

(FINANCIËEL) JAARVERSLAG

2020

Stichting Passenderwijs
te Woerden

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>

INHOUDSOPGAVE

A	TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG	
	Bestuursverslag	1
	Financiële positie	30
	Resultaat	31
	Kengetallen	32
B	JAARREKENING	
	B1 Grondslagen	33
	B2 Balans per 31 december 2020	38
	B3 Staat van baten en lasten 2020	40
	B4 Kasstroomoverzicht 2020	41
	B5 Toelichting behorende tot de balans	42
	B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	47
	B7 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	55
	B8 Gebeurtenissen na balansdatum	56
	B9 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	57
	B10 Vaststelling jaarverslag	58
C	OVERIGE GEGEVENS	
	C1 Controleverklaring	59

Bestuursverslag

2020

Stichting Passenderwijs

VOORWOORD

Het bestuur van Stichting Passenderwijs heeft 2020 als intensief jaar ervaren. Een jaar waarin wij met onze kernpartners alle zeilen moesten bijzetten om onze maatschappelijke opdracht (voor elk kind een zo passend mogelijk ondersteuningsaanbod) te realiseren. Afgelopen jaar werd een beroep gedaan op de professionaliteit, betrokkenheid en flexibiliteit van alle betrokkenen binnen het onderwijs. Tijdens de schoolsluiting hebben schoolbesturen, kinderopvang en gemeenten structureel overleg gevoerd over de ondersteuning en opvang van kwetsbare kinderen. Leerkrachten verdeelden hun aandacht over op te vangen kinderen in de school en online lesgeven aan kinderen die thuis onderwijs dienden te volgen.

Passenderwijs heeft in deze onzekere tijden zoveel mogelijk contact gehouden met scholen, kinderen en ouders om onze ondersteuning zo goed mogelijk uit te blijven voeren.

Waar mogelijk hebben we tijdens de lockdown-periodes:

- ondersteuningstrajecten 'op afstand' plaats laten vinden
- overleggen met scholen online gevoerd
- vragen beantwoord die scholen hebben gesteld over de ontstane situatie rondom kwetsbare leerlingen en gezinnen
- arrangementen verlengd of opgehoogd wanneer 'thuisondersteuning' hier om vroeg

Met elkaar hopen we in de loop van 2021 onze dienstverlening en ondersteuning aan de scholen weer fysiek te kunnen aanbieden. Tot die tijd zullen we samen met de scholen en onze kernpartners alles in het werk stellen om passend onderwijs te realiseren.

Ernst Blankestijn
Voorzitter bestuur Stichting Passenderwijs
Februari 2021

DEEL A

Verlag toezichthoudend bestuur Stichting Passenderwijs

Inleiding	
Verantwoording wettelijke taken	1
Verantwoording op grond van de code goed bestuur	2

Inleiding

In haar bestuursverslag 2020 legt Stichting Passenderwijs verantwoording af over het gevoerde (financiële) beleid. In deel A wordt het verslag van het toezichthoudend bestuur weergegeven. Deel B bevat de verantwoording over de uitvoeringstaken, gemandateerd aan de algemeen directeur van de Stichting. Op advies van de accountant is het format bestuursverslag van Groenendijk Onderwijsadministratie gehanteerd waarin alle verplichte items zijn opgenomen.

Ook dit jaar constateren het bestuur dat gezien de hoeveelheid aan wettelijk verplichte items het helaas niet mogelijk is gebleken om het bestuursverslag kort en bondig te houden. Stichting Passenderwijs blijft van mening dat interne en externe verantwoording van belang is maar dat de balans tussen verantwoording en regeldruk niet in evenwicht is.

SAMENVATTING FINANCIËEL RESULTAAT 2020

VOOR NADERE VERKLARING ZIE HOOFDSTUK 4, BEDRIJFSVOERING

Het resultaat over 2020 bedraagt € 113.681 tegenover € -182.675 over 2019.

Dit positieve resultaat wordt met name gerealiseerd als gevolg van de herziening van de lumpsum bedragen. Deze positieve exploitatie leidt tot een te hoog weerstandsvermogen, zowel op basis van de intern vastgestelde signaleringswaarde als op basis van het door het ministerie geïntroduceerde maatstaf voor bovenmatig eigen vermogen.

Op basis van het vastgestelde bovenmatig eigen vermogen per 31-12-2020 (€85.000) zal het bestuur aanvullend gaan inzetten op:

- posten waar in 2021 vanwege corona (mogelijk uitgestelde aanvragen) druk op de begroting wordt verwacht (arrangementen)
- vernieuwing van de website met als doel een verbeterde informatievoorziening aan scholen, kernpartners en ouders (ICT)
- versterken van de verbinding onderwijs en jeugdhulp middels een gezamenlijk budget inzake complexe casuïstiek (Impuls en innovatie)

1. Verantwoording wettelijke taken

1.1 Goedkeuring begroting, meerjarenplan en jaarrekening

In de bestuursvergadering van 9 december 2020 heeft het bestuur de begroting 2021 en het meerjarenperspectief 2021-2025 goedgekeurd. De jaarrekening 2019 incl. bestuursverslag is op basis van een goedkeurende controleverklaring van Van Ree Accountants door het bestuur goedgekeurd op 7 april 2020.

1.2 Toezicht houden op naleving van wettelijke verplichtingen

In onderstaande tabel wordt beknopt aangegeven welke wettelijke taken Stichting Passenderwijs heeft en op welke wijze het bestuur hier toezicht op houdt.

Wettelijk taken	Verantwoording toezicht bestuur
Opstellen ondersteuningsplan waarin staat aangegeven op welke wijze passend onderwijs wordt gerealiseerd	In april '17 heeft het bestuur instemming verleend aan het ' <i>Ondersteuningsplan Stichting Passenderwijs 2017-2021</i> '. De jaarlijkse update (voortgangsrapportage) is een agendapunt op de bestuursvergadering. In 2020 is gestart met dialooggesprekken om input te verkrijgen voor de nieuwe planperiode 2021-2025.
Afgifte toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) voor het speciaal (basis) onderwijs	Het bestuur houdt toezicht op de beleidsafspraken door: <ul style="list-style-type: none">• goedkeuring te geven aan de procesgang inzake de afgifte van TLV's• toetsen van monitorgegevens inzake verwijzingen• monitoring van hoorzittingen en klachten
Verantwoording afleggen	Het bestuur legt door middel van het jaarverslag en jaarrekening verantwoording af over het gevoerde beleid, behaalde resultaten en de inzet van middelen. Het bestuurlijk vastgestelde kwaliteitsbeleid en de jaarlijkse toetsing hiervan vormt een belangrijke bouwsteen in de verantwoording.

In 2020 hebben zich geen ontwikkelingen voorgedaan in het toezicht op de wettelijke taken die tot een significante wijziging van beleid hebben geleid.

1.3 Omgang met de code goed bestuur en de afwijkingen daarvan

Het bestuur van Stichting Passenderwijs heeft gekozen voor een feitelijke scheiding van uitvoerend en toezichhoudend bestuur. In de statuten is vastgelegd dat het bestuur de algemeen directeur mandateert om de uitvoerende bestuurstaken uit te oefenen. Dit gebeurt op basis van het '*mandaatbesluit directie*' (oktober 2015).

Het bestuur vult haar toezichhoudende taak in door monitoring van behaalde resultaten op de vastgestelde doelen welke zijn beschreven in het ondersteuningsplan van de Stichting. In haar vergadering van 9 december 2020 heeft het bestuur besloten te onderzoeken of de huidige governance toekomstbestendig is. Dit naar aanleiding van de brief '*verbeteraanpak passend onderwijs*' (Slob, november 2020) waarin de minister aangeeft dat het bestuur en intern toezicht organiek gescheiden moeten worden. In 2021 zal het bestuur besluiten of en in welke vorm de governance toekomstbestendig aangepast zal gaan worden.

1.4 Toezicht op rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

Naast de accountantscontrole van de jaarrekening van de aangesloten besturen wordt door Passenderwijs uitvraag gedaan naar de besteding van toegekende middelen. De algemeen directeur is namens het bestuur gemandateerd te toetsen in hoeverre de middelen rechtmatig zijn besteed. Indien geen sprake is van rechtmatigheid, wordt de maandelijkse overdracht opgeschort tot een passende verantwoording is afgegeven. In 2020 wordt een getrapte verantwoording op basis van indicatoren uit het waarderingskader gehanteerd voor toetsing:

- binnen kwaliteitsgebied 'onderwijsproces' de indicatoren 'zicht op ontwikkeling (OP2) en 'didactisch handelen' (OP3)
- binnen kwaliteitsgebied 'kwaliteitszorg/ambitie' de indicator 'kwaliteitszorg' (KA1)

Bij een onvoldoende score op de bovengenoemde indicatoren voert de algemeen directeur een gesprek met het betreffende schoolbestuur om het plan van aanpak tot herstel te bespreken en eventuele ondersteuningsmogelijkheden vanuit het SWV.

Uitgelicht: verantwoording middelen 2019

Op basis van de schriftelijke verantwoording over 2019 heeft het bestuur in haar vergadering van december 2020 definitief geconcludeerd dat de schoolbesturen de middelen hebben verantwoord conform het verantwoordingsformulier. Besloten wordt om de verantwoording van de middelen 2020 op basis van het huidige verantwoordingsformulier te laten plaatsvinden.

In 2020 heeft geen opschorting van middelen plaatsgevonden. Waar in 2019 nog met 2 schoolbesturen een gesprek heeft plaatsgevonden omdat zij onvoldoende scoorden op genoemde indicatoren, waren er in 2020 op dit thema geen gesprekken nodig.

1.5 Aanwijzen van de accountant

Het bestuur heeft Van Ree Accountants aangewezen als accountant. In april 2020 heeft Van Ree een goedkeurende controleverklaring met betrekking tot getrouwheid en rechtmatigheid inzake jaarrekening 2019 afgegeven. In het accountantsverslag 'Verslag controlebevindingen 2019' (maart 2020) worden een aantal adviezen met een lage urgentie gegeven:

Bewaken van de resultaat- en vermogensontwikkeling

Het bestuur heeft dit advies ter harte genomen.

Het eigen vermogen van de Stichting is per 01-01-2020 ca. €35.000 onder het gewenste streefniveau gedaald. Daarnaast was voorzien in een negatieve exploitatie 2020 (€- 56.000) conform vastgestelde begroting d.d. 03-12-2019.

Het bestuur heeft besloten tot een begrotingswijziging (juni 2020) waarbij de structurele overdracht naar de basisscholen van €230 naar €221 werd teruggebracht, hiermee werd €145.000 vrijgemaakt. In december 2020 werd als gevolg van de corona-crisis en een incidentele nabetaling vanuit het ministerie alsnog een positieve exploitatie verwacht. Dit heeft conform bestuursbesluit geresulteerd in een extra overdracht naar de schoolbesturen van €18,- per leerling. Bovengenoemde besluiten hebben plaatsgevonden op basis van beschikbare kennis en inzichten op moment van besluitvorming.

Actualisering drempelbedragen inzake aanbesteden

Het bestuur heeft dit advies ter harte genomen.

De drempelbedragen inzake aanbesteden zijn aangepast en opgenomen in de update van het document 'Richtlijn inkoop Stichting Passenderwijs 2020'.

Beter benutten van de fiscale mogelijkheden die de werkkostenregeling biedt

Het bestuur neemt dit advies deels over.

Er zal scherper worden gemonitord of kosten onder de werkkostenregeling gebracht kunnen worden voor een optimaal gebruik van deze regeling. Echter, er worden geen 'extra' kosten gemaakt om de fiscale ruimte volledig te benutten.

1.6 Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur

Om haar rol als goed werkgever optimaal te kunnen uitvoeren, heeft het bestuur een remuneratiecommissie ingesteld. Zie paragraaf 2.2. voor meer informatie.

1.7 Evaluatie van het functioneren van het uitvoerend bestuur

Het bestuur heeft haar uitvoerende taken gemandateerd aan de algemeen directeur. Evaluatie van het functioneren heeft het bestuur belegd bij de remuneratiecommissie. Deze commissie brengt advies uit aan het bestuur.

2. Verantwoording op grond van de code voor goed bestuur

2.1 Samenstelling bestuur

Het toezichthoudende bestuur is samengesteld op basis van een tweetal uitgangspunten:

1. zichtbaar houden van het 'vertegenwoordigingsbeginsel'
2. besluitvaardig kunnen besturen door het aantal bestuursleden te beperken.

In onderstaande tabel bevat een overzicht van de toezichthoudende bestuursleden van Stichting Passenderwijs. De vergaderingen worden voorgezeten door een onafhankelijk voorzitter. De verantwoordelijkheid voor de uitvoerende bestuurstaken is belegd bij Dhr. J.J. Puttenstein, algemeen directeur van de Stichting.

Deelnemer	Inschrijving	Afgetreden	Vervanging	Aftreden
Dhr. E.J. Blankestijn (onafhankelijk voorzitter, manager IT demand)	01-08-13			28-05-2021
Mevr. M.E.J. van der Starre (voorzitter CvB Kalisto)	25-11-14			25-11-2022
Dhr. N. de Haas (verenigingsdirecteur Vechtstreek en Venen)	17-04-18	01-11-2020	Interim Mevr. L. Haars, per 2021 H. Huibers (na 09-04-21 inschrijving KvK)	
Mevr. L. Augustijn (bestuurder Onderwijs Primair)	09-04-19			09-04-2023
Dhr. W. Mondeel (voorzitter bestuur PCB)	06-12-16	09-12-2020	C. Hoogendoorn (09-12-20)	09-12-2024
Mevr. E. van den Brand (bestuurslid CvB De Groeiling)	15-10-19			15-10-2023
Mevr. L. van Houwelingen (directeur-bestuurder Auro)	01-01-18			01-01-2022
Mevr. M. van Berge Henegouwen (alg. directeur Sint Antonius)	11-12-18			11-12-2022

Dhr. W.J. Wever (voorzitter CvB Wereldkidz)	15-04-14			15-04-2022
Dhr. F. Tigges (voorzitter CvB Klasse)	10-10-17			10-10-2021
Dhr. J.A.B. Broekman (voorzitter CvB SPCO)	08-04-20			08-04-2024
Dhr. F. Meeuwes (voorzitter CvB Gewoon Speciaal)	02-10-13			02-10-2021
Mevr. Y. de Vroomen (vertegenwoordiger Pastoor Ariens)	18-04-17	07-10-20	Mevr. W.F. Verhage (07-10- 20)	07-10-2024
Dhr. A. Verdoorn (bestuurder Fritz Redl)	17-04-18			17-04-2022
Mevr. F.H. Hoogland (lid CvB Talent Primair)	16-10-2018			16-10-2022

Voor meer informatie met betrekking tot de bestuurlijke inrichting en samenstelling wordt verwezen naar de volgende documenten: 'Statuten Stichting Passenderwijs (januari 2013)'; 'Reglement bestuurstaken Stichting Passenderwijs (augustus 2017)' en 'Reglement bestuursleden Passenderwijs (augustus 2017)'.

2.2 Werkwijze

Het bestuur heeft in 2020 drie keer online vergaderd en éénmaal schriftelijk. De agenda wordt opgesteld door de algemeen directeur in overleg met de voorzitter van het bestuur. De status van agendapunten wordt helder geformuleerd. Inhoudelijke voorbereiding vindt plaats door de algemeen directeur met input van de audit- en remuneratiecommissie. Hierdoor kan het bestuur zich richten op haar toezichhoudende rol. Tevens wordt het advies van de Directieadvies groep meegenomen waarmee de zienswijze van het onderwijsveld deel uitmaakt van de besluitvorming.

Remuneratiecommissie

Het bestuur heeft een remuneratiecommissie ingesteld ('Reglement remuneratie Stichting Passenderwijs', december 2018). De commissie heeft als taak:

- werving en selectie van de algemeen directeur leidend tot een benoemingsvoorstel
- voeren van beoordelings- en functioneringsgesprekken met de algemeen directeur op basis van de gesprekkencyclus en, indien van toepassing, het voorstellen van maatregelen aan het toezichhoudend bestuur
- controle houden over het beloningsbeleid zoals dat binnen de stichting opgesteld is en gevoerd wordt (zie ook 'handboek Personeel', juli 2020);

De remuneratiecommissie heeft geen beslissingsbevoegdheid. Zij adviseert aan het toezichhoudend bestuur van de stichting.

In 2020 heeft de remuneratiecommissie de volgende activiteiten uitgevoerd:

- gesprekken met de algemeen directeur gevoerd over voortgang en diverse ontwikkelingen binnen Passenderwijs
- gesprek met het personeel gevoerd over het functioneren van de Stichting
- gesprek met de medezeggenschap gevoerd over het functioneren van de Stichting

De samenstelling en het rooster van aftreden van de leden van de remuneratiecommissie zijn structureel opgenomen in de notulen van de bestuursvergaderingen.

Er hebben zich in 2020 geen situaties voorgedaan waarbij intensieve bemoeienis van de commissie werd verlangd. Wel is een vacature ontstaan waar zich inmiddels een geschikte kandidaat voor heeft gemeld.

Auditcommissie

Het bestuur heeft een auditcommissie ingesteld (*'Reglement auditcommissie Stichting Passenderwijs'*, december 2018). De auditcommissie richt zich op het toezicht van de algemeen directeur ten aanzien van het beleidsterrein financiën en interne beheersing. In 2020 zijn de volgende financiële documenten getoetst binnen de auditcommissie alvorens ze ter goedkeuring voor te leggen aan het bestuur:

- ✓ jaarrekening 2019 inclusief bestuursverslag (april 2020)
- ✓ gewijzigde begroting 2020 (juni 2020)
- ✓ begroting 2021 en Meerjarenperspectief 2021-2025 (december 2020)
- ✓ Aanvullende overdracht besturen (december 2020)

De auditcommissie heeft met de controlerend accountant (in aanwezigheid van de algemeen directeur) over de jaarrekening 2019 met bijbehorend controleverslag gesproken. Tevens heeft een gesprek met de onderwijsinspectie plaatsgevonden over de bevindingen van het periodiek kwaliteitsonderzoek (juli 2019).

De samenstelling en het rooster van aftreden van de leden van de auditcommissie zijn structureel opgenomen in de notulen van de bestuursvergaderingen.

Er hebben zich in 2020 geen situaties voorgedaan waarbij intensieve bemoeienis van de commissie werd verlangd. Wel is een vacature ontstaan waar zich inmiddels een geschikte kandidaat voor heeft gemeld.

2.3 Evaluatie eigen functioneren van het toezichthoudend bestuur

In 2020 heeft het bestuur de dialoog gevoerd over haar onafhankelijkheid als toezichthoudend bestuur. Bestuursleden zijn zich bewust van hun verantwoordelijkheid als schoolbestuurder enerzijds en de verantwoordelijkheid als toezichthoudend bestuurder binnen het SWV anderzijds. In de bestuursvergadering van december 2020 is uitgebreid gediscussieerd over het vormgeven van deze scheiding van verantwoordelijkheid op basis van een notitie opgesteld door de extern adviseur C. de Bondt.

Naar aanleiding van de *'verbeteraanpak passend onderwijs'* (Slob, november 2020) wordt onderzocht op welke wijze een organieke scheiding in intern toezicht gerealiseerd kan worden om een toekomst bestendige governance binnen Passenderwijs te realiseren.

2.4 Vergoedingsregeling

De bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun lidmaatschap. De onafhankelijk voorzitter ontvangt een beperkte vergoeding welke in juni 2017 is vastgesteld op €3.750 per jaar voor de uitvoering van de volgende reguliere taken: vergaderingen + voorbereiding, voorzitter auditcommissie, voorzitter remuneratiecommissie, overleg met directeur, OOGO en diversen lopende het jaar.

2.5 Recente ontwikkelingen

De corona-crisis, verbeteraanpak passend onderwijs en de nieuwe planperiode zijn recente ontwikkelingen waar Passenderwijs komende periode op anticipeert.

Corona-crisis

Zoals in het voorwoord ook aangegeven wordt ook Passenderwijs geconfronteerd met de ontwikkelingen rondom de corona-crisis. Met name de sluiting van scholen is van invloed geweest op de dienstverlening van Passenderwijs. De schoolsluiting heeft nog niet geleid tot extra druk op de voorzieningen van het SWV. In hoeverre dit wel gaat ontstaan in de loop van 2021 is op dit moment lastig te bepalen.

Verbeterplan Passend Onderwijs

Komende jaren zullen op basis van de verbeteraanpak passend onderwijs, welke is opgesteld naar aanleiding van de landelijke evaluatie passend onderwijs, in ieder geval de volgende maatregelen genomen worden:

- afbouw van de reserves samenwerkingsverbanden
- introductie van een landelijke norm voor basisondersteuning
- verstevigen van uitvoering van de wettelijke zorgplicht
- doorbraakaanpak wanneer onderwijs en zorg niet tot een aanbod komen
- verbeteren van de governance

Passenderwijs ziet deze ontwikkelingen met vertrouwen tegemoet. De inspectie kwalificeert Passenderwijs op basis van haar kwaliteitsonderzoek als een stevige organisatie die samen met de scholen en besturen werkt aan passend onderwijs in de regio.

Nieuwe planperiode

Passenderwijs zal per 1 augustus 2021 haar nieuwe ondersteuningsplan 2021-2025 opleveren. Dit plan, ontstaan uit diverse dialogen met kernpartners, geeft inzicht in het beleid voor de komende 4 jaar. De verbeteraanpak passend onderwijs zal als toetsingskader meegenomen worden in de uitwerking.

Passenderwijs heeft de expliciete ambitie om ook de komende periode in samenwerking en afstemming met netwerkpartners op basis van ondersteuningsbehoeften en inclusiegedachte een zo thuisnabij mogelijk aanbod voor elk kind realiseren.

Namens het bestuur van Stichting Passenderwijs,



Dhr. E.J. Blankestijn
Voorzitter Bestuur Stichting Passenderwijs

DEEL B

Verlag inhoudelijke beleidsvoering Stichting Passenderwijs

Inleiding	1
Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving	2
Visie en besturing	3
Risicomanagement	4
Bedrijfsvoering	5
Toekomstige ontwikkelingen	

Inleiding

Stichting Passenderwijs is een samenwerkingsverband primair onderwijs in de regio Utrecht-West. In totaal werken 24 schoolbesturen, 82 basisscholen, 2 scholen voor speciaal basisonderwijs, diverse voorzieningen en 5 gemeenten samen om passend onderwijs mogelijk te maken voor ca. 16.250 leerlingen. In dit bestuursverslag wordt verantwoording afgelegd over de uitvoerende bestuurstaken welke zijn gemandateerd aan de algemeen directeur van de Stichting.

1. Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving

1.1 Treasurybeleid

Hoewel de Stichting niet benutte liquiditeiten niet belegt of beleent, is er treasurybeleid geformuleerd in de vorm van een treasurystatuut.

1.1.1 Beleid m.b.t. beleggingen/leningen betreffende publieke middelen

De Stichting hanteert een treasurystatuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 (update 2018). In dit statuut is opgenomen dat de Stichting de verkregen middelen op een zodanige wijze beheert dat een behoorlijke exploitatie en het voortbestaan van de instelling op basis van de publieke middelen zijn verzekerd.

Reserves vanuit het eigen vermogen (zowel publiek als privaat) worden niet belegt, er mag geen gebruik gemaakt worden van obligaties, aandelen en overige effecten.

Voor meer informatie wordt verwezen naar 'Treasurystatuut Stichting Passenderwijs, 2020'.

1.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk

De Stichting heeft een terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen bij de huisbankier, die voldoen aan een minimale single A-rating. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Dit beleid zal in 2021 niet veranderen. De interne verantwoording over treasury-activiteiten vindt plaats door de algemeen directeur aan het bestuur door middel van:

- de reguliere financiële managementrapportages
- periodieke analyses op basis van monitoring (loketmonitor Passenderwijs)
- vastgesteld kwaliteitsbeleid.

De externe verantwoording naar ministerie, inspectie etc. vindt plaats door middel van het financieel jaarverslag en overige verplichte regelgeving zoals het ondersteuningsplan.

1.1.3 Uitstaande beleggingen, leningen en derivatenovereenkomsten

De Stichting beschikt niet over uitstaande beleggingen/leningen of afgesloten derivatenovereenkomsten.

1.2 Sectorspecifieke maatschappelijke thema's

In zijn brief van november 2020 maakt minister Slob bekend over welke maatschappelijke thema's in 2020 verantwoord dient te worden. Hieronder de thema's en waar mogelijk de verantwoording vanuit het samenwerkingsverband.

Strategisch personeelsbeleid

Passenderwijs is als netwerkorganisatie gericht op samenwerking met partners om optimaal gebruik te kunnen maken van elkaars kennis en kunde. Omwille van stabiliteit en continuïteit en vanuit financieel oogpunt is het werkgeverschap van een aantal functies (directie, secretariaat, coördinatie en enkele uitvoerende functies) belegd bij het bestuur van de Stichting. Het aanbod van inhoudelijke expertise wordt deels geleverd door personeel in dienst van de Stichting, deels door gerichte inkoop bij partners. Op deze wijze is het mogelijk om goed en flexibel aan te sluiten op de vraag vanuit de scholen.

In het kader van goed werkgeverschap is een '*functieboek personeel*' opgesteld waarin de functies binnen de Stichting beschreven en gewaardeerd zijn. Ook is een '*handboek personeel*' beschikbaar waarin diverse personele regelingen zijn uitgewerkt.

De Stichting heeft in 2020 ca. 10 fte in dienst, daarnaast is ruim 4 fte werkzaam op basis van overeenkomsten (zie voor het formatie-overzicht paragraaf 6.2). Hiermee stijgt de formatie in dienst van Passenderwijs licht (4%) ten opzichte van 2019. Dit is voornamelijk het gevolg van het in dienst nemen van een collega die voorheen werkzaam was binnen de flexibele schil. Dit betekent afname van inzet uit de flexibele schil (10%).

De algehele formatie blijft op hetzelfde niveau als voorgaand jaar. Dit staat in verhouding tot het aantal aanvragen bij het Loket, welke het afgelopen jaar zijn gestabiliseerd.

Zie verder paragraaf 5.2 (continuïteitsparagraaf) voor kengetallen wat betreft formatie.

Passend onderwijs

De minister vraagt om een toelichting aan schoolbesturen op welke wijze de middelen worden ingezet om passend onderwijs te realiseren. In paragraaf 5.2 (continuïteitsparagraaf) geeft Passenderwijs aan op welke wijze zij haar middelen beleidsrijk inzet. Hierbij vormen de doelstellingen zoals geformuleerd in het ondersteuningsplan het uitgangspunt.

Allocatie van middelen

Passenderwijs hanteert voor toekenning van middelen een model gebaseerd op elementen uit het 'schoolmodel' (verdeling van middelen op basis van leerlingaantallen) en het 'expertisemodel' (Passenderwijs richt een netwerk van voorzieningen in en regelt de aard, omvang en bekostiging van die voorzieningen). De lichte ondersteuningsmiddelen worden geheel toegekend aan de schoolbesturen. De zware ondersteuningsmiddelen worden grotendeels op basis van arrangementen extra ondersteuning ingezet.

Corona

Zoals in het voorwoord aangegeven, heeft Passenderwijs haar dienstverlening en taken zo goed mogelijk voortgezet gedurende de corona-crisis. Deze heeft in 2020 niet geleid tot wijziging in baten. Wel zijn er (beperkte) onvoorziene uitgaven gedaan in de vorm van verlening en/of intensivering van arrangementen en materiele vergoedingen in het kader van 'thuiswerken'. Dit heeft echter in 2020 niet geleid tot overschrijding van posten op de begroting.

Verantwoording over de maatschappelijke thema's 'werkdruk' en 'onderwijsachterstanden' is niet van toepassing op samenwerkingsverbanden. Stichting Passenderwijs ontvangt geen middelen ten behoeve van deze thema's.

2. Visie en besturing

2.1 Visie



Passenderwijs ziet het als maatschappelijke opdracht om in samenwerking met ouders en kernpartners kinderen voor te bereiden op een actieve, zelfstandige deelname aan de maatschappij. Binnen ons SWV staat het kind centraal en is sprake van een veilig pedagogisch didactisch klimaat. Schoolbesturen zien het als een gezamenlijke verantwoordelijkheid om deze opdracht te realiseren vanuit onderlinge samenwerking op een betrouwbare en herkenbare wijze.

2.1.1. Doelstelling van de organisatie

Op basis van bovengenoemde opdracht heeft Passenderwijs het volgende missiestatement gedefinieerd.

'Voor elk kind een zo thuisnabij mogelijk passend aanbod'

Passenderwijs ziet in het bieden van kwalitatief goed onderwijs het vertrekpunt om haar missie te realiseren. De mate waarin een kind kwalitatief goed onderwijs ontvangt, hangt nauw samen met aanwezige expertise en capaciteit binnen een schoolteam. Een goed toegeruste leerkracht werkt handelingsgericht vanuit ondersteuningsbehoeften en wordt hierbij ondersteund door het team als collectief. Daarnaast speelt samenwerking met ouders

een belangrijke rol. Het is aan schoolbesturen om te investeren in de vakbekwaamheid van leerkrachten en een kwalitatief systeem van ondersteuning binnen de school te realiseren. Om kwalitatief goed onderwijs te kunnen bieden, is het regionaal vastgestelde niveau van basisondersteuning op orde en de aanvullende extra ondersteuning voor de school vanuit het SWV beschikbaar. Dit vanuit een dekkend aanbod van voorzieningen, zo thuisnabij mogelijk en op basis van een integrale aanpak.

2.1.2 Beleid en kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten

In onderstaande tabel zijn onze opdrachten vertaald naar concrete taken en activiteiten.

Opdracht	Taak Passenderwijs	Activiteit Passenderwijs
Kwalitatief goed onderwijs vanuit basisondersteuning	Definitie basisondersteuning	Ontwikkelen en vaststellen 'standaard basisondersteuning'
	Monitoring basisondersteuning	Ontwikkelen en toepassen monitor basisondersteuning
	Faciliteren basisondersteuning	Overdracht/verantwoording inzet middelen lichte ondersteuning
aangevuld met extra ondersteuning:	Arrangementen extra ondersteuning	Ontwikkelen en uitvoeren van arrangementen extra ondersteuning
a) vanuit dekkend aanbod	Ontwikkelen en borgen dekkend aanbod	Inrichten van een ondersteuningsroute Ontwikkelen/uitvoeren thuiszitters- en plaatsingsprotocol (zorgplicht) Organiseren van draagvlak binnen onderwijsveld Monitoren en bijstellen dekkend aanbod
b) zo thuisnabij mogelijk	Specifieke expertise beschikbaar	Integreren expertise cluster 3 en 4 binnen eigen regio
	Facilitering basisondersteuning	Faciliteren initiatieven ter verhoging van niveau basisondersteuning
	Facilitering verbrede toelating	Faciliteren en ondersteunen verbrede toelating SBO/BAO
c) op basis van integrale aanpak	Afstemming Loket Passenderwijs en lokale toegang gemeente	Procesafspraken tussen Loket en gemeentelijke toegang
	Bevordering afstemming school en lokale toegang gemeente	Ondersteunen van scholen bij het leggen van structurele contacten met de lokale zorgtoegang Organiseren van Groot Overleg (casus-niveau) met school, ouders, Gemeente in geval van onderwijszorg

Voor meer informatie over missie en visie zie 'Ondersteuningsplan Passenderwijs 2017-2021'.

2.1.3 Toekomstig beleid

De huidige planperiode loopt 1 augustus 2021 ten einde. Omwille van een breed gedragen visie voor de komende vier jaar is in de zomer van 2020 gestart met het voeren van dialooggesprekken met kernpartners om tot invulling van visie en beleid te komen. In de huidige ontwikkelfase is er draagvlak om de volgende visie uit te dragen.

Passenderwijs wil in samenwerking en afstemming met netwerkpartners op basis van ondersteuningsbehoeften en inclusiegedachte een zo thuisnabij mogelijk aanbod voor elk kind realiseren.

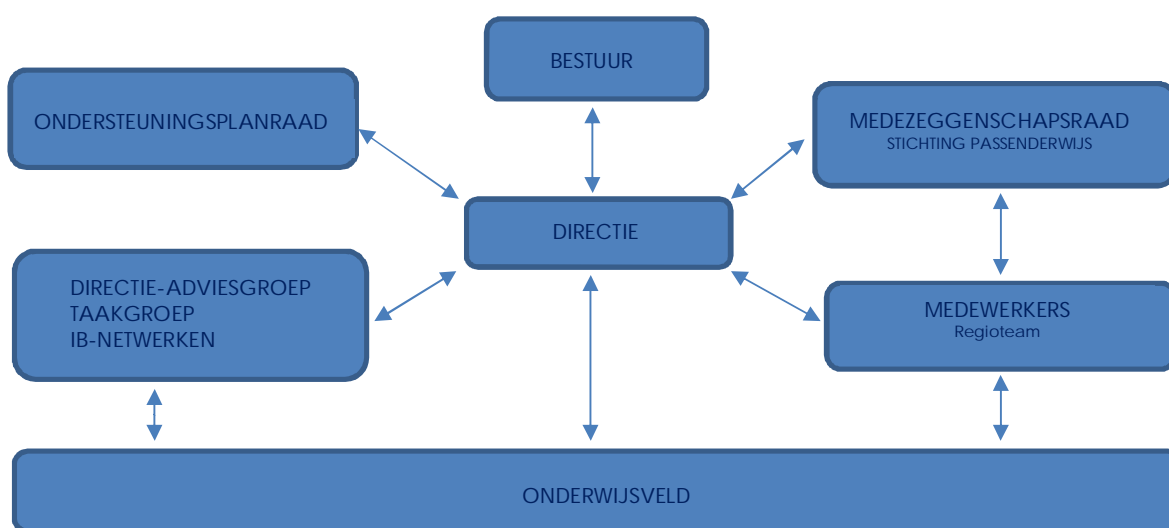
2.2 Besturing

2.2.1 Juridische structuur

De rechtspersoon is een stichting: Stichting Passenderwijs. De Stichting is 11 januari 2013 opgericht, gevestigd te Woerden en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 56956274. Aan de vereniging zijn geen nadere partijen verbonden.

2.2.2 Interne organisatiestructuur

Het bestuur van de Stichting heeft 15 bestuursleden waaronder de onafhankelijk voorzitter. De bestuursleden vormen tezamen het toezichthoudend bestuur. De uitvoerende bestuurstaken zijn gemandateerd aan de algemeen directeur van de Stichting. De organisatiestructuur is in het volgende organogram weergegeven.



Toelichting organogram

Het BESTUUR heeft de dagelijkse verantwoordelijkheid en uitvoering belegd bij de ALGEMEEN DIRECTEUR van de Stichting. De directeur wordt ondersteund door twee coördinatoren (stafffunctionarissen). Zij hebben geen leidinggevende positie, maar zijn coördinerend op basis van de inhoudelijke uitgangspunten. De directie en coördinatoren vormen samen het COORDINATIETEAM (CT).

De MEDEWERKERS in dienst van de Stichting zijn ondersteunend (Secretariaat) en uitvoerend (Begeleiders Passend Onderwijs). De Begeleiders Passend Onderwijs vormen met extern ingehuurde expertise het Regioteam. Dit team voert een deel van de arrangementen extra ondersteuning uit en dienstverlening in het kader van basisondersteuning.

De directie wordt geadviseerd door de DIRECTIE ADVIESGROEP (DAG), bestaande uit directeuren vanuit het onderwijsveld en draagt zorg voor communicatie richting het onderwijsveld. De DAG is een belangrijke bron voor informatie en realiseert draagvlak voor beleidsontwikkeling.

De TAAKGROEP bestaat uit vertegenwoordigers van ieder IB-NETWERK en de coördinatoren van

Passenderwijs. Zij fungeert als klankbord vanuit het onderwijsveld en heeft een belangrijke rol in de inhoudelijke voorbereiding van de IB-netwerken. Naast beleidszaken, ontwikkelingen en inhoudelijke thema's staat het IB-netwerk in het teken van intervisie en uitwisseling.

De ONDERSTEUNINGSPLANRAAD (OPR) is een onafhankelijk medezeggenschapsorgaan samengesteld uit personeel en ouders uit deelnemende scholen. Zij heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan.

De MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR) is actief voor wat betreft personele zaken en behartigt de belangen van het personeel in dienst van de Stichting. De algemeen directeur voert namens het bestuur overleg met de MR en de OPR.

In onderstaande tabel een overzicht van deelnemende schoolbesturen, scholen en leerlingaantallen van de afgelopen 3 jaar.

Bestuur	School	Brin	Okt '20	Okt '19	Okt '18
Kalisto	Willibrordus	03UB	341	329	345
	St. Ludgerus	03YM	190	201	196
	Ridderhof	03TP	173	162	153
	Piusschool	03SY	179	183	196
	Paulusschool	06LL	229	235	235
	SBO Keerkring	01KJ	199	190	184
	Franciscus	10QE	183	193	203
	Molenwiek	11EW	161	154	157
	Regenboog	24ZB	505	526	555
	Schakel/Wijde Blik	11QY	374	376	387
	Wegwijzer	12BS	156	165	175
	Notenbalk	05BK	176	193	202
	St Bavo	07RK	229	220	214
	Howiblo	08XT	270	276	279
Heeswijk	10OE	215	204	210	
SPCO	Constantijn	09SQ	226	209	218
	Wilhelmina	11ZP	222	221	221
	Johan Friso	12RL	220	205	198
	Margrietschool	24ZD	423	435	425
	R. de Jager	11BO	144	137	133
	Willem Alexander	11OH	298	281	264
	Willem van Oranje	10ME	272	281	262
	De Fontein	07MB	220	230	235
	Gr. J. v. Montfoort	08OX	140	131	135
	Timotheus	07ZQ	163	158	159
Vechtstreek en Venen	Schepershoeck	05MT	181	173	167
	Bijenschans	07XQ	121	130	140
	Podium	05QP	77	83	85
	Flambouw	05RK	94	86	88
	De Klaroen	10MX	361	359	344
	Het Kompas	23EX	391	396	393
	JC van der Walschool	12JL	231	230	242
	Zilvermaan	12AE	203	211	236
	Kids College	08XD	79	79	86
	De Fontein	12QH	261	260	254
	Ichthus	06DX	118	112	108
	CNS Abcoude	05MC	211	208	221
	Pastoor Ariens	De Kameleon	12ZG	231	216
De Pionier		12AY	474	475	464
De Wilde Wingerd		12SR	214	208	210
Franciscusschool		11QB	313	328	330
Jenaplan Stichtse Vecht	't Kockenest	06PB	101	101	100
	't Bontenest	04AJ	182	172	161
Wereldkidz	't Palet	23EW	250	242	244

	Bolenstein	31BJ	246	253	259
	De Triangel	13MO	147	134	132
	De Tweesprong	13YR	549	549	554
Monton	Het Mozaiek	15QM	137	160	165
	Montessorischool	05VO	57	61	58
Talent Primair	Graaf Floris	10BE	191	204	219
	Tweemaster	18GF	63	70	69
Stichting Klasse	Andersen	24ZC	253	237	225
	Achtsprong (RvR)	110C	143	163	160
	Horizon	18IX	88	77	61
Sint Antonius	St. Antonius van Padua	06ZS	56	63	72
	Driehuis	11LB	77	73	87
	De Windroos	11WN	203	202	200
	Hofland	12GB	182	180	169
	St. Jozef	07LI	66	79	110
Auro	Twister	08HN	171	160	165
	De Eendracht	10DI	103	109	113
	De Pijlstaart	18ET	361	362	353
	Willespoort	18DX	207	194	181
Onderwijs Primair	Hobbitstee	03BX	148	161	182
	Prins Claus	03DV	152	163	179
	OBS Oudewater	18ER	106	128	113
Groeiling	Maria	11MK	202	175	150
	Sint Jozef	10YZ	221	240	202
Gewoon Speciaal	SBO De Kristal	01JW	116	109	104
Obs De Regenboog	De Regenboog	06CO	165	174	152
PC Ger. Kockengen	De Wegwijzer	07ZL	173	174	146
PriMa	Piet Mondriaan	18IQ	385	374	316
PC Wilnis/Waverveen	Koningin Juliana	09UW	150	157	127
PCB	De Schakel	05TW	143	125	101
Jenaplan Wilnis	Vlinderbos	24PU	232	229	196
Jenaplan Woerden	De Kring	06TX	121	129	135
School met de Bijbel	Jorai	06UE	124	126	140
PC BaO Kamerik	Eben Haezer	06SZ	138	135	131
Vier windstreken	Immanuel	06YA	151	159	163
Jenaplan Oudewater	Klavertje 4	00HZ	194	191	193
			16.222	16.243	16.123

2.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

Om de financiële situatie van de Stichting te kunnen beoordelen, is het van belang zicht te hebben op de wijze waarop inhoudelijk en financieel beleid gevoerd wordt. Op basis van kwaliteitsbeleid zijn sturingselementen en algemene doelstellingen geformuleerd vanuit de verantwoordelijkheid die Passenderwijs wettelijk en bestuurlijk toebedeeld heeft gekregen.

Doelstellingen in relatie tot sturingselementen

Dekkend aanbod	<ul style="list-style-type: none">• Alle scholen bieden de vastgestelde 'standaard basisondersteuning'.• Voor elk kind met een onderwijsbehoefte welke de basisondersteuning te boven gaat, is een arrangement extra ondersteuning beschikbaar.• Elk leerplichtig kind wordt binnen de gestelde termijnen van de zorgplicht een zo passend mogelijke onderwijssetting geboden.
Zo thuisnabij mogelijk	<ul style="list-style-type: none">• De meest passende onderwijssetting wordt zo thuisnabij mogelijk geboden.
Integrale aanpak	<ul style="list-style-type: none">• Ondersteuningsbehoeften op zowel zorg- als onderwijsgebied, ontvangen een geïntegreerd aanbod.
Financiële continuïteit	<ul style="list-style-type: none">• Stichting Passenderwijs is een financieel gezond verband.

Om systematisch te bepalen of we 'de dingen goed doen' (interne kwaliteit) en 'de goede dingen doen' (externe kwaliteit) wordt de PDCA-cyclus ('plan-do-check-act') gehanteerd. In de 'Monitor Passenderwijs 2019-2020', staan de behaalde resultaten beschreven. Meer informatie over kwaliteitsbeleid is opgenomen in het ondersteuningsplan.

2.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

Naast de reeds beschreven corona-crisis in het toezichthoudend deel van dit bestuursverslag hebben zich in 2020 geen andere zaken voorgedaan die een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact hebben gehad.

2.2.5 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'

Stichting Passenderwijs hecht belang aan goed werkgeverschap. In het 'handboek personeel' zijn voor het personeel relevante regelingen opgenomen. Ideeën van medewerkers kunnen op meerdere plekken binnen de organisatie worden geuit. Op basis van argumenten worden ideeën gewogen en ingebracht in de beleidsvoering. Binnen de organisatie is ruimte voor persoonlijke wensen van medewerkers waarbij balans wordt gezocht tussen persoonlijk en organisatiebelang.

2.2.6 Samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon is aangesloten

Dit onderdeel geldt voor schoolbesturen en niet voor samenwerkingsverbanden.

2.2.7 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen

Passenderwijs werkt samen met kernpartners maar er is geen sprake van verbonden partijen.

2.2.8 Namen bestuurders, directieleden, toezichthouders en hun nevenfuncties

Voor dit overzicht wordt verwezen naar het verslag toezichthoudend bestuur, paragraaf 2.1.

2.3 Naleving branchecode

Het bestuur van Stichting Passenderwijs is verantwoordelijk voor een goed functionerend intern beheersings- en controlesysteem. In het verslag van het toezichthoudend bestuur is beschreven op welke wijze dit systeem is ingericht.

2.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance

Het bestuur heeft in het bevindingengesprek met de inspectie (juli 2019) aangegeven de huidige bestuurlijke inrichting met onafhankelijk voorzitter passend te vinden. Echter, op basis van de verbeteraanpak passend onderwijs (Slob, november 2020) wordt op dit moment onderzocht in hoeverre kan worden toegewerkt naar een organieke scheiding van uitvoering en toezicht. Dit om de governance van de Stichting toekomstbestendig te maken. Resultaten worden medio 2021 verwacht.

2.3.2 Vermelding van en toelichting op afwijking van code goed bestuur

Stichting Passenderwijs sluit aan bij 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs' voor zover die van toepassing is op samenwerkingsverbanden. De Po-Raad heeft tijdens de ALV van november 2018 afgesproken dat ieder verband een onafhankelijk lid aanstelt in het toezichthoudend orgaan. Stichting Passenderwijs heeft bij de oprichting reeds gekozen voor het benoemen van een onafhankelijk voorzitter.

2.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld

Stichting Passenderwijs heeft een communicatieplan opgesteld waarin staat aangegeven op welke wijze zij betrokkenen informeert. Voor meer informatie wordt verwezen naar 'Communicatieplan Passenderwijs' (april 2017).

2.4 Verslag toezichthoudend orgaan

Het verslag van het toezichthoudend bestuur is als deel A opgenomen in dit bestuursverslag onder de titel: 'verslag toezichthoudend bestuur Stichting Passenderwijs'.

2.5 Omgeving

2.5.1 Afhandeling van klachten

Passenderwijs is voor de behandeling van klachten aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC). Daarnaast hanteert zij een eigen klachtenregeling welke is gepubliceerd op de website van Passenderwijs. In 2020 is geen klacht ingediend.

2.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. internationalisering
Passenderwijs heeft geen taak op het gebied van internationalisering.

3. Risicomanagement

Passenderwijs heeft haar processen en procedures zodanig ingericht dat relevante risico's tijdig worden gesignaleerd en passende maatregelen worden genomen om de gevolgen van de risico's te beheersen. Ten behoeve van een financieel gezond SWV is een risico-analyse uitgevoerd ('Kengetallen op basis van risico-analyse', juni 2020).

3.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's en onzekerheden worden in onderstaande tabel toegelicht.

Gebied	Risico en/of onzekerheid
Strategie	De beeldvorming inzake passend onderwijs in de media heeft invloed op de samenwerking tussen ouders, school en SWV. Scholen en SWV kunnen soms niet meer voldoen aan de verwachting van ouders. Daarnaast is maatschappelijk gezien onvoldoende borging van primaire voorwaarden in onderwijs en zorg vanwege lerarentekort en de wachtlijsten in de jeugdhulpverlening. Deze zaken hebben niet direct invloed op het SWV maar kunnen er op termijn toe leiden dat de kwaliteit van onderwijs onder druk komt te staan.
Operationele activiteiten	<ul style="list-style-type: none">Minder inkoop van dienstverlening door de scholenMeer doorverwijzing van leerlingen naar het speciaal (basis) onderwijs na 1 oktober (groeitelling)

Financiële positie	<ul style="list-style-type: none"> • Meer juridische trajecten als gevolg van verschil van mening over passend onderwijs tussen ouders en school • Onverwachte personele risico's • Negatieve aanpassing in de lumpsumfinanciering • Meer toekenning van financiële arrangementen • Instandhouding extra dienstverlening SBO bij stijging leerlingaantallen • Meer uitgaand grensverkeer dan voorzien
Financiële verslaglegging	Hier worden geen risico's en/of onzekerheid verwacht.
Wet- en regelgeving	Hier worden geen risico's en/of onzekerheid verwacht.

3.2 Risicoprofiel

Om controle en sturing op financieel beleid mogelijk te maken, maakt Passenderwijs gebruik van managementrapportages. De algemeen directeur monitort de ontwikkeling van de financiële prestaties en legt door middel van de marap verantwoording af aan het bestuur. Tussen bestuur en administratieve dienstverlener, Groenendijk Onderwijs Administratie, is een contract gesloten. Tevens is een 'Administratieve Organisatie en Interne Controle (AO/IC)' (oktober 2018) cyclus opgesteld welke in deze periode is gehanteerd.

Voor het opvangen van risico's en onvoorziene calamiteiten wordt een algemene reserve aangehouden waarvan de hoogte is vastgesteld op basis van een risico-analyse. De hoogte van de risicobuffer is in juni 2020 bijgesteld naar €330.000 op basis van een update van de risico-analyse. Voor bepaling van het weerstandsvermogen wordt de definitie van het ministerie aangehouden (Weerstandsvermogen = Eigen vermogen / totale baten).

Voor 2020 is het weerstandsvermogen op basis van begroting vastgesteld op 3,3%, uitgaande van een minimaal Eigen Vermogen van €330.000 en totale baten van €9.890.000. Hierbij worden de volgende bandbreedtes aangehouden.

Bandbreedte	Kwalificering
3% tot 3,5%	Goed
2,7% tot 3% en 3,5% tot 3,7%	Voldoende
< 2,7% en > 3,7%	Onvoldoende

Voor meer informatie wordt verwezen naar ('Kengetallen op basis van risico-analyse' juni 2020).

4. Algemene bedrijfsvoering

4.1. Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis
Binnen de personele bezetting hebben zich in 2020 geen zaken voorgedaan met materiele, bedrijfseconomische of juridische gevolgen.

4.2 Belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar
Passenderwijs hanteert een 'Handboek personeel (juli 2020)' met daarin opgenomen relevante regelingen die betrekking hebben op het personeel van de Stichting. De gesprekkencyclus (functioneringsgesprekken) heeft in 2020 conform planning plaatsgevonden. In 2020 hebben zich geen relevante ontwikkelingen voorgedaan in navolging van de vastgestelde herwaardering van het 'Functieboek Passenderwijs 2019'.

4.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Ten aanzien van de beheersing van uitkering bij ontslag is geen specifiek beleid ontwikkeld gezien de geringe omvang van de formatie. Door middel van het meerjarenperspectief wordt de formatie-omvang gemonitord en jaarlijks vastgesteld. Het aangaan van personele verplichtingen wordt op basis van lange termijnperspectief beoordeeld.

4.4 Belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. huisvesting het afgelopen jaar

Stichting Passenderwijs is gehuisvest binnen SBO 'De Keerkring', Rembrandtlaan 50 te Woerden. In 2019 heeft de Stichting ruimte afgestaan om een extra groep te kunnen huisvesten in de school. Mocht in de toekomst opnieuw ruimte wenselijk zijn in verband met groei, dan zal Passenderwijs onderzoeken in hoeverre huisvesting elders mogelijk is.

4.5 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

Binnen het SWV zijn schoolbesturen verantwoordelijk voor kwalitatief goed onderwijs. Zij leggen in hun eigen bestuursverslag verantwoording af over onderwijsprestaties, onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken, toelatingsbeleid en werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling (leerling- en oudertevredenheid).

4.6 Duurzaamheid

Binnen Passenderwijs hebben zich geen ontwikkelingen voorgedaan die een onderscheidende bijdrage hebben geleverd aan de duurzaamheid. Wel wordt bewust gehandeld in gebruik van energiebronnen en het verbruik van printpapier (digitaal werken wordt gestimuleerd).

4.7 In control statement

Passenderwijs maakt geen gebruik van een 'in control statement' als middel om aan te tonen dat de Stichting de processen binnen, het toezicht op en de uitvoering van de doelstellingen van de Stichting onder controle heeft. Het bestuur acht de verantwoording in dit bestuursverslag als toereikend.

4.8 Toelichting op ontwikkelingen m.b.t. interne en externe kwaliteitszorg

Om systematisch te bepalen of Passenderwijs niet alleen de dingen goed doet (interne kwaliteit) maar ook de goede dingen doet, hanteren we de kwaliteitscirkel van Deming (PDCA-cyclus). Deze kwaliteitscirkel wordt als instrument gebruikt om ons kwaliteitsbeleid vorm te geven. Voor meer informatie wordt verwezen naar ons ondersteuningsplan.

5. Financiële bedrijfsvoering

5.1 Financiële positie op balansdatum, mogelijk bovenmatig eigen vermogen

Het gerealiseerde weerstandsvermogen in 2020 bedraagt 4,37% en wordt als 'onvoldoende' gekwalificeerd op basis van de intern (bestuur) vastgestelde signaleringswaarde.

Maatregel 23 verbeteragenda passend onderwijs

Naast de intern vastgestelde signaleringswaarde inzake het aanhouden van reserves, is ook sprake van een wettelijke verplichting om eventuele bovenmatige reserves af te bouwen. In onderstaande tabel is het bovenmatig eigen vermogen berekend op basis van de formule van de Inspectie van het onderwijs.

Berekening mogelijk bovenmatig vermogen

Totaal eigen vermogen	430.591	
Privaat eigen vermogen	0	
Feitelijk eigen vermogen		430.591

Normatief eigen vermogen	345.225
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 85.366

Totaal eigen vermogen	Bedrag wat op de balans staat weergegeven
Privaat eigen vermogen	Private bestemmingsreserves en -fondsen
Feitelijk eigen vermogen	Publiek deel van het eigen vermogen op de balans
Normatief eigen vermogen	Vermogen dat het ministerie nodig vindt om bezittingen te financieren en risico's op te vangen (formule: $0,035 * \text{totale baten}$), minimum €250.000.
Mogelijk Bovenmatig eigen vermogen	Het bedrag waar afbouw afspraken over gemaakt dienen te worden.
Ratio eigen vermogen	Getal boven de 1 duidt op mogelijk bovenmatig eigen vermogen

Bij de maatregel volgend op conclusie resultaat 2020 zal nader worden ingegaan op de afbouw van de mogelijk bovenmatige reserve van €85.366.

5.2 Toelichting op ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met vorig jaar)

Hieronder een korte toelichting van de verschillen ten opzichte van de balanswaarde voor de desbetreffende post per eind vorig jaar.

Activa

- De 'materiële vaste activa' zijn € 872 gedaald doordat de afschrijvingskosten 2020 (€ 5.989) hoger zijn dan de investeringen 2020 (ICT-apparatuur € 3.574 en OLP € 1.543).
- De 'vorderingen' zijn licht afgenomen als gevolg van afgenomen post debiteuren. De overlopende activa 2020 is t.o.v. van vorig jaar met € 47.953 gestegen. Het betreft vooruitbetaalde bedragen die betrekking hebben op kosten in boekjaar 2021, voornamelijk uitgaand grensverkeer, arrangementen en div. kleine nota's. In verband met het gehanteerde betaallitme is geen vordering op het ministerie opgenomen.
- De 'liquide middelen' betreffen de banktegoeden van de Stichting, welke zijn afgenomen met 4,8%

Passiva

- Het 'Eigen Vermogen' bedraagt op 31 december 2020 € 430.591 met weerstandsvermogen 4,37%. Dit valt buiten de vastgestelde bandbreedte voor 2020 en kan gekwalificeerd worden als 'onvoldoende'. Zie paragraaf 5.4 voor de door het bestuur te nemen maatregel naar aanleiding van deze kwalificatie. Het eigen vermogen 2019 bedroeg € 316.910 met weerstandsvermogen 3,57%.
- Opgenomen 'voorzieningen' betreffen een reservering voor toekomstige jubileumuitkeringen. In 2020 is een jubileumbedrag uitgekeerd en een dotatie gedaan om tot het saldo van de berekende voorziening per 31 december te komen.
- De 'kortlopende schulden' zijn ten opzichte van 2019 afgenomen met € 147.454. De kortlopende schulden bestaan uit: crediteuren, belastingen en premies, diverse overige schulden en overlopende passiva waaronder vakantie-uitkeringen.

5.3 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen

Voor toekenning van middelen hanteert Passenderwijs een allocatiemodel wat is gebaseerd op elementen uit het 'schoolmodel' (verdeling van middelen onder schoolbesturen op basis van leerlingaantallen) en het 'expertisemodel' (netwerk van voorzieningen waarbij Passenderwijs de aard, omvang en bekostiging van die voorzieningen regelt). De 'lichte ondersteuningsmiddelen' worden toegekend aan de schoolbesturen met als oormerk 'ontwikkeling en borging van de vastgestelde basisondersteuning'. De 'zware ondersteuningsmiddelen' worden grotendeels op basis van arrangementen extra ondersteuning ingezet.

Normbekostiging ministerie

Het ministerie heeft vastgesteld dat de volledige normbekostiging onder de beleidsmatige sturing van het SWV valt en daarom ook in zijn geheel, inclusief de middelen die DUO

rechtstreeks aan de instellingen betaalt, door het SWV verantwoord moeten worden. Concreet betekent dit dat aan de batenkant de ondersteuningskosten speciaal onderwijs zijn opgenomen. De doorbetaling aan het speciaal onderwijs en de aangesloten instellingen is aan de lastenkant opgenomen. Deze betalingen hebben plaatsgevonden op grond van beleidsafspraken opgenomen in het ondersteuningsplan en naar aanleiding van bestuursbesluiten. De structurele doorbetalingen zijn opgenomen in beschikkingen welke door Passenderwijs worden verzonden naar het bevoegd gezag.

Middelen onderwijsachterstanden

Stichting Passenderwijs ontvangt geen middelen van het ministerie ter bestrijding van onderwijsachterstanden. Dit onderdeel is van toepassing op schoolbesturen.

Verklaring resultaat

Het resultaat over 2020 bedraagt €113.681.

Dit positieve resultaat wordt verklaard door enerzijds meer baten vanuit het ministerie dan begroot en anderzijds een aanvullende éénmalige geormerkte doorbetaling aan de deelnemende schoolbesturen op basis van de verwachte exploitatie 2020.

Een verdiepende analyse van het resultaat wordt beschreven in de volgende paragraaf.

5.4 Analyse exploitatie 2020 in relatie tot begroting en realisatie vorig jaar

<i>Baten</i>	<i>Lasten</i>
<i>Realisatie 2020 €9.863.560 vs begroting €9.517.000</i>	<i>Realisatie 2020 €9.749.487 vs begroting €9.511.000</i>
<p>In totaal is €346.560 (3,5%) meer aan baten ontvangen dan vooraf begroot.</p> <p>De rijksbijdragen bedragen in 2020 ca. €355.000 meer dan begroot (€125.000 lichte ondersteuning, €230.000 zware ondersteuning). Op inkomend grensverkeer is ca. €15.000 meer ontvangen dan begroot. Tot slot is aan overige baten ca. €20.000 meer gerealiseerd.</p> <p>Aan vergoeding ingekochte dienstverlening is ca. €10.000 minder ontvangen dan begroot. De subsidie 'SBD-middelen DRV' is voor ca. €30.000 minder uitgeput dan verwacht.</p>	<p>In totaal is €238.487 (2,4%) meer uitgegeven dan vooraf begroot.</p> <p>De bekostiging van het speciaal onderwijs (oktobertelling en groeitelling) is ca. €105.000 hoger dan begroot. Daarnaast heeft in december 2020 een geormerkte aanvullende overdracht (ca. €290.000) naar de deelnemende schoolbesturen plaatsgevonden op basis van de verwachte positieve exploitatie. Tot slot is op innovatie ca. €10.000 meer uitgegeven dan begroot. Daarentegen heeft, mogelijk als gevolg van de corona-crisis, ca. €100.000 minder uitputting plaatsgevonden op arrangement- en doorzettingsmiddelen. De lasten voor uitgaand grensverkeer zijn ca. €30.000 lager dan verwacht, de administratieve lasten zijn ca. €10.000 lager dan begroot. Tenslotte is de uitputting van de post 'SBD-middelen DRV' zo'n €30.000 lager dan verwacht.</p>
<i>Baten</i>	<i>Lasten</i>
<i>Realisatie 2020 €9.863.560 vs 2019 €8.877.388</i>	<i>Realisatie 2020 €9.749.487 vs 2019 €9.059.628</i>
<p>In totaal is €986.172 (10%) meer aan baten ontvangen dan in 2019. Dit wordt verklaard door verhoging van de Rijksbijdragen lichte en zware ondersteuning.</p>	<p>In totaal is €689.859 (7%) meer uitgegeven dan in 2019. Dit betreft voornamelijk meer doorbetaling aan schoolbesturen en verhoging van de personele lasten.</p>

Uitgelicht: doorbetaling aan schoolbesturen 2020 vs 2019

	Realisatie 2020	Begroot 2020	Verschil	Realisatie 2019	Begroot 2019	Verschil
Afdracht OCW SO	2.458.484	2.365.000	93.484	2.367.888	2.274.000	93.888
Afdracht budget Bao	3.523.694	3.524.000	- 306	3.382.248	3.383.000	- 752
Groeiregeling SO	262.834	252.000	10.834	236.853	220.540	16.313
Groeiregeling SBO	98.152	94.000	4.152	130.415	116.460	13.955
Bijdrage uit exploitatie	292.374	0	292.374	98.280	0	98.280
Afdracht SBO	280.965	281.000	- 35	232.656	247.000	-14.344
Arrangementen	501.750	558.500	- 56.750	505.507	457.000	48.507
Doorzettingsmiddelen	63.601	105.500	- 41.899	106.692	129.000	-22.308
Totaal	7.481.854	7.180.000	301.854	7.060.539	6.827.000	233.538

Conclusie resultaat 2020 in vergelijking met 2019

Het resultaat over 2020 bedraagt € 113.681 tegenover € -182.675 over 2019.

Dit positieve resultaat wordt grotendeels bepaald door herziening van de lumpsum bedragen. Door deze positieve exploitatie ontstaat een te hoog weerstandsvermogen, zowel op basis van de intern vastgestelde signaleringswaarde als op basis van het door het ministerie geïntroduceerde bovenmatig eigen vermogen.

De geprognostiseerde balans (zie 6.2 continuïteitsparagraaf) laat zien dat op basis van de realisatie 2020 het weerstandsvermogen de komende jaren boven de vastgestelde signaleringswaarde blijft uitkomen. Dit vraagt om sturing welke in de volgende maatregel wordt geconcretiseerd.

Maatregel volgend op conclusie resultaat 2020

Op basis van het vastgestelde bovenmatig eigen vermogen per 31-12-2020 zal het bestuur €85.000 in gaan zetten op:

- posten waar in 2021 vanwege corona (mogelijk uitgestelde aanvragen) druk op de begroting wordt verwacht (arrangementen)
- vernieuwing van de website met als doel een verbeterde informatievoorziening aan scholen, kernpartners en ouders (ICT)
- versterken van de verbinding onderwijs en jeugdhulp middels een gezamenlijk budget inzake complexe casuïstiek (Impuls en innovatie)

Dit betekent concreet de volgende aanvullende inzet in 2021:

Post	Begroting 2021	Begroting incl. bovenmatige reserve 2021
Bekostiging arrangementen	€ 645.000	€ 695.000 (+ €50.000)
ICT	€ 15.000	€ 25.000 (+ €10.000)
Impuls en innovatie	€ 155.000	€ 180.00 (+ €25.000)

5.5 Toelichting op besteding ontvangen subsidies

Het SWV ontvangt in 2020 subsidies van het ministerie (hoogbegaafdheid), de gemeente Woerden (taalondersteuning) en gemeente De Ronde Venen (SBD-middelen).

Hoogbegaafdheid

De Stichting heeft in 2020 middelen ontvangen in het kader van de landelijke subsidieregeling hoogbegaafdheid. De subsidie is toegekend op basis van co-financiering en kent een looptijd van vier jaar. De ontvangen subsidie hoeft niet in hetzelfde jaar te worden uitgegeven. Middelen uit het ene jaar mogen in een volgend jaar besteed worden.

In 2020 is een bedrag van €86.986 in de baten opgenomen en een bedrag van €134.815 aan lasten ingezet op de volgende onderdelen:

- Loonkosten expert hoogbegaafdheid (ca. €13.000)
- In company scholingstraject Radboud Universiteit Nijmegen (ca. €19.000)

- Inzet vooruitwerkclubs is, CBO Nijmegen (ca. €30.000)
- Ondersteuningsbudgetten voor hoogbegaafde kinderen (ca. €61.000)
- Ontwikkelmaterialen en materiele instandhouding (ca. €11.000)

In onderstaand overzicht is de verwachte uitputting gedurende de subsidieperiode weergegeven.

Totaal te verantwoorden	€734.000
<ul style="list-style-type: none"> • Beschikking subsidie HBL19033 (€367.000) • Cofinanciering Passenderwijs (€367.000) 	
2019 realisatie conform jaarrekening	€ 42.993
2020 realisatie conform jaarrekening	€ 134.815
2021 conform prognose	€ 224.000
2022 conform prognose	€ 220.000
2023 conform prognose	€ 112.192
	734.000 €734.000

Taalondersteuning gemeente Woerden

De gemeente Woerden stelt €18.000 per schooljaar beschikbaar (kenmerk: 20U.13456) voor taalondersteuning waarvan €10.000 ter beschikking wordt gesteld aan de Eerste Opvangklas. De overige €8.000 wordt aangevuld met €16.000 vanuit Passenderwijs (cofinanciering). Hiermee komt €24.000 per schooljaar beschikbaar voor de 4 specifieke wijkscholen. Daarnaast bekostigt Passenderwijs de werkgroep taalondersteuning (€ 1.500). De vier wijkscholen hebben in 2019-2020 elk subsidie ontvangen (afhankelijk van de hoeveelheid leerlingen die gebruik hebben gemaakt) met als oormerk 'passende ondersteuning in het kader van onderwijs aan anderstaligen'. Hieronder wordt de inzet en verantwoording van middelen toegelicht.

Baten	begroting	realisatie	Lasten	begroting	realisatie
Subsidie gemeente	€18.000	€18.000	Eerste opvang RvR	€10.000	€10.000
Subsidie P'wijs	€16.000	€16.000	Wijk R. de Jager	€ 6.000	€16.000
Lumpsum P'wijs	€ 1.500	€ 1.500	Wijk W. van Oranje	€ 6.000	€ 3.200
			Wijk Wegwijzer	€ 6.000	€ 3.200
			Wijk St. Bavo	€ 6.000	€ 1.600
			P'wijs werkgroep	€ 1.500	€ 1.500
Exploitatie	€35.500	€35.500		€35.500	€35.500

SBD-middelen gemeente De Ronde Venen

De gemeente wil de inzet van middelen voor schoolbegeleiding meer afstemmen op de doelstellingen van passend onderwijs. In samenwerking met schoolbesturen en Passenderwijs is besloten de middelen beschikbaar te stellen voor handelingsgerichte diagnostiek om onderwijsbehoeften in kaart te brengen, leidend tot passende ondersteuning. De gemeente stelt in 2020 €100.000 beschikbaar voor deze besteding (kenmerk: D2019-12-001737). Van de beschikbare subsidie is ca. 67% aangevraagd en toegekend, het overige

deel van de subsidie is teruggestort naar de gemeente. Voor 2021 is het subsidiebedrag vastgesteld op €50.000.

Baten	begroting	realisatie	Lasten	begroting	realisatie
Subsidie gemeente	€100.000	€67.678	Toekenning P'wijs	€100.000	€67.730
Terugstorting middelen	€ 0	€32.322	Terugstorting middelen	€ 0	€32.322
Exploitatie	€100.000	€100.000		€100.000	€100.052

5.6 Toelichting op het investeringsbeleid, boekjaar en verwachte investeringen
Passenderwijs heeft in 2020 voor € 5.117,- geïnvesteerd in nieuwe laptops en een complete set CELF-5NL. Er is geen meerjaren investeringsplan aanwezig, gezien de huidige omvang van de Stichting is dat momenteel niet noodzakelijk.

De afschrijvingskosten bedragen € 5.989,- en zijn gering ten opzichte van de overige kosten. Investeringskosten die volledig zijn afgeschreven worden vervangen.

5.7 Toelichting op kasstromen en financiering

Passenderwijs heeft in 2019 een negatief resultaat van € 182.675 behaald dat een grote invloed heeft op de liquiditeitspositie op 31 december 2019. In 2020 heeft Passenderwijs een positief resultaat behaald van € 113.681.

De vorderingen 2020 zijn in vergelijking met 2019 nagenoeg gelijk. De kortlopende schulden zijn ten opzichte van 2019 met € 147.454 afgenomen doordat al een groot deel aan crediteuren is betaald vóór 31 december.

Bij elkaar leidt dit tot een kasstroom uit operationele activiteiten van € -18.944. Er is € 5.117 geïnvesteerd, betreffende kasstroom uit investeringsactiviteiten. De liquide middelen op 31 december 2020 zijn met € 24.061 afgenomen ten opzichte van de liquide middelen op 31 december 2019.

5.8 Informatie over financiële instrumenten

Passenderwijs maakt geen gebruik van financiële instrumenten (derivaten zoals renteswaps) om risico's af te dekken.

6. Toekomstige ontwikkelingen

6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein

6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

Passenderwijs verwacht dat de kwaliteit van onderwijs verder onder druk komt te staan gezien het lerarentekort, de wachtlijsten in de jeugdzorg en de huidige corona-crisis. Tevens kan de negatieve beeldvorming over passend onderwijs in de media voor verscherpte verhoudingen zorgen tussen ouders en school inzake een zo passend mogelijk aanbod voor de onderwijsbehoeften van het kind. Het SWV ziet het als haar taak een dergelijke tendens te signaleren en indien gewenst de schoolbesturen te ondersteunen waar mogelijk.

6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

In 2020 is een QuickScan uitgevoerd worden naar het aanbod voor (hoog)begaafde kinderen binnen onze regio. Dit als onderdeel van een activiteitenplan in het kader van een

4-jaarlijkse subsidie HB vanuit het ministerie. Actueel is het onderzoek naar een toekomstig bestendige governance structuur waarvan de uitkomsten in 2021 worden verwacht.

6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

De door Passenderwijs opgestelde PDCA-cyclus is vastgesteld voor de huidige planperiode (2017-2021). Ten behoeve van de volgende planperiode zullen opnieuw doelstellingen worden opgesteld op basis van onze missie en visie.

6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

Stichting Passenderwijs zal zich als netwerkorganisatie blijven profileren om optimaal gebruik te kunnen maken van elkaars kennis en kunde. De komende jaren wordt een stabiele formatie verwacht zoals wordt weergegeven in de continuïteitsparagraaf. Met de recente herwaardering in 2019 is het functiebouwwerk voor de komende jaren geactualiseerd.

6.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting

Afhankelijk van de groei van SBO De Keerkring zal op termijn mogelijk huisvesting elders overwogen moeten worden. Voor schooljaar 2021-2022 staat huisvesting niet onder druk. Mede omdat het thuiswerken als gevolg van de corona-crisis ook mogelijkheden met zich meebrengt.

6.1.6 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid


Er zijn geen toekomstige ontwikkelingen op dit punt te melden.

6.2 Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf worden de kengetallen, het meerjarenperspectief, de geprognostiseerde balans en de wijze van verantwoording gepresenteerd.

6.2.1 Kengetallen algemeen en formatie

Kengetallen algemeen							
	Peiling	P'wijs	Landelijk	Okt 17	Okt 18	Okt 19	Okt 20
Totaal aantal leerlingen				16.585	16.399	16.243	16.222
Aantal leerlingen BAO				16.296	16.111	15.944	15.907
Aantal schoolbesturen		25	13				
Aantal scholen (brin)		81	92				
Aantal gemeenten		5	5				
Aantal SBO scholen		2	4				
Aantal SO scholen		0	4				
Cluster 1	Okt 20	0,04%	0,02%				
Cluster 2	Okt 20	0,41%	0,47%				



Kengetallen SBO/SO				
	Okt 17	Okt 18	Okt 19	Okt 20
Aantal leerlingen SBO Passenderwijs (SBO opvraag)	289	288	299	315
Aantal leerlingen verwezen SBO buiten regio (kijkglas)	31	37	43	49
Totaal aantal leerlingen SO (kijkglas)	178	166	174	177
Aantal leerlingen cat. laag	126	114	125	121
Aantal leerlingen cat. midden	24	25	20	25
Aantal leerlingen cat. hoog	28	27	29	31
Deelname SBO vs landelijk (dashboard)	1,74/2,34	1,76/2,42	1,84/2,49	1,94/2,51
Deelname SO vs landelijk (dashboard)	1,07/1,61	1,05/1,65	1,08/1,74	1,09/1,77

Kengetallen prognose MJP						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
prognose totaal lmg in bekostiging	15.586	15.473	15.421	15.337	15.245	15.153

prognose SBO	299	315	317	320	320	320
2% regeling SBO	325	316	315	313	312	310
Aantal lng boven 2% norm	-26	-1	2	7	8	10
Totaal SO	174	177	180	185	187	187

De kengetallen laten een dalende leerling prognose zien. Als gevolg van verbrede toelating binnen het speciaal basisonderwijs (SBO), wordt een lichte stijging SBO verwacht.

Gezien de verdichting van problematiek die wordt ervaren binnen het onderwijs, wordt een lichte stijging speciaal onderwijs (SO) verwacht. Ondanks een lichte regionale stijging van verwijzing naar speciaal (basis) onderwijs, blijft de verwijzing ruim onder het landelijk gemiddelde.

In onderstaande tabellen is het verloop in formatie-omvang weergegeven, zowel voor de medewerkers in dienst als externen. Vanaf 2021 betreft dit een prognose.

Formatie (fte) in dienst van Passenderwijs

	Aug '17	Aug '18	Aug '19	Aug '20	Aug '21	Aug '22	Aug '23
Directie	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Coördinatie	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60
Directiesecretariaat	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Secr. ondersteuning	1,10	1,10	1,10	1,24	1,24	1,24	1,24
Beg. pas. onderwijs	5,55	5,10	5,35	5,60	5,60	5,60	5,60
	10,05	9,60	9,85	10,24	10,24	10,24	10,24

Formatie (fte) extern

Categorie	Aug '17	Aug '18	Aug '19	Aug '20	Aug '21	Aug '22	Aug '23
Regioteam / extern ingehuurd	1,33	1,23	1,47	0,87	0,87	0,87	0,87
Herbesteding SO	2,70	2,44	2,38	2,56	2,56	2,56	2,56
CTC	0,43	0,47	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43
DAG	0,31	0,33	0,33	0,33	0,33	0,33	0,33
Taakgroep	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05
OPR	0,21	0,22	0,22	0,15	0,15	0,15	0,15
Diagnostiek	0,11	--	--	--	--	--	--
	5,14fte	4,71fte	4,88	4,39	4,39	4,39	4,39

Uit de formatie-overzichten kan de volgende conclusie getrokken worden:

- De formatie in dienst van Passenderwijs stijgt licht in augustus 2020(4%). Dit is voornamelijk het gevolg van het in dienst nemen van een collega die werkzaam was binnen de flexibele schil. Dit betekent afname van inzet uit de flexibele schil (10%).
- Wat betreft de algehele formatie wordt stabilisatie verwacht.
- Dit staat in verhouding tot het aantal aanvragen bij het Loket, welke het afgelopen jaar zijn gestabiliseerd.

6.2.2 Meerjarenbegroting

Hieronder treft u de vastgestelde (meerjaren) begrotingscijfers voor zowel Balans als Staat van baten en lasten.

Geprognoteerde Balans

In onderstaande tabel is de geprognoteerde balans opgenomen, zowel op basis van de prognose 2020 als de realisatie 2020.

Geprognoteerde balans op basis van prognose 2020

Kengetallen schatting	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Totaal Kapitaal	756.541	764.541	782.541	788.541	790.541	793.541
MVA	21.820	20.225	17.971	19.991	21.213	21.557
Vorderingen	267.000	267.000	267.000	267.000	267.000	267.000
Liquide middelen	467.721	477.316	497.570	501.550	502.328	504.984
Totaal Vermogen	756.541	764.541	782.541	788.541	790.541	793.541
Eigen vermogen	322.910	330.910	348.910	354.910	356.910	359.910
Voorzieningen	11.100	11.100	11.100	11.100	11.100	11.100
Kortlopende schulden	422.531	422.531	422.531	422.531	422.531	422.531
Totale baten (incl. SO-ondersteuning)	9.877.653	10.236.000	10.388.000	10.550.000	10.704.000	10.834.000
Solvabiliteit (> 40%)	43%	43%	45%	45%	45%	45%
Current Ratio (1)	1,74	1,76	1,81	1,82	1,82	1,83
Weerstand (Passenderwijs 3,3%, ministerie 3,5%)	3,27%	3,23%	3,36%	3,36%	3,33%	3,32%

Geprognostiseerde balans op basis van realisatie 2020

Kengetallen schatting	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Totaal Kapitaal	754.297	872.222	890.222	896.222	898.222	901.222
MVA	21.707	20.225	17.971	19.991	21.213	21.557
Vorderingen	258.686	267.000	267.000	267.000	267.000	267.000
Liquide middelen	473.904	584.997	605.251	609.231	610.009	612.665
Totaal Vermogen	754.297	872.222	890.222	896.222	898.222	901.222
Eigen vermogen	430.591	438.591	456.591	462.591	464.591	467.591
Voorzieningen	11.752	11.100	11.100	11.100	11.100	11.100
Kortlopende schulden	311.954	422.531	422.531	422.531	422.531	422.531
Totale baten (incl. SO-ondersteuning)	9.863.560	10.236.000	10.388.000	10.550.000	10.704.000	10.834.000
Solvabiliteit (> 40%)	57%	50%	51%	52%	52%	52%
Current Ratio (1)	2,35	2,02	2,06	2,07	2,08	2,08
Weerstand (Passenderwijs 3,3%, ministerie 3,5%)	4,37%	4,28%	4,40%	4,38%	4,34%	4,32%

De geprognostiseerde balans met als basis de prognose 2020 laat een gezonde financiële bedrijfsvoering zien. Echter, de doorrekening op basis van de realisatie 2020 laat zien dat het weerstandsvermogen vanaf 2020 te hoog dreigt te worden.

Schulden kunnen de komende jaren op korte termijn vanuit de vlottende activa betaald worden. Ook kan de Stichting financiële verplichtingen aan verleners van vreemd vermogen nakomen.

Staat van baten en lasten

Het MJP is opgesteld voor de periode 2021-2025 met als doel financiële beleidsvoering op langere termijn zichtbaar te maken en zo nodig bij te sturen.

Baten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Rijk lichte ondersteuning P	2.849.000	2.948.000	3.007.000	3.036.000	3.094.000	3.151.000
Rijk lichte ondersteuning M	121.000	122.000	131.000	138.000	144.000	151.000
Rijk zware ondersteuning P	5.982.000	6.250.000	6.342.000	6.467.000	6.588.000	6.706.000
Rijk zware ondersteuning M	522.000	528.000	527.000	532.000	537.000	542.000
Rijk SMW	16.000	18.000	18.000	18.000	18.000	18.000
Rijk hoogbegaafdheid	87.000	91.000	91.000	91.000	53.000	0
Baten gemeente	118.000	68.000	68.000	68.000	68.000	68.000

Inkomend grensverkeer	55.000	73.000	74.000	75.000	77.000	78.000
Overige baten	140.000	138.000	130.000	125.000	125.000	120.000
Totaal	€ 9.890.000	10.236.000	10.388.000	10.550.000	10.704.000	10.834.000

Lasten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ondersteuningsbudget BAO	3.524.000	3.659.000	3.652.000	3.633.000	3.613.000	3.593.000
Correctie verevening personeel	373.000	175.000	143.000	206.000	189.000	219.000
Correctie verevening materieel	0	0	0	0	0	0
Ondersteuningskosten SO personeel	2.184.000	2.347.000	2.486.000	2.570.000	2.651.000	2.689.000
Ondersteuningskosten SO materieel	181.000	198.000	204.000	212.000	216.000	218.000
Overdracht SBO	281.000	383.000	432.000	466.000	484.000	503.000
Bekostiging arrangementen	664.000	645.000	655.000	680.000	705.000	730.000
Loonkosten Stichting	919.000	943.000	943.000	981.000	1.001.000	1.021.000
Personele lasten externen	707.000	609.000	612.000	639.000	656.000	667.000
Schoolbegeleiding DRV	100.000	224.000	175.000	86.000	86.000	86.000
Budget activiteiten	82.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Uitgaand grensverkeer	252.000	71.000	76.000	61.000	71.000	68.000
Groeiregeling SO/SBO	346.000	265.000	271.000	276.000	282.000	287.000
Materiele lasten	55.000	349.000	360.000	370.000	380.000	380.000
ICT	12.000	63.000	64.000	66.000	67.000	68.000
Afschrijvingen	7.000	15.000	15.000	15.000	16.000	16.000
Nascholing	13.000	7.000	8.000	8.000	9.000	10.000
Bestuurskosten	30.000	14.000	14.000	14.000	14.000	14.000
Representatie	6.000	23.000	23.000	23.000	23.000	23.000
Huisvestingslasten	23.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000
Impuls en innovatie	125.000	24.000	24.000	25.000	26.000	26.000
Totaal	9.884.000	10.228.000	10.370.000	10.544.000	10.702.000	10.831.000
Exploitatie	6.000	8.000	18.000	6.000	2.000	3.000

Baten

- Inkomsten lichte ondersteuning (personeel en materieel) zijn gebaseerd op een normbedrag per leerling. Op basis van prijscorrectie (zie afgelopen jaren) wordt, ondanks dalende leerlingaantallen, een lichte stijging verwacht.

- Inkomsten zware ondersteuning (personeel en materieel) zijn eveneens gebaseerd op een normbedrag per leerling. Het betreft hier alleen de bruto baten waarop de verwijzing naar speciaal onderwijs nog gecorrigeerd dient te worden. Op basis van prijscorrectie (zie afgelopen jaren) wordt een stijging verwacht.
- De rijksbekostiging schoolmaatschappelijk werk wordt relatief stabiel verondersteld.
- De rijkssubsidie hoogbegaafdheid is tm 2023 toegekend door het ministerie, daarna afgeslankt verder op basis van eigen middelen.
- De baten vanuit de gemeente nemen af als gevolg van vermindering subsidie schoolbegeleidingsmiddelen De Ronde Venen.
- De verwachting is dat het inkomend grensverkeer komende jaren stabiliseert.
- De overige baten (verrekening ProfiPendi en dienstverlening) zullen naar verwachting licht afnemen.

Lasten

- Het over te dragen ondersteuningsbudget aan de schoolbesturen in het kader van implementatie en borging van basisondersteuning bedraagt structureel €230, daarnaast wordt jaarlijks een flexibel bedrag vastgesteld op basis van het te verwachten exploitatieresultaat.
- De correctie in het kader van verevening is afgerond.
- De ondersteuningskosten SO, verwijzing van kinderen naar Speciaal Onderwijs, laat een verhoging zien vanwege de te verwachten (lichte) stijging van de doorverwijzing naar het SO (Passenderwijs verwijst onder het landelijk gemiddelde).
- De bekostiging SBO stijgt. De bestedingsruimte (verschil deelnamepercentage en 2%) wordt hierdoor kleiner terwijl de bekostiging van diensten uitgevoerd door het SBO (verbrede toelating, onderwijszorgarrangementen, observatieplekken etc.) in principe niet afneemt.
- Bekostiging voor arrangementen extra ondersteuning is licht stijgend begroot om ruimte te houden voor het ondersteunen op leerlingniveau.
- De personele lasten van de Stichting laten een constant niveau zien waarmee de uitvoering van het ondersteuningsplan kan worden gerealiseerd. Bij natuurlijk verloop wordt in principe vervangen vanuit de flexibele schil tenzij het een basale functie betreft welke noodzakelijk is voor de continuïteit.
- Personele lasten externen daalt in eerste instantie vanwege het onttrekken van personele lasten HB aan deze post. Vervolgens een lichte stijging om enige ruimte te houden in het creëren van vraag en aanbod op het gebied van ondersteuning vanuit met name cluster 3 en 4.
- De bekostiging van activiteiten is stabiel te noemen, het wel of niet organiseren van de Directie/IB-dag eens per twee jaar is een variabele in de bekostiging.
- Uitgaand grensverkeer zal naar verwachting stabiliseren omdat het preferent partnerschap met De Dolfin in het kader van dekkend aanbod blijft bestaan.
- De groeiregeling SO/SBO (instroom tussen oktober en februari waarbij het SWV verantwoordelijk is voor de bekostiging) is begroot op stabilisatie. Dit is een moeilijk te voorspellen post.
- Impuls en innovatie omvat projecten/vernieuwing in het kader van onze opdracht, een zo thuisnabij mogelijk passend aanbod.
- De overige, kleinere posten (veelal instandhouding van het SWV) laten geen bijzondere ontwikkeling zien op langere termijn.

Geconcludeerd kan worden dat het meerjarenperspectief een verantwoorde financiële bedrijfsvoering laat zien.

FINANCIËLE POSITIE

Ter verkrijging van inzicht in de financiële positie van het bestuur dienen de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening.

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de geconsolideerde balans:

Vergelijkend balansoverzicht
(na verwerking resultaatbestemming)

	<u>31 december 2020</u>		<u>31 december 2019</u>	
	€	%	€	%
ACTIVA				
Materiële vaste activa	21.707	2,9	22.579	2,9
Vorderingen	258.686	34,3	266.878	33,9
Liquide middelen	<u>473.904</u>	<u>62,8</u>	<u>497.965</u>	<u>63,2</u>
	<u>754.298</u>	<u>100,0</u>	<u>787.422</u>	<u>100,0</u>
PASSIVA				
Eigen vermogen	430.591	57,1	316.910	40,2
Voorzieningen	11.752	1,6	11.104	1,4
Kortlopende schulden	<u>311.954</u>	<u>41,4</u>	<u>459.408</u>	<u>58,3</u>
	<u>754.298</u>	<u>100,0</u>	<u>787.422</u>	<u>100,0</u>

RESULTAAT

Het resultaat over 2020 bedraagt €113.681 tegenover €-182.675 over 2019. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
Baten			
(Rijks)bijdragen	9.560.109	9.204.000	8.538.307
Overige overheidsbijdragen en subsidies	85.678	118.000	123.000
Overige baten	<u>217.773</u>	<u>195.000</u>	<u>216.082</u>
	<u>9.863.560</u>	<u>9.517.000</u>	<u>8.877.388</u>
Lasten			
Personele lasten	1.664.934	1.650.000	1.383.508
Afschrijvingen	5.989	7.000	7.494
Huisvestingslasten	25.497	23.000	24.079
Overige instellingslasten	571.213	651.000	584.009
Doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>7.481.854</u>	<u>7.180.000</u>	<u>7.060.538</u>
	<u>9.749.487</u>	<u>9.511.000</u>	<u>9.059.628</u>
Saldo baten en lasten	<u>114.073</u>	<u>6.000</u>	<u>-182.240</u>
Financiële baten en lasten	<u>-392</u>	<u>0</u>	<u>-435</u>
Nettoresultaat	<u>113.681</u>	<u>6.000</u>	<u>-182.675</u>

KENGETALLEN

	2020	2019
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	2,35	1,66
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	57,09	40,25
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	58,64	41,66
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	1,15	-2,06
Weerstandvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i>)	4,28	3,45
Weerstandvermogen (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	4,37	3,57
Huisvestingsratio (<i>Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %</i>)	0,23	0,25
Materiële lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	82,92	84,73
Personele lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	17,08	15,27

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 500,- aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Meubilair: algemeen 20 jaar.

ICT: laptops 3 jaar; desktops, servers en printers 5 jaar; netwerkbekabeling 20 jaar.

Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur 9 jaar.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verlichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1 %.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. De Rijksbijdragen betreffen de (bruto) door OCW toegekende vergoedingen. Doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen zijn verantwoord onder de Doorbetalingen aan schoolbesturen.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

De Rijksbijdragen betreffen de (bruto) door OCW toegekende vergoedingen. Doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen zijn verantwoord onder de Doorbetalingen aan schoolbesturen.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2020 is 93,2%.
Per ultimo 2019 was deze 97,8%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Tevens worden hier de doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen verantwoord. Deze zijn onderscheiden in de verplichte afdrachten, generieke afdrachten op basis van het ondersteuningsplan en specifieke afdrachten.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's

beheerst.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

B2 BALANS PER 31 december 2020
(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2020		31 december 2019	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1				
Meubilair		9.412		10.008	
ICT		6.275		7.146	
OLP en apparatuur		<u>6.021</u>		<u>5.424</u>	
			21.707		22.579
Vlottende activa					
Vorderingen	2				
Debiteuren		31.078		88.843	
Overlopende activa		225.978		178.025	
Overige vorderingen		<u>1.630</u>		<u>10</u>	
			258.686		266.878
Liquide middelen	3		<u>473.904</u>		<u>497.965</u>
				<u>754.298</u>	<u>787.422</u>

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
Baten			
(Rijks)bijdragen	9.560.109	9.204.000	8.538.307
Overige overheidsbijdragen en subsidies	85.678	118.000	123.000
Overige baten	<u>217.773</u>	<u>195.000</u>	<u>216.082</u>
	9.863.560	9.517.000	8.877.388
Lasten			
Personele lasten	1.664.934	1.650.000	1.383.508
Afschrijvingen	5.989	7.000	7.494
Huisvestingslasten	25.497	23.000	24.079
Overige instellingslasten	571.213	651.000	584.009
Doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>7.481.854</u>	<u>7.180.000</u>	<u>7.060.538</u>
	9.749.487	9.511.000	9.059.628
Saldo baten en lasten	<u>114.073</u>	<u>6.000</u>	<u>-182.240</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	10	0	10
Financiële lasten	<u>402</u>	<u>0</u>	<u>445</u>
Financiële baten en lasten	-392	0	-435
Resultaat	<u>113.681</u>	<u>6.000</u>	<u>-182.675</u>

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2020

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2020		2019	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		114.073		-182.240
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	5.989		7.494	
- Mutaties voorzieningen	<u>648</u>		<u>365</u>	
		6.637		7.859
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	8.192		-113.708	
- Kortlopende schulden	<u>-147.454</u>		<u>2.152</u>	
		<u>-139.262</u>		<u>-111.556</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-18.552		-285.936
- Ontvangen interest	10		10	
- Betaalde interest	<u>-402</u>		<u>-445</u>	
		<u>-392</u>		<u>-435</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		-18.944		-286.371
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	<u>-5.117</u>		<u>-6.779</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-5.117		-6.779
Mutatie liquide middelen		<u><u>-24.061</u></u>		<u><u>-293.150</u></u>
Beginstand liquide middelen	497.965		791.116	
Mutatie liquide middelen	<u>-24.061</u>		<u>-293.150</u>	
Eindstand liquide middelen		<u><u>473.904</u></u>		<u><u>497.965</u></u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS
(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Meubilair	9.412	10.008
ICT	6.275	7.146
OLP en apparatuur	<u>6.021</u>	<u>5.424</u>
	<u><u>21.707</u></u>	<u><u>22.579</u></u>

	Meubilair	ICT	OLP en appara- tuur	Totaal
	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31 december 2019</i>				
Aanschaffingswaarde	25.284	22.687	7.618	55.589
Cumulatieve afschrijvingen	-15.276	-15.541	-2.194	-33.010
Boekwaarde 31 december 2019	<u>10.008</u>	<u>7.146</u>	<u>5.424</u>	<u>22.579</u>

Mutaties

Investerings	0	3.574	1.543	5.117
Desinvesterings	0	-11.575	0	-11.575
Afschrijvingen	-597	-4.446	-946	-5.989
Afschr. desinvesterings	0	11.575	0	11.575
Mutaties boekwaarde	<u>-597</u>	<u>-872</u>	<u>597</u>	<u>-872</u>

Boekwaarde 31 december 2020

Aanschaffingswaarde	25.284	14.687	9.161	49.132
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-15.873</u>	<u>-8.412</u>	<u>-3.140</u>	<u>-27.424</u>
Boekwaarde 31 december 2020	<u>9.412</u>	<u>6.275</u>	<u>6.021</u>	<u>21.707</u>

Afschrijvingspercentages

	van	t/m
Meubilair		5,00 %
ICT	20,00 %	33,33 %
OLP en apparatuur		11,11 %

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
2 Vorderingen		
Debiteuren	31.078	88.843
Overige vorderingen	1.630	10
Overlopende activa	<u>225.978</u>	<u>178.025</u>
	<u>258.686</u>	<u>266.878</u>
Overige vorderingen		
Overige vorderingen	<u>1.630</u>	<u>10</u>
	<u>1.630</u>	<u>10</u>
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	<u>225.978</u>	<u>178.025</u>
	<u>225.978</u>	<u>178.025</u>
	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
3 Liquide middelen		
Banktegoeden	<u>473.904</u>	<u>497.965</u>
	<u>473.904</u>	<u>497.965</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	413.535	387.606
Spaarrekening	<u>60.369</u>	<u>110.359</u>
	<u>473.904</u>	<u>497.965</u>

PASSIVA

4 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1-2019	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2020
Algemene reserve	316.910	113.681	0	430.591
Eigen vermogen	<u>316.910</u>	<u>113.681</u>	<u>0</u>	<u>430.591</u>

	Saldo 1-1-2019	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12- 2020	Kort- lopend deel < 1 jaar	Lang- lopend deel > 1 jaar
5 Voorzieningen							
Personeel:							
Jubilea	11.104	2.615	-1.967	0	11.752	0	11.752
	11.104	2.615	-1.967	0	11.752	0	11.752
Voorzieningen	<u>11.104</u>	<u>2.615</u>	<u>-1.967</u>	<u>0</u>	<u>11.752</u>	<u>0</u>	<u>11.752</u>

Aanvullende informatie

Langlopend deel > 1 jaar als volgt te verdelen:

	Middellang < 5 jaar	Lang > 5 jaar
Jubilea	6.627	5.125

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
6 Kortlopende schulden		
Crediteuren	165.744	288.961
Belasting en premie sociale verzekeringen	38.933	39.287
Schulden terzake van pensioenen	11.896	11.057
Overige kortlopende schulden	13.847	45.864
Overlopende passiva	<u>81.534</u>	<u>74.239</u>
	<u>311.954</u>	<u>459.408</u>
Belasting en premie sociale verzekeringen	33.784	33.495
Loonheffing en premies sociale verzekeringen	5.149	5.792
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	<u>38.933</u>	<u>39.287</u>
Overige kortlopende schulden	13.847	45.864
Overige kortlopende schulden	<u>13.847</u>	<u>45.864</u>
Overlopende passiva	53.521	48.757
OCW: subsidie begaafde leerlingen	28.013	25.482
Nog te betalen vakantiegeld	<u>81.534</u>	<u>74.239</u>

Stichting Passenderwijs, Woerden

Model G Specificatie posten OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	de prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
				geheel uitgevoerd en afgerond (aankruisen wat van toepassing is)	nog niet geheel afgerond
	Kenmerk datum	EUR	EUR		
Begaafde leerlingen	HBL19033	367.000	183.500	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	totaal	<u>367.000</u>	<u>183.500</u>		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (Regeling ROS art. 13 lid 2 sub b)

G2.A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale lasten	Te verrekenen ultimo verslagjaar
	Kenmerk datum	EUR	EUR	EUR	EUR
		0	0	0	0
	totaal	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

G2.B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag toewijzing	Saldo 01-01-2020	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale lasten 31-12-2020	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
	Kenmerk datum	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
		0	0	0	0	0	0
	totaal	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020

Baten

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
(Rijks)bijdragen			
Rijksbijdragen OCW lichte ondersteuning	3.095.174	2.970.000	3.005.464
Rijksbijdragen OCW zware ondersteuning	6.361.090	6.131.000	5.466.647
Niet-geormerkte subsidies	16.859	16.000	23.202
Overige subsidies Ministerie van OCW	86.986	87.000	42.993
	<u>9.560.109</u>	<u>9.204.000</u>	<u>8.538.307</u>
Overige overheidsbijdragen en subsidies			
Gemeente: subsidie taalondersteuning	18.000	18.000	18.000
Gemeente: schoolbegeleidingsmiddelen	67.678	100.000	105.000
	<u>85.678</u>	<u>118.000</u>	<u>123.000</u>
Overige baten			
Vergoeding ingekochte dienstverlening	49.070	60.000	70.343
Inkomend grensverkeer	68.423	55.000	59.732
Overige baten	100.280	80.000	86.007
	<u>217.773</u>	<u>195.000</u>	<u>216.082</u>

Lasten

Personele lasten			
Lonen en salarissen	661.678	926.000	582.125
Sociale lasten	89.155	0	78.541
Premies Participatiefonds	24.491	0	20.842
Premies Vervangingsfonds	35.570	0	32.566
Pensioenlasten	101.813	0	92.604
Overige personele lasten	752.228	724.000	613.233
Uitkeringen (-/-)	0	0	-36.404
	<u>1.664.934</u>	<u>1.650.000</u>	<u>1.383.508</u>
Lonen en salarissen			
Salariskosten OOP	873.724	919.000	777.069
Salariskosten seniorenregeling	8.427	0	5.538
Salariskosten ouderschapsverlof	6.368	0	7.654
Onkostenvergoeding via salaris	5.586	7.000	9.426
Salariskosten t.l.v. OCW-subsidie HB	12.852	0	4.772
Werkkosten PSA	5.748	0	2.219
Correctie sociale lasten	-89.155	0	-78.541
Correctie pensioenen	-101.813	0	-92.604
Correctie Participatiefonds	-24.491	0	-20.842
Correctie Vervangingsfonds	-35.570	0	-32.566
	<u>661.678</u>	<u>926.000</u>	<u>582.125</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	89.155	0	78.541
	<u>89.155</u>	<u>0</u>	<u>78.541</u>
Premies Participatiefonds			
Premies PF	24.491	0	20.842
	<u>24.491</u>	<u>0</u>	<u>20.842</u>

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Premies Vervangingsfonds			
Premies VF	35.570	0	32.566
	<u>35.570</u>	<u>0</u>	<u>32.566</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	101.813	0	92.604
	<u>101.813</u>	<u>0</u>	<u>92.604</u>
Overige personele lasten			
Scholing	7.948	13.000	13.311
Kosten BGZ en ARBO-zorg	1.991	1.000	1.951
Dotatie voorziening jubilea	2.615	0	4.298
Premiekorting VF	-2.868	0	0
Overige personeelskosten	-132	0	1.444
Personele lasten externen	615.992	617.000	589.612
Lasten subsidie HB o.a. scholing en expertise	121.992	90.000	0
Werkkosten via FA	4.689	3.000	2.617
	<u>752.228</u>	<u>724.000</u>	<u>613.233</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	0	0	-36.404
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-36.404</u>
Personeelsbezetting			
		2020	2019
		Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR		1,00	1,00
OOP		8,97	8,68
		<u>9,97</u>	<u>9,68</u>

De personeelsbezetting betreft het gemiddelde FTE op de vermelde lonen en salarissen.

WNT-verantwoording 2020 Stichting Passenderwijs

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden.
De WNT is van toepassing op Stichting Passenderwijs.
Het voor Passenderwijs toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 201.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Bedragen x € 1	J.J. Puttenstein
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
Gewezen topfunctionaris	nee
(Fictieve) dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 91.531
Beloningen betaalbaar op termijn	<u>€ 16.072</u>
<i>Subtotaal</i>	€ 107.603
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 201.000
-/- onverschuldigd betaald bedrag	<u>€ 0</u>
Totaal bezoldiging	<u><u>€ 107.603</u></u>

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan N.v.t

Gegevens 2019	
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband 2019 (fte)	1,0
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 83.834
Beloningen betaalbaar op termijn	<u>€ 15.359</u>
<i>Subtotaal</i>	€ 99.193
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 194.000
Totaal bezoldiging 2019	<u><u>€ 99.193</u></u>

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1 Dhr. E.J. Blankestijn

Functie Voorzitter
 Aanvang en einde functie vervulling in 2020 01/01 - 31/12

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 3.750
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0
<i>Subtotaal</i>	€ 3.750

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum 30.150

-/- onverschuldigd betaald bedrag € 0

Totaal bezoldiging € 3.750

Reden waarom overschrijding al dan niet is toegestaan N.v.t.

Gegevens 2019 Dhr. E.J. Blankestijn

Functie Voorzitter
 Aanvang en einde dienstvervulling in 2019 01/01 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 3.750
<i>Subtotaal</i>	€ 3.750

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum 29.100

-/- onverschuldigd betaald bedrag € 0

Totaal bezoldiging 2019 € 3.750

1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam Topfunctionaris	Functie
Dhr. J.A.B. Broekman	Lid
Mw. M. van Berge Henegouwen	Lid
Dhr. F. Tigges	Lid
Dhr. A. Verdoorn	Lid
Mw. L. van Houwelingen	Lid
Dhr. F. Meeuwes	Lid
Dhr. W.J. Wever	Lid
Dhr. N. de Haas	Lid
Mw. M.E.J. van der Starre	Lid
Mw. L. Augustijn	Lid
Mw. E. van den Brand	Lid
Dhr. W. Mondeel	Lid
Mevr. Y. de Vroomen	Lid
Mevr. F. Hooglandt	Lid

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking
Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Afschrijvingen			
OLP en apparatuur	946	1.500	1.550
Meubilair	597	1.500	597
ICT	4.446	4.000	5.348
	<u>5.989</u>	<u>7.000</u>	<u>7.494</u>
Huisvestingslasten			
Huur huisvesting	21.922	19.000	20.235
Energie en water	3.575	4.000	3.844
	<u>25.497</u>	<u>23.000</u>	<u>24.079</u>
Overige instellingslasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	33.622	30.000	32.826
Reis- en verblijfkosten	65	0	1.643
Accountantslasten	5.050	5.000	6.169
Telefoonkosten	721	2.000	720
Overige administratie- en beheer	33.157	45.000	26.021
	<u>72.614</u>	<u>82.000</u>	<u>67.378</u>
<i>Overige</i>			
Georganiseerde activiteiten	65.945	82.000	76.486
Gemeente: schoolbegeleidingsmiddelen DRV	67.730	100.000	109.569
Innovatie	136.384	125.000	62.481
Lasten OCW-subsidie HB	0	0	38.221
Grensverkeer	220.548	252.000	219.474
Overige uitgaven	7.992	10.000	10.400
	<u>498.599</u>	<u>569.000</u>	<u>516.630</u>
Totaal Overige instellingslasten	<u>571.213</u>	<u>651.000</u>	<u>584.009</u>
Doorbetalingen aan schoolbesturen			
Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	2.458.484	2.365.000	2.367.888
Doorbetalingen op basis 1 februari (V)SO	262.834	252.000	236.853
Doorbetalingen op basis 1 februari SBO	98.152	94.000	130.415
Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	4.662.384	4.469.000	4.325.383
	<u>7.481.854</u>	<u>7.180.000</u>	<u>7.060.539</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	10	0	10
	<u>10</u>	<u>0</u>	<u>10</u>
Financiële lasten			
Overige financiële lasten	402	0	445
	<u>402</u>	<u>0</u>	<u>445</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>-392</u>	<u>0</u>	<u>-435</u>

Specificatie honorarium	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Onderzoek jaarrekening	5.050	5.000	6.169
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
Accountantslasten	<u>5.050</u>	<u>5.000</u>	<u>6.169</u>

Stichting Passenderwijs, Woerden

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2020	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen	Resultaat jaar 2020	Art.2:403 BW	Deelname	Consolidatie
				31-12-2020 EUR	EUR	Ja/Nee	%	Ja/Nee
Kalisto		Woerden	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
SPCO Groene Hart		Woerden	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Ver. Vechtstreek en Venen		Breukelen	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Scholenstg. Pastoor Ariens		Maarssen	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Vereniging Jenaplan Stichtsevecht		Kockengen	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Wereldkidz		Zeist	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Stichting Monton		Amersfoort	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Stg. Klasse		Gouda	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Stg. Ond.Primair		Bergambacht	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Stg. Obs De Regenboog		Breukelen	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Ver. Bev. Ger. Ond. Kockengen		Kockengen	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Stg. PriMa		Abcoude	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Ver. PC onderwijs Wilnis		Wilnis	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Ver. PCB		Vinkeveen	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Stg. Jenaplan Het Vlinderbos		Wilnis	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Trinamiek		IJsselstein	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Ver. t. Stg. en Insth.SmdB		Zegveld	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
VCPO Kamerik		Kamerik	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Sticht. Katholiek Primair Onderwijs Sint		Amsterdam	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Sticht. Voor kath. En interconf. Onderwijs De Groeiling		Gouda	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Sticht. Auro voor Openbaar Primair Onderwijs		Mijdrecht	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Stichting BaO Gooi en Vechtstreek "Talent Primair"		Huizen	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Sticht. De Vier Windstreken		Gouda	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Ver. Jenaplanonderwijs Oudewater		Oudewater	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Stg. Gewoon Speciaal		Houten	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Fritz Redl		Oud-Zuilen	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Kleine Prins		Baarn	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
PCOU		Utrecht	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
SPO Utrecht		Utrecht	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Stichting Orion		Amsterdam	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

De verbonden partijen hebben geen beslissende zeggenschap.

B7 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

De aansprakelijkheidsverzekeringen zijn per 1-8-2014 ondergebracht bij Raetsheren van Orden. De premie voor de bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering bedraagt € 1.000,- op jaarbasis (exclusief assurantiebelasting) en de premie voor de bedrijfsaansprakelijkheid bedraagt € 250,- op jaarbasis (exclusief assurantiebelasting).

Tevens is bij Raetsheren de brandverzekering ondergebracht. Deze premie bedraagt € 310,- op jaarbasis (exclusief assurantiebelasting).

De Stichting is een overeenkomst aangegaan met Groenendijk Onderwijs Administratie BV voor de financiële administratie. De overeenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd met een minimumduur van één jaar. De prijs voor deze dienstverlening bedraagt € 21.247,57 exclusief 21% BTW op jaarbasis en zal jaarlijks worden geïndexeerd.

Door de Stichting wordt ruimte gehuurd van Stichting Kalisto. De ruimte is gelegen in het schoolgebouw van de Keerkring, Rembrandtlaan 50 in Woerden.

Per augustus 2015 is een nieuwe overeenkomst aangegaan voor onbepaalde tijd. De huurprijs bedraagt € 65,- per m², uitgaande van het gebruik van 204 m² bedraagt dit € 13.260,- per jaar.

Voor kopieerapparatuur is er een huurovereenkomst met PCI. De overeenkomst is met ingang van 1 juli 2019 aangegaan voor 72 maanden. De huurprijs bedraagt € 577,77 excl. BTW per kwartaal.

De Stichting heeft een detacheringsovereenkomst met Stichting Gewoon Speciaal / Kans in Onderwijs te Houten voor het inlenen van 1 medewerker in de betrekking van orthopedagoog in de periode 01-08-2020 tot 01-08-2023.

Voor de postbus is een postbuscontract afgesloten met PostNL. De prijs bedraagt € 219,50 excl. BTW per jaar.

Duurzame inzetbaarheid

Werknemers hebben geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid verlofuren te sparen.

In het jaarlijkse gesprek rondom normjaartaak wordt per schooljaar vastgesteld op welke wijze de uren duurzame inzetbaarheid worden ingezet, tot nog toe is niet gekozen voor het sparen indien dit mogelijk was.

B8 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

B9 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING RESULTAAT

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2020 ad € 113.681 als volgt over de reserves.

	<u>2020</u>
	€
Resultaat algemene reserve	113.681
Resultaat Eigen vermogen	<u><u>113.681</u></u>

Opgesteld door het bestuur/uitvoerend orgaan te Woerden in februari 2021.

Vastgesteld op 14 april 2021 door toezichhoudend orgaan.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichhoudend orgaan van Stichting Passenderwijs

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Passenderwijs te Woerden gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Passenderwijs op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Passenderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Nieuwland Parc 301-302
2952 DD Alblasserdam

T (078) 303 30 34
drechtsteden@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 81071442

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- verslag van het intern toezichthoudend orgaan;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichhoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alblasserdam, 31 maart 2021

Van Ree Accountants

Was getekend

drs. L.M.W. van der Vliet RA