evenwicht vraag/aanbod) en het stopzetten van de uren diagnostiek ('sbd-middelen') door de gemeente Woerden.

6.2.2 Meerjarenbegroting

Hieronder treft u de vastgestelde (meerjaren) begrotingscijfers voor zowel Balans als Staat van baten en lasten.

6.2.2.1 Balans

Geprognoteerde Balans

In onderstaande tabel is de geprognoteerde balans opgenomen, zowel op basis van de prognose 2019 als de realisatie 2019.

Geprognoteerde balans op basis van prognose 2019

Kengetallen	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2018
Totaal Kapitaal	963.385	907.385	894.885	908.885	882.885	913.885	967.580
MVA	22.800	22.000	17.200	13.830	11.800	9.865	23.294
Vorderingen	109.000	109.000	109.000	109.000	109.000	109.000	153.170
Liquide middelen	831.585	776.385	768.685	786.055	762.085	795.020	791.116
Totaal Vermogen	963.385	907.385	894.885	908.885	882.885	913.885	967.580
Eigen vermogen (algemene reserve)	501.585	445.585	433.085	447.085	421.085	452.085	499.585
Voorzieningen	6.800	6.800	6.800	6.800	6.800	6.800	10.739
Kortlopende schulden	455.000	455.000	455.000	455.000	455.000	455.000	457.256
Totale baten (-/- verevening)	8.810.000	9.586.000	9.727.000	9.859.000	9.904.000	10.046.000	8.098.221
Solvabiliteit (> 40%)	52%	49%	48%	49%	48%	49%	52%
Current Ratio (1)	2,07	1,95	1,93	1,97	1,91	1,99	2,07
Weerstand (4,7%) (4,5-5% = goed; 4-6%=voldoende)	5,95%	4,88%	4,63%	4,68%	4,37%	4,60%	6,17%

Geprognoteerde balans op basis van realisatie 2019

Kengetallen	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2018
Totaal Kapitaal	787.422	727.010	714.510	728.510	702.510	733.510	967.580
MVA	22.579	22.000	17.200	13.830	11.800	9.865	23.294
Vorderingen	266.878	109.000	109.000	109.000	109.000	109.000	153.170
Liquide middelen	497.965	596.010	588.310	605.680	581.710	614.645	791.116
Totaal Vermogen	787.422	727.010	714.510	728.510	702.510	733.510	967.580
Eigen vermogen (algemene reserve)	316.910	260.910	248.410	262.410	236.410	267.410	499.585
Voorzieningen	11.104	11.100	11.100	11.100	11.100	11.100	10.739
Kortlopende schulden	459.408	455.000	455.000	455.000	455.000	455.000	457.256
Totale baten (-/- verevening)	8.877.388	9.586.000	9.727.000	9.859.000	9.904.000	10.046.000	8.098.221
Solvabiliteit (> 40%)	40%	36%	35%	36%	34%	36%	52%
Current Ratio (1)	1,66	1,55	1,53	1,57	1,52	1,59	2,07
Weerstand (4,0%) (3,8-4,2% = goed; 3,5-4,5%=vold)	3,57%	2,72%	2,55%	2,66%	2,39%	2,66%	6,17%

Conclusie

De geprognoteerde balans met als basis de prognose 2019 laat een gezonde financiële bedrijfsvoering zien. Echter, de doorrekening op basis van de realisatie 2019 laat zien dat het weerstandsvermogen vanaf 2020 binnen de bandbreedte 'onvoldoende' valt.

Schulden kunnen de komende jaren op korte termijn vanuit de vlottende activa betaald worden. Ook kan de Stichting financiële verplichtingen aan verleners van vreemd vermogen nakomen, wel staat deze streefwaarde onder druk.

Op basis van het significante verschil tussen gerealiseerde en geprognoteerde balans in 2019 zal het bestuur overwegen of het noodzakelijk is de meerjarenbegroting en de daarbij horende geprognoteerde balans voor de komende jaren bij te stellen.

6.2.2.2 Staat van baten en lasten

Meerjarenperspectief (MJP)

Het MJP is opgesteld voor de periode 2020-2024 met als doel financiële beleidsvoering op langere termijn zichtbaar te maken en zo nodig bij te sturen. Voor 2019 is begroting en realisatie weergegeven.

Baten	2019	2019 realisatie	2020	2021	2022	2023	2024
Rijksbekostiging lichte ondersteuning P	2.848.000	2.882.338	2.849.000	2.830.000	2.880.000	2.930.000	2.980.000
Rijksbekostiging lichte ondersteuning M	122.000	123.126	121.000	128.000	131.000	133.000	135.000
Rijksbekostiging zware ondersteuning P	6.024.000	6.049.128	6.030.000	5.830.000	5.915.000	5.995.000	6.085.000
Rijksbekostiging zware ondersteuning M	521.000	518.578	522.000	510.000	520.000	530.000	535.000
Rijksbekostiging SMW	28.000	23.202	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Rijksbekostiging hoogbegaafdheid	0	42.993	92.000	92.000	92.000	0	0
Baten gemeente	123.000	123.000	118.000	113.000	108.000	108.000	108.000
Inkomend grensverkeer	68.000	59.732	55.000	44.000	38.000	38.000	38.000
Overige baten	148.000	156.350	157.000	165.000	160.000	155.000	150.000
Totaal	9.882.000	9.978.447	9.959.000	9.727.000	9.859.000	9.904.000	10.046.000
Lasten	2019	2019 realisatie	2020	2021	2022	2023	2024
Ondersteuningsbudget BAO	3.383.000	3.480.528	3.667.000	3.665.000	3.545.000	3.525.000	3.515.000
Correctie verevening personeel	1.012.000	1.039.952	373.000	0	0	0	0
Correctie verevening materieel	60.000	61.107	0	0	0	0	0
Ondersteuningskosten SO personeel	2.102.000	2.190.012	2.187.000	2.270.000	2.395.000	2.505.000	2.555.000
Ondersteuningskosten SO materieel	172.000	177.876	181.000	180.000	195.000	205.000	215.000
Overdracht SBO	247.000	232.656	281.000	310.000	345.000	385.000	410.000
Bekostiging arrangementen	586.000	612.199	722.000	730.000	740.000	740.000	740.000
Loonkosten Stichting	809.000	806.678	892.000	900.000	920.000	935.000	945.000
Personele lasten externen	575.000	589.612	649.000	655.000	665.000	675.000	680.000
Schoolbegeleiding DRV	105.000	109.569	100.000	95.000	90.000	90.000	90.000
Budget activiteiten	124.000	76.486	102.000	88.000	113.000	88.000	108.000
Uitgaand grensverkeer	170.000	219.474	252.000	230.000	215.000	205.000	180.000
Groeiregeling SO/SBO	337.000	367.268	331.000	340.000	340.000	340.000	340.000
Materiele lasten	58.000	50.457	55.000	55.000	60.000	60.000	60.000
ICT	7.000	8.262	11.000	10.500	11.000	11.000	11.000
Afschrijvingen	16.000	7.494	6.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Nascholing	15.000	13.311	59.000	60.000	60.000	15.000	15.000
Bestuurskosten	18.000	18.055	26.000	26.000	26.000	26.000	26.000
Representatie	6.000	6.007	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
Huisvestingslasten	25.000	24.079	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Impuls en innovatie	53.000	62.481	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000
	0	38.221					
	0	5.742					
	0	-36.404					
Totaal	9.880.000	10.161.122	10.015.000	9.739.500	9.845.000	9.930.000	10.015.000
Exploitatie	€ 2.000	€ -182.675	€ -56.000	€ -12.500	€ 14.000	€ -26.000	€ 31.000

Toelichting baten meerjarenperspectief

- Inkomsten lichte ondersteuning (personeel en materieel) zijn gebaseerd op een normbedrag per leerling. Op basis van prijscorrectie (zie afgelopen jaren) wordt een lichte stijging verwacht.
- Inkomsten zware ondersteuning (personeel en materieel) zijn eveneens gebaseerd op een normbedrag per leerling. Het betreft hier alleen de bruto baten waarop de verwijzing naar speciaal onderwijs nog gecorrigeerd dient te worden. Op basis van prijscorrectie (zie afgelopen jaren) wordt een stijging verwacht.
- De rijksbekostiging schoolmaatschappelijk werk wordt stabiel verondersteld.
- De rijkssubsidie hoogbegaafdheid is tot 2023 toegekend door het ministerie
- De baten vanuit de gemeente nemen licht af als gevolg van vermindering subsidie schoolbegeleidingsmiddelen De Ronde Venen.
- De verwachting is dat het inkomend grensverkeer komende jaren iets afneemt en vervolgens stabiliseert.
- De overige baten (verrekening ProfiPendi, dienstverlening en UWV) zullen naar verwachting gelijk blijven danwel licht afnemen.

Toelichting lasten meerjarenperspectief

- Het over te dragen ondersteuningsbudget aan de schoolbesturen in het kader van implementatie en borging van basisondersteuning bedraagt structureel €230.
- De correctie verevening personeel zal na 2019-2020 afgerond zijn, verevening materieel is in 2019 afgerond.
- De ondersteuningskosten SO, verwijzing van kinderen naar Speciaal Onderwijs, laat een stijging zien vanwege de te verwachten (lichte) stijging van de doorverwijzing naar het SO (Passenderwijs verwijst onder het landelijk gemiddelde).
- De bekostiging SBO laat een stijging zien als gevolg van verbrede toelating. De bestedingsruimte (verschil deelnamepercentage en 2%) wordt hierdoor kleiner terwijl de bekostiging van diensten uitgevoerd door het SBO (verbrede toelating, onderwijszorgarrangementen, observatieplekken etc.) in principe niet afneemt.
- Bekostiging voor arrangementen extra ondersteuning neemt in 2020 toe, daarna wordt stabilisatie verwacht.
- De personele lasten van de Stichting laten een constant niveau zien waarmee de uitvoering van het ondersteuningsplan kan worden gerealiseerd. Bij natuurlijk verloop wordt in principe vervangen vanuit de flexibele schil tenzij het een basale functie betreft welke noodzakelijk is voor de continuïteit.
- Personele lasten externen stabiliseert, dit wordt mede bepaald door het in evenwicht brengen van vraag en aanbod inzake inzet expertise cluster 3 en 4. Wel zien we een inhoudelijke verschuiving (minder realisatie op cluster 3 expertise en overschrijding op cluster 4 expertise).
- De bekostiging van activiteiten is stabiel te noemen, het wel of niet organiseren van de Directie/IB-dag eens per twee jaar is een belangrijke variabele in de bekostiging.
- Uitgaand grensverkeer zal naar verwachting licht afnemen doordat minder instroom en meer uitstroom naar VO zal plaatsvinden bij kinderen die vanuit ons SWV naar een SBO buiten ons verband gaan (m.n. Dolfijn). Dit is een moeilijk te voorspellen post als gevolg van keuzevrijheid van ouders.
- De groeiregeling SO/SBO (instroom tussen oktober en februari) is begroot op stabilisatie. Dit is een moeilijk te voorspellen post.
- Impuls en innovatie omvat projecten/vernieuwing in het kader van de verbinding onderwijs en jeugdhulp.
- De overige, kleinere posten (veelal instandhouding van het SWV) laten geen bijzondere ontwikkeling zien op langere termijn.

Conclusie

Gezien het behaalde resultaat in 2019 zal het meerjarenperspectief aangepast dienen te worden voor de komende jaren, afhankelijk van de gekozen oplossingsrichting door het bestuur.

JAARREKENING 2019
STICHTING PASSENDERWIJS

FINANCIËLE POSITIE

Ter verkrijging van inzicht in de financiële positie van het bestuur dienen de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening.

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de geconsolideerde balans:

Vergelijkend balansoverzicht
(na verwerking resultaatbestemming)

	<u>31 december 2019</u>		<u>31 december 2018</u>	
	€	%	€	%
ACTIVA				
Materiële vaste activa	22.579	2,9	23.294	2,4
Vorderingen	266.878	33,9	153.170	15,8
Liquide middelen	497.965	63,2	791.116	81,8
	<u>787.422</u>	<u>100,0</u>	<u>967.580</u>	<u>100,0</u>
PASSIVA				
Eigen vermogen	316.910	40,2	499.585	51,6
Voorzieningen	11.104	1,4	10.739	1,1
Kortlopende schulden	459.408	58,3	457.256	47,3
	<u>787.422</u>	<u>100,0</u>	<u>967.580</u>	<u>100,0</u>

RESULTAAT

Het resultaat over 2019 bedraagt €-182.675 tegenover €30.128 over 2018. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
	€	€	€
Baten			
(Rijks)bijdragen	8.538.307	8.471.000	7.866.488
Overige overheidsbijdragen en subsidies	123.000	123.000	35.978
Overige baten	<u>216.082</u>	<u>196.000</u>	<u>195.756</u>
	<u>8.877.388</u>	<u>8.790.000</u>	<u>8.098.221</u>
Lasten			
Personele lasten	1.383.508	1.383.500	1.346.253
Afschrijvingen	7.494	16.000	12.226
Huisvestingslasten	24.079	25.000	18.516
Overige instellingslasten	584.009	536.500	492.998
Doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>7.060.538</u>	<u>6.827.000</u>	<u>6.197.701</u>
	<u>9.059.628</u>	<u>8.788.000</u>	<u>8.067.694</u>
Saldo baten en lasten	<u>-182.240</u>	<u>2.000</u>	<u>30.527</u>
Financiële baten en lasten	<u>-435</u>	<u>0</u>	<u>-399</u>
Nettoresultaat	<u>-182.675</u>	<u>2.000</u>	<u>30.128</u>

KENGETALLEN

	2019	2018
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	1,66	2,07
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	40,25	51,63
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	41,66	52,74
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	-2,06	0,37
Weerstandvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i>)	3,45	6,05
Weerstandvermogen (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	3,57	6,17
Huisvestingsratio (<i>Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %</i>)	0,23	0,25
Materiële lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	84,73	83,31
Personele lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	15,27	16,69

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 500,- aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Meubilair: algemeen 20 jaar.

ICT: laptops 3 jaar; desktops, servers en printers 5 jaar; netwerkbekabeling 20 jaar.

Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur 9 jaar.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verlichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1 %.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. De Rijksbijdragen betreffen de (bruto) door OCW toegekende vergoedingen. Doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen zijn verantwoord onder de Doorbetalingen aan schoolbesturen.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

De Rijksbijdragen betreffen de (bruto) door OCW toegekende vergoedingen. Doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen zijn verantwoord onder de Doorbetalingen aan schoolbesturen.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2019 is 97,8%.
Per ultimo 2018 was deze 97,0%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Tevens worden hier de doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen verantwoord. Deze zijn onderscheiden in de verplichte afdrachten, generieke afdrachten op basis van het ondersteuningsplan en specifieke afdrachten.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's

beheerst.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

B2 BALANS PER 31 december 2019
(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2019		31 december 2018	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1				
Meubilair		10.008		7.624	
ICT		7.146		8.696	
OLP en apparatuur		<u>5.424</u>		<u>6.974</u>	
			22.579		23.294
Vlottende activa					
Vorderingen	2				
Debiteuren		88.843		4.856	
Overlopende activa		178.025		145.644	
Overige vorderingen		<u>10</u>		<u>2.670</u>	
			266.878		153.170
Liquide middelen	3		<u>497.965</u>		<u>791.116</u>
				<u>787.422</u>	<u>967.580</u>

B2 BALANS PER 31 december 2019
(na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2019		31 december 2018	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen	4			
Algemene reserve	<u>316.910</u>	316.910	<u>499.585</u>	499.585
Voorzieningen	5			
Personeelsvoorzieningen	<u>11.104</u>	11.104	<u>10.739</u>	10.739
Kortlopende schulden	6			
Crediteuren	288.961		361.246	
Belasting en premie sociale verzekeringen	39.287		34.472	
Schulden terzake van pensioenen	11.057		9.809	
Overige kortlopende schulden	45.864		26.611	
Overlopende passiva	<u>74.239</u>		<u>25.118</u>	
		<u>459.408</u>		<u>457.256</u>
			<u>787.422</u>	<u>967.580</u>

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2019

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
	€	€	€
Baten			
(Rijks)bijdragen	8.538.307	8.471.000	7.866.488
Overige overheidsbijdragen en subsidies	123.000	123.000	35.978
Overige baten	<u>216.082</u>	<u>196.000</u>	<u>195.756</u>
	8.877.388	8.790.000	8.098.221
Lasten			
Personele lasten	1.383.508	1.383.500	1.346.253
Afschrijvingen	7.494	16.000	12.226
Huisvestingslasten	24.079	25.000	18.516
Overige instellingslasten	584.009	536.500	492.998
Doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>7.060.538</u>	<u>6.827.000</u>	<u>6.197.701</u>
	9.059.628	8.788.000	8.067.694
Saldo baten en lasten	<u>-182.240</u>	<u>2.000</u>	<u>30.527</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	10	0	10
Financiële lasten	<u>445</u>	<u>0</u>	<u>409</u>
Financiële baten en lasten	-435	0	-399
Resultaat	<u><u>-182.675</u></u>	<u><u>2.000</u></u>	<u><u>30.128</u></u>

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2019

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2019		2018	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-182.240		30.527
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	7.494		12.226	
- Mutaties voorzieningen	<u>365</u>		<u>-2.483</u>	
		7.859		9.743
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	-113.708		-43.916	
- Kortlopende schulden	<u>2.152</u>		<u>-201.694</u>	
		<u>-111.556</u>		<u>-245.610</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-285.936		-205.340
- Ontvangen interest	10		10	
- Betaalde interest	<u>-445</u>		<u>-409</u>	
		<u>-435</u>		<u>-399</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		-286.371		-205.739
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	<u>-6.779</u>		<u>-16.075</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-6.779		-16.075
Mutatie liquide middelen		<u><u>-293.150</u></u>		<u><u>-221.814</u></u>
Beginstand liquide middelen	791.116		1.012.930	
Mutatie liquide middelen	<u>-293.150</u>		<u>-221.814</u>	
Eindstand liquide middelen		<u><u>497.965</u></u>		<u><u>791.116</u></u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS
(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Meubilair	10.008	7.624
ICT	7.146	8.696
OLP en apparatuur	<u>5.424</u>	<u>6.974</u>
	<u><u>22.579</u></u>	<u><u>23.294</u></u>

	Meubilair	ICT	OLP en appara- tuur	Totaal
	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31 december 2018</i>				
Aanschaffingswaarde	22.304	24.225	11.235	57.764
Cumulatieve afschrijvingen	-14.679	-15.530	-4.261	-34.470
Boekwaarde 31 december 2018	<u>7.624</u>	<u>8.696</u>	<u>6.974</u>	<u>23.294</u>

Mutaties

Investerings	2.981	3.799	0	6.779
Desinvesterings	0	-5.337	-3.617	-8.954
Afschrijvingen	-597	-5.348	-1.550	-7.494
Afschr. desinvesterings	0	5.337	3.617	8.954
Mutaties boekwaarde	<u>2.384</u>	<u>-1.549</u>	<u>-1.550</u>	<u>-715</u>

Boekwaarde 31 december 2019

Aanschaffingswaarde	25.284	22.687	7.618	55.589
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-15.276</u>	<u>-15.541</u>	<u>-2.194</u>	<u>-33.010</u>
Boekwaarde 31 december 2019	<u><u>10.008</u></u>	<u><u>7.146</u></u>	<u><u>5.424</u></u>	<u><u>22.579</u></u>

Afschrijvingspercentages

	van	t/m
Meubilair		5,00 %
ICT	20,00 %	33,33 %
OLP en apparatuur		11,11 %

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
	€	€
2 Vorderingen		
Debiteuren	88.843	4.856
Overige vorderingen	10	2.670
Overlopende activa	<u>178.025</u>	<u>145.644</u>
	<u><u>266.878</u></u>	<u><u>153.170</u></u>
Overige vorderingen		
Overige vorderingen	<u>10</u>	<u>2.670</u>
	<u><u>10</u></u>	<u><u>2.670</u></u>
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	<u>178.025</u>	<u>145.644</u>
	<u><u>178.025</u></u>	<u><u>145.644</u></u>
	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
	€	€
3 Liquide middelen		
Banktegoeden	<u>497.965</u>	<u>791.116</u>
	<u><u>497.965</u></u>	<u><u>791.116</u></u>
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	387.606	580.767
Spaarrekening	<u>110.359</u>	<u>210.349</u>
	<u><u>497.965</u></u>	<u><u>791.116</u></u>

PASSIVA

4 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1-2019	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2019
Algemene reserve	499.585	-182.675	0	316.910
Eigen vermogen	<u>499.585</u>	<u>-182.675</u>	<u>0</u>	<u>316.910</u>

	Saldo 1-1-2019	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12- 2019	Kort- lopend deel < 1 jaar	Lang- lopend deel > 1 jaar
5 Voorzieningen							
Personeel:							
Jubilea	10.739	4.298	-3.933	0	11.104	1.365	9.739
	10.739	4.298	-3.933	0	11.104	1.365	9.739
Voorzieningen	<u>10.739</u>	<u>4.298</u>	<u>-3.933</u>	<u>0</u>	<u>11.104</u>	<u>1.365</u>	<u>9.739</u>

Aanvullende informatie

Langlopend deel > 1 jaar als volgt te verdelen:

	Middellang < 5 jaar	Lang > 5 jaar
Jubilea	6.070	3.669

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
	€	€
6 Kortlopende schulden		
Crediteuren	288.961	361.246
Belasting en premie sociale verzekeringen	39.287	34.472
Schulden terzake van pensioenen	11.057	9.809
Overige kortlopende schulden	45.864	26.611
Overlopende passiva	<u>74.239</u>	<u>25.118</u>
	<u>459.408</u>	<u>457.256</u>
Belasting en premie sociale verzekeringen	33.495	29.654
Loonheffing en premies sociale verzekeringen	5.792	4.819
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	<u>39.287</u>	<u>34.472</u>
Overige kortlopende schulden		
Overige kortlopende schulden	<u>45.864</u>	<u>26.611</u>
	<u>45.864</u>	<u>26.611</u>
Overlopende passiva		
OCW: subsidie begaafde leerlingen	48.757	0
Nog te betalen vakantiegeld	<u>25.482</u>	<u>25.118</u>
	<u>74.239</u>	<u>25.118</u>

Stichting Passenderwijs, Woerden

Model G Specificatie posten OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	de prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
				geheel uitgevoerd en afgerond (aankruisen wat van toepassing is)	nog niet geheel afgerond
	Kenmerk datum	EUR	EUR		
Begaafde leerlingen	HBL19033	367.000	91.750	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	totaal	<u>367.000</u>	<u>91.750</u>		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (Regeling ROS art. 13 lid 2 sub b)

G2.A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale lasten Te verrekenen ultimo verslagjaar	
				EUR	EUR
	Kenmerk datum	EUR	EUR	EUR	EUR
		0	0	0	0
	totaal	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

G2.B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag toewijzing	Saldo 01-01-2019	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale lasten 31-12-2019	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
	Kenmerk datum	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
		0	0	0	0	0	0
	totaal	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2019

Baten	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2019	2019	2018
	€	€	€
(Rijks)bijdragen			
Rijksbijdragen OCW lichte ondersteuning	3.005.464	2.970.000	2.960.880
Rijksbijdragen OCW zware ondersteuning	5.466.647	5.473.000	4.881.134
Niet-geormerkte subsidies	23.202	28.000	24.474
Overige subsidies Ministerie van OCW	42.993	0	0
	<u>8.538.307</u>	<u>8.471.000</u>	<u>7.866.488</u>
Overige overheidsbijdragen en subsidies			
Gemeente: subsidie taalondersteuning	18.000	18.000	35.978
Gemeente: schoolbegeleidingsmiddelen	105.000	105.000	0
	<u>123.000</u>	<u>123.000</u>	<u>35.978</u>
Overige baten			
Vergoeding ingekochte dienstverlening	70.343	60.000	77.610
Inkomend grensverkeer	59.732	68.000	42.085
Overige baten	86.007	68.000	76.061
	<u>216.082</u>	<u>196.000</u>	<u>195.756</u>
Lasten			
Personele lasten			
Lonen en salarissen	582.125	809.000	576.252
Sociale lasten	131.949	0	132.153
Pensioenlasten	92.604	0	84.129
Overige personele lasten	613.233	594.500	562.171
Uitkeringen (-/-)	-36.404	-20.000	-8.452
	<u>1.383.508</u>	<u>1.383.500</u>	<u>1.346.253</u>
Lonen en salarissen			
Salariskosten OOP	777.069	809.000	769.448
Salariskosten seniorenregeling	5.538	0	5.419
Salariskosten ouderschapsverlof	7.654	0	5.904
Onkostenvergoeding via salaris	9.426	0	9.405
Salariskosten t.l.v. OCW-subsidie HB	4.772	0	0
Werkkosten PSA	2.219	0	2.358
Correctie sociale lasten	-131.949	0	-132.153
Correctie pensioenen	-92.604	0	-84.129
	<u>582.125</u>	<u>809.000</u>	<u>576.252</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	131.949	0	132.153
	<u>131.949</u>	<u>0</u>	<u>132.153</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	92.604	0	84.129
	<u>92.604</u>	<u>0</u>	<u>84.129</u>

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
Overige personele lasten			
Scholing	13.311	15.000	9.546
Kosten BGZ en ARBO-zorg	1.951	1.500	1.876
Dotatie voorziening jubilea	4.298	0	1.900
Overige personeelskosten	1.444	0	0
Personele lasten externen	589.612	575.000	546.413
Werkkosten via FA	2.617	3.000	2.437
	<u>613.233</u>	<u>594.500</u>	<u>562.171</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-36.404	-20.000	-8.452
	<u>-36.404</u>	<u>-20.000</u>	<u>-8.452</u>
 Personeelsbezetting			
		2019	2018
		Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR		1,00	1,00
OOP		8,68	8,67
		<u>9,68</u>	<u>9,67</u>

De personeelsbezetting betreft het gemiddelde FTE op de vermelde lonen en salarissen.

WNT-verantwoording 2019 Stichting Passenderwijs

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden.
De WNT is van toepassing op Stichting Passenderwijs.
Het voor Passenderwijs toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2019 € 194.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bezoldiging topfunctionarissen

Bedragen x € 1	J.J. Puttenstein
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
Gewezen topfunctionaris	nee
(Fictieve) dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 83.834
Beloningen betaalbaar op termijn	<u>€ 15.359</u>
<i>Subtotaal</i>	€ 99.193
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 194.000
-/- onverschuldigd betaald bedrag	<u>€ 0</u>
Totaal bezoldiging	<u><u>€ 99.193</u></u>

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan N.v.t

Gegevens 2018	
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband 2018 (fte)	1,0
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 83.313
Beloningen betaalbaar op termijn	<u>€ 14.193</u>
<i>Subtotaal</i>	€ 97.506
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 189.000
Totaal bezoldiging 2018	<u><u>€ 97.506</u></u>

Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1 Dhr. E.J. Blankestijn

Functie Voorzitter
 Aanvang en einde functie vervulling in 2019 01/01 - 31/12

Bezoldiging
 Beloning plus belastbare onkostenvergoeding € 3.750
 Beloningen betaalbaar op termijn € 0
Subtotaal € 3.750

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

-/- onverschuldigd betaald bedrag € 0

Totaal bezoldiging € 3.750

Reden waarom overschrijding al dan niet is toegestaan N.v.t.

Gegevens 2018

Aanvang en einde dienstvervulling in 2018 01/01 - 31/12

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen € 3.750

Totaal bezoldiging 2018 € 3.750

Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam Topfunctionaris	Functie
Dhr. H.M. de Vink	Lid
Mw. M. van Berge Henegouwen	Lid
Dhr. F. Tigges	Lid
Dhr. A. Verdoorn	Lid
Mw. L. van Houwelingen	Lid
Dhr. F. Meeuwes	Lid
Dhr. W.J. Wever	Lid
Dhr. N. de Haas	Lid
Mw. M.E.J. van der Starre	Lid
Mw. L. Augustijn	Lid
Mw. E. van Elderen	Lid
Mw. E. van den Brand	Lid
Dhr. W. Mondeel	Lid
Mevr. Y. de Vroomen	Lid
Mevr. F. Hooglandt	Lid

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
	€	€	€
Afschrijvingen			
OLP en apparatuur	1.550	3.500	913
Meubilair	597	7.500	6.017
ICT	5.348	5.000	5.296
	<u>7.494</u>	<u>16.000</u>	<u>12.226</u>
Huisvestingslasten			
Huur huisvesting	20.235	21.000	14.740
Energie en water	3.844	4.000	3.776
	<u>24.079</u>	<u>25.000</u>	<u>18.516</u>
Overige instellingslasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	32.826	31.000	31.528
Reis- en verblijfkosten	1.643	10.000	353
Accountantslasten	6.169	5.000	7.349
Telefoonkosten	720	2.000	911
Overige administratie- en beheer	26.021	26.000	18.757
	<u>67.378</u>	<u>74.000</u>	<u>58.897</u>
<i>Overige</i>			
Georganiseerde activiteiten	76.486	124.000	255.442
Gemeente: schoolbegeleidingsmiddelen DRV	109.569	105.000	0
Innovatie	62.481	53.000	0
Lasten OCW-subsidie HB	38.221	0	0
Grensverkeer	219.474	170.000	150.512
Overige uitgaven	10.400	10.500	28.147
	<u>516.630</u>	<u>462.500</u>	<u>434.101</u>
Totaal Overige instellingslasten	<u>584.009</u>	<u>536.500</u>	<u>492.998</u>
Doorbetalingen aan schoolbesturen			
Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	2.367.888	2.274.000	2.089.190
Doorbetalingen op basis 1 februari (V)SO	236.853	220.540	221.907
Doorbetalingen op basis 1 februari SBO	130.415	116.460	118.497
Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	4.325.383	4.216.000	3.768.107
	<u>7.060.538</u>	<u>6.827.000</u>	<u>6.197.701</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	10	0	10
	<u>10</u>	<u>0</u>	<u>10</u>
Financiële lasten			
Overige financiële lasten	445	0	409
	<u>445</u>	<u>0</u>	<u>409</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>-435</u>	<u>0</u>	<u>-399</u>

Specificatie honorarium	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
Onderzoek jaarrekening	6.169	5.000	7.349
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
Accountantslasten	<u>6.169</u>	<u>5.000</u>	<u>7.349</u>

Stichting Passenderwijs, Woerden

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2019	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2019	Resultaat jaar 2018	Art.2:403 BW	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
				EUR	EUR	Ja/Nee	%	Ja/Nee
Kalisto		Woerden	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
SPCO Groene Hart		Woerden	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Ver. Vechtstreek en Venen		Breukelen	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Scholenstg. Pastoor Ariens		Maarssen	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Vereniging Jenaplan Stichtsevecht		Kockengen	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Wereldkidz		Zeist	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Stichting Monton		Amersfoort	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Stg. Klasse		Gouda	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Stg. Ond.Primair		Bergambacht	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Stg. Obs De Regenboog		Breukelen	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Ver. Bev. Ger. Ond. Kockengen		Kockengen	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Stg. PriMa		Abcoude	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Ver. PC onderwijs Wilnis		Wilnis	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Ver. PCB		Vinkeveen	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Stg. Jenaplan Het Vlinderbos		Wilnis	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Trinamiek		IJsselstein	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Ver. t. Stg. en Insth.SmdB		Zegveld	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
VCPO Kamerik		Kamerik	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Sticht. Katholiek Primair Onderwijs Sint		Amsterdam	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Sticht. Voor kath. En interconf. Onderwijs De Groelling		Gouda	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Sticht. Auro voor Openbaar Primair Onderwijs		Mijdrecht	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Stichting BaO Gooi en Vechtstreek "Talent Primair"		Huizen	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Sticht. De Vier Windstreken		Gouda	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Ver. Jenaplanonderwijs Oudewater		Oudewater	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Stg. Gewoon Speciaal		Houten	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Fritz Redl		Oud-Zuilen	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Kleine Prins		Baarn	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
PCOU		Utrecht	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
SPO Utrecht		Utrecht	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Stichting Orion		Amsterdam	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

De verbonden partijen hebben geen beslissende zeggenschap.

B7 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

De aansprakelijkheidsverzekeringen zijn per 1-8-2014 ondergebracht bij Raetsheren van Orden. De premie voor de bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering bedraagt € 1.000,- op jaarbasis (exclusief assurantiebelasting) en de premie voor de bedrijfsaansprakelijkheid bedraagt € 250,- op jaarbasis (exclusief assurantiebelasting).

Tevens is bij Raetsheren de brandverzekering ondergebracht. Deze premie bedraagt € 310,- op jaarbasis (exclusief assurantiebelasting).

De Stichting is een overeenkomst aangegaan met Groenendijk Onderwijs Administratie BV voor de financiële administratie. De overeenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd met een minimumduur van één jaar. De prijs voor deze dienstverlening bedraagt € 21.247,57 exclusief 21% BTW op jaarbasis en zal jaarlijks worden geïndexeerd.

Door de Stichting wordt ruimte gehuurd van Stichting Kalisto. De ruimte is gelegen in het schoolgebouw van de Keerkring, Rembrandtlaan 50 in Woerden.

Per augustus 2015 is een nieuwe overeenkomst aangegaan voor onbepaalde tijd. De huurprijs bedraagt € 62,- per m², uitgaande van het gebruik van 244 m² bedraagt dit € 15.128,- per jaar.

Voor kopieerapparatuur is er een huurovereenkomst met PCI. De overeenkomst is met ingang van 1 juli 2019 aangegaan voor 72 maanden. De huurprijs bedraagt € 556,11 excl. BTW per kwartaal.

De Stichting heeft een detacheringsovereenkomst met Stichting Gewoon Speciaal / Kans in Onderwijs te Houten voor het inlenen van 2 medewerkers in de betrekking van orthopedagoog in de periode 01-08-2017 tot 01-08-2020.

Voor de postbus is een postbuscontract afgesloten met PostNL. De prijs bedraagt € 209,50 excl. BTW per jaar.

Duurzame inzetbaarheid

Werknemers hebben geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid verlofuren te sparen.

In het jaarlijkse gesprek rondom normjaartaak wordt per schooljaar vastgesteld op welke wijze de uren duurzame inzetbaarheid worden ingezet, tot nog toe is niet gekozen voor het sparen indien dit mogelijk was.

B8 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

B9 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING RESULTAAT

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2019 ad € -182.675 als volgt over de reserves.

	<u>2019</u>
	€
Resultaat algemene reserve	-182.675
Resultaat Eigen vermogen	<u><u>-182.675</u></u>

B10 VASTSTELLING JAARVERSLAG

Opgesteld door het bestuur/uitvoerend orgaan te Woerden op 2020.

Vastgesteld op2020 door toezichthoudend orgaan.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Stichting Passenderwijs

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Passenderwijs te Woerden gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Passenderwijs op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Passenderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- verslag van het intern toezichthoudend orgaan;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in

overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitvoeren van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 25 maart 2020

Van Ree Accountants

Was getekend

drs. L.M.W. van der Vliet RA