

# (FINANCIËEL) JAARVERSLAG

2021

Stichting Passenderwijs  
te Woerden

**GROENENDIJK**  
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht  
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07  
<http://www.groenendijk.nl/>

## INHOUDSOPGAVE

A	TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG	
	Bestuursverslag	1
	Financiële positie	33
	Resultaat	34
	Kengetallen	35
B	JAARREKENING	
	B1 Grondslagen	37
	B2 Balans per 31 december 2021	42
	B3 Staat van baten en lasten 2021	44
	B4 Kasstroomoverzicht 2021	45
	B5 Toelichting behorende tot de balans	46
	B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	52
	B7 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	61
	B8 Gebeurtenissen na balansdatum	62
	B9 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	63
	B10 Vaststelling jaarverslag	64
C	OVERIGE GEGEVENS	
	C1 Controleverklaring	65

---

# Bestuursverslag

---

2021

---

Stichting Passenderwijs

---

## VOORWOORD

Het bestuur van Stichting Passenderwijs heeft 2021 als uitdagend jaar ervaren. Een jaar waarin de pandemie opnieuw creativiteit en flexibiliteit van ons allen heeft gevraagd. Het realiseren van passend onderwijs (onze opdracht) is afgelopen jaar zo goed als mogelijk uitgevoerd. We hebben ervaren dat het bieden van fysiek onderwijs, het schakelen naar kwalitatief online onderwijs en ondersteuning en het zicht houden op de ontwikkeling van kinderen veel inspanning vraagt in een onderwijswereld gekenmerkt door hygienemaatregelen, testbeleid, quarantaine en cohortering.

Passenderwijs heeft zoveel mogelijk contact gehouden met scholen, kinderen en ouders om onze ondersteuning zo goed mogelijk uit te blijven voeren. De fases waarin de scholen open waren met maatregelen hebben wij ons gehouden aan de landelijk opgestelde protocollen. Dit heeft enerzijds geresulteerd in de voortgang van individuele trajecten en anderzijds in het uitstellen of annuleren van groepsactiviteiten waarbij we per activiteit hebben overlegd met betrokkenen of voor het aangemelde kind een individueel aanbod kon worden gedaan.

We hopen elkaar in 2022 weer meer fysiek te ontmoeten om onze diensten en ondersteuning te kunnen aanbieden en passend onderwijs met elkaar mogelijk te maken.

Ernst Blankestijn  
Voorzitter bestuur Stichting Passenderwijs  
Februari 2022

## DEEL A

### Verslag toezichhoudend bestuur Stichting Passenderwijs

Inleiding	
Verantwoording wettelijke taken	1
Verantwoording op grond van de code goed bestuur	2

### Inleiding

In het bestuursverslag 2021 legt Stichting Passenderwijs verantwoording af over het gevoerde (financiële) beleid. In deel A wordt het verslag van het toezichhoudend bestuur weergegeven. Deel B bevat de verantwoording over de uitvoeringstaken, per november 2021 belegd bij de uitvoerend directeur- bestuurder (voorheen gemandateerd aan de algemeen directeur van de Stichting).

Het bestuursverslag is gebaseerd op het format van Groenendijk Onderwijs Administratie welke is afgestemd met Van Ree Accountants.

### SAMENVATTING FINANCIIEEL RESULTAAT 2021

VOOR NADERE VERKLARING ZIE HOOFDSTUK 7, FINANCIËLE BEDRIJFSVOERING

*Het resultaat over 2021 bedraagt € -11.880 en is daarmee €19.880 negatiever dan vooraf begroot (€8.000).*

*Het weerstandsvermogen is van 4,37 in 2020 gedaald naar 4,01 in 2021. Deze waarde valt binnen de bandbreedte 'voldoende' (vastgestelde bandbreedte signaleringwaarde op basis van risico-analyse Passenderwijs).*

*Op basis van de signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs is sprake van een gering bovenmatig eigen vermogen per 31-12-2021 van €53.702. Het bestuur zal dit bovenmatig eigen vermogen in 2022 inzetten op arrangementen extra ondersteuning die als gevolg van de pandemie zijn uitgesteld.*

## 1. Verantwoording wettelijke taken

- Goedkeuring begroting, meerjarenplan en jaarrekening

In de bestuursvergadering van 8 december 2021 heeft het bestuur de *Begroting 2022* en het *Meerjarenperspectief 2021-2026* goedgekeurd. De jaarrekening 2020 is op basis van een controleverklaring (Van Ree Accountants) door het bestuur goedgekeurd op 14 april 2021.

- Toezicht houden op naleving van wettelijke verplichtingen

In onderstaande tabel wordt aangegeven welke wettelijke taken Stichting Passenderwijs heeft en op welke wijze het bestuur hier toezicht op houdt.

Wettelijk taken	Verantwoording toezicht bestuur
Opstellen ondersteuningsplan waarin staat aangegeven op welke wijze passend onderwijs wordt gerealiseerd	In april '21 heeft het bestuur, mede op basis van positief advies van de Ondersteuningsplanraad en Directieadvies groep, ingestemd met het <i>Ondersteuningsplan Stichting Passenderwijs 2021-2025</i> .
Afgifte toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) voor het speciaal (basis) onderwijs	Het bestuur houdt toezicht op de beleidsafspraken door: <ul style="list-style-type: none"><li>• goedkeuring te geven aan de procesgang inzake de afgifte van TLV's</li><li>• toetsen van monitorgegevens inzake verwijzingen</li><li>• monitoring van hoorzittingen en klachten</li></ul>
Verantwoording afleggen	De directeur-bestuurder legt door middel van het jaarverslag en jaarrekening verantwoording af over het gevoerde beleid, behaalde resultaten en de inzet van middelen. Het vastgestelde kwaliteitsbeleid (zie ondersteuningsplan) en de jaarlijkse toetsing hiervan vormt een belangrijke bouwsteen in de verantwoording. Ten behoeve van de vorige planperiode is een <i>Verantwoording 2017-2021</i> opgesteld.

In 2021 hebben zich ontwikkelingen voorgedaan in de governance structuur van de Stichting die van invloed zijn op het toezicht op de wettelijke taken. In hoofdstuk 2 worden deze ontwikkelingen toegelicht.

- Toezicht op rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

Naast controle van de jaarrekening van de aangesloten besturen door de accountant van het betreffende bestuur wordt door Passenderwijs uitvraag gedaan naar de besteding van structureel toegekende middelen op basis van een getrapte verantwoordingsformulier welke jaarlijks opnieuw wordt vastgesteld door het toezichthoudende bestuur.

---

### Uitgelicht: getrapte verantwoording

---

*In 2021 wordt een verantwoordingsformulier gehanteerd op basis van indicatoren uit het waarderingskader inspectie. Wanneer de school voldoet aan de vastgestelde indicatoren hoeft alleen de inzet van middelen te worden verantwoord en geen verdiepende verantwoording. Bij een onvoldoende score op bovengenoemde indicatoren voert de directeur-bestuurder een gesprek met het betreffende schoolbestuur om het plan van aanpak tot herstel te bespreken en eventuele ondersteuningsmogelijkheden vanuit het SWV.*

---

De directeur- bestuurder toetst in hoeverre de middelen rechtmatig zijn besteed. Indien geen sprake is van rechtmatigheid, wordt de overdracht aangehouden tot een passende verantwoording is afgegeven. In 2020 is geen sprake geweest van aanhouding door ontbrekende verantwoording, tevens was er geen aanleiding tot het voeren van gesprekken, voor 2021 is de verantwoording nog lopende.

- **Aanwijzing accountant**

In artikel 4d van het reglement auditcommissie staat vermeld dat de commissie toezicht houdt op het tenminste eenmaal per vier jaar selecteren van een externe accountant. De auditcommissie heeft afgelopen jaren prettig en functioneel samengewerkt met Van Ree Accountants. Het bestuur heeft in haar oktobervergadering 2021 de herbevestiging van de opdracht geaccordeerd. In 2025 zal Van Ree Accountants opnieuw beoordeeld worden of zoveel eerder als zich significante ontwikkelingen voordoen.

In maart 2021 heeft Van Ree een goedkeurende controleverklaring afgegeven met betrekking tot getrouwheid en rechtmatigheid inzake jaarrekening 2020. In het accountantsverslag *Verslag controlebevindingen 2020* (maart 2021) worden een aantal adviezen gegeven. Hieronder wordt toegelicht op welke wijze het bestuur deze adviezen heeft opgepakt.

*Monitoring inzet bovenmatig vermogen in 2021 (urgentie: laag)*

In het bestuursverslag van 2020 is aangegeven dat op basis van het vastgestelde (geringe) bovenmatig eigen vermogen per 31-12-2020 het bestuur €85.000 aanvullend zal inzetten op: bekostiging van arrangementen (€50.000), vernieuwing website (€10.000) en impuls en innovatie (€25.000).

Naast bovengenoemde inzet is in 2021 aangegeven dat eventueel resterend bovenmatig vermogen kan worden ingezet ten behoeve van de in april 2021 aangekondigde verhuizing van de Stichting en dan met name de bekostiging van de éénmalige verbouwing. Vastgesteld kan worden dat de volgende aanvullende inzet in 2021 gerealiseerd is.

Post	Begroting 2021	Extra inzet reserve	Realisatie 2021	Realisatie inzet reserve
Arrangementen (443000)	€ 517.500	€ 50.000	€ 479.000	€ 0
ICT (404901)	€ 15.000	€ 10.000	€ 25.000	€ 10.000
Impuls en innovatie (407125)	€ 155.000	€ 25.000	€ 120.000	€ 0
Verhuizing (403105)	€ 0	€ 0	€ 43.000	€ 43.000

Conclusie

De inzet van het op 31-12-2020 vastgestelde bovenmatig eigen vermogen is voor de helft ingezet zoals van te voren geadviseerd. Door de voortdurende pandemie en bijbehorende maatregelen werden door scholen minder arrangementen extra ondersteuning gevraagd dan verwacht. Ook op de post 'impuls en innovatie' zijn geen aanvullende uitgaven gedaan. Op de posten ICT en verhuizing zijn wel aanvullende uitgaven gerealiseerd. Geconcludeerd kan worden dat de afbouw van het (geringe) bovenmatig eigen vermogen voornamelijk op andere posten maar wel gecontroleerd heeft plaatsgevonden (verhuizing, terugstorting positieve exploitatie). Er is nog steeds sprake van een gering bovenmatig vermogen.

*Proces controle grensverkeer en groeitelling SBO vastleggen (urgentie: gemiddeld)*

Naar aanleiding van dit advies heeft de directeur-bestuurder van de Stichting de werkwijze inzake controle verrekening grensverkeer en groeitelling SBO in september 2021 vastgelegd in het document *Werkwijze verrekening grensverkeer en groeibekostiging SBO*, voorafgaand aan de verrekening van het grensverkeer schooljaar 2020-2021.

In het kader van de vereenvoudigde bekostiging primair onderwijs komt met ingang van 2023 de financiële verrekening van grensverkeer SBO evenals de groeitelling te vervallen. Verrekening gaat door DUO plaatsvinden op basis van de peildatum februari conform de reeds geldende SO-systematiek. Februari 2022 vormt de basis voor de start van de vereenvoudigde bekostiging.

- **Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur**

Om haar rol als goed werkgever optimaal te kunnen uitvoeren, heeft het bestuur een remuneratiecommissie ingesteld. Zie paragraaf 2.2. voor meer informatie.

## 2. Verantwoording op grond van de code voor goed bestuur

- Governance en samenstelling bestuur

In 2021 heeft het bestuur van Passenderwijs een functionele scheiding aangebracht in toezichhoudende en uitvoerende taken. De toezichhoudende taken worden uitgevoerd door het niet-uitvoerende deel van het bestuur, de uitvoerende taken door de directeur bestuurder. Dit betekent dat het niet-uitvoerende bestuursdeel toezicht houdt op de Stichting en de directeur-bestuurder, met inachtneming van de wet, de statuten en de op basis daarvan vastgestelde regelingen. In november 2021 zijn de statuten en bijbehorende reglementen conform bovenstaande gepasseerd.

Onderstaande tabel bevat een overzicht van de toezichhoudende leden van het bestuur van Stichting Passenderwijs. De verantwoordelijkheid voor de uitvoerende bestuurstaken is belegd bij Dhr. J.J. Puttenstein, sinds november 2021 directeur-bestuurder van de Stichting. De vergaderingen worden voorgezeten door onafhankelijk voorzitter Dhr. E.J. Blankestijn.

Deelnemer	Inschrijving	Afgetreden	Vervanging	Aftreden
Dhr. E.J. Blankestijn (onafhankelijk voorzitter, manager IT demand)	01-08-13			28-07-2025
Mevr. M.E.J. van der Starre (voorzitter CvB Kalisto)	25-11-14			25-11-2022
Dhr. H. Huibers (bestuurder Vechtstreek en Venen)	14-04-21			14-04-2025
Mevr. L. Augustijn (bestuurder Onderwijs Primair)	09-04-19			09-04-2023
Dhr. C. Hoogendoorn (bestuurder PC Kamerik)	09-12-20			09-12-2024
Mevr. E. van den Brand (bestuurder De Groeiling)	15-10-19	23-06-21	J.C.A Meindersma (interim 13-10-21)	
Mevr. L. van Houwelingen (directeur-bestuurder Auro)	01-01-18			01-01-2022
Mevr. M. van Berge Henegouwen (alg. directeur Sint Antonius)	11-12-18			11-12-2022
Dhr. W.J. Wever (voorzitter CvB Wereldkidz)	15-04-14			15-04-2022
Dhr. F. Tigges (voorzitter CvB Klasse)	10-10-17			13-10-2025
Dhr. J.A.B. Broekman (voorzitter CvB SPCO)	08-04-20			08-04-2024
Dhr. F. Meeuwes (voorzitter CvB Gewoon Speciaal)	02-10-13	08-12-2021		
Mevr. W.F. Verhage (bestuurder Pastoor Ariens)	07-10-20			07-10-2024
Dhr. A. Verdoorn (bestuurder Fritz Redl)	17-04-18			17-04-2022
Mevr. F.H. Hooglandt (lid CvB Talent Primair)	16-10-18			16-10-2022

Voor meer informatie wordt verwezen naar de volgende documenten: *Statuten Stichting Passenderwijs (oktober 2021)*; *Reglement bestuurstaken Stichting Passenderwijs (oktober 2021)* en *Reglement bestuursleden Passenderwijs (oktober 2021)*.

- **Werkwijze**

Het bestuur heeft in 2021 vijf keer online vergaderd. De agenda wordt opgesteld door de directeur-bestuurder in overleg met de onafhankelijk voorzitter van het bestuur. Inhoudelijke voorbereiding vindt plaats door de directeur-bestuurder met input van de audit- en remuneratiecommissie. Het advies van de Directieadvies groep op beleidsvoorstellen wordt meegenomen waarmee de zienswijze van het onderwijsveld deel uitmaakt van de besluitvorming. Het niet uitvoerende bestuursdeel richt zich op haar toezichhoudende rol.

#### *Remuneratiecommissie*

Het bestuur heeft een remuneratiecommissie ingesteld (*Reglement remuneratiecommissie Stichting Passenderwijs, oktober 2021*). De commissie heeft geen beslissingsbevoegdheid. Zij adviseert aan het toezichhoudend bestuur van de stichting.

De commissie heeft als taak:

- werving en selectie van de directeur-bestuurder leidend tot een benoemingsvoorstel
- voeren van beoordelings- en functioneringsgesprekken met directeur-bestuurder op basis van de gesprekkencyclus en, indien van toepassing, het voorstellen van maatregelen aan het toezichhoudend bestuur
- controle houden over het beloningsbeleid zoals dat binnen de stichting opgesteld is en gevoerd wordt (zie ook *Handboek Personeel, september 2021*)

In 2021 heeft de remuneratiecommissie de volgende activiteiten uitgevoerd:

- gesprekken met de toenmalig algemeen directeur over voortgang en diverse ontwikkelingen binnen Passenderwijs waaronder governance
- opstellen en laten waarderen van functieprofiel aankomend directeur-bestuurder
- gesprek met de medezeggenschap over het functioneren van de Stichting en de wijziging van de governance structuur specifiek

De samenstelling en het rooster van aftreden van de leden van de remuneratiecommissie zijn structureel opgenomen in de notulen van de bestuursvergaderingen.

Naast benoeming van de directeur-bestuurder hebben zich in 2021 geen situaties voorgedaan waarbij intensieve bemoeienis van de commissie werd verlangd. Wel is een vacature ontstaan welke in april 2021 is vervuld.

#### *Auditcommissie*

Het bestuur heeft een auditcommissie ingesteld (*Reglement auditcommissie Stichting Passenderwijs, oktober 2021*). De commissie richt zich op het toezicht van de directeur-bestuurder ten aanzien van het beleidsterrein financiën en interne beheersing.

In 2021 zijn de volgende financiële documenten getoetst binnen de auditcommissie alvorens ze ter goedkeuring voor te leggen aan het bestuur:

- ✓ jaarrekening 2020 inclusief bestuursverslag (april 2021)
- ✓ begroting 2022 en Meerjarenperspectief 2021-2026 (december 2021)
- ✓ aanvullende overdracht besturen (december 2021)

De auditcommissie heeft met de accountant (in aanwezigheid van de toenmalig algemeen directeur) gesproken over de jaarrekening 2020 met bijbehorend verslag van bevindingen.

De samenstelling en het rooster van aftreden van de leden van de auditcommissie zijn structureel opgenomen in de notulen van de bestuursvergaderingen.

Er hebben zich in 2021 geen situaties voorgedaan waarbij intensieve bemoeienis van de commissie werd verlangd. De ontstane vacature is in april 2021 met succes vervuld.

- **Evaluatie functioneren van het toezichhoudend bestuur**

In 2021 heeft het bestuur de in 2020 gestarte dialoog over de scheiding tussen toezichhoudende en uitvoerende taken en onafhankelijkheid afgerond. Bestuursleden zijn zich nog meer bewust van hun verantwoordelijkheid als schoolbestuurder enerzijds en toezichhoudend bestuurder binnen het SWV anderzijds.



Naar aanleiding van de 'Verbeteraanpak passend onderwijs' (Slob, november 2020) is in 2021 nader onderzocht op welke wijze een scheiding binnen het intern toezicht gerealiseerd kan worden om een toekomst bestendige governance te realiseren. In haar oktobervergadering 2021 heeft het bestuur ingestemd met de functionele scheiding van uitvoerende en niet-uitvoerende bestuurstaken, leidend tot het passeren van de statuten in november 2021.

- Evaluatie functioneren van het uitvoerend bestuur

De uitvoerende bestuurstaken zijn belegd bij de directeur-bestuurder. Het toezichthoudende deel van het bestuur houdt, conform de statuten en de daaruit voortvloeiende reglementen, toezicht op de uitvoeringstaken. Evaluatie van het functioneren van de directeur-bestuurder is belegd bij de remuneratiecommissie. Deze commissie brengt advies uit aan het toezichthoudende deel van het bestuur.

- Vergoedingsregeling bestuur

De uitvoerende directeur-bestuurder is benoemd binnen de Stichting. Niet-uitvoerende (toezichthoudende) bestuursleden ontvangen geen vergoeding. De onafhankelijk voorzitter ontvangt een beperkte vergoeding welke in juni 2017 is vastgesteld op €3.750 per jaar voor de uitvoering van de volgende reguliere taken: vergaderingen + voorbereiding, voorzitter auditcommissie, voorzitter remuneratiecommissie, overleg met directeur-bestuurder, OOGO en diversen lopende het jaar.

Tot slot.

Passenderwijs heeft de ambitie om ook komende periode in samenwerking en afstemming met netwerkpartners op basis van ondersteuningsbehoeften en inclusiegedachte een zo thuisnabij mogelijk aanbod voor elk kind te realiseren. In ons ondersteuningsplan 2021-2025 worden doelstellingen voor de komende planperiode nader toegelicht en uitgewerkt.

Namens het toezichthoudend bestuur van Stichting Passenderwijs,



Dhr. E.J. Blankestijn  
Voorzitter Bestuur Stichting Passenderwijs  
Februari 2022

## DEEL B

### Verslag inhoudelijke beleidsvoering Stichting Passenderwijs

Inleiding	
Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving	1
Missie en visie	2
Verantwoording inhoudelijk beleid	3
Besturing	4
Algemene bedrijfsvoering	5
Naleving branchcode	6
Risicomanagement	7
Financiële bedrijfsvoering	8
Verklaring resultaat	9
Continuïteitsparagraaf	10
Recente en toekomstige ontwikkelingen	11

## Inleiding

Stichting Passenderwijs is het samenwerkingsverband primair onderwijs in de regio Utrecht-West. In totaal werken 24 schoolbesturen, 79 basisscholen, 2 scholen voor speciaal basisonderwijs, diverse voorzieningen en 5 gemeenten samen om passend onderwijs mogelijk te maken voor ca. 16.000 leerlingen.

In dit bestuursverslag wordt verantwoording afgelegd over de uitvoerende bestuurstaken welke met ingang van november 2021 zijn belegd bij de directeur-bestuurder van de Stichting.

## 1. Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving

- Treasurybeleid

Hoewel de Stichting niet benutte liquiditeiten niet belegt of beleent, is er treasurybeleid geformuleerd in de vorm van een treasurystatuut.

### *Beleid m.b.t. beleggingen/leningen betreffende publieke middelen*

De Stichting hanteert een treasurystatuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 (update 2020). In dit statuut is opgenomen dat de Stichting de verkregen middelen op een zodanige wijze beheert dat een behoorlijke exploitatie en het voortbestaan van de instelling op basis van de publieke middelen zijn verzekerd. Reserves vanuit het eigen vermogen (zowel publiek als privaat) worden niet belegt, er mag geen gebruik gemaakt worden van obligaties, aandelen en overige effecten.

Voor meer informatie wordt verwezen naar *Treasurystatuut Stichting Passenderwijs (april 2020)*.

### *Uitvoering van het beleid in de praktijk*

De Stichting voert een terughoudend financieel beleid. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen bij de huisbankier, die voldoen aan een minimale single A-rating. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Dit beleid zal in 2022 niet veranderen. De interne verantwoording over treasury-activiteiten vindt plaats door de directeur-bestuurder aan het toezichthoudend bestuur door middel van:

- de financiële managementrapportages per kwartaal
- periodieke analyses op basis van monitoring (loketmonitor Passenderwijs)
- vastgesteld kwaliteitsbeleid

De externe verantwoording naar ministerie, inspectie etc. vindt plaats door middel van het financieel jaarverslag en overige verplichte regelgeving zoals het ondersteuningsplan.

#### *Uitstaande beleggingen, leningen en derivatenovereenkomsten*

De Stichting beschikt niet over uitstaande beleggingen/leningen of afgesloten derivatenovereenkomsten.

- **Sectorspecifieke maatschappelijke thema's**

In zijn brief van november 2021 maakt minister Slob bekend over welke maatschappelijke thema's in 2021 verantwoord dient te worden. Deze brief is gericht aan schoolbesturen en niet aan samenwerkingsverbanden. Hieronder de thema's en waar mogelijk de verantwoording vanuit Passenderwijs.

#### *Strategisch personeelsbeleid*

Passenderwijs is als netwerkorganisatie gericht op samenwerking met partners om optimaal gebruik te kunnen maken van elkaars expertise. Omwille van continuïteit en vanuit financieel oogpunt is het werkgeverschap van basale functies belegd bij de Stichting. Het aanbod van inhoudelijke expertise wordt deels geleverd door personeel in dienst van de Stichting, deels door gerichte inkoop bij partners. Op deze wijze is het mogelijk om goed en flexibel aan te sluiten op de vraag vanuit de scholen.

In het kader van goed werkgeverschap is een *Functieboek personeel* opgesteld waarin de functies binnen de Stichting beschreven en gewaardeerd zijn. Ook is een handboek personeel beschikbaar waarin personele regelingen zijn uitgewerkt.

De Stichting heeft in 2021 10 fte in dienst, daarnaast is 4,5 fte werkzaam op basis van overeenkomsten. Dit is vergelijkbaar met 2020. Op basis van deze formatieomvang is Passenderwijs, afgezien van seizoensinvloeden, in staat haar taken zoals beschreven in het ondersteuningsplan uit te voeren.

#### *Passend onderwijs*

De minister vraagt om een toelichting aan schoolbesturen op welke wijze de middelen worden ingezet om passend onderwijs te realiseren. In hoofdstuk 8 (financiële bedrijfsvoering) en hoofdstuk 10 (continuïteitsparagraaf) geeft Passenderwijs aan op welke wijze zij haar middelen beleidsrijk inzet. Hierbij vormen de doelstellingen zoals geformuleerd in het ondersteuningsplan het uitgangspunt.

#### *Allocatie van middelen*

Passenderwijs hanteert voor toekenning van middelen een model gebaseerd op elementen uit het 'schoolmodel' (overdracht van middelen naar schoolbesturen op basis van leerlingaantallen) en het 'expertisemodel' (inregelen van een netwerk van voorzieningen inclusief aard, omvang en bekostiging). De lichte ondersteuningsmiddelen worden geheel toegekend aan de schoolbesturen. De zware ondersteuningsmiddelen worden grotendeels op basis van arrangementen extra ondersteuning ingezet vanuit een centrale toewijzing.

Verantwoording over de maatschappelijke thema's 'werkdruk', 'onderwijsachterstanden' en 'nationaal programma onderwijs' is niet van toepassing op samenwerkingsverbanden. Stichting Passenderwijs ontvangt geen middelen ten behoeve van deze thema's.

## 2. Missie en visie

Voor Passenderwijs was 2021 een overgangsjaar tussen twee ondersteuningsplannen (planperiode 2017-2021 tot augustus 2021 en planperiode 2021-2025 vanaf augustus 2021). Bij de beschrijving van missie en visie richten we ons op de toekomst.

- Wat is onze opdracht? (*missie*)

Passenderwijs ziet het als haar *missie* om kinderen voor te bereiden op een actieve, zelfstandige deelname aan de maatschappij. Dit vanuit de inclusiegedachte, aansluitend op de mogelijkheden van het kind en in samenwerking met ouders en netwerkpartners. Ons missiestatement luidt: *voor elk kind een passend aanbod*.

- Langs welke weg willen we onze opdracht bereiken? (*visie*)

Bij bepaling van passend aanbod zijn de ondersteuningsbehoeften van school, ouder en kind uitgangspunt waarbij de *onderwijsbehoeften* van het kind bepalend zijn voor ondersteuning binnen het onderwijs. Deze onderwijsbehoefte dient vanuit twee perspectieven bekeken te worden:

- het perspectief van het kind: wat heeft dit kind nodig aan ondersteuning?
- het perspectief van school: op welke wijze wordt ondersteuning georganiseerd?

De vorm en mate waarin ondersteuning georganiseerd wordt, is afhankelijk van de wijze waarop de school georganiseerd is, het gerealiseerde niveau van basisondersteuning en de (on)mogelijkheden in het bieden van extra ondersteuning.

Passenderwijs stelt de *inclusiegedachte* centraal. Iedereen hoort erbij en kan meedoen. Verschil in ontwikkeling wordt geaccepteerd en vormt de basis voor ondersteuning op maat. Er wordt gedifferentieerd waar mogelijk waardoor kinderen naar vermogen meedoen en zo veel mogelijk samen leren en leven in de eigen buurt.

Het vormgeven aan de inclusiegedachte vraagt inspanning en samenwerking met ouders en tussen netwerkpartners om evenwicht te behouden in enerzijds het realiseren van de doelstelling van inclusie (alle kinderen zoveel mogelijk binnen één en dezelfde school hun onderwijs laten volgen) en anderzijds de (on)mogelijkheden van het huidige onderwijsstelsel. De inclusiegedachte betekent ook dat kinderen *zo thuisnabij mogelijk* onderwijs volgen. Daarbij dient opgemerkt te worden dat het recht op ontwikkeling en de kwaliteit van de ondersteuning voor gaat op thuisnabijheid.

Naast onderwijsbehoeften hebben sommige kinderen ook behoefte aan ondersteuning op het gebied van jeugdhulp en/of zorg. Dit vraagt een afgestemd aanbod waarin onderwijs en jeugdhulp samenwerken waardoor de leefgebieden van het kind met elkaar verbonden zijn. Door *samenwerking* en *afstemming* met netwerkpartners als gemeente, regionaal bureau leerplicht, uitvoerders van jeugdhulp en JGZ zijn we goed in staat om samen met ouders een passend aanbod voor elk kind te realiseren.

- Hoe gaan we onze missie realiseren? (*strategie*)

Om voor elke leerling een passend aanbod te kunnen realiseren, is het bieden van *kwalitatief goed onderwijs* binnen de school de basis. Scholen zijn hiervoor afhankelijk van aanwezige expertise en capaciteit binnen het schoolteam. Een *goed toegeruste leerkracht* en *intern begeleider* werken als koppel handelingsgericht vanuit de onderwijsbehoeften van het kind en worden hierbij ondersteund door het team en ouders als collectief.

Naast een goed toegeruste leerkracht is *eigenaarschap* een belangrijke factor voor kwalitatief goed onderwijs. De school blijft eigenaar van en verantwoordelijk voor het ondersteuningsproces van het kind waardoor de school in staat is te sturen en bij te stellen.

Een voorwaarde om kwalitatief goed onderwijs te kunnen bieden, is dat het regionaal vastgestelde niveau van *basisondersteuning* binnen de school gerealiseerd wordt en dat aanvullende *extra ondersteuning* (voorzieningen en arrangementen in de vorm van expertise en/of middelen) voor de school beschikbaar wordt gesteld. Hiermee realiseren we het wettelijk verplichte *dekkend aanbod* waarbij de gestelde termijn zoals verankerd in de wettelijke zorgplicht een belangrijke rol speelt.

Tot slot is het van belang dat Passenderwijs een *gezonde financiële bedrijfsvoering* nastreeft op basis waarvan zij op korte en lange termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen én haar doelstellingen kan realiseren.

De komende planperiode wil Passenderwijs de volgende doelstellingen en activiteiten realiseren om voor elk kind een passend aanbod te kunnen realiseren.

Doelstelling	Activiteiten
Versterking samenwerking onderwijs en jeugdhulp	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aansluiting bij regionale en lokale overleggen</li> <li>• Brugfunctie tussen schoolbesturen en gemeente bij ontwikkeling van voorzieningen</li> </ul>
Ondersteuningsbehoeften als uitgangspunt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De ondersteuningsbehoefte van het kind staat centraal bij het opstellen van het OPP</li> <li>• Ondersteuningstrajecten worden vanuit de dynamische driehoek 'school-ouders-kind' benaderd</li> <li>• Verdieping van samenwerking met voorschoolse instanties en kernpartners ten behoeve van een passende start in ons SWV</li> </ul>
Implementatie van de inclusiegedachte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stuurgroep inclusie inrichten, werkend vanuit breed gedragen doelstellingen</li> <li>• Inclusiegedachte als centraal thema tijdens de Passenderwijs conferentie met kernpartners</li> <li>• Inclusiegedachte als rode draad binnen het scholingsaanbod</li> <li>• Scholen zijn met kernpartners in en om de school gericht op het verantwoord verbreden en verdiepen van aanbod</li> <li>• Binnen de extra ondersteuning wordt onderwijs en jeugdhulp op elkaar afgestemd aangeboden</li> </ul>
Zo thuis nabij mogelijk onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De school biedt een zo hoog mogelijk niveau van basisondersteuning</li> <li>• Passenderwijs biedt dienstverlening aan ter ondersteuning van de reguliere basisscholen</li> <li>• Expertise vanuit Speciaal Onderwijs is beschikbaar voor de reguliere basisscholen</li> <li>• Doorontwikkeling verbrede toelating SBO en regulier basisonderwijs</li> </ul>

In het ondersteuningsplan wordt in het deel uitwerking nader ingegaan op het vormgeven en monitoren van bovengenoemde activiteiten. In bijlage B van het ondersteuningsplan (*'Dienstverlening en extra ondersteuning 2021-2022'*) worden naast de ondersteuning binnen de basis- en extra ondersteuning, ook de voorzieningen in samenwerking met schoolbesturen en gemeente concreet beschreven.

### 3. Verantwoording inhoudelijk beleid

In 2021 is de planperiode 2017-2021 geëvalueerd. In onderstaande tabel staat op basis van de 'plan-do-check-act'-cyclus beschreven in hoeverre de doelstellingen zijn gerealiseerd. Realisatie van meerjaren doelstellingen is een dynamisch, continue proces. Het is lastig om te bepalen welke realisatie precies in 2021 heeft plaatsgevonden. In onderstaande weergave wordt dan ook bewust gekozen om het resultaat in totaliteit te laten zien.

Doelstelling 1	<i>Alle scholen zijn in staat de vastgestelde 'standaard basisondersteuning' te bieden.</i>
Realisatie 5-pnt schaal	3-4

#### Toelichting

In september 2021 is binnen Passenderwijs geen 'zeer zwakke school' bekend. Het aantal scholen dat voldoende of goed scoort conform onderzoekskader 2017 ligt boven het landelijk gemiddelde (peildatum: april 2021). Nog niet alle scholen zijn beoordeeld. De standaard basisondersteuning is geëvalueerd en heeft geleid tot aanscherping: hanteren van de 'pdca-cyclus' en clustering van indicatoren op de niveaus 'voorwaardelijk', 'school' en 'leerkracht'. Er zijn geen specifieke onderdelen door meerdere scholen als 'niet haalbaar' benoemd. Wel blijkt dat succesvol realiseren van basisondersteuning samenhangt met factoren zoals: bezetting, klassengrootte, pedagogisch klimaat binnen de groep, verwachtingen van ouders etc.

Besloten is om de basisondersteuning niet per schooljaar maar per planperiode vast te stellen omdat de standaard algemeen beschreven is en daarmee op korte termijn aan weinig verandering onderhevig is. De administratieve handelingen voor de scholen en Passenderwijs worden hiermee beperkt.

De scholen ontvangen 100% lichte ondersteuningsmiddelen plus nog een aanvullend bedrag afhankelijk van de exploitatie. Gemiddeld bedraagt dit bedrag €230 per leerling. Veel scholen zetten deze middelen (deels) in om dienstverlening aan te vragen bij Passenderwijs voor realisering van basisondersteuning binnen de school.

De afgelopen periode is de druk om basisondersteuning te realiseren aanzienlijk vergroot door de periodes van thuisonderwijs en de druk op personele bezetting. Het gebrek aan continuïteit in het onderwijsleerproces maakt het lastig om basisondersteuning te blijven realiseren. In het loket zien we vaker basale vragen terugkomen.

Doelstelling 2	<i>Voor elk kind met een onderwijsbehoefte welke de basisondersteuning te boven gaat, is een arrangement extra ondersteuning beschikbaar.</i>
Realisatie 5-pnt schaal	4

#### Toelichting

Uit een enquête blijkt dat de scholen Passenderwijs een 3.8 op een 5-puntsschaal geven inzake het realiseren van een dekkend aanbod. Er is vanuit de scholen behoefte aan aandacht voor: ondersteuning hoogbegaafdheid i.c.m. andere problematiek zoals gedrag, kinderen met TOS die niet plaatsbaar zijn binnen cluster 2 of het SBO.

Afgelopen planperiode is gestart met het bieden van verrijkingsonderwijs voor HB kinderen (vooruitwerkclub), scholing ter bevordering van deskundigheid HB en verhoging van het aantal budgetten voor deze doelgroep.

Passenderwijs voert op beleids- en casusniveau overleg met cluster 2. Aanleiding was het signaal van de scholen en de constatering vanuit Passenderwijs dat cluster 2 (te) strak vasthoudt aan haar criteria waardoor kinderen tussen 'wal en schip' dreigen te vallen. In enkele gevallen heeft dit overleg geleid tot samenwerking op casusniveau.

Er zijn geen aanvragen voor extra ondersteuning afgewezen omdat er geen aanbod beschikbaar was. Wel komt het incidenteel voor dat het aanbod door ouders als niet passend ervaren wordt.

### Doelstelling 3

*Elk leerplichtig kind wordt binnen de gestelde termijn van de zorgplicht een zo passend mogelijke onderwijssetting geboden.*

Realisatie 5-pnt schaal

4

#### Toelichting

Passenderwijs heeft tot de pandemie goed zicht gehad op de langdurige thuiszitters. Veel van deze kinderen hebben inmiddels een passende plek ontvangen.

In veel van deze gevallen waren ouders/verzorgers het niet eens met het passend aanbod vanuit het SWV of was sprake van complexe onderwijszorgvragen waarbij zorg leidend maar niet direct voor handen was.

In tegenstelling tot de inspectie maken we binnen onze regio per januari 2021 geen onderscheid meer tussen geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. We willen zicht krijgen op alle kinderen waarbij de schoolloopbaan mogelijk een risico vormt. De focus zal in de komende periode liggen op de potentiële thuiszitters. Dit vanuit de ervaring dat bij de ongeoorloofde thuiszitters vaak al een plan van aanpak beschikbaar is en bij potentiële thuiszitters een sluitende aanpak kan leiden tot het voorkomen van thuiszitten.

Opvallend is het dalend aantal gesignaleerde thuiszitters gedurende coronatijd. Het lijkt erop dat door de periodes van thuisonderwijs het zicht op thuiszitters is verminderd.

Samenwerking met netwerkpartners verloopt algemeen genomen goed op beleids- en casusniveau. Wel blijkt dat bij zeer complexe casuïstiek het lastig is om regie te bepalen. In één situatie heeft een casus geleid tot opschaling naar de wethouder.

Het bestuurlijk vastgestelde plaatsings- en thuiszittersprotocol wordt door scholen steeds meer nageleefd. Passenderwijs voert overleg met Regionaal Bureau Leerplicht over actuele thuiszitters, daarnaast wordt door directie en coördinatoren structureel overleg gevoerd over de voortgang van casuïstiek. Aandachtspunt blijft de signalering van thuiszitters in periodes van thuisonderwijs.

### Doelstelling 4

*De meest passende onderwijssetting wordt zo thuisnabij mogelijk geboden.*

Realisatie 5-pnt schaal

4

#### Toelichting

Specifieke SO-expertise is beschikbaar voor regulier onderwijs en afgestemd op de vraag van de scholen. De inzet van expertise cluster 3 laat een licht daling zien, expertise cluster 4 een lichte stijging. Tijdens de coronaperiode hebben trajecten langer doorgelopen dan de gestelde termijn als gevolg van het thuisonderwijs.

Afgelopen planperiode, met uitzondering van de coronaperiode, zien we een lichte stijging van aanvragen eigen ondersteuningsbudget binnen het regulier onderwijs. Hiermee worden scholen in staat gesteld meer kinderen een zo thuisnabij mogelijk aanbod te bieden.

Komende planperiode verwachten we deze lijn door te zetten en ook op systeemniveau een aantal scholen in staat te stellen kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte een passend aanbod te bieden.

We constateren een relatief laag verwijspercentage SBO in vergelijking met het landelijk gemiddelde waardoor relatief meer kinderen binnen de eigen regio (en daarmee meer thuisnabij) een passende onderwijssetting geboden wordt. Ook het SO laat deze trend zien. Het starten van twee SO-voorzieningen binnen het SBO draagt bij aan de doelstelling van zo thuisnabij onderwijs.

Doelstelling 5	<i>Ondersteuningsbehoeften op zowel zorg- als onderwijsgebied, ontvangen een geïntegreerd aanbod</i>
Realisatie 5-pnt schaal	3

#### Toelichting

Passenderwijs neemt proactief deel aan de Regionaal Educatieve Agenda met gemeenten en SWV VO. Belangrijk speerpunt is de verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp. Er is sprake van constructieve samenwerking bij het opstellen van gezamenlijke speerpunten.

Wel zien we als gevolg van druk op het jeugdhulp budget, de complexiteit van regelgeving, personele wisselingen en de focus op lokale in plaats van regionale afspraken dat doorontwikkeling moeizaam verloopt.

Tussen de gemeenten (lokale toegang jeugdhulp) en samenwerkingsverbanden PO en VO wordt intervisie georganiseerd met als doel het verstevigen van de samenwerking en het inzichtelijk maken van elkaars mogelijkheden en verantwoordelijkheden bij complexe vraagstukken. Hoewel dit overleg onder druk staat als gevolg van bovengenoemde knelpunten, wil Passenderwijs in deze vorm van samenwerking investeren.

Ook op casusniveau is de afstemming tussen loket en lokale toegang gemeente geïntensiveerd. Deze afstemming gebeurt in de vorm van een groot overleg waarbij betrokken partners vanuit eigen verantwoordelijkheid hun bijdrage leveren in een passend aanbod voor het kind.

Doelstelling 6	Stichting Passenderwijs is een financieel gezond samenwerkingsverband
Realisatie 5-pnt schaal	5

#### Toelichting

De jaarlijkse begroting en het meerjarenperspectief worden op basis van kengetallen voortkomend uit een risico-analyse opgesteld. De jaarrekeningen zijn de afgelopen planperiode goedgekeurd door de accountant zonder relevante aanwijzingen. Er is geen sprake van significant bovenmatig eigen vermogen.

Voor meer informatie wordt verwezen naar het document '*Verantwoording planperiode 2017-2021*'.

## 4. Besturing

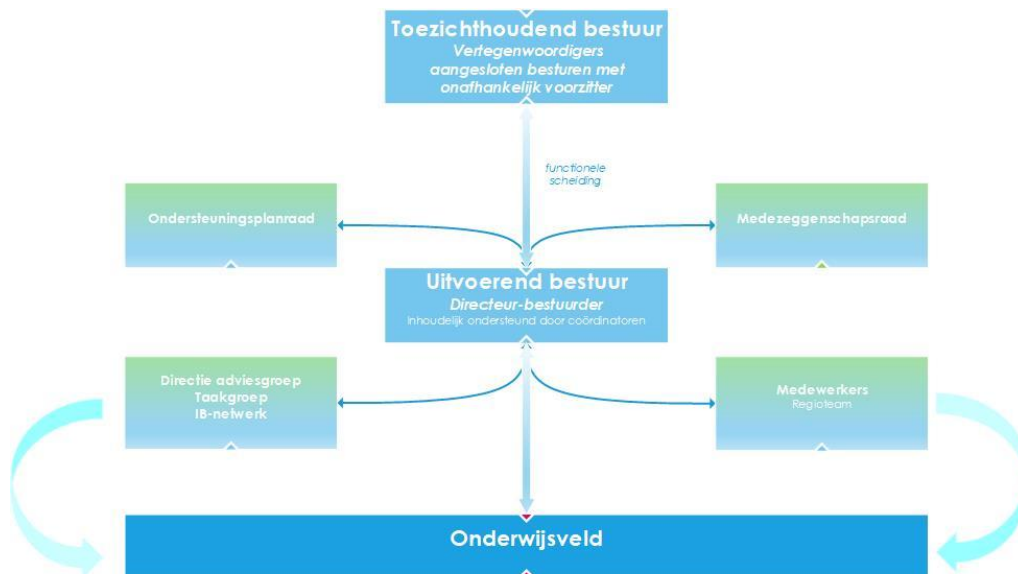
- Juridische structuur

De rechtspersoon is een stichting: Stichting Passenderwijs. De Stichting is 11 januari 2013 opgericht, gevestigd te Woerden en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 56956274. Aan de vereniging zijn geen nadere partijen verbonden.

- Interne organisatiestructuur

In het organogram wordt de organisatiestructuur van de Stichting toegelicht. Zoals in het verslag van het toezichthoudend bestuur aangegeven, heeft in november 2021 een wijziging in de structuur plaatsgevonden op het gebied van functionele scheiding tussen toezichthoudend en uitvoerend bestuur.





### Toelichting organogram

Stichting Passenderwijs heeft in haar governance een functionele scheiding aangebracht in uitvoerende en toezichhoudende taken. De toezichhoudende taken worden uitgevoerd door het niet-uitvoerende deel van het bestuur, de uitvoerende taken door de directeur-bestuurder. Dit betekent dat het niet-uitvoerende bestuursdeel toezicht houdt op de stichting en de directeur-bestuurder, met inachtneming van de wet, de statuten en de op basis daarvan vastgestelde regelingen. De directeur-bestuurder vervult alle uitvoerende bestuurstaken binnen de stichting. In de uitvoering wordt de directeur-bestuurder ondersteund door de coördinatoren. Zij hebben geen leidinggevende positie, maar zijn coördinerend binnen de organisatie op basis van de inhoudelijke beleidsvoering zoals opgenomen in het ondersteuningsplan.

De medewerkers in dienst van de Stichting zijn ondersteunend (secretariaat) en uitvoerend (begeleiders passend onderwijs). De begeleiders passend onderwijs vormen samen met extern ingehuurd expertise het Regioteam. Dit team is de uitvoerende en ondersteunende poot van Passenderwijs.

De directeur-bestuurder wordt gevraagd en ongevraagd geadviseerd door de Directie adviesgroep (DAG). Deze groep is samengesteld uit vertegenwoordigers uit de scholen en draagt zorg voor communicatie richting het onderwijsveld. De DAG is een belangrijke bron voor informatie en realiseert draagvlak voor beleidsontwikkeling.

De taakgroep bestaat uit vertegenwoordigers van de IB-netwerken en de coördinatoren van Passenderwijs. De taakgroep fungeert als klankbord vanuit het onderwijsveld en heeft een belangrijke rol in de inhoudelijke voorbereiding van de IB-netwerken. Naast beleidszaken, ontwikkelingen en inhoudelijke thema's staat het IB-netwerk in het teken van intervisie en uitwisseling.

De medezeggenschap is georganiseerd binnen de ondersteuningsplanraad (onafhankelijk orgaan samengesteld uit personeel en ouders) en de medezeggenschapsraad (behartigt de belangen van het personeel). De directeur-bestuurder voert namens het bestuur overleg met de MR en de OPR.

- Deelnemende schoolbesturen, scholen en leerlingaantallen

In onderstaande tabel een overzicht van de deelnemende schoolbesturen, de onder het bevoegd gezag vallende scholen en bijbehorende leerlingaantallen van de afgelopen vier jaar.

Bestuur	School	Brin	Okt '21	Okt '20	Okt '19	Okt '18
Kalisto	Willibrordus	03UB	330	341	329	345
	St. Ludgerus	03YM	201	190	201	196
	Ridderhof	03TP	183	173	162	153
	Piusschool	03SY	181	179	183	196
	Paulusschool	06LL	221	229	235	235
	SBO Keerkring	01KJ	195	199	190	184
	Franciscus	10QE	185	183	193	203
	Molenwiek	11EW	140	161	154	157
	Regenboog	24ZB	470	505	526	555
	Schakel/Wijde Blik	11QY	378	374	376	387
	Wegwijzer	12BS	155	156	165	175

	Notenbalk	05BK	179	176	193	202
	St Bavo	07RK	220	229	220	214
	Howiblo	08XT	256	270	276	279
	Heeswijk	10OE	213	215	204	210
SPCO	Constantijn	09SQ	225	226	209	218
	Wilhelmina	11ZP	210	222	221	221
	Johan Friso	12RL	217	220	205	198
	Margrietschool	24ZD	416	423	435	425
	R. de Jager	11BO	166	144	137	133
	Willem Alexander	11OH	296	298	281	264
	Willem van Oranje	10ME	270	272	281	262
	De Fontein	07MB	200	220	230	235
	Gr. J. v. Montfoort	08OX	146	140	131	135
	Timotheus	07ZQ	150	163	158	159
Vechstreek en Venen	Schepershoeck	05MT	173	181	173	167
	Bijenschans	07XQ	113	121	130	140
	Podium	05QP	84	77	83	85
	Flambouw	05RK	0	94	86	88
	De Klaroen	10MX	339	361	359	344
	Het Kompas	23EX	382	391	396	393
	JC vd Walschool	12JL	211	231	230	242
	Zilvermaan	12AE	178	203	211	236
	Kids College	08XD	109	79	79	86
	De Fontein	12QH	255	261	260	254
	Ichthus	06DX	112	118	112	108
	CNS Abcoude	05MC	213	211	208	221
	De Verbinding	05RK	170	0	0	0
Pastoor Ariens	De Kameleon	12ZG	207	231	216	227
	De Pionier	12AY	470	474	475	464
	De Wilde Wingerd	12SR	209	214	208	210
	Franciscusschool	11QB	301	313	328	330
Wereldkidz	't Palet	23EW	227	250	242	244
	Bolenstein	31BJ	235	246	253	259
	De Triangel	13MO	150	147	134	132
	De Tweesprong	13YR	558	549	549	554
	't Kockenest	06BP	104	101	101	100
	't Bontenest	04AJ	181	182	172	161
Monton	Het Mozaiek	15QM	145	137	160	165
	Montessorischool	05VO	55	57	61	58
Talent Primair	Graaf Floris	10BE	172	191	204	219
	Tweemaster	18GF	0	63	70	69
Stichting Klasse	Andersen	24ZC	247	253	237	225
	Achtsprong (RvR)	110C	144	143	163	160
	Horizon	18IX	82	88	77	61
Sint Antonius	St. Antonius van Padua	06ZS	61	56	63	72
	Driehuis	11LB	73	77	73	87
	De Windroos	11WN	197	203	202	200
	Hofland	12GB	184	182	180	169
	St. Jozef	07LI	73	66	79	110
Auro	Twister	08HN	180	171	160	165
	De Eendracht	10DI	90	103	109	113
	De Pijlstaart	18ET	357	361	362	353
	Willespoort	18DX	212	207	194	181
Onderwijs Primair	Hobbitstee	03BX	142	148	161	182
	Prins Claus	03DV	156	152	163	179
	OBS Oudewater	18ER	98	106	128	113
Groeiling	Maria	11MK	212	202	175	150
	Sint Jozef	10YZ	229	221	240	202
Gewoon Speciaal	SBO De Kristal	01JW	113	116	109	104
Obs De Regenboog	De Regenboog	06CO	173	165	174	152
PC Ger. Kockengen	De Wegwijzer	07ZL	177	173	174	146
PriMa	Piet Mondriaan	18IQ	380	385	374	316
PC Wilnis	Koningin Juliana	09UW	141	150	157	127
PCB	De Schakel	05TW	159	143	125	101
Jenaplan Wilnis	Vlinderbos	24PU	202	232	229	196
Jenaplan Woerden	De Kring	06TX	127	121	129	135
School met Bijbel	Jorai	06UE	131	124	126	140
PC BaO Kamerik	Eben Haezer	06SZ	140	138	135	131
Vier windstreken	Immanuel	06YA	155	151	159	163
Jenaplan Oudewater	Klavertje 4	00HZ	188	194	191	193
			15.979	16.222	16.243	16.123

- Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

Naast de reeds beschreven coronacrisis in het toezichhoudend deel van dit bestuursverslag hebben zich in 2021 geen andere zaken voorgedaan die een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact hebben gehad.

- Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'

Stichting Passenderwijs hecht belang aan goed werkgeverschap. In het '*handboek personeel*' zijn voor het personeel relevante regelingen opgenomen. Ideeën van medewerkers kunnen op meerdere plekken binnen de organisatie worden geuit. Op basis van argumenten worden ideeën gewogen en ingebracht in de beleidsvoering. Binnen de organisatie is ruimte voor persoonlijke wensen van medewerkers waarbij balans wordt gezocht tussen persoonlijk en organisatiebelang.

- Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen

Passenderwijs werkt samen met kernpartners maar er is geen sprake van verbonden partijen.

## 5. Algemene bedrijfsvoering

- Ontwikkelingen m.bt. personeel

Passenderwijs hanteert een '*Handboek personeel* (september 2021)' met relevante regelingen die betrekking hebben op het personeel van de Stichting. De gesprekkencyclus heeft in 2021 conform planning plaatsgevonden.

Het verzuimpercentage bedraagt 4,49% (2021) ten opzichte van 3,64% in 2020. In 2021 is één van de coördinatoren (centrale rol binnen de organisatie) uitgevallen met druk op de personele bezetting tot gevolg omdat vervanging niet direct voorhanden was. Daarnaast was de invloed van de pandemie (thuiswerken, scholen open met beperkingen, consequenties van besmettingen voor gezinnen en daarmee de (mentale) beschikbaarheid voor werk etc.) duidelijk merkbaar in de wijze waarop personeel zich moest aanpassen aan de dagelijkse situatie. Hoewel het ziekteverzuim beperkt is gebleven, is 2021 door het team als pittig ervaren waarbij het bieden van continuïteit in ondersteuning aan scholen veel creativiteit en energie heeft gekost.

- Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Ten aanzien van de beheersing van uitkering bij ontslag is geen specifiek beleid ontwikkeld gezien de geringe omvang van de formatie. Door middel van het meerjarenperspectief wordt de formatie-omvang gemonitord en jaarlijks vastgesteld. Het aangaan van personele verplichtingen wordt op basis van lange termijnperspectief beoordeeld.

- Belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. huisvesting het afgelopen jaar

Passenderwijs is per november 2021 verhuisd naar een kantoorpand aan de Houttuinlaan 16 te Woerden. Deze verhuizing was noodzakelijk omdat de gehuurde ruimte op SBO De Keerkring in gebruik genomen werd voor onderwijsactiviteiten. Het besluit om te verhuizen is het sluitstuk van meerdere jaren teruggeven van gehuurde ruimte aan SBO De Keerkring. Het bestuur van de Stichting is meegenomen in het besluitvormingstraject inzake de gekozen locatie en de gewijzigde financiële verplichtingen inzake huisvesting.

- Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

Binnen het SWV zijn schoolbesturen verantwoordelijk voor kwalitatief goed onderwijs. Zij leggen in hun bestuursverslag verantwoording af over onderwijsprestaties, onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken, toelatingsbeleid en werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling (leerling- en oudertevredenheid).

- Duurzaamheid

Binnen Passenderwijs hebben zich geen ontwikkelingen voorgedaan die een relevante bijdrage hebben geleverd aan de duurzaamheid. Wel wordt bewust gehandeld in gebruik van energiebronnen en het verbruik van printpapier (digitaal werken wordt gestimuleerd).

- In control statement

Passenderwijs maakt geen gebruik van een 'in control statement' als middel om aan te tonen dat de Stichting de processen binnen, het toezicht op en de uitvoering van de doelstellingen van de Stichting onder controle heeft. Het bestuur acht de verantwoording in dit bestuursverslag als toereikend.

- Toelichting op ontwikkelingen m.b.t. interne en externe kwaliteitszorg

Om systematisch te bepalen of Passenderwijs niet alleen de dingen goed doet (interne kwaliteit) maar ook de goede dingen doet, hanteren we de kwaliteitscirkel van Deming (PDCA-cyclus). Deze kwaliteitscirkel wordt als instrument gebruikt om ons kwaliteitsbeleid vorm te geven. Voor meer informatie wordt verwezen naar ons Ondersteuningsplan 2021-2025 waarin de PDCA-cyclus concreet is uitgewerkt.

## 6. Naleving branchecode

Het bestuur van Stichting Passenderwijs is verantwoordelijk voor een goed functionerend intern beheersings- en controlesysteem. In het verslag van het toezichthoudend bestuur is beschreven op welke wijze dit systeem is ingericht.

- Ontwikkelingen op het gebied van governance

Zie verslag toezichthoudend bestuur en hoofdstuk 3 van dit bestuursverslag.

- Vermelding van en toelichting op afwijking van code goed bestuur

Stichting Passenderwijs sluit aan bij 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs' voor zover die van toepassing is op samenwerkingsverbanden. De PO-raad heeft tijdens de ALV van november 2018 afgesproken dat ieder verband een onafhankelijk lid aanstelt in het toezichthoudend orgaan. Stichting Passenderwijs heeft bij de oprichting reeds gekozen voor het benoemen van een onafhankelijk voorzitter.

- Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld

Stichting Passenderwijs heeft een communicatieplan opgesteld waarin staat aangegeven op welke wijze zij betrokkenen informeert. Voor meer informatie wordt verwezen naar het '*Communicatieplan Passenderwijs*' (april 2017). Komende periode wordt in een update van het communicatieplan voorzien om recht te doen aan de gewijzigde governance structuur.

- Afhandeling van klachten

Passenderwijs is voor de behandeling van klachten aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC). Daarnaast hanteert zij een eigen klachtenregeling welke is gepubliceerd op de website van Passenderwijs. In 2021 is geen klacht ingediend.

- Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. internationalisering  
Passenderwijs heeft geen taak op het gebied van internationalisering.

## 7. Risicomanagement

Passenderwijs heeft haar processen en procedures zodanig ingericht dat relevante risico's tijdig worden gesignaleerd en passende maatregelen worden genomen om gevolgen van de risico's te beheersen. Ten behoeve van een financieel gezond SWV is een risico-analyse uitgevoerd welke is beschreven in het document *'Kengetallen op basis van risico-analyse' (juni 2020, update formules 2021)*.

- Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's en onzekerheden worden in onderstaande tabel toegelicht.

Gebied	Risico en/of onzekerheid
Strategie	De beeldvorming inzake passend onderwijs in de media heeft invloed op de samenwerking tussen ouders, school en SWV. Scholen en SWV kunnen soms niet meer voldoen aan de verwachting van ouders. Bijvoorbeeld als het gaat om verwachtingen ten aanzien van inclusief onderwijs of passend aanbod. Daarnaast is maatschappelijk gezien onvoldoende borging van primaire voorwaarden in onderwijs en zorg vanwege lerarentekort en de wachtlijsten in de jeugdhulpverlening. Ook de coronapandemie heeft een negatieve invloed op de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs.
Operationele activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minder inkoop van dienstverlening door de scholen</li> <li>• Meer doorverwijzing van leerlingen naar het speciaal (basis) onderwijs na 1 oktober (groeitelling)</li> </ul>
Financiële positie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meer juridische trajecten als gevolg van verschil van mening over passend onderwijs tussen ouders en school</li> <li>• Onverwachte personele risico's</li> <li>• Negatieve aanpassing in de lumpsumfinanciering</li> <li>• Meer toekenning van financiële arrangementen</li> <li>• Instandhouding extra dienstverlening SBO bij stijging leerlingaantallen</li> <li>• Meer uitgaand grensverkeer dan voorzien</li> </ul>
Financiële verslaggeving	Hier worden geen risico's en/of onzekerheid verwacht.
Wet- en regelgeving	De vereenvoudigde bekostiging primair onderwijs laat zich in 2022 nog niet volledig duiden als het gaat om de groeibekostiging SBO/SO en de financiële gevolgen van grensverkeer SBO. Dit zal in 2023 meer inzichtelijk zijn.

- **Risicoprofiel**

Om controle en sturing op financieel beleid mogelijk te maken, maakt Passenderwijs gebruik van managementrapportages (marap). De directeur-bestuurder monitort de ontwikkeling van financiële prestaties en legt middels de marap verantwoording af aan het bestuur. Tussen bestuur en administratieve dienstverlener, Groenendijk Onderwijs Administratie, is een contract gesloten. Tevens is een '*Administratieve Organisatie en Interne Controle*' (oktober 2018, update november 2021) cyclus opgesteld welke in deze periode is gehanteerd. Voor het opvangen van risico's wordt een algemene reserve aangehouden waarvan de hoogte is vastgesteld op basis van een risico-analyse. De hoogte van de risicobuffer is vastgesteld op €330.000. Voor bepaling van het weerstandsvermogen wordt de definitie van het ministerie aangehouden (Weerstandsvermogen = Eigen vermogen / totale baten). Voor 2021 is het weerstandsvermogen op basis van begroting vastgesteld op 3,2%, uitgaande van een minimaal Eigen Vermogen van €330.000 en totale baten van €10.236.000. Hierbij worden de volgende bandbreedtes aangehouden.

Bandbreedte	Kwalificering
2,7% tot 3,7%	Goed
2,2% tot 2,7% en 3,7% tot 4,2%	Voldoende
< 2,2% en > 4,2%	Onvoldoende

De vastgestelde streefwaarde van het weerstandsvermogen blijft hiermee onder de signaleringswaarde van het ministerie.

---

*Uitgelicht: bepaling signaleringswaarde ministerie 2021*

---

In de brief 'signaleringswaarden voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen van onderwijsinstellingen, 29 juni 2020' wordt voor het berekenen van de signaleringswaarde de volgende formule voor samenwerkingsverbanden gehanteerd:  $0,035 \times \text{totale bruto baten}$  met een minimale risicobuffer van €250.000. Concreet volgens richtlijn ministerie voor 2021:  $0,035 \times €10.428.820$  (realisatie bruto baten 2021) = €365.009.

---

Tot zover de totstandkoming van de streefwaarde weerstandsvermogen en het bovenmatig publiek eigen vermogen. In het volgende hoofdstuk (financiële bedrijfsvoering) wordt aangegeven welke streefwaarden daadwerkelijk gerealiseerd zijn in 2021.

## 8. Financiële bedrijfsvoering

- Financiële positie op balansdatum, mogelijk bovenmatig eigen vermogen  
Het gerealiseerde weerstandsvermogen in 2021 bedraagt 4,01% en wordt als 'voldoende' gekwalificeerd op basis van de intern (bestuur) vastgestelde signaleringswaarde.

*Maatregel 23 verbeteragenda passend onderwijs*

Naast de intern vastgestelde signaleringswaarde inzake het aanhouden van reserves, is sprake van een verplichting om eventuele bovenmatige reserves af te bouwen. In onderstaande tabel is het bovenmatig eigen vermogen berekend.

## Berekening mogelijk bovenmatig vermogen

Totaal eigen vermogen	€418.711	
Privaat eigen vermogen	€ 0	
Feitelijk eigen vermogen		€418.711
Normatief eigen vermogen (ministerie)		€365.009
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen		€ 53.702

Totaal eigen vermogen	Bedrag wat op de balans staat weergegeven
Privaat eigen vermogen	Private bestemmingsreserves en -fondsen
Feitelijk eigen vermogen	Publiek deel van het eigen vermogen op de balans
Normatief eigen vermogen	Vermogen om bezittingen te financieren en risico's op te vangen (formule ministerie: 0,035 * totale baten), minimum €250.000.
Mogelijk Bovenmatig eigen vermogen	Het bedrag waar afbouw afspraken over gemaakt dienen te worden.

### Afbouw bovenmatige reserve

De vastgestelde (beperkte) bovenmatige reserve van €53.702 zal in 2022 worden ingezet als aanvulling op de reeds ingezette bedragen voor arrangementen extra ondersteuning. Mogelijk zal op die post overschrijding plaatsvinden door uitgestelde aanvragen van de scholen als gevolg van de pandemie.

- Toelichting op ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met vorig jaar)

	31 december 2021		31 december 2020	
	€	%	€	%
<b>ACTIVA</b>				
Materiële vaste activa	42.127	5,9	21.707	2,9
Financiële vaste activa	9.200	1,3	0	0,0
Vorderingen	187.506	26,1	258.686	34,3
Liquide middelen	480.715	66,8	473.904	62,8
	<u>719.548</u>	<u>100,0</u>	<u>754.298</u>	<u>100,0</u>
<b>PASSIVA</b>				
Eigen vermogen	418.711	58,2	430.591	57,1
Voorzieningen	11.966	1,7	11.752	1,6
Kortlopende schulden	288.871	40,1	311.954	41,4
	<u>719.548</u>	<u>100,0</u>	<u>754.298</u>	<u>100,0</u>

Hieronder een korte toelichting van de verschillen ten opzichte van de balanswaarde voor de desbetreffende post per eind vorig jaar.

#### Activa

- o De 'materiële vaste activa' zijn t.o.v. 2020 met € 20.420 toegenomen. Vanwege investeringen in meubilair, ICT (o.a. netwerkinstallatie) en keukenapparatuur totaal € 28.867 verminderd met de afschrijvingskosten € 8.448. Activa met boekwaarde nihil zijn afgevoerd.
- o In 2021 is een waarborgsom betaald van € 9.200 voor de kantoorruimte die per november in gebruik is genomen.
- o De 'vorderingen' zijn afgenomen als gevolg van afgenomen post overlopende activa. De overlopende activa 2021 is t.o.v. van vorig jaar met € 65.168 gedaald. Het betreft vooruitbetaalde bedragen die betrekking hebben op kosten in boekjaar 2022, voornamelijk uitgaand grensverkeer, arrangementen en div. kleine nota's. Debiteuren en overige vorderingen zijn t.o.v. 2020 met € 6.012 gedaald.

In verband met het gehanteerde betaalritme is geen vordering op het ministerie opgenomen.

- o De 'liquide middelen' betreffen de banktegoeden van de Stichting, welke zijn toegenomen met 1,4%.

#### Passiva

- o Het 'Eigen Vermogen' bedraagt op 31 december 2021 € 418.711 met weerstandsvermogen 4,01%. Dit valt binnen de vastgestelde bandbreedte voor 2021 en kan gekwalificeerd worden als 'voldoende'. Het eigen vermogen 2020 bedroeg € 430.591 met weerstandsvermogen 4,37%.
- o Opgenomen 'voorzieningen' betreffen een reservering voor toekomstige jubileumuitkeringen. In 2021 is een dotatie gedaan om tot het saldo van de berekende voorziening per 31 december 2021 te komen.
- o De 'kortlopende schulden' zijn ten opzichte van 2020 afgenomen met € 23.083. De kortlopende schulden bestaan uit: crediteuren, belastingen en premies, diverse overige schulden en overlopende passiva waaronder vakantie-uitkeringen.

- Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen

Voor toekenning van middelen hanteert Passenderwijs een allocatiemodel wat is gebaseerd op elementen uit het 'schoolmodel' (verdeling van middelen onder schoolbesturen op basis van leerlingaantallen) en het 'expertisemodel' (netwerk van voorzieningen waarbij Passenderwijs de aard, omvang en bekostiging van die voorzieningen regelt).

De 'lichte ondersteuningsmiddelen' worden toegekend aan de schoolbesturen met als oormerk 'ontwikkeling en borging van de vastgestelde basisondersteuning'. De 'zware ondersteuningsmiddelen' worden grotendeels op basis van arrangementen extra ondersteuning ingezet.

#### *Normbekostiging ministerie*

Het ministerie heeft vastgesteld dat de volledige normbekostiging onder de beleidsmatige sturing van het SWV valt en daarom ook in zijn geheel, inclusief de middelen die DUO rechtstreeks aan de instellingen betaalt, door het SWV verantwoord moeten worden. Concreet betekent dit dat aan de batenkant de ondersteuningskosten speciaal onderwijs zijn opgenomen. De doorbetaling aan het speciaal onderwijs en de aangesloten instellingen is aan de lastenkant opgenomen. Deze betalingen hebben plaatsgevonden op grond van beleidsafspraken opgenomen in het ondersteuningsplan en naar aanleiding van bestuursbesluiten. De structurele doorbetalingen zijn opgenomen in beschikkingen welke door Passenderwijs worden verzonden naar het bevoegd gezag.

#### *Middelen onderwijsachterstanden*

Stichting Passenderwijs ontvangt geen middelen van het ministerie ter bestrijding van onderwijsachterstanden. Dit onderdeel is van toepassing op schoolbesturen.

## 9. Verklaring resultaat

Het resultaat over 2021 bedraagt € -11.880. Hoewel de baten vanuit het ministerie 1,7% hoger waren dan begroot (correctie lumpsum) zijn de lasten 1,9% hoger als gevolg van verhuizing en een aanvullende éénmalige geoormerkte doorbetaling aan de deelnemende schoolbesturen op basis van de verwachte exploitatie 2021.

In vergelijking met 2020 is ingezet op vermindering van de (beperkte) bovenmatige reserve waardoor is aangestuurd op een negatieve exploitatie.



- Exploitatie 2021 in relatie tot begroting 2021

Baten	Lasten
Realisatie 2021 €10.428.820 vs begroting €10.236.000	Realisatie 2021 €10.438.114 vs begroting €10.227.000
In totaal is €192.820 (1,8%) meer aan baten ontvangen dan vooraf begroot. Dit is volledig toe te schrijven aan stijging van de rijksbijdragen.	In totaal is €211.114 (2,0%) meer uitgegeven dan vooraf begroot. De personele lasten zijn €34.000 (2,2%) minder dan begroot, ook de groeiregeling SO is €54.000 (18%) lager dan begroot. In totaal is €85.000 (13%) minder uitgegeven aan arrangement middelen. Ook de landelijke subsidie HB laat een onderbesteding van €26.000 (12%) zien. Daarentegen was de éénmalige verbouwing (€42.000) niet begroot en bleek de groeibekostiging SBO €50.000 (50%) hoger uit te vallen dan verwacht. Op basis van de verwachte positieve exploitatie heeft een aanvullende overdracht (€325.000) naar de deelnemende schoolbesturen plaatsgevonden.

- Exploitatie 2021 in relatie tot realisatie 2020

Baten	Lasten
Realisatie 2021 €10.428.820 vs 2020 €9.863.560	Realisatie 2021 €10.438.114 vs 2020 €9.749.487
In totaal is €565.260 (5,4%) meer aan baten ontvangen dan in 2020. Dit wordt verklaard door verhoging van de Rijksbijdragen lichte en zware ondersteuning.	In totaal is €688.627 (6,6%) meer uitgegeven dan in 2020. Dit betreft voornamelijk meer doorbetaling aan schoolbesturen.

- Doorbetaling schoolbesturen 2021 versus 2020

	Realisatie (€)	Begroot (€)	Verschil (€)	Realisatie (€)	Begroot (€)	Verschil (€)
	2021	2021		2020	2020	
Afdracht OCW SO	2.565.295	2.545.000	20.295	2.458.484	2.365.000	93.484
Afdracht budget Bao	3.832.524	3.834.000	- 1.476	3.523.694	3.524.000	- 306
Groeiregeling SO	245.799	299.300	- 53.501	262.834	252.000	10.834
Groeiregeling SBO	99.521	49.700	49.821	98.152	94.000	4.152
Bijdrage uit exploitatie	325.035	0	325.035	292.374	0	292.374
Afdracht SBO	383.244	383.000	244	280.965	281.000	- 35
Arrangementen	478.739	518.000	- 39.261	501.750	558.500	- 56.750
Doorzettingsmiddelen	11.048	40.000	- 28.952	63.601	105.500	- 41.899
Plaatsbekostiging zonder TLV	70.053	87.000	-16.947	0	0	0
Totaal	8.011.258	7.756.000	255.258	7.481.854	7.180.000	301.854

**Toelichting**

In 2021 hebben de schoolbesturen ruim €250.000 extra ontvangen dan vooraf begroot, dit betreft met name de éénmalige overdracht van middelen in december op basis van de verwachte positieve exploitatie 2021. Ten opzichte van 2020 is de doorbetaling aan schoolbesturen met €530.000 (6,6%) gestegen. Dit betreft met name hogere bedragen op de afdracht SBO, bekostiging SO en structureel budget basisscholen.

- **Toelichting op besteding ontvangen subsidies**

Passenderwijs heeft in 2021 subsidies van het ministerie (hoogbegaafdheid), de gemeente Woerden (taalondersteuning) en gemeente De Ronde Venen (SBD-middelen) ontvangen.

#### *Hoogbegaafdheid*

De Stichting heeft in 2021 middelen ontvangen inzake de landelijke subsidieregeling hoogbegaafdheid. De subsidie is toegekend op basis van co-financiering en kent een looptijd van vier jaar. De ontvangen subsidie hoeft niet in hetzelfde jaar te worden uitgegeven. In 2021 is een bedrag van €91.750 in de baten opgenomen en een bedrag van €217.600 aan lasten ingezet op de volgende onderdelen:

- Loonkosten expert hoogbegaafdheid (ca. €20.000)
- In company scholingstraject Radboud Universiteit Nijmegen (ca. €23.000)
- Inzet vooruitwerkclubs, CBO Nijmegen (ca. €43.000)
- Ondersteuningsbudgetten voor hoogbegaafde kinderen (ca. €72.000)
- Subsidie aanvullende basisondersteuning HB reguliere basisscholen (ca. €59.000)
- Ontwikkelmaterialen en materiele instandhouding (ca. €1.000)

De realisatie in 2021 (€217.600) is in evenwicht (-3%) met de begroting (€224.000). Waar sprake is van een onderbesteding op scholing (minder animo gezien prioriteiten in het onderwijs) zien we een overbesteding op de post eigen ondersteuningsbudgetten als gevolg van het project systeemfinanciering op één van de scholen.

In onderstaand overzicht is de verwachte uitputting gedurende de subsidieperiode weergegeven. De verwachte negatieve exploitatie wordt in de begroting van 2023 (het vijfde uitgavejaar) gecorrigeerd.

<b>Totaal te verantwoorden</b>	<b>€734.000</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beschikking subsidie HBL19033 (€367.000)</li> <li>• Cofinanciering Passenderwijs (€367.000)</li> </ul>	
2019 realisatie conform jaarrekening	€ 42.993
2020 realisatie conform jaarrekening	€ 134.815
2021 realisatie conform jaarrekening	€ 217.600
2022 conform prognose begroting 2022	€ 223.000
2023 conform prognose begroting 2022	€ 194.000
	812.408
<b>Exploitatie</b>	<b>- €78.408</b>

#### *Taalondersteuning gemeente Woerden*

De gemeente Woerden stelt €18.000 per schooljaar beschikbaar voor taalondersteuning waarvan €10.000 ter beschikking wordt gesteld aan de Eerste Opvangklas. De overige €8.000 wordt aangevuld met €16.000 vanuit Passenderwijs (cofinanciering). Hiermee komt €24.000 per schooljaar beschikbaar voor de 4 specifieke wijk scholen. Daarnaast bekostigt Passenderwijs de werkgroep taalondersteuning (€1.500).

De vier wijk scholen hebben in 2020-2021 elk subsidie ontvangen (afhankelijk van de hoeveelheid leerlingen die gebruik hebben gemaakt) met als oormerk 'passende ondersteuning in het kader van onderwijs aan anderstaligen'.

Hieronder wordt de inzet en verantwoording van middelen toegelicht.

Baten	begroting	realisatie	Lasten	begroting	realisatie
Subsidie gemeente	€18.000	€18.000	Eerste opvang RvR	€10.000	€10.000
Subsidie P'wijs	€16.000	€16.000	Wijk R. de Jager	€ 17.000	€17.000
Lumpsum P'wijs	€ 1.500	€ 1.500	Wijk W. van Oranje	€ 2.000	€ 2.000
			Wijk Wegwijzer	€ 2.000	€ 2.000
			Wijk St. Bavo	€ 3.000	€ 3.000
			P'wijs werkgroep (40 uur inzet voorzitter)	€ 1.500	€ 2.250
	€35.500	€35.500		€35.500	€36.250
Exploitatieresultaat: - €750					

Geconcludeerd kan worden dat realisatie licht afwijkt van de begroting. De negatieve exploitatie wordt gedekt door Passenderwijs. Meer informatie over de verantwoording over schooljaar 2020-2021 is opgenomen in het document '*Verantwoording schakelklas en nieuwkomers 2020-2021*'

#### *SBD-middelen gemeente De Ronde Venen*

De gemeente wil de inzet van middelen voor schoolbegeleiding meer afstemmen op de doelstellingen van passend onderwijs. In samenwerking met schoolbesturen en Passenderwijs is besloten de middelen beschikbaar te stellen voor handelingsgerichte diagnostiek om onderwijsbehoeften in kaart te brengen, leidend tot passende ondersteuning. De gemeente stelt in 2021 €50.000 beschikbaar voor deze besteding.

Baten	begroting	realisatie	Lasten	begroting	realisatie
Subsidie gemeente	€ 50.000	€ 50.000	Toekenning P'wijs	€ 50.000	€ 52.460
Exploitatie - € 2.460					

In totaal is € 2.460 meer aan middelen beschikbaar gesteld aan de scholen dan op basis van de subsidie beschikbaar was gesteld. Deze overbesteding is bekostigd door Passenderwijs. Meer informatie over de verantwoording over 2021 is opgenomen in het document '*Verantwoording subsidie SBD-middelen DRV 2021*'.

- Toelichting op het investeringsbeleid, boekjaar en verwachte investeringen  
Passenderwijs heeft in 2021 voor € 28.867,- geïnvesteerd in o.a. nieuw meubilair, netwerk installatie, touchscreen en keukenapparatuur. Er is geen meerjaren investeringsplan aanwezig, gezien de huidige omvang van de Stichting is dat momenteel niet noodzakelijk. De afschrijvingskosten bedragen € 8.448 en zijn hoger t.o.v. begroot en t.o.v. realisatie 2020. Voor de nieuwe investeringen per 1 januari 2021 zijn de afschrijvingstermijnen aangepast en vastgelegd in de getekende activaverklaring. Investeringen die volledig zijn afgeschreven worden vervangen.

- Toelichting op kasstromen en financiering  
In 2021 heeft Passenderwijs een negatief resultaat behaald van € -11.880 en Passenderwijs heeft in 2020 een positief resultaat van € 113.681 behaald. De vorderingen 2021 zijn in vergelijking met 2020 met € 71.180 afgenomen, door een daling van de vooruitbetaalde kosten (voornamelijk nota's grensverkeer.) De kortlopende schulden zijn ten opzichte van 2020 gering afgenomen met € 23.084. Bij elkaar leidt dit tot een kasstroom uit operationele activiteiten van € 44.878.

Er is € 28.867 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Daarnaast is een waarborgsom ter hoogte van € 9.200 betaald. Beide betreffende kasstroom uit investeringsactiviteiten. De liquide middelen op 31 december 2021 zijn met € 6.811 toegenomen ten opzichte van de liquide middelen op 31 december 2020.

- Informatie over financiële instrumenten

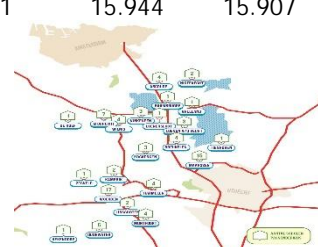
Passenderwijs maakt geen gebruik van financiële instrumenten (derivaten zoals renteswaps) om risico's af te dekken.

## 10. Continuïteitsparagraaf

In dit hoofdstuk worden algemene kengetallen, ontwikkeling van de formatie, het meerjarenperspectief waaronder de geprognostiseerde balans en de wijze van verantwoording gepresenteerd.

- Algemene kengetallen

Kengetallen algemeen							
	Peiling	P'wijs	Landelijk	Okt 18	Okt 19	Okt 20	Okt 21
Totaal aantal leerlingen				16.399	16.243	16.222	15.979
Aantal leerlingen BAO				16.111	15.944	15.907	15.671
Aantal schoolbesturen		25	13				
Aantal scholen (brin)		81	92				
Aantal gemeenten		5	5				
Aantal SBO scholen		2	4				
Aantal SO scholen		0	4				
Cluster 1	Okt 20	0,04%	0,02%				
Cluster 2	Okt 20	0,41%	0,47%				



Kengetallen SBO/SO				
	Okt 18	Okt 19	Okt 20	Okt 21
Aantal leerlingen SBO Passenderwijs (SBO opvraag)	288	299	315	308
Aantal leerlingen verwezen SBO buiten regio (kijkglas)	37	43	49	47
Totaal aantal leerlingen SO (kijkglas)	166	174	177	188
Aantal leerlingen cat. laag	114	125	121	136
Aantal leerlingen cat. midden	25	20	25	26
Aantal leerlingen cat. hoog	27	29	31	26
Deelname SBO vs landelijk (dashboard)	1,76/2,42	1,84/2,49	1,94/2,51	1,95 / 2,51
Deelname SO vs landelijk (dashboard)	1,05/1,65	1,08/1,74	1,09/1,77	1,18 / 1,87

Kengetallen prognose MJP						
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Prognose totaal lln g in bekostiging	16.222	15.979	15.830	15.645	15.495	15.340
Prognose SBO	308	312	340	345	350	350
Prognose SO	180	188	194	195	195	195

De kengetallen laten een dalende leerlingprognose zien. Door verbrede toelating binnen het speciaal basisonderwijs (SBO) en gewijzigde systematiek van financiering (omnummering TLV) wordt een lichte stijging SBO verwacht. Gezien de verdichting van problematiek die wordt ervaren binnen het onderwijs, wordt een lichte stijging speciaal onderwijs (SO) verwacht. Ondanks een lichte regionale stijging van verwijzing naar speciaal (basis) onderwijs, blijft de verwijzing ruim onder het landelijk gemiddelde.

- Ontwikkeling formatie

In onderstaande tabellen is het verloop in formatie-omvang weergegeven, zowel voor de medewerkers in dienst als externen. Vanaf 2022 betreft dit een prognose.

Formatie (fte) in dienst van Passenderwijs							
	Aug '18	Aug '19	Aug '20	Aug '21	Aug '22	Aug '23	Aug '24
Directie	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Coördinatie	1.60	1,60	1,60	1,60	2,20	2,20	2,20
Directiesecretariaat	0.80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Secr. ondersteuning	1,10	1,10	1,24	1,30	1,30	1,30	1,30
Beg. pas. onderwijs	5.10	5.35	5,60	5,30	5,30	5,30	5,30
	9,60	9,85	10,24	10,00	10,60	10,60	10,60

Formatie (fte) extern							
Categorie	Aug '18	Aug '19	Aug '20	Aug '21	Aug '22	Aug '23	Aug '24
Regioteam / extern ingehuurd	1,23	1,47	0,87	1,15	1,15	1,15	1,15
Herbesteding SO	2,44	2,38	2,56	2,44	2,44	2,44	2,44
CTC	0,47	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43
DAG	0,33	0,33	0,33	0,33	0,33	0,33	0,33
Taakgroep	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05
OPR	0,22	0,22	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15
	5,14fte	4,71fte	4,88	4,55	4,55	4,55	4,55

Uit de formatie-overzichten blijkt dat de formatie in dienst van Passenderwijs vanaf 2022 een lichte stijging laat zien als gevolg van uitbreiding van de formatie coördinatie. Dit is noodzakelijk om korte lijnen met de scholen te behouden, adequaat te handelen en de doelstellingen uit het ondersteuningsplan te realiseren. De verwachting is dat de inhuur binnen de flexibele schil constant zal blijven.

- Meerjarenbegroting

Hieronder treft u de vastgestelde (meerjaren) begrotingscijfers voor zowel de Balans als de Staat van baten en lasten.

#### Geprognostiseerde Balans

In onderstaande tabel is de geprognostiseerde balans opgenomen, zowel op basis van de prognose 2021 als de realisatie 2021.

#### Geprognostiseerde balans op basis van prognose 2021

Kengetallen schatting	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Totaal Kapitaal	€ 762.297	€ 732.297	€ 741.297	€ 753.297	€ 731.297	€ 705.297
MVA	€ 27.277	€ 27.277	€ 27.277	€ 27.277	€ 27.277	€ 27.277
Vorderingen	€ 258.686	€ 258.686	€ 258.686	€ 258.686	€ 258.686	€ 258.686
Liquide middelen	€ 476.334	€ 446.334	€ 455.334	€ 467.334	€ 445.334	€ 419.334
Totaal Vermogen	€ 762.297	€ 732.297	€ 741.297	€ 753.297	€ 731.297	€ 705.297
Eigen vermogen	€ 438.591	€ 408.591	€ 417.591	€ 429.591	€ 407.591	€ 381.591
Voorzieningen	€ 11.752	€ 11.752	€ 11.752	€ 11.752	€ 11.752	€ 11.752
Kortlopende schulden	€ 311.954	€ 311.954	€ 311.954	€ 311.954	€ 311.954	€ 311.954
Totale baten (incl. SO-ondersteuning)	€ 10.236.000	€ 10.577.000	€ 11.840.000	€ 11.917.000	€ 12.030.000	€ 12.160.000
Solvabiliteit (> 40%)	58%	56%	56%	57%	56%	54%
Current Ratio (1)	2,36	2,26	2,29	2,33	2,26	2,17
Weerstand (Passenderwijs 3,3%, ministerie 3,5%)	4,28%	3,86%	3,53%	3,60%	3,39%	3,14%

Geprognostiseerde balans op basis van realisatie 2021

Kengetallen schatting	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Totaal Kapitaal	€ 719.548	€ 689.548	€ 698.548	€ 710.548	€ 688.548	€ 662.548
MVA	€ 42.127	€ 30.133	€ 18.139	€ 8.145	€ 8.145	€ 8.145
Financiële vaste activa	€ 9.200	€ 9.200	€ 9.200	€ 9.200	€ 9.200	€ 9.200
Vorderingen	€ 187.506	€ 187.506	€ 187.506	€ 187.506	€ 187.506	€ 187.506
Liquide middelen	€ 480.715	€ 462.709	€ 483.703	€ 505.697	€ 483.697	€ 457.697
Totaal Vermogen	€ 719.548	€ 689.548	€ 698.548	€ 710.548	€ 688.548	€ 662.548
Eigen vermogen	€ 418.711	€ 388.711	€ 397.711	€ 409.711	€ 387.711	€ 361.711
Voorzieningen	€ 11.966	€ 11.966	€ 11.966	€ 11.966	€ 11.966	€ 11.966
Kortlopende schulden	€ 288.871	€ 288.871	€ 288.871	€ 288.871	€ 288.871	€ 288.871
Totale baten (incl. SO-ondersteuning)	€ 10.428.280	€ 10.577.000	€ 11.840.000	€ 11.917.000	€ 12.030.000	€ 12.160.000
Solvabiliteit (> 40%)	58%	56%	57%	58%	56%	55%
Current Ratio (1)	2,31	2,25	2,32	2,40	2,32	2,23
Weerstand (Passenderwijs 3,2%, ministerie 3,5%)	4,02%	3,68%	3,36%	3,44%	3,22%	2,97%

**Conclusie**

Beide balansen laten een gezonde financiële bedrijfsvoering zien waarbij het weerstandsvermogen de komende jaren binnen de bandbreedte 'voldoende tot goed' wordt verwacht. Schulden kunnen de komende jaren op korte termijn vanuit de vlottende activa betaald worden. Ook kan de Stichting financiële verplichtingen aan verleners van vreemd vermogen nakomen.

- **Staat van baten en lasten**

Onderstaand meerjarenperspectief en bijbehorende toelichting is opgesteld voor de periode 2021-2026 met als doel financiële beleidsvoering op langere termijn zichtbaar te maken en zo nodig bij te sturen.

Baten	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Rijksbekostiging lichte ondersteuning personeel	€ 2.948.000	€ 3.059.000	€ -	€ -	€ -	€ -
Rijksbekostiging lichte ondersteuning materieel	€ 122.000	€ 127.000	€ -	€ -	€ -	€ -
Rijksbekostiging lichte ondersteuning	€ -	€ -	€ 4.751.000	€ 4.784.000	€ 4.832.000	€ 4.878.000
Rijksbekostiging zware ondersteuning personeel	€ 6.250.000	€ 6.429.000	€ -	€ -	€ -	€ -
Rijksbekostiging zware ondersteuning materieel	€ 528.000	€ 536.000	€ -	€ -	€ -	€ -
Rijksbekostiging zware ondersteuning	€ -	€ -	€ 6.857.000	€ 6.911.000	€ 6.981.000	€ 7.049.000
Rijksbekostiging schoolmaatschappelijk werk	€ 18.000	€ 23.000	€ 23.000	€ 24.000	€ 24.000	€ 25.000
Rijksbekostiging hoogbegaafdheid	€ 91.000	€ 92.000	€ -	€ -	€ -	€ -
Baten gemeente	€ 68.000	€ 83.000	€ 68.000	€ 68.000	€ 68.000	€ 83.000
Inkomend grensverkeer	€ 73.000	€ 80.000	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige baten	€ 138.000	€ 148.000	€ 141.000	€ 130.000	€ 125.000	€ 125.000
<b>Totaal</b>	<b>€ 10.236.000</b>	<b>€ 10.577.000</b>	<b>€ 11.840.000</b>	<b>€ 11.917.000</b>	<b>€ 12.030.000</b>	<b>€ 12.160.000</b>

Laisten						
Ondersteuningsbudget BAO basis	€ 3.659.000	€ 3.605.000	€ 3.568.000	€ 3.524.000	€ 3.489.000	€ 3.453.000
Ondersteuningsbudget BAO flex	€ 175.000	€ 157.000	€ -	€ 77.000	€ 137.000	€ 135.000
Ondersteuningskosten SO personeel	€ 2.347.000	€ 2.446.000	€ -	€ -	€ -	€ -
Ondersteuningskosten SO materieel	€ 198.000	€ 202.000	€ -	€ -	€ -	€ -
Ondersteuningskosten SO	€ -	€ -	€ 2.739.000	€ 2.751.000	€ 2.751.000	€ 2.751.000
Ondersteuningskosten SBO	€ -	€ -	€ 1.938.000	€ 2.006.000	€ 2.076.000	€ 2.117.000
Overdracht SBO	€ 383.000	€ 403.000	€ 475.000	€ 480.000	€ 487.000	€ 492.000
Bekostiging arrangementen	€ 645.000	€ 627.000	€ 550.000	€ 655.000	€ 655.000	€ 655.000
Loonkosten Stichting	€ 943.000	€ 1.008.000	€ 1.047.000	€ 1.060.000	€ 1.080.000	€ 1.100.000
Personele lasten externen	€ 609.000	€ 718.000	€ 721.000	€ 729.000	€ 742.000	€ 755.000
Lasten subsidie HB	€ 224.000	€ 223.000	€ 194.000	€ -	€ -	€ -
Schoolbegeleiding DRV	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000
Budget activiteiten	€ 71.000	€ 93.000	€ 51.000	€ 71.000	€ 51.000	€ 91.000
Uitgaand grensverkeer	€ 265.000	€ 255.000	€ -	€ -	€ -	€ -
Groeiregeling SO/SBO	€ 349.000	€ 318.000	€ -	€ -	€ -	€ -
Materiele lasten	€ 63.000	€ 73.000	€ 71.000	€ 72.000	€ 74.000	€ 75.000
ICT	€ 15.000	€ 21.000	€ 17.000	€ 17.000	€ 18.000	€ 18.000
Afschrijvingen	€ 7.000	€ 12.000	€ 12.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000
Nascholing	€ 14.000	€ 14.000	€ 15.000	€ 16.000	€ 16.000	€ 16.000
Bestuurskosten	€ 23.000	€ 31.000	€ 31.000	€ 33.000	€ 35.000	€ 35.000
Representatie	€ 8.000	€ 9.000	€ 9.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000
Huisvestingslasten	€ 24.000	€ 51.000	€ 52.000	€ 53.000	€ 55.000	€ 57.000
Impuls en innovatie	€ 155.000	€ 290.000	€ 290.000	€ 290.000	€ 315.000	€ 365.000
Financiële lasten	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
Totaal	€ 10.228.000	€ 10.607.000	€ 11.831.000	€ 11.905.000	€ 12.052.000	€ 12.186.000
Exploitatie	€ 8.000	€ -30.000	€ 9.000	€ 12.000	€ -22.000	€ -26.000

#### Baten

- *Inkomsten lichte ondersteuning* (personeel en materieel) zijn gebaseerd op een normbedrag per leerling. Vanaf 2023 komt hier de huidige 2% SBO-financiering bij, verwijzing SBO wordt dan van de bruto baten ingehouden. Tevens worden personele en materiele bekostiging vanaf 2023 samengevoegd. Verwacht wordt een lichte stijging als gevolg verhoging lumpsum bedragen.
- *Inkomsten zware ondersteuning* (personeel en materieel) zijn eveneens gebaseerd op een normbedrag per leerling. Het betreft hier de bruto baten waarop de verwijzing naar speciaal onderwijs nog gecorrigeerd dient te worden. Vanaf 2023 worden de personele en materiele bekostiging samengevoegd. Verwacht wordt een lichte stijging als gevolg verhoging lumpsum bedragen.
- De *rijksbekostiging schoolmaatschappelijk werk* wordt relatief stabiel verondersteld.
- De *rijkssubsidie hoogbegaafdheid* loopt tot 2023, daarna afgeslankt verder op basis van eigen middelen van het SWV.
- De *baten gemeente* betreffen de subsidie schoolbegeleidingsmiddelen en bijdrage schakelklas en nieuwkomers regio Woerden. Stabilisering wordt verwacht.
- Vanaf 2023 is geen sprake meer van *inkomend grensverkeer*.
- De *overige baten* (verrekening ProfiPendi en dienstverlening) zullen naar verwachting licht afnemen als gevolg van daling leerlingaantallen.

#### Lasten

- Het *ondersteuningsbudget* voor scholen in het kader van implementatie en borging van basisondersteuning bedraagt *structureel* €230, daarnaast wordt jaarlijks een *flexibel* bedrag vastgesteld op basis van het te verwachten exploitatieresultaat.
- De *ondersteuningskosten SO* (verwijzing) laat een verhoging zien vanwege te verwachten (lichte) stijging van de doorverwijzing. Vanaf 2023 wordt personeel en materieel samengevoegd.

- Vanaf 2023 worden de *ondersteuningskosten SBO* ingehouden op het budget van het SWV. Vanaf 2023 stijgt deelname door afschaffing van het grensverkeer (uitgaand is hoger dan inkomend grensverkeer).
- De *bekostiging SBO* bedraagt vanaf 2023 de aanvullende dienstverlening door het SBO (verbrede toelating, onderwijszorgarrangementen, observatieplekken etc.).
- Bekostiging van *arrangementen extra ondersteuning* zijn voornamelijk gericht op budgetten die scholen kunnen aanvragen op basis van een plan van aanpak. Deze post is begroot op realisatie van afgelopen jaren.
- De *personele lasten van de Stichting* laten een constant niveau zien waarmee de uitvoering van het ondersteuningsplan kan worden gerealiseerd. Bij natuurlijk verloop wordt vervangen vanuit de flexibele schil tenzij het een basale functie betreft welke noodzakelijk is voor de continuïteit.
- *Personele lasten externen* wordt stabiel begroot. Hieronder valt ook inhuur expertise cluster 3 en 4 welke jaarlijks opnieuw wordt vastgesteld op basis van evaluatie.
- De landelijke *subsidie HB* eindigt in 2022, vanaf 2023 blijft bekostiging budgetten HB en uitvoering Vooruitwerkclub gehandhaafd.
- De subsidie *schoolbegeleidingsmiddelen DRV* wordt als continu veronderstelt.
- De *bekostiging activiteiten* is stabiel te noemen, het wel of niet organiseren van de directie/IB-dag eens per twee jaar en de 4-jaarlijkse conferentie zijn een belangrijke variabele in de bekostiging.
- Vanaf 2023 is als gevolg van de vereenvoudigde bekostiging geen sprake meer van *uitgaand grensverkeer* en *groei-bekostiging SBO/SO*.
- De *materiele lasten, ICT-kosten, afschrijvingen* en *financiële lasten* worden vanaf 2023 begroot op stabiliteit nadat in 2022 investeringen hebben plaatsgevonden.
- *Nascholingsbudget, bestuurskosten, representatiekosten* en *financiële lasten* (rente) laten op de lange termijn geen opvallende wijzigingen zien.
- De *huisvestingslasten* worden met ingang van 2022 stabiel begroot nadat verbouwing en inrichting afgerond zijn.
- *Impuls en innovatie* omvat projecten/vernieuwing in het kader van onze opdracht, 'voor elk kind een passend aanbod'. Prioriteit ligt op verbrede toelating binnen het regulier basisonderwijs om thuisnabij onderwijs op basis van inclusiegedachte te bevorderen.

## 10. Recente en toekomstige ontwikkelingen

De coronacrisis, verbeteraanpak passend onderwijs en de doelstellingen zoals geformuleerd in het ondersteuningsplan zijn ontwikkelingen waar Passenderwijs komende periode op anticipeert. Op langere termijn willen we de inclusiegedachte en zo thuisnabij mogelijk onderwijs nog meer borgen en doorontwikkelen. Iedereen is welkom, hoort erbij en kan meedoen. Verschil is de norm en vormt de basis voor ondersteuning op maat. Er wordt gedifferentieerd waar mogelijk waardoor kinderen naar vermogen meedoen, zo veel mogelijk samen leren en leven in de eigen buurt. Regulier waar het kan, speciaal waar het moet!

### Coronacrisis

Niet alleen de schoolbesturen maar ook Passenderwijs wordt geconfronteerd met de ontwikkelingen rondom de pandemie. De maatregelen hebben invloed op de aanvraag van ondersteuning door de scholen, deze blijft achter in vergelijking met de jaren daarvoor. Daarnaast hebben we groepstrajecten niet altijd kunnen uitvoeren als gevolg van de dringende adviezen met betrekking tot cohortering. In 2022 proberen we zoveel mogelijk te anticiperen op het beleid van de overheid en te handelen conform het servicedocument primair onderwijs van OC&W.



### Verbeteraanpak Passend Onderwijs

In het kader van de landelijke verbeteraanpak passend onderwijs heeft Passenderwijs al de nodige stappen gezet.

- Zo is de scheiding tussen toezicht en uitvoering formeel geregeld
- Is een regionale doorzettingsmacht met gemeenten georganiseerd wanneer noodzakelijke ondersteuning niet geboden wordt
- Ligt er een helder ondersteuningsplan die scholen en gemeenten onderschrijven
- Ondersteunen we scholen bij het uitvoeren van de zorgplicht om te voorkomen dat kinderen tussen wal en schip raken
- Wordt er gewerkt aan de inrichting van een onafhankelijk ondersteunpunt welke aansluit op de informatievoorziening die we al bieden

Komende jaren zal Passenderwijs uitvoering blijven geven aan de landelijke verbeteraanpak waarbij op de korte termijn specifiek aandacht is voor het nemen van de volgende maatregelen:

#### *Afbouw van landelijk bovenmatig vermogen van samenwerkingsverbanden*

Hoewel sprake is van een geringe bovenmatige reserve binnen Passenderwijs, zal op basis van een gedegen risico-analyse en passende maatregelen (terugvloeiende positieve reserve) een eventuele opbouw van een bovenmatige reserve worden voorkomen.

#### *Verminderen van de bureaucratie*

Daar waar mogelijk zullen processen die tijd en administratie vragen nog efficiënter georganiseerd worden. Denk hierbij aan het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen voor langere periode zodat geen onnodige herindicaties hoeven plaats te vinden, werken met vaste (inhoudelijke) begeleiders die betrokken zijn bij een casus wat tot minder diversiteit in personele inzet leidt, het verantwoord toekennen van middelen op systeemniveau in plaats van individuele aanvragen etc.

In onderstaande tabel een beeld van toekomstige ontwikkelingen op de verplichte thema's onderwijs, onderzoek, kwaliteitszorg, personeel, huisvesting en duurzaamheid.

Verplichte thema's bestuursverslag	Toekomstige ontwikkeling
Onderwijs	Passenderwijs verwacht dat de kwaliteit van onderwijs verder onder druk komt te staan gezien het lerarentekort, de wachtlijsten in de jeugdzorg en de (gevolgen van) de huidige pandemie. Op dit moment is de belangrijkste opgave voor het onderwijs het behoud van basiskwaliteit en continuïteit. Er lijkt op korte termijn weinig ruimte voor verdiepende ontwikkeling op het gebied van inclusiegedachte en thuisnabij-onderwijs. Passenderwijs wil in haar ondersteuning en ontwikkeling aansluiten op de (on)mogelijkheden van het onderwijs en zal het tempo van realisatie van doelstellingen hier op aanpassen.
Onderzoek	Komend jaar werkt Passenderwijs mee aan vervolgonderzoek als vervolg op de landelijke QuickScan (2020) naar aanbod voor (hoog)begaafde kinderen. In 2021 is gestart met een onderzoek naar bovenregionale samenwerking inzake jeugdhulp binnen het gespecialiseerd onderwijs. Tevens loopt een onderzoek naar dekkend aanbod binnen de regio Utrecht-West. Passenderwijs neemt aan beide onderzoeken deel.

---

	Ten aanzien van diverse onderzoeken/uitvragen vanuit het netwerk leidinggevend passend onderwijs (LPO), de PO-raad en het ministerie stelt Passenderwijs zich coöperatief maar selectief op gezien het aantal verzoeken wat wordt ontvangen.
Kwaliteitszorg	De door Passenderwijs opgestelde PDCA-cyclus is vastgesteld voor de planperiode (2017-2021). Behaalde doelstellingen uit de vorige planperiode zijn omgezet naar voorwaarden en nieuwe doelstellingen zijn geformuleerd en uitgewerkt conform de PDCA-cyclus.
Personeel	Stichting Passenderwijs zal zich als netwerkorganisatie blijven profileren om optimaal gebruik te kunnen maken van elkaars kennis en kunde. De komende jaren wordt een stabiele formatie verwacht zoals wordt weergegeven in de continuïteitsparagraaf. Met de herwaardering in 2019 is het functiebouwwerk voor de komende jaren geactualiseerd.
Huisvesting	Passenderwijs heeft recent nieuwe huisvesting betrokken, er worden geen toekomstige ontwikkelingen verwacht.
Duurzaamheid	Er zijn geen toekomstige ontwikkelingen op dit punt te melden.

---

---

FINANCIËLE POSITIE

Ter verkrijging van inzicht in de financiële positie van het bestuur dienen de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening.

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de geconsolideerde balans:

Vergelijkend balansoverzicht  
(na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2021		31 december 2020	
	€	%	€	%
<b>ACTIVA</b>				
Materiële vaste activa	42.127	5,9	21.707	2,9
Financiële vaste activa	9.200	1,3	0	0,0
Vorderingen	187.506	26,1	258.686	34,3
Liquide middelen	480.715	66,8	473.904	62,8
	<u>719.548</u>	<u>100,0</u>	<u>754.298</u>	<u>100,0</u>
<b>PASSIVA</b>				
Eigen vermogen	418.711	58,2	430.591	57,1
Voorzieningen	11.966	1,7	11.752	1,6
Kortlopende schulden	288.871	40,1	311.954	41,4
	<u>719.548</u>	<u>100,0</u>	<u>754.298</u>	<u>100,0</u>

RESULTAAT

Het resultaat over 2021 bedraagt €-11.880 tegenover €113.681 over 2020. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Baten			
(Rijks)bijdragen	10.133.868	9.957.000	9.560.109
Overige overheidsbijdragen en subsidies	68.000	68.000	85.678
Overige baten	<u>226.952</u>	<u>211.000</u>	<u>217.773</u>
	<u>10.428.820</u>	<u>10.236.000</u>	<u>9.863.560</u>
Lasten			
Personele lasten	1.544.628	1.578.500	1.542.942
Afschrijvingen	8.448	7.000	5.989
Huisvestingslasten	72.335	24.000	25.497
Overige instellingslasten	801.446	861.500	693.206
Doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>8.011.258</u>	<u>7.756.000</u>	<u>7.481.854</u>
	<u>10.438.114</u>	<u>10.227.000</u>	<u>9.749.487</u>
Saldo baten en lasten	<u>-9.294</u>	<u>9.000</u>	<u>114.073</u>
Financiële baten en lasten	<u>-2.586</u>	<u>-1.000</u>	<u>-392</u>
Nettoresultaat	<u>-11.880</u>	<u>8.000</u>	<u>113.681</u>

---

KENGETALLEN

	2021	2020
Liquiditeit ( <i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i> )	2,31	2,35
Solvabiliteit 1 ( <i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i> )	58,19	57,09
Solvabiliteit 2 ( <i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i> )	59,85	58,64
Rentabiliteit ( <i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i> )	-0,11	1,15
Weerstandvermogen excl. MVA ( <i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i> )	3,72	4,28
Weerstandvermogen ( <i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i> )	4,01	4,37
Huisvestingsratio ( <i>Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen ) / totale lasten * 100 %</i> )	0,23	0,25
Materiële lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	85,21	84,17
Personele lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	14,79	15,83
Bovenmatig eigen vermogen	1,15	1,25

**Liquiditeit**

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

**Solvabiliteit**

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

**Rentabiliteit**

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

**Weerstandvermogen**

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

**Huisvestingsratio**

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

### Bovenmatig vermogen

Hoeveel eigen vermogen heeft een onderwijsinstelling redelijkerwijs nodig voor een gezonde bedrijfsvoering en wanneer is het mogelijk te veel?

Om daar een indicatie voor te hebben, hanteert de Inspectie van het Onderwijs vanaf 2020 de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'.

Voor het berekenen van de signaleringswaarde wordt de volgende formule voor samenwerkingsverbanden gehanteerd:  $0,035 \times \text{totale bruto baten}$  met een minimale risicobuffer van €250.000.

## B1 GRONDSLAGEN

### ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

### GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

#### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 700,- aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Meubilair: algemeen 10 jaar.

ICT: laptops, desktops, servers en printers 3 jaar; netwerkbekabeling, digiborden 5 jaar.

Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur 5 jaar.

Investeringen vóór 2021 kunnen afwijkende afschrijvingstermijnen hebben.

#### Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

#### Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

#### Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

#### Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verlichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

#### Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1 %.

#### Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

#### Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte



methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

## RESULTAATBEPALING

### Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

### (Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. De Rijksbijdragen betreffen de (bruto) door OCW toegekende vergoedingen. Doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen zijn verantwoord onder de Doorbetalingen aan schoolbesturen.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

De Rijksbijdragen betreffen de (bruto) door OCW toegekende vergoedingen. Doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen zijn verantwoord onder de Doorbetalingen aan schoolbesturen.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

### Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

### Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het

personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

#### *Pensioenen*

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2021 is 110,2%.

Per ultimo 2020 was deze 93,5%.

#### *Afschrijvingen*

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

#### *Huisvestingslasten*

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### *Overige lasten*

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Tevens worden hier de doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen verantwoord. Deze zijn onderscheiden in de verplichte afdrachten, generieke afdrachten op basis van het ondersteuningsplan en specifieke afdrachten.

#### *Financiële baten en lasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

#### *Financiële instrumenten en risicobeheersing*

##### *Algemeen*

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

##### *Marktrisico*

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

##### *Kredietrisico*

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

##### *Liquiditeitsrisico*

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

*Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden*

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

B2 BALANS PER 31 december 2021  
(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2021		31 december 2020	
		€	€	€	€
<b>ACTIVA</b>					
<b>Vaste activa</b>					
Materiële vaste activa	1				
Meubilair		12.236		9.412	
ICT		22.245		6.275	
OLP en apparatuur		<u>7.646</u>		<u>6.021</u>	
			42.127		21.707
Financiële vaste activa	2				
Overige leningen u/g		<u>9.200</u>		<u>0</u>	
			9.200		0
<b>Vlottende activa</b>					
Vorderingen	3				
Debiteuren		3.000		31.078	
Overlopende activa		160.810		225.978	
Overige vorderingen		<u>23.696</u>		<u>1.630</u>	
			187.506		258.686
Liquide middelen	4		<u>480.715</u>		<u>473.904</u>
				<u>719.548</u>	<u>754.298</u>

B2 BALANS PER 31 december 2021  
(na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2021		31 december 2020	
	€	€	€	€
<b>PASSIVA</b>				
Eigen vermogen	5			
Algemene reserve	<u>418.711</u>	418.711	<u>430.591</u>	430.591
Voorzieningen	6			
Personeelsvoorzieningen	<u>11.966</u>	11.966	<u>11.752</u>	11.752
Kortlopende schulden	7			
Crediteuren	121.721		165.744	
Belasting en premie sociale verzekeringen	48.786		38.933	
Schulden terzake van pensioenen	13.906		11.896	
Overige kortlopende schulden	15.850		13.847	
Overlopende passiva	<u>88.608</u>		<u>81.534</u>	
		<u>288.871</u>		<u>311.954</u>
			<u>719.548</u>	<u>754.298</u>

## B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
<b>Baten</b>			
(Rijks)bijdragen	10.133.868	9.957.000	9.560.109
Overige overheidsbijdragen en subsidies	68.000	68.000	85.678
Overige baten	<u>226.952</u>	<u>211.000</u>	<u>217.773</u>
	10.428.820	10.236.000	9.863.560
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	1.544.628	1.578.500	1.542.942
Afschrijvingen	8.448	7.000	5.989
Huisvestingslasten	72.335	24.000	25.497
Overige instellingslasten	801.446	861.500	693.206
Doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>8.011.258</u>	<u>7.756.000</u>	<u>7.481.854</u>
	10.438.114	10.227.000	9.749.487
Saldo baten en lasten	<u>-9.294</u>	<u>9.000</u>	<u>114.073</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Financiële baten	0	0	10
Financiële lasten	<u>2.586</u>	<u>1.000</u>	<u>402</u>
Financiële baten en lasten	-2.586	-1.000	-392
Resultaat	<u><u>-11.880</u></u>	<u><u>8.000</u></u>	<u><u>113.681</u></u>

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2021

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2021		2020	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Saldo baten en lasten		-9.294		114.073
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	8.448		5.989	
- Mutaties voorzieningen	<u>214</u>		<u>648</u>	
		8.662		6.637
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	71.180		8.192	
- Kortlopende schulden	<u>-23.084</u>		<u>-147.454</u>	
		<u>48.096</u>		<u>-139.262</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		47.464		-18.552
- Ontvangen interest	0		10	
- Betaalde interest	<u>-2.586</u>		<u>-402</u>	
		<u>-2.586</u>		<u>-392</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		44.878		-18.944
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in materiële vaste activa	-28.867		-5.117	
Mutaties leningen u/g	<u>-9.200</u>		<u>0</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-38.067		-5.117
Mutatie liquide middelen		<u>6.811</u>		<u>-24.061</u>
Beginstand liquide middelen	473.904		497.965	
Mutatie liquide middelen	<u>6.811</u>		<u>-24.061</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>480.715</u>		<u>473.904</u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS  
(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Meubilair	12.236	9.412
ICT	22.245	6.275
OLP en apparatuur	<u>7.646</u>	<u>6.021</u>
	<u><u>42.127</u></u>	<u><u>21.707</u></u>

	Meubilair	ICT	OLP en appara- tuur	Totaal
	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31 december 2020</i>				
Aanschaffingswaarde	11.930	14.687	9.161	35.778
Cumulatieve afschrijvingen	-2.519	-8.412	-3.140	-14.070
Boekwaarde 31 december 2020	<u>9.412</u>	<u>6.275</u>	<u>6.021</u>	<u>21.707</u>

<i>Mutaties</i>				
Investerings	5.600	19.855	3.412	28.867
Desinvesterings	-3.809	-7.314	-1.540	-12.663
Afschrijvingen	-2.776	-3.884	-1.787	-8.448
Afschr. desinvesterings	3.809	7.314	1.540	12.663
Mutaties boekwaarde	<u>2.824</u>	<u>15.970</u>	<u>1.625</u>	<u>20.420</u>

<i>Boekwaarde 31 december 2021</i>				
Aanschaffingswaarde	13.721	27.227	11.033	51.982
Cumulatieve afschrijvingen	-1.485	-4.982	-3.387	-9.854
Boekwaarde 31 december 2021	<u>12.236</u>	<u>22.245</u>	<u>7.646</u>	<u>42.127</u>

*Afschrijvingspercentages*

	van	t/m
Meubilair	5,00 %	10,00 %
ICT	20,00 %	33,33 %
OLP en apparatuur	11,11 %	20,00 %



	31-12-2021	31-12-2020		
	€	€		
<b>2 Financiële vaste activa</b>				
Overige leningen u/g	9.200	0		
	<u>9.200</u>	<u>0</u>		
Overige leningen u/g Waarborgsom kantoorruimte	9.200	0		
	<u>9.200</u>	<u>0</u>		
	Boek- waarde 1-1-20	Nieuwe leningen	Afgeloste cq mutaties	Boek- waarde 31-12-21
	€	€	€	€
Waarborgsom kantoorruimte	0	9.200	0	9.200
	<u>0</u>	<u>9.200</u>	<u>0</u>	<u>9.200</u>

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
<b>3 Vorderingen</b>		
Debiteuren	3.000	31.078
Overige vorderingen	23.696	1.630
Overlopende activa	<u>160.810</u>	<u>225.978</u>
	<u>187.506</u>	<u>258.686</u>
Overige vorderingen		
Vervangingsfonds inzake salariskosten	12.989	0
Overige vorderingen	<u>10.707</u>	<u>1.630</u>
	<u>23.696</u>	<u>1.630</u>
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	<u>160.810</u>	<u>225.978</u>
	<u>160.810</u>	<u>225.978</u>
	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
<b>4 Liquide middelen</b>		
Banktegoeden	<u>480.715</u>	<u>473.904</u>
	<u>480.715</u>	<u>473.904</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	220.336	413.535
Spaarrekening	<u>260.379</u>	<u>60.369</u>
	<u>480.715</u>	<u>473.904</u>

PASSIVA

5 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1-2020	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2021
Algemene reserve	430.591	-11.880	0	418.711
Eigen vermogen	<u>430.591</u>	<u>-11.880</u>	<u>0</u>	<u>418.711</u>

	Saldo 1-1-2020	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12- 2021	Kort- lopend deel < 1 jaar	Lang- lopend deel > 1 jaar
6 Voorzieningen							
Personeel:							
Jubilea	11.752	214	0	0	11.966	0	11.966
	11.752	214	0	0	11.966	0	11.966
Voorzieningen	<u>11.752</u>	<u>214</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>11.966</u>	<u>0</u>	<u>11.966</u>

Aanvullende informatie

Langlopend deel > 1 jaar als volgt te verdelen:

	Middellang < 5 jaar	Lang > 5 jaar
Jubilea	6.957	5.009

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
<b>7 Kortlopende schulden</b>		
Crediteuren	121.721	165.744
Belasting en premie sociale verzekeringen	48.786	38.933
Schulden terzake van pensioenen	13.906	11.896
Overige kortlopende schulden	15.850	13.847
Overlopende passiva	<u>88.608</u>	<u>81.534</u>
	<u>288.871</u>	<u>311.954</u>
Belasting en premie sociale verzekeringen	48.786	33.784
Loonheffing en premies sociale verzekeringen	0	5.149
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	<u>48.786</u>	<u>38.933</u>
Overige kortlopende schulden	15.850	13.847
Overige kortlopende schulden	<u>15.850</u>	<u>13.847</u>
Overlopende passiva		
OCW: subsidie begaafde leerlingen	53.521	53.521
Nog te betalen vakantiegeld	31.037	28.013
Vooruitontvangen bedragen	<u>4.050</u>	<u>0</u>
	<u>88.608</u>	<u>81.534</u>

# Stichting Passenderwijs, Woerden

## Model G Specificatie posten OCW

### G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	de prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
				geheel uitgevoerd en afgerond (aankruisen wat van toepassing is)	nog niet geheel afgerond
	Kenmerk datum	EUR	EUR		
Begaafde leerlingen	HBL19033	367.000	275.250	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	totaal	<u>367.000</u>	<u>275.250</u>		

### G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (Regeling ROS art. 13 lid 2 sub b)

#### G2.A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale lasten Te verrekenen ultimo verslagjaar	
				EUR	EUR
	Kenmerk datum	EUR	EUR	EUR	EUR
		0	0	0	0
	totaal	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

#### G2.B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag toewijzing	Saldo 01-01-2021	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale lasten 31-12-2021	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
	Kenmerk datum	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
		0	0	0	0	0	0
	totaal	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

## B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021

Baten	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2021	2021	2020
	€	€	€
(Rijks)bijdragen			
Rijksbijdragen OCW lichte ondersteuning	3.145.518	3.070.000	3.095.174
Rijksbijdragen OCW zware ondersteuning	6.876.371	6.778.000	6.361.090
Niet-geormerkte subsidies	20.230	18.000	16.859
Overige subsidies Ministerie van OCW	91.750	91.000	86.986
	<u>10.133.868</u>	<u>9.957.000</u>	<u>9.560.109</u>
Overige overheidsbijdragen en subsidies			
Gemeente: subsidie taalondersteuning	18.000	18.000	18.000
Gemeente: schoolbegeleidingsmiddelen	50.000	50.000	67.678
	<u>68.000</u>	<u>68.000</u>	<u>85.678</u>
Overige baten			
Vergoeding ingekochte dienstverlening	53.615	50.000	49.070
Inkomend grensverkeer	70.941	73.000	68.423
Overige baten	102.396	88.000	100.280
	<u>226.952</u>	<u>211.000</u>	<u>217.773</u>
Lasten			
Personele lasten			
Lonen en salarissen	686.524	950.000	661.678
Sociale lasten	95.920	0	89.155
Premies Participatiefonds	19.750	0	24.491
Premies Vervangingsfonds	37.179	0	35.570
Pensioenlasten	117.488	0	101.813
Overige personele lasten	610.137	628.500	630.236
Uitkeringen (-/-)	-22.370	0	0
	<u>1.544.628</u>	<u>1.578.500</u>	<u>1.542.942</u>
Lonen en salarissen			
Salariskosten OOP	878.137	943.000	873.724
Salariskosten t.l.v. vervangingsfonds	20.469	0	0
Salariskosten seniorenregeling	11.073	0	8.427
Salariskosten ouderschapsverlof	9.106	0	6.368
Onkostenvergoeding via salaris	6.223	7.000	5.586
Salariskosten t.l.v. OCW-subsidie HB	20.041	0	12.852
Werkkosten PSA	11.810	0	5.748
Correctie sociale lasten	-95.920	0	-89.155
Correctie pensioenen	-117.488	0	-101.813
Correctie Participatiefonds	-19.750	0	-24.491
Correctie Vervangingsfonds	-37.179	0	-35.570
	<u>686.524</u>	<u>950.000</u>	<u>661.678</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	95.920	0	89.155
	<u>95.920</u>	<u>0</u>	<u>89.155</u>

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
Premies Participatiefonds			
Premies PF	19.750	0	24.491
	<u>19.750</u>	<u>0</u>	<u>24.491</u>
Premies Vervangingsfonds			
Premies VF	37.179	0	35.570
	<u>37.179</u>	<u>0</u>	<u>35.570</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	117.488	0	101.813
	<u>117.488</u>	<u>0</u>	<u>101.813</u>
Overige personele lasten			
Scholing	4.095	14.000	7.948
Kosten BGZ en ARBO-zorg	2.267	1.500	1.991
Dotatie voorziening jubilea	214	0	2.615
Premiekorting VF	0	0	-2.868
Overige personeelskosten	34	0	-132
Personele lasten externen	600.759	609.000	615.992
Werkkosten via FA	2.768	4.000	4.689
	<u>610.137</u>	<u>628.500</u>	<u>630.236</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-22.370	0	0
	<u>-22.370</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Personeelsbezetting			
		2021	2020
		Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR		1,00	1,00
OOP		9,44	8,97
		<u>10,44</u>	<u>9,97</u>

De personeelsbezetting betreft het gemiddelde FTE op de vermelde lonen en salarissen.

---

WNT-verantwoording 2021 Stichting Passenderwijs

De WNT is van toepassing op Stichting Passenderwijs.

Het voor Passenderwijs toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021: € 209.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Bedragen x € 1	J.J. Puttenstein
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
Gewezen topfunctionaris	nee
(Fictieve) dienstbetrekking	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 92.786
Beloningen betaalbaar op termijn	<u>€ 17.557</u>
<i>Subtotaal</i>	€ 110.343
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 209.000
-/- onverschuldigd betaald bedrag	<u>€ 0</u>
Totaal bezoldiging	<u><u>€ 110.343</u></u>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t
<b>Gegevens 2020</b>	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband 2020 (fte)	1,0
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 91.531
Beloningen betaalbaar op termijn	<u>€ 16.072</u>
<i>Subtotaal</i>	€ 107.603
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 201.000
Totaal bezoldiging 2020	<u><u>€ 107.603</u></u>



1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1 Dhr. E.J. Blankestijn

Functie Voorzitter  
 Aanvang en einde functie vervulling in 2021 01/01 - 31/12

**Bezoldiging**

Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 3.750
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0
<i>Subtotaal</i>	€ 3.750

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum 31.350

-/- onverschuldigd betaald bedrag € 0

Totaal bezoldiging € 3.750

Reden waarom overschrijding al dan niet is toegestaan N.v.t.

Gegevens 2019 Dhr. E.J. Blankestijn

Functie Voorzitter  
 Aanvang en einde dienstvervulling in 2020 01/01 - 31/12

**Bezoldiging**

Bezoldiging	€ 3.750
<i>Subtotaal</i>	€ 3.750

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum 30.150

-/- onverschuldigd betaald bedrag € 0

Totaal bezoldiging 2020 € 3.750

1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam Topfunctionaris	Functie
Dhr. J.A.B. Broekman	Lid
Mw. M. van Berge Henegouwen	Lid
Dhr. F. Tigges	Lid
Dhr. A. Verdoorn	Lid
Mw. L. van Houwelingen	Lid
Dhr. F. Meeuwes	Lid
Dhr. W.J. Wever	Lid
Mw. M.E.J. van der Starre	Lid
Mw. L. Augustijn	Lid
Mw. M. Verhage	Lid
Mevr. F. Hooglandt	Lid
Dhr. H. Huibers	Lid
Dhr. C. Hoogendoorn	Lid
Mevr. E. van den Brand	Lid

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking  
Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
<b>Afschrijvingen</b>			
OLP en apparatuur	1.787	1.500	946
Meubilair	2.776	1.000	597
ICT	3.884	4.500	4.446
	<u>8.448</u>	<u>7.000</u>	<u>5.989</u>
<b>Huisvestingslasten</b>			
Huur huisvesting	26.205	20.000	21.922
Energie en water	3.575	4.000	3.575
Overige huisvestingslasten	42.554	0	0
	<u>72.335</u>	<u>24.000</u>	<u>25.497</u>
<b>Overige instellingslasten</b>			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	34.766	35.000	33.622
Reis- en verblijfkosten	5.407	0	65
Accountantslasten	7.510	5.500	5.050
Telefoonkosten	1.261	2.000	721
Overige administratie- en beheer	48.342	41.500	33.157
	<u>97.285</u>	<u>84.000</u>	<u>72.614</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud vervanging meubilair	1.594	0	0
	<u>1.594</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<i>Overige</i>			
Georganiseerde activiteiten	60.638	71.000	65.945
Gemeente: schoolbegeleidingsmiddelen DRV	52.460	50.000	67.730
Innovatie	119.674	155.000	136.384
Lasten OCW-subsidie HB	197.558	224.000	121.992
Grensverkeer	264.238	265.000	220.548
Overige uitgaven	7.999	12.500	7.992
	<u>702.567</u>	<u>777.500</u>	<u>620.591</u>
<b>Totaal Overige instellingslasten</b>	<u>801.446</u>	<u>861.500</u>	<u>693.206</u>
<b>Doorbetalingen aan schoolbesturen</b>			
Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	2.565.295	2.545.000	2.458.484
Doorbetalingen op basis 1 februari (V)SO	245.799	299.300	262.834
Doorbetalingen op basis 1 februari SBO	99.521	49.700	98.152
Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	5.100.643	4.862.000	4.662.384
	<u>8.011.258</u>	<u>7.756.000</u>	<u>7.481.854</u>

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	0	0	10
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>10</u>
Financiële lasten			
Overige financiële lasten	2.586	1.000	402
	<u>2.586</u>	<u>1.000</u>	<u>402</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u><u>-2.586</u></u>	<u><u>-1.000</u></u>	<u><u>-392</u></u>

Specificatie honorarium	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Onderzoek jaarrekening	7.510	5.500	5.050
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
Accountantslasten	<u>7.510</u>	<u>5.500</u>	<u>5.050</u>

# Stichting Passenderwijs, Woerden

## Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2021	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2021	Resultaat jaar 2021	Art.2:403 BW	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
				EUR	EUR	Ja/Nee	%	Ja/Nee
Kalisto		Woerden	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
SPCO Groene Hart		Woerden	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Ver. Vechtstreek en Venen		Breukelen	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Scholenstg. Pastoor Ariens		Maarssen	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Vereniging Jenaplan Stichtsevecht		Kockengen	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Wereldkidz		Zeist	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Stichting Monton		Amersfoort	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Stg. Klasse		Gouda	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Stg. Ond.Primair		Bergambacht	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Stg. Obs De Regenboog		Breukelen	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Ver. Bev. Ger. Ond. Kockengen		Kockengen	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Stg. PriMa		Abcoude	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Ver. PC onderwijs Wilnis		Wilnis	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Ver. PCB		Vinkeveen	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Stg. Jenaplan Het Vlinderbos		Wilnis	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Trinamiek		IJsselstein	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Ver. t. Stg. en Insth.SmdB		Zegveld	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
VCPO Kamerik		Kamerik	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Sticht. Katholiek Primair Onderwijs Sint Antonius		Amsterdam	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Sticht. Voor kath. En interconf. Onderwijs De Groeiling		Gouda	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Sticht. Auro voor Openbaar Primair Onderwijs		Mijdrecht	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Stichting BaO Gooi en Vechtstreek "Talent Primair"		Huizen	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Sticht. De Vier Windstreken		Gouda	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Ver. Jenaplanonderwijs Oudewater		Oudewater	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Stg. Gewoon Speciaal		Houten	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Fritz Redl		Oud-Zuilen	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Kleine Prins		Baarn	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
PCOU		Utrecht	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
SPO Utrecht		Utrecht	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee
Stichting Orion		Amsterdam	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

De verbonden partijen hebben geen beslissende zeggenschap.

## B7 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

### Niet uit de balans blijvende verplichtingen

De aansprakelijkheidsverzekeringen zijn per 1-8-2014 ondergebracht bij Raetsheren van Orden. De premie voor de bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering bedraagt € 1.000,- op jaarbasis (exclusief assurantiebelasting) en de premie voor de bedrijfsaansprakelijkheid bedraagt € 250,- op jaarbasis (exclusief assurantiebelasting).

Tevens is bij Raetsheren per 2018 de brandverzekering ondergebracht. Deze premie bedraagt € 310,- op jaarbasis (exclusief assurantiebelasting).

De Stichting is een overeenkomst aangegaan met Groenendijk Onderwijs Administratie BV voor de financiële administratie. De overeenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd met een minimumduur van één jaar. De prijs voor deze dienstverlening bedraagt € 21.247,57 exclusief 21% BTW op jaarbasis en zal jaarlijks worden geïndexeerd.

Door de Stichting wordt ruimte gehuurd van De Houten Steen Holding. De ruimte is gelegen op de tweede verdieping aan de Houttuinlaan 16 te Woerden.

Per 1 november is de overeenkomst aangegaan voor 5 jaar en loopt tot 1 november 2026. De aanvangshuurprijs inclusief btw-compensatie bedraagt op de ingangsdatum op jaarbasis € 27.500,00. Daarnaast heeft de Stichting een betalingsverplichting i.v.m. vergoeding voor of vanwege verzorgde levering van zaken en diensten met de daarover verschuldigde omzetbelasting, de servicekosten, voor € 9.185,00 op jaarbasis.

Voor de schoonmaak van de ruimte is een contract aangegaan met Beercoo. Het schoonmaakcontract heeft een looptijd van 1 jaar en na afloop van de contractduur wordt het contract stilzwijgend telkens met 1 jaar verlengd. De kosten bedragen € 3.426,- per jaar, excl. BTW.

Voor kopieerapparatuur is er een huurovereenkomst met PCI. De overeenkomst is met ingang van 1 juli 2019 aangegaan voor 72 maanden. De huurprijs bedraagt € 577,77 excl. BTW per kwartaal.

De Stichting heeft een detacheringsovereenkomst met Stichting Gewoon Speciaal / Kans in Onderwijs te Houten voor het inlenen van 1 medewerker in de betrekking van orthopedagoog in de periode 01-08-2020 tot 01-08-2023.

Voor de postbus is een postbuscontract afgesloten met PostNL. De prijs bedraagt € 225,00 excl. BTW per jaar.

### Duurzame inzetbaarheid

Werknemers hebben geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid verlofuren te sparen.

In het jaarlijkse gesprek rondom normjaartaak wordt per schooljaar vastgesteld op welke wijze de uren duurzame inzetbaarheid worden ingezet, tot nog toe is niet gekozen voor het sparen indien dit mogelijk was.

**B8 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM**

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.



B9 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING RESULTAAT

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2021 ad € -11.880 als volgt over de reserves.

	<u>2021</u>
	€
Resultaat algemene reserve	-11.880
Resultaat Eigen vermogen	<u><u>-11.880</u></u>

B10 VASTSTELLING JAARVERSLAG

Opgesteld door het bestuur/uitvoerend orgaan te Woerden.

Vastgesteld op 13 april 2022 door toezichthoudend orgaan.

## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Stichting Passenderwijs

### **A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Passenderwijs te Woerden gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Passenderwijs op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Passenderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een

Nieuwland Parc 301-302  
2952 DD Alblasserdam

T (078) 303 30 34  
drechtsteden@vanreeacc.nl  
www.vanreeacc.nl  
KvK nr. 81071442

leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alblasserdam, 30 maart 2022

**Van Ree Accountants**

was getekend

drs. L.M.W. van der Vliet RA