REGLEMENT ONDERSTEUNINGSPLANRAAD PASSENDERWIJS

Versie september 2024

Dit reglement regelt de wijze van werken van de ondersteuningsplanraad van de Stichting Passenderwijs, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. 56956274, gevestigd en kantoorhoudende te 3447 GM Woerden, aan de Houttuinlaan 16.

AFDELING A, ALGEMEEN

Begripsbepalingen

Artikel 1

Begrip	Definitie
directeur-bestuurder	persoon met de hoogste leidinggevende bevoegdheid in de werkorganisatie van de stichting, tevens niet-toezichthoudend bestuurslid
bestuur	bestuur van de stichting, bestaande uit niet-toezichthoudende en toezichthoudende bestuursleden
bevoegd gezag	bestuurslid belast met uitvoerende bestuurstaken
medezeggenschapsraad (MR)	medezeggenschapsraad van het SWV, als bedoeld in artikel 3, 5e lid van de wet (alleen bestaand uit personeel van het SWV)
ondersteuningsplanraad:	ondersteuningsplanraad van de stichting als bedoeld in artikel 4a van de wet
personeel:	personeel dat in dienst is van het SWV en personeel dat niet in dienst is van het SWV maar ten minste gedurende zes maanden aldaar tewerk is gesteld
samenwerkingsverband:	samenwerkingsverband PO 26.04 als bedoeld in de Regeling van de Staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 25 november 2012, nr. WJZ/450366 (10285)
stichting:	Stichting Passenderwijs, Kamer van Koophandel nr. 56956274, gevestigd en kantoorhoudend te Woerden – tevens het SWV
wet:	de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658).

Daar waar in dit statuut voor een persoon de mannelijke dan wel de vrouwelijke benaming is gebruikt, kan ook de vrouwelijke respectievelijk mannelijke benaming worden gelezen.

Werkingsduur en wijziging reglement

Artikel 2

1. Het reglement treedt in werking op 1 september 2024.
2. Het bevoegd gezag legt het reglement en elke wijziging daarvan als voorstel voor aan de OPR en stelt het (gewijzigde) reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de OPR heeft verworven.

AFDELING B, INRICHTING OPR

De OPR

Artikel 3
Aan het SWV is een OPR verbonden.

Samenstelling OPR

Artikel 4
1. De leden van de OPR wordt afgevaardigd volgens de bepalingen van dit reglement.
2. Het aantal leden van de OPR bedraagt 10, van wie:
    - 5 leden afgevaardigd zijn uit het personeel en
    - 5 leden afgevaardigd zijn uit de ouders.
3. Het aantal leden dat is afgevaardigd uit het personeel is gelijk aan het aantal leden dat is afgevaardigd uit de ouders, overeenkomstig de wijze zoals opgenomen in het medezeggenschapsstatuut.

Zittingsduur leden

Artikel 5
1. De zittingsduur van de leden van de OPR bedraagt drie jaar.
2. Een lid van de OPR treedt na zijn zittingsperiode af en kan terstond opnieuw worden afgevaardigd.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is afgevaardigd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is afgevaardigd, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de OPR:
    - door overlijden van het lid;
    - door opzegging door het lid;
    - zodra het lid geen personeelslid of ouder meer is, of
    - door onder curatelestelling.

Onverenigbaarheden

Artikel 6
1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag, het bevoegd gezag van een van de scholen van het SWV, danwel het toezichthoudend bestuursdeel of intern toezichthoudend orgaan van een van de scholen van het SWV, kunnen geen zitting nemen in de OPR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de OPR kan niet tevens lid zijn van de OPR.

AFDELING C, AFVAARDIGING LEDEN OPR

Organisatie afvaardiging

Artikel 7
1. De afvaardiging van de leden van de OPR geschiedt door middel van verkiezingen.
2. De leiding van de verkiezingen berust bij de OPR. De OPR kan de organisatie daarvan opdragen aan een verkiezingscommissie.
3. De OPR bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de in het tweede lid bedoelde commissie, alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van deze commissie wordt beslist.

Datum verkiezingen

Artikel 8

1. De OPR komt tot stand via verkiezingen en niet via coöptatie (systeem waarbij leden van een vereniging, vergadering of raad zelf nieuwe leden kiezen of aanwijzen).
2. De OPR bepaalt de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
3. De OPR stelt het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraden van de scholen in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

Artikel 9

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel van ten minste één van de scholen of ouder zijn van ten minste één kind op één van de scholen, zijn verkiesbaar tot lid van de OPR.
2. Zij die op de dag van de kandidaatstelling lid zijn van de medezeggenschapsraden van ten minste één van de scholen, zijn kiesgerechtigd.

Kandidaatstelling

Artikel 10

1. In de inkennisstelling als bedoeld in artikel 8, tweede lid, van dit reglement verzoekt de OPR elke medezeggenschapsraad om uiterlijk binnen zes weken na de datum van de inkennisstelling een lijst op te stellen met kandidaten van de school in kwestie en deze kandidatenlijst binnen twee weken na afloop van deze termijn bij de OPR in te dienen. De OPR stuurt een kopie van deze inkennisstelling naar ieder bevoegd gezag van elke medezeggenschapsraad.
2. De OPR verzoekt elk bevoegd gezag en elke medezeggenschapsraad schriftelijk te verklaren bij het indienen van de kandidatenlijst, dat zij al het mogelijke hebben gedaan waardoor verkiesbare personen in redelijkheid kennis hebben kunnen nemen van de mogelijkheid van kandidaatstelling en zij gecontroleerd hebben dat de ingediende kandidatenlijsten en de daarop voorkomende kandidaten voldoen aan de vereisten van de wet en dit reglement.
3. Indien de OPR, ondanks het in het vorige lid bepaalde, vermoedt dat een kandidatenlijst niet voldoet aan de in het vorige lid bedoelde vereisten, verklaart zij deze ongeldig en doet hiervan onmiddellijk schriftelijk en met opgave van redenen mededeling aan degene(n) door wie de lijst is ingediend. Gedurende één week na deze mededeling bestaat de gelegenheid de lijst aan de gestelde vereisten aan te passen.

Onvoldoende kandidaten
Artikel 11

1. Indien uit het personeel dan wel de ouders niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de OPR voor die geleding zijn, vindt voor die geleding of geledingen geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De OPR stelt het bevoegd gezag, de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen, de bevoegde gezagen van de scholen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Verkiezing

Artikel 12

De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming. Het is toegestaan de stemming op digitale wijze te organiseren.

Stemming en volmacht

Artikel 13

1. Een kiesgerechtigde brengt evenveel stemmen uit als er vacante zetels in de OPR zijn voor de geleding waarvan de kiesgerechtigde deel uitmaakt. Een kiesgerechtigde kan slechts één stem op een kandidaat uitbrengen. Als een kiesgerechtigde meer stemmen op dezelfde kandidaat uitbrengt worden al de door hem uitgebrachte stemmen ongeldig verklaard
2. Een kiesgerechtigde kan met overlegging van het stembiljet van een andere kiesgerechtigde bij schriftelijke volmacht voor een andere kiesgerechtigde uit dezelfde geleding van dezelfde MR zijn stem of stemmen laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht de stem of stemmen uitbrengen.
3. Indien de stem of stemmen van een kiesgerechtigde, die bij volmacht voor een andere persoon zijn stem of stemmen uitbrengt, ongeldig worden verklaard, worden ook de bij volmacht door deze persoon uitgebrachte stem of stemmen ongeldig verklaard. Indien de stem of stemmen die door een gevolmachtigde kiesgerechtigde worden uitgebracht ongeldig worden verklaard, worden ook de stem of stemmen die deze kiesgerechtigde zelf heeft uitgebracht ongeldig verklaard.

Uitslag verkiezingen

Artikel 14

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de OPR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraden en de bevoegde gezagen van de scholen.

Tussentijdse vacature

Artikel 15

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de OPR tot opvolger de kandidaat aan uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 14, eerste lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De OPR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de medezeggenschapsraden en bevoegde gezagen van de scholen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de OPR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezingen. In dat geval zijn de artikelen 7 t/m 14 van overeenkomstige toepassing.

AFDELING D, TAKEN, BEVOEGDHEDEN EN VERPLICHTINGEN OPR

Vergaderingen OPR

Artikel 16

1. De vergaderingen van de OPR zijn openbaar, tenzij de OPR anders besluit.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de OPR in het geding is, kan de OPR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De OPR kan tegelijkertijd besluiten dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.

Overleg met bevoegd gezag

Artikel 17
1. Het bevoegd gezag en de OPR komen bijeen indien de OPR dan wel het bevoegd gezag daarom onder opgave van redenen verzoekt.
2. Indien twee derde deel van de leden van de OPR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.
3. De directeur-bestuurder voert namens het bevoegd gezag het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de OPR. In bijzondere gevallen kan daarvan worden afgeweken.

Overleg met het toezichthoudend bestuursdeel

Artikel 18
Het toezichthoudend bestuursdeel van de stichting en de OPR overleggen ten minste éénmaal per jaar met elkaar. Dit omdat de directeur-bestuurder reeds direct contact onderhoudt met de OPR.

Initiatiefbevoegdheid OPR

Artikel 19
1. De OPR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden betreffende het SWV. De OPR is voorts bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de OPR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de OPR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de OPR.

Algemene taken OPR

Artikel 20
1. De OPR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in het SWV.
2. De OPR waakt voorts in het SWV tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.

Informatieverstrekking

Artikel 21
De OPR ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Het bepaalde in artikel 8 van het medezeggenschapsstatuut is hierbij van toepassing.

Jaarverslag

Artikel 22

1. De OPR stelt jaarlijks vóór 1 april een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen kalenderjaar vast. De OPR zendt dit verslag, na vaststelling, aan de MR-en, het bevoegd gezag en de bevoegde gezagen van de scholen.
2. De OPR draagt er zorg voor dat dit verslag ten behoeve van belangstellenden op de website van de stichting wordt geplaatst. Het bevoegd gezag is gehouden medewerking te verlenen aan de plaatsing bedoeld in de vorige volzin.

Geheimhouding

Artikel 23

1. De leden van de OPR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen en ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de OPR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
2. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen.
3. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de OPR dan wel doordat de betrokkene geen personeelslid van het SWV meer is.

AFDELING E, BIJZONDERE BEVOEGDHEDEN

Instemmings- en adviesbevoegdheid OPR

Artikel 24

1. Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van de OPR met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs.
2. Het bevoegd gezag behoeft het voorafgaande advies van de OPR met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de competentieprofielen van zowel de leden van het bevoegd gezag als de leden van het bestuur met een toezichthoudende bestuurstaak.
3. Het bevoegd gezag behoeft het voorafgaande advies van de OPR met betrekking tot de aanstelling of ontslag van de leden van het bevoegd gezag.

Termijnen en advies

Artikel 25

1. De OPR brengt binnen zes weken een schriftelijk standpunt uit over de voorgenomen besluiten met betrekking tot het ondersteuningsplan. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen, een en ander onverminderd het bepaalde in het zesde lid. Overschrijding van deze termijn door de OPR wordt niet aangemerkt als een instemming met het voorgenomen besluit.
2. De OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het medezeggenschapstatuut en reglement voor de ondersteuningsplanraad, onverminderd het bepaalde in het zesde lid. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming met de vaststelling of wijziging heeft ontvangen.

3. De personeelsgeleding van de OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling voor de personeelsleden in de OPR, als bedoeld in artikel 28 van de wet, onverminderd het bepaalde in het zesde lid. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen.
4. De oudergeleding van de OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling voor de ouders in de OPR, als bedoeld in artikel 28 van de wet, onverminderd het bepaalde in het zesde lid. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen.
5. De OPR brengt binnen vier weken advies uit met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de competentieprofielen als bedoeld in artikel 24, 2e lid, onverminderd het bepaalde in het zevende lid. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot advies heeft ontvangen.
6. Op verzoek van de OPR verlengt het bevoegd gezag de reactietermijn genoemd in het eerste, tweede, derde en vierde lid van dit artikel met drie weken.
7. Op verzoek van de OPR verlengt het bevoegd gezag de reactietermijn genoemd in het vijfde lid met twee weken.
8. Het bevoegd gezag kan, indien de aard van de zaak waarover instemming of advies wordt gevraagd dat naar het oordeel van het bevoegd gezag met zich meebrengt, aan de OPR verzoeken om de termijn die hiervoor geldt te verkorten. Het bevoegd gezag benoemt daarbij de gewenste reactietermijn. De MR voldoet aan dit verzoek, tenzij dit redelijkerwijs en op grond van door de MR aan te geven argumenten, niet van hem gevraagd kan worden.

AFDELING E, INRICHTING EN WERKWIJZE

Voorzitter en secretaris

Artikel 26

1. De OPR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter, vertegenwoordigt de OPR in rechte.

Uitsluiting leden OPR

Artikel 27

1. De leden van de OPR komen de uit lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De OPR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de OPR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
    - ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en dit reglement;
    - de plicht tot geheimhouding als bedoeld in artikel 23 van dit reglement schendt, of
    - een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de OPR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de OPR met een meerderheid van ten minste twee derde deel van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen, dan wel het lid uit te sluiten van de werkzaamheden van de OPR voor de duur van ten hoogste drie maanden, dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de OPR.
4. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.

5. Een in het derde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Betrokkenheid werkzaamheden

Artikel 29

1. De OPR betrekt de ouders en de personeelsleden van de scholen bij haar werkzaamheden. De OPR maakt daarbij in elk geval gebruik van de volgende instrumenten:
    - raadpleging van ouders en/of personeel;
    - raadpleging van MR-en;
    - informatieverstrekking via een nieuwsbrief of ander medium;
    - verspreiding van het jaarverslag.

Huishoudelijk reglement

Artikel 30

1. De OPR stelt, met inachtneming van de voorschriften van het reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
    - de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
    - de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
    - de wijze van opstellen van de agenda;
    - de wijze van besluitvorming;
    - het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen;
    - de wijze van verslaglegging; en
    - het rooster van aftreden.
2. De OPR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

AFDELING F, GESCHILLEN

Overige geschillen

Artikel 31

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de OPR beslist de landelijke commissie voor geschillen als bedoeld in artikel 30 van de wet overeenkomstig diens reglement in geschillen tussen het bestuur en de OPR, die de medezeggenschap als bedoeld in de WMS betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

AFDELING G, OVERIGE BEPALINGEN

Voorzieningen en kosten OPR

Artikel 32

1. Het bevoegd gezag staat de OPR het gebruik toe van voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de OPR voor vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de OPR, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag, een en ander op de wijze zoals is geregeld in het medezeggenschapsstatuut.

3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de OPR komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten, een en ander op de wijze zoals is geregeld in het medezeggenschapsstatuut.

Communicatieplan

Artikel 33
De OPR beschikt over een communicatieplan waarin zij aangeeft op welke wijze zij communiceert met de achterban.

Wijziging reglement

Artikel 34
Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de OPR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de OPR heeft verworven.

Slotbepaling

Artikel 35
1. Dit reglement kan worden aangehaald als 'reglement ondersteuningsplanraad Passenderwijs'.
2. Dit reglement is niet in strijd met de wet of het medezeggenschapsstatuut. Mocht niettemin toch sprake zijn van strijdigheid, dan prevaleert eerst de wet, en daarna het medezeggenschapsstatuut boven dit reglement.

Ondertekening namens de stichting, september 2024

Dhr. J. Puttenstein
Directeur-bestuurder Stichting Passenderwijs

Met instemming van ten minste twee derde deel van de leden van de OPR
Ondertekening door de voorzitter van de OPR

Mevr. N. Koppelaar
Voorzitter Ondersteuningsplanraad Passenderwijs