MEDEZEGGENSCHAPSSTATUUT PASSENDERWIJS

Versie september 2024

Dit medezeggenschapsstatuut regelt de medezeggenschapsverhoudingen (van en met de ondersteuningsplanraad en de medezeggenschapsraad) van de Stichting Passenderwijs, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. 56956274, gevestigd en kantoorhoudende te 3447 GM Woerden, aan de Houttuinlaan 16.

AFDELING A, ALGEMEEN

Begripsbepalingen

Artikel 1

Begrip	Definitie
Bevoegd gezag	bestuur van het samenwerkingsverband, voor zover dat is belast met uitvoerende bestuurstaken.
Directeur-bestuurder	uitvoerende bestuurder van de Stichting
Medezeggenschapsraad (MR)	medezeggenschapsraad van het SWV, als bedoeld in artikel 3, 5e lid van de wet (alleen bestaand uit personeel van het SWV).
Ondersteuningsplanraad (OPR)	ondersteuningsplanraad van het SWV, als bedoeld in artikel 4a van de wet
Ouders	ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen binnen het SWV
Personeel	personeel dat in dienst is van het SWV en personeel dat niet in dienst is van het samenwerkingsverband maar ten minste gedurende zes maanden aldaar is tewerk gesteld
Samenwerkingsverband (SWV)	samenwerkingsverband PO 26.04 als bedoeld in de Regeling van de Staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 25 november 2012, nr. WJZ/450366 (10285).
Scholen (school)	de scholen (een school) als bedoeld in artikel 18a, tweede lid van de Wet op het Primair Onderwijs.
Statuut	het medezeggenschapsstatuut van de stichting.
Stichting	Stichting Passenderwijs, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. 56956274, gevestigd en kantoorhoudend te Woerden – tevens het SWV
Wet	de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658).

Daar waar in dit statuut voor een persoon de mannelijke dan wel de vrouwelijke benaming is gebruikt, kan ook de vrouwelijke respectievelijk mannelijke benaming worden gelezen.

Werkingsduur en wijziging statuut

Artikel 2

1. Het statuut treedt in werking op 1 september 2024 en heeft een werkingsduur van twee jaar.

2. Uiterlijk drie maanden voordat de werkingsduur van dit statuut is verstreken, treden het bevoegd gezag, de MR en de OPR, op initiatief van het bevoegd gezag met elkaar in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van dit statuut.
3. Het bevoegd gezag, de MR en de OPR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn van de werkingsduur.
4. Een voorstel tot vaststelling van het statuut en elke wijziging daarvan behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de MR en van de OPR.

AFDELING B, INRICHTING INSPRAAK

De MR

Artikel 3

1. Bij de stichting is een MR ingesteld.
2. De MR bestaat uit minimaal 2 en ten hoogste 3 leden, die worden gekozen uit en door het personeel van de stichting.
3. De verkiezing van de leden van de MR geschiedt overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de stichting.

De OPR

Artikel 4

1. Bij de stichting is een OPR ingesteld.
2. De OPR bestaat uit 10 leden, die worden afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke MR-en van de scholen, en wel zo dat het aantal leden gekozen uit het personeel van de scholen en het aantal leden gekozen uit de ouders, elk de helft van het aantal leden van de OPR bedraagt, met inachtneming van het bepaalde in het derde lid.
3. De personeelsgeledingen van de MR-en van alle scholen die zijn gevestigd in één gemeente die behoort tot het voedingsgebied van het samenwerkingsverband kiezen tezamen één lid in de OPR.
4. De oudergeledingen van alle scholen die zijn gevestigd in één gemeente die behoort tot het voedingsgebied van het samenwerkingsverband kiezen tezamen één lid in de OPR.
5. Het voedingsgebied van het samenwerkingsverband bestaat uit de gemeenten De Ronde Venen, Montfoort, Oudewater, Stichtse Vecht en Woerden.
6. De verkiezing van de leden van de OPR geschiedt overeenkomstig het reglement ondersteuningsplanraad van de stichting.

Besprekingen namens bevoegd gezag met de MR

Artikel 5

1. De besprekingen met de MR als bedoeld in artikel 6, eerste lid, van de wet worden gevoerd door de directeur-bestuurder van de Stichting .
2. Op gemotiveerd eigen verzoek, of op gemotiveerd verzoek van de MR kan de directeur-bestuurder van die taak worden ontheven met instemming van het toezichthoudend bestuur. In dat geval zorgt het toezichthoudend bestuur terstond voor een vergelijkbare vervanging.

Besprekingen namens het bevoegd gezag met de OPR

Artikel 6

1. De besprekingen met de OPR als bedoeld in artikel 9 in samenhang met artikel 6 eerste lid van de wet met worden gevoerd door de directeur-bestuurder.
2. Op gemotiveerd eigen verzoek, of op gemotiveerd verzoek van de OPR kan de directeur-bestuurder van die taak worden ontheven met instemming van het toezichthoudend bestuur. In dat geval zorgt het toezichthoudend bestuur terstond voor een vergelijkbare vervanging.

AFDELING C, INFORMATIEVOORZIENING

Beschikbaarstelling informatie aan de MR.

Artikel 7

1. Het bevoegd gezag stelt, gevraagd en ongevraagd, de informatie die de MR nodig heeft voor het uitoefenen van hun taken, tijdig en op een toegankelijke wijze beschikbaar aan de MR. Onder 'tijdig' wordt daarbij verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de MR de informatie bij de uitoefening van zijn taak kan betrekken en zo nodig deskundigen kan raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de MR en bij de uitoefening van hun taken.
2. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande lid bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, aan de MR ter beschikking.
3. Alle bedoelde informatie is openbaar, tenzij uit de aard van de informatie reeds voldoende duidelijk is dat die vertrouwelijk is, dan wel het bevoegd gezag expliciet en schriftelijk aangeeft dat de informatie vertrouwelijk is.
4. De MR ontvangt in elk geval:
    - ✓ jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens van de stichting op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
    - ✓ jaarlijks voor 1 november informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de rijksbekostiging die wordt toegerekend aan de stichting;
    - ✓ jaarlijks voor 1 juli het vastgestelde jaarverslag van de stichting;
    - ✓ jaarlijks de governance-uitgangspunten die door het bevoegd gezag worden gehanteerd in de vorm van de code voor goed bestuur, alsmede de afwijkingen van die code;
    - ✓ terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het Primair Onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen;
    - ✓ jaarlijks en schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het toezichthoudend bestuursdeel van de stichting en
    - ✓ aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen het samenwerkingsverband, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

Beschikbaarstelling informatie aan de OPR.

Artikel 8

Het bepaalde in artikel 7 is van overeenkomstige toepassing op de informatieverstrekking van het bevoegd gezag aan de OPR.

Wederzijdse informatieverstrekking

Artikel 9

1. De MR en de OPR doen elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten.
2. De MR stelt de OPR in gelegenheid om over aangelegenheden die de MR in het bijzonder aangaan en waarover de OPR informatie wenst, overleg te voeren.
3. De OPR stelt de MR in de gelegenheid om over aangelegenheden die de OPR in het bijzonder aangaan en waarover de MR informatie wenst, met hem overleg te voeren.

Informatieverstrekking achterban MR

Artikel 10

1. De MR doet aan het personeel van de stichting gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag van zijn activiteiten en stelt dit personeel in de gelegenheid om met hem overleg te voeren.
2. De MR informeert het personeel in ieder geval in de regel binnen uiterlijk vijftien dagen na een MR-vergadering of een overlegvergadering met het bevoegd gezag over de uitkomsten van die vergadering respectievelijk overlegvergadering.
3. Alle informatie bedoeld in het vorige lid wordt in beginsel schriftelijk verstrekt en zo mogelijk langs digitale weg.

Informatieverstrekking achterban OPR

Artikel 11

1. De OPR doet aan de MR-en van de scholen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag van zijn activiteiten en stelt die raden en de geledingen van die MR-en in de gelegenheid om met hem overleg te voeren.
2. De OPR informeert de in ieder geval in de regel binnen uiterlijk vijftien dagen na een OPR-vergadering of een overlegvergadering met het bevoegd gezag over de uitkomsten van die vergadering respectievelijk overlegvergadering.
3. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en waar mogelijk en wenselijk eveneens langs digitale weg.
4. De OPR heeft haar informatieverstrekking opgenomen in een communicatieplan.

AFDELING D, FACILITEITEN

Faciliteiten voor de MR en wijze van beschikbaarstelling

Artikel 12

1. Het bevoegd gezag staat de MR het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die de raad, of de leden daarvan, voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben.
2. Het bevoegd gezag vergoedt alle scholingskosten voor leden van de MR, voor zover het bevoegd gezag met die kosten heeft ingestemd. Het bevoegd gezag weigert de instemming niet, tenzij het van mening is dat deze niet redelijk zijn. In dat geval stelt het bevoegd gezag de MR hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.
3. Het bevoegd gezag stelt elk van de leden van de MR, voor de uitvoering van de taak als MR-lid, een aantal uren ter beschikking dat is opgenomen in artikel 13.2, 2e lid sub b. van de CAO Primair Onderwijs, onverminderd het bepaalde in het volgende lid.
4. Het bevoegd gezag stelt de voorzitter van de MR, boven het in het derde lid genoemde aantal uren, een aantal uren ter beschikking dat is opgenomen in artikel 13.2, 2e lid sub c. van de cao Primair Onderwijs.

5. Op schriftelijk verzoek van de MR vergoedt het bevoegd gezag de redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen, onder de voorwaarde dat het bevoegd gezag vooraf door de MR in kennis is gesteld van de hoogte van de betreffende activiteiten en de daarmee te maken kosten.

Faciliteiten voor de OPR

Artikel 13

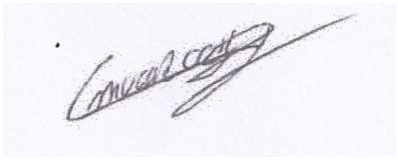
1. Het bevoegd gezag staat de OPR het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die de raad, of de leden daarvan, voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben.
2. Het bevoegd gezag vergoedt alle scholingskosten voor leden van de OPR, voor zover deze scholingskosten in enig kalenderjaar niet hoger zijn dan een door het bevoegd gezag na overleg met de OPR voor dat kalenderjaar in de begroting opgenomen bedrag.
3. Op schriftelijk verzoek van de OPR vergoedt het bevoegd gezag de redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen, onder de voorwaarde dat het bevoegd gezag vooraf door de OPR in kennis is gesteld van de hoogte van de betreffende activiteiten en de daarmee te maken kosten.
4. De leden van de OPR ontvangen een vergoeding voor de in het kader van de functie van OPR-lid gemaakte redelijke reiskosten waarvan de hoogte door het bevoegd gezag wordt vastgesteld. De vergoeding wordt betaalbaar gesteld na indiening van een declaratie bij Passenderwijs.
5. De bevoegde gezagsorganen van de scholen, waar de leden van de OPR, die in een hoedanigheid als personeelslid deel uitmaken van de OPR, ontvangen jaarlijks, aan het einde van het kalenderjaar, een vergoeding voor de werkzaamheden van deze personeelsleden. De hoogte van de vergoeding per personeelslid wordt bepaald op basis van de volgende formule: 2x aantal vergaderuren per kalenderjaar x GPL leerkracht.
   Indien de voorzitter en/of de secretaris van de OPR een personeelslid is, ontvangt het bevoegd gezag van de school waar deze voorzitter en/of de secretaris werkzaam is, twee maal de vergoeding bedoeld in de vorige volzin.
6. De leden van de OPR die in een hoedanigheid als ouder deel uitmaken van deze raad ontvangen een vacatievergoeding voor elke door hen bijgewoonde OPR-vergadering. De vergoeding bedraagt €50 per vergadering en wordt betaalbaar gesteld na indiening van een declaratie bij Passenderwijs. Indien de voorzitter en/of de secretaris van de OPR een ouder is, ontvangt hij, twee maal de vergoeding bedoeld in de vorige volzin
7. De reiskostenvergoeding bedoeld in het vierde lid wordt verkregen na indiening van een declaratie bij het bevoegd gezag volgens een door het bevoegd gezag vastgesteld model.

Vastgesteld; september 2024

Ondertekening namens de stichting

Dhr. J. Puttenstein
Directeur-bestuurder Stichting Passenderwijs

Met instemming van ten minste twee derde deel van de leden van de MR
Ondertekening door de voorzitter van de MR



Mevr. K. van Rooijen

Met instemming van ten minste twee derde deel van de leden van de OPR
Ondertekening door de voorzitter van de OPR

Mevr. N. Koppelaar

Relevante toelichting op de artikelen

Artikel 4
De OPR telt een even aantal leden. De helft wordt gekozen uit het personeel van de scholen, de andere helft uit de ouders. De verkiezing verloopt via de MR-en van de scholen. In het reglement voor de OPR wordt dit nader geregeld.

Artikel 5 en 6
Dit artikel vloeit voort uit art. 6 van de WMS. Dat artikel bepaalt dat moet worden vastgelegd wie, namens het bevoegd gezag de besprekingen voert.

Artikel 7
Dit artikel is voor een belangrijk gedeelte gebouwd op artikel 8 van de WMS. Dat schrijft voor welke informatie aan de MR moet worden versterkt.

Artikel 8
Een bewuste keuze om artikel 7 voor de OPR niet volledig opnieuw op te schrijven. Dat zou namelijk een identieke bepaling aan artikel 7 opleveren. Daarom wordt hier volstaan met de zinsnede dat artikel 7 voor de OPR van overeenkomstige toepassing is. Het zou ook mogelijk zijn om dit artikel aan artikel 7 toe te voegen (als laatste lid). Dat is niet gedaan om de eerder genoemde strakke scheiding tussen MR en OPR in stand te laten.

Artikel 9
Omdat er twee raden zijn, is het van essentieel dat zij elkaar op de hoogte houden van elkaars activiteiten en ook, als dat nodig is, overleg met elkaar voeren, zonder dat het bevoegd gezag daarbij betrokken is.

Artikel 10
Het goed functioneren van een MR staat of valt met een goed contact met de achterban. Daarom is dit prominent geregeld in het statuut.

Artikel 11
Dit artikel is inhoudelijk gelijk aan het artikel voor de MR. De informatieverstrekking loopt echter naar de MR-en van de scholen (en de geledingen daarvan).

Artikel 12
De faciliteitenregeling is (ook in de wet) vrij uitputtend geregeld. Het eerste lid bepaalt dat de MR (en de leden daarvan) voor de uitvoering van hun taak de voorzieningen van de stichting mogen gebruiken. Het tweede lid bevat een regeling voor de scholingskosten. Die worden betaald tenzij het bevoegd gezag die niet redelijk vindt (maar dan moet dat wel gemotiveerd worden). Het derde lid sluit aan bij de cao. Daarin is geregeld dat elk personeelslid dat lid is van een MR ten minste 60 uur daarvoor ontvangt, binnen zijn jaartaak. De voorzitter krijgt er nog 20 uur bovenop (vierde lid).

Artikel 13
Het eerste lid en het tweede lid zijn ontleend aan de WMS. Over de scholingskosten is een afspraak, die is hier ook opgenomen. Het bedrag wordt opgenomen in de begroting, nadat hierover overleg is geweest met de OPR. Het derde lid is ook ontleend aan de wet en regelt dat het bevoegd gezag evt. kosten van juridische procedures betaalt. Het vierde lid geeft een regeling voor de reiskosten. Hetzelfde geldt voor de vergoeding die voor personeelskosten wordt betaald, zie artikel 5. De vergoeding voor de ouders staat in het zesde.