

## **1 De ondersteuningsplanraad is zichtbaar en benaderbaar voor de achterban**

### **1.1 De OPR-leden hebben zich voorgesteld**

OPR leden stellen zich kort voor in het jaarverslag. Dit onderdeel krijgt een jaarlijkse update in geval van mutaties in de samenstelling van de OPR.

### **1.2 De ondersteuningsplanraad is via een eigen mailadres makkelijk te bereiken**

Het eigen e-mailadres is [opr@passenderwijs.nl](mailto:opr@passenderwijs.nl). Dit e-mailadres wordt beheerd door het secretariaat van de OPR Passenderwijs. Vragen worden doorgestuurd naar de voorzitter. In geval van vragen die een vragensteller rechtstreeks aan de voorzitter wil stellen, wordt het e-mailadres van de vragensteller doorgegeven aan de voorzitter. Die zal vervolgens rechtstreeks contact opnemen.

### **1.3 Er is een onderlinge taakverdeling voor communicatie met achterban**

De communicatie naar de achterban vindt voornamelijk plaats door middel van communicatie naar de MR-en van de scholen. Daartoe worden de e-mailadressen van de MR-en (eenmalig) opgevraagd bij de bestuurders. De bestuurders zijn verantwoordelijk voor het actueel houden van de gegevens. De taakverdeling is:  
Secretariaat OPR:

- Versturen notulen naar MR-en van de scholen en MR van Passenderwijs
- Versturen jaarverslag naar MR-en van de scholen
- Beheer inbox en doorgeven vragen aan voorzitter
- Up-to-date houden van de website

Voorzitter:

- Eerste aanspreekpunt voor MR-en (via e-mailadres)

### **1.4 De OPR-leden onderhouden informele contacten op hun eigen school en/of in hun regio**

OPR-leden zijn aanspreekbaar over hun rol als lid van de OPR. Wanneer gevraagd informeren zij de scholen (MR-en) binnen de gemeente.

## **2 De ondersteuningsplanraad deelt informatie over haar werk met de achterban**

### **2.1 De adviezen, reglement en werkwijze van de raad zijn openbaar**

Bovenstaande staat op de website van Passenderwijs onder het kopje OPR.

### **2.2 Middels een nieuwsbrief of via een website houdt de raad de achterban op de hoogte**

Notulen en jaarverslag worden naar de MR-en gemaild.

Daarnaast kan de OPR informatie delen via bestaande kanalen zoals Nieuwsflits en/of Nieuwsbrief. Hiermee bereiken we o.a. de directeuren en IB-ers binnen het samenwerkingsverband en de ketenpartners.

### **2.3 De wijze waarop de raad informatie met achterban deelt en/of communiceert is vastgelegd in het reglement**

Het communicatieplan is een bijlage bij het reglement. Het communicatieplan wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

### **3 De ondersteuningsplanraad heeft goed contact met de MR-en van de aangesloten scholen**

Er wordt een mailinglist bijgehouden van de MR'en. De IB'ers worden benaderd via de IB-netwerken. De contactgegevens van de OPR zijn op de website van Passenderwijs te vinden, zoals ook beschreven in paragraaf 5.4 van dit document.

Het is voor alle ouders van belang dat de informatie omtrent passend onderwijs makkelijk beschikbaar is. Het samenwerkingsverband Passenderwijs biedt op verschillende manieren ondersteuning. Dit kan zijn in de vorm van een specifiek arrangement, maar ook budget waarmee op de scholen de basisondersteuning kan worden vormgegeven. De MR kan op schoolniveau bijdragen aan de informatievoorziening door het onderwerp "passend onderwijs" op de website te plaatsen. De site van Passenderwijs biedt uitvoerig informatie over de mogelijkheden van ondersteuning en nieuws over wet- en regelgeving. Tevens kan de MR beoordelen of het beschikbaar gestelde budget daadwerkelijk voor het passend onderwijs wordt aangewend.

Informatieverstrekking aan de achterban van de OPR, de MR-en, is vastgelegd in art 11 van het medezeggenschapsstatuut Passenderwijs.

#### **3.1 De MR-en worden gevraagd om hun mening wanneer het gaat om het school-ondersteuningsprofiel**

Het school-ondersteuningsprofiel moet met regelmaat worden geëvalueerd. De medezeggenschapsraad heeft adviesbevoegdheid voor het profiel. Via de mail kan door middel van een aantal korte vragen worden gepolst of de MR zich kan vinden in het school-ondersteuningsprofiel zoals door de schooldirectie is geformuleerd. (zie ook paragraaf 5.2)

#### **3.2 De MR-en worden gevraagd om hun mening wanneer het gaat over het dekkend aanbod**

Het samenwerkingsverband Passenderwijs probeert een dekkend aanbod te realiseren voor alle basisschoolkinderen woonachtig binnen de regio. De behoefte aan extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband is, mede op basis van het eigen ondersteuningsprofiel, per school verschillend.

Vanuit het samenwerkingsverband wordt er tweejaarlijks een enquête bij de scholen uitgezet over het aanbod van Passenderwijs.

Indien er signalen zijn dat het aanbod vanuit Passenderwijs onvoldoende aansluit bij de behoefte kan de OPR de scholen en/of het samenwerkingsverband extra bevragen. (zie ook paragraaf 5.2)

### **4 De ondersteuningsplanraad heeft contact met specifieke groepen binnen de achterban**

#### **4.1 Contact met specifieke groepen (speciaal onderwijs, ouders, personeel en leerlingen)**

Binnen de regio van het samenwerkingsverband "Passenderwijs" vallen geen SO-scholen. Het is formeel niet toegestaan personeel en/of ouders van buiten de regio toe te laten tot de OPR.

Echter, er zijn wel kinderen uit deze regio in het SO, verdeeld over 26 scholen door het hele land. De informatie over o.a. de ondersteuningsroute staan centraal op de website van Passenderwijs zodat het vindbaar is voor ouders van deze kinderen. Vanuit Passenderwijs is er via de Loketfunctie contact met de SO-scholen.

Tevens is informatie beschikbaar via:

- een ouderfolder van Passenderwijs op basisscholen in de regio
- Ouderplatform 'Netwerk beter samen' in de regio

- Er is contact met ouders van zorgkinderen. Ouders worden duidelijk geïnformeerd meegenomen in het traject door de coördinatoren en begeleiders van Passenderwijs.

#### **4.2 Relevante thema's (voor specifieke groepen)**

Thema's die specifiek relevant zijn voor ouders en/of personeel in het speciaal onderwijs kunnen worden geagendeerd voor de jaarlijkse thema-avond.

Zoals genoemd in paragraaf 5.1 kunnen belanghebbenden hiervoor worden uitgenodigd.

### **5 De ondersteuningsplanraad werkt gericht aan activiteiten op het terrein van achterbanraadpleging**

#### **5.1 De raad organiseert jaarlijks een informatiebijeenkomst**

De OPR organiseert éénmaal per jaar een vergadering gericht op een thema.

Indien het thema hiervoor aanleiding geeft kunnen MR-en en/of andere belanghebbenden worden uitgenodigd.

#### **5.2 Indien gewenst houdt de raad een enquête of peiling**

Als een situatie ontstaat, of er wordt een besluit gevraagd waarover de achterban geraadpleegd moet worden, kan dit gedaan worden door middel van een vragenlijst per e-mail uit te sturen. Waar nodig kiezen we voor een (informatie) bijeenkomst.

#### **5.3 Er is een werkgroep of klankbordgroep ingesteld rondom een specifiek(e) thema of vraag**

In sommige situaties of rondom bepaalde ontwikkelingen of onderwerp kan het handig zijn om een tijdelijke commissie of werkgroep in te stellen, die in een afgebakende periode een aantal keer bij elkaar komt om een thema of vraag uit te diepen. Waar nodig wordt de commissie aangevuld met leden vanuit de MR-en.

#### **5.4 De raad beschikt over een eigen web faciliteit voor de communicatie met de achterban**

De informatie over de OPR is te vinden op de website van Passenderwijs, [www.passenderwijs.nl](http://www.passenderwijs.nl). Contactadres van de OPR is: [opr@passenderwijs.nl](mailto:opr@passenderwijs.nl).

Documenten die zijn geupload:

- Medezeggenschapsstatuut
- Reglement + bijlage communicatieplan
- Jaarverslagen

In deze documenten kunt u de werkwijze en de ontwikkelingen van de OPR volgen.

Te realiseren in 2022-2023

- Ouder en jeugdsteunpunt: informatievoorziening voor ouders wordt ingericht op de website van Passenderwijs