

# (FINANCIËEL) JAARVERSLAG

2023

Stichting Passenderwijs  
te Woerden

**GROENENDIJK**  
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht  
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07  
<http://www.groenendijk.nl/>

## INHOUDSOPGAVE

A	TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG	
	Bestuursverslag	1
	Financiële positie	33
	Resultaat	34
	Kengetallen	35
B	JAARREKENING	
	B1 Grondslagen	37
	B2 Balans per 31 december 2023	42
	B3 Staat van baten en lasten 2023	44
	B4 Kasstroomoverzicht 2023	45
	B5 Toelichting behorende tot de balans	46
	B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	53
	B7 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	61
	B8 Gebeurtenissen na balansdatum	62
	B9 Vaststelling jaarverslag	63
C	OVERIGE GEGEVENS	
	C1 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	64
	C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	65

# Bestuursverslag Stichting Passenderwijs 2023

## Voorwoord

Stichting Passenderwijs is het samenwerkingsverband primair onderwijs in de regio Utrecht-West. In 2023 werken 20 schoolbesturen, 77 basisscholen, 2 scholen voor speciaal basisonderwijs, diverse voorzieningen en 5 gemeenten samen om passend onderwijs mogelijk te maken voor ca. 16.500 leerlingen.

In 2023 heeft Passenderwijs haar opdracht, het realiseren van zo thuisnabij mogelijk passend onderwijs, zo goed als mogelijk was uitgevoerd. Een aantal externe maatschappelijke ontwikkelingen zijn dit jaar van invloed geweest op onze werkzaamheden. Zo heeft het lerarentekort ertoe geleid dat veel scholen hun ambitie om een zo hoog mogelijk niveau van basisondersteuning te bieden naar beneden moesten bijstellen. Het borgen van continuïteit werd de eerste prioriteit. Daarnaast kwam de capaciteit van het gespecialiseerd onderwijs onder druk te staan waardoor een aantal kinderen niet direct verwezen kon worden en binnen de huidige school een zo passend mogelijk aanbod kregen. Regionaal worden hiervoor oplossingen gezocht. Op korte termijn door het zoeken naar meer tijdelijk beschikbare plekken in het gespecialiseerd onderwijs. Op langere termijn door het door ontwikkelen van verbreed toelaten binnen het (speciaal) basis onderwijs zodat nog meer kinderen thuisnabij passend onderwijs krijgen. Op financieel gebied heeft de discussie rondom generieke korting van bovenmatige reserves veel stof doen opwaaien. Passenderwijs heeft zich aangesloten bij een collectief bezwaar tegen deze generieke korting omdat zij dit middel geen oplossing vindt voor het inhoudelijk aan de orde stellen van bovenmatige reserves. Daarbij komt dat een deel van deze reserves zijn ontstaan door gebrek aan voorspelbaar overheidsbeleid (prijscorrecties aan het eind van het kalenderjaar en ad-hoc subsidieregelingen) en betrouwbare sturingsinformatie. Passenderwijs blijft wel van mening dat samenwerkingsverbanden een maatschappelijke verantwoordelijkheid hebben om op basis van een risicoanalyse transparant de hoogte van de reserve aan te tonen.

In dit bestuursverslag legt de Stichting verantwoording af over het gevoerde beleid in 2023. Het verslag is opgebouwd uit een factsheet waarin beknopt de financiële situatie over 2023 wordt weergegeven. Deel A bevat vervolgens het verslag van het toezichthoudend bestuur. Deel B de verantwoording over de uitvoeringstaken, belegd bij de directeur- bestuurder van de Stichting.

Tot slot.

Passenderwijs heeft in 2023 vanuit realisme en gericht op de praktijk aan haar opdracht gewerkt. Ook in 2024 zullen wij vanuit inhoudelijke beleidsvoering zo navolgbaar mogelijk werken aan passend onderwijs binnen onze regio. Dit doen we door oog te hebben voor maatschappelijke ontwikkelingen en de balans te bewaken tussen onze ambitie en de dagelijkse praktijk in de scholen.

Ernst Blankestijn  
Voorzitter bestuur Stichting Passenderwijs  
Maart 2024

# Factsheet 2023

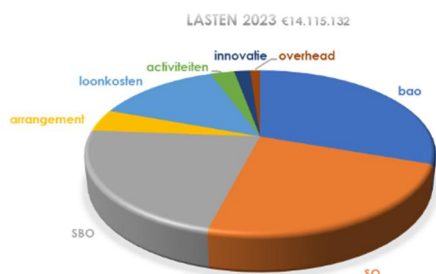
Het resultaat over 2023 bedraagt € 19.543 en is daarmee € 7.543 positiever dan begroot (€ 12.000).

Het weerstandsvermogen is van 3,07% in 2022 gedaald naar 2,72% in 2023.

Deze waarde valt binnen de bandbreedte 'voldoende' (signaleringswaarde Passenderwijs).

In 2023 is geen sprake van een bovenmatig vermogen volgens de definitie van het ministerie.

De zware ondersteuningsmiddelen vormen 57% van de baten, de lichte ondersteuningsmiddelen 41%. Daarnaast ontvangt Passenderwijs 1% aan subsidies van ministerie en gemeenten. Overige baten vormen 1% van de baten.

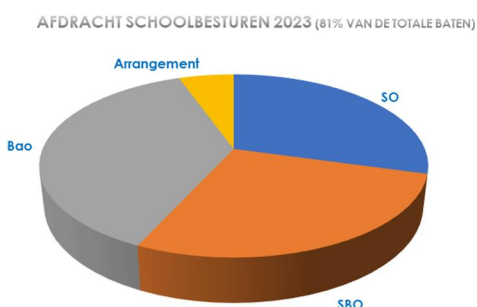


30% van de middelen wordt ingezet voor de basisondersteuning binnen het regulier onderwijs. Bekostiging van het Speciaal Onderwijs (SO) bedraagt 24% van de middelen, Speciaal Basis Onderwijs (SBO) 22%. Inzet van arrangementen extra ondersteuning vraagt 4%. Inzet op activiteiten en innovatie omvat 5% van de lasten. De overhead bedraagt 1%.

De totale loonkosten bedragen 14% van de middelen. Van deze loonkosten wordt 64% gegenereerd door de begeleiders Passend Onderwijs



In 2023 bedraagt de overdracht naar schoolbesturen 81% van de totale baten van het samenwerkingsverband. Dit is 3% meer dan in 2022.



# DEEL A

## Verslag toezichhoudend bestuur Stichting Passenderwijs

Verantwoording wettelijke taken	1
Verantwoording op grond van de code goed bestuur	2

### 1. Verantwoording wettelijke taken

#### ❖ Goedkeuring begroting, meerjarenplan en jaarrekening

In de bestuursvergadering van 6 december 2023 heeft het bestuur de *Begroting 2024* en het *Meerjarenperspectief 2023-2028* goedgekeurd. De jaarrekening 2022 is op basis van een controleverklaring (Van Ree Accountants) door het bestuur goedgekeurd op 12 april 2023.

#### ❖ Toezicht houden op naleving van wettelijke verplichtingen

In onderstaande tabel wordt aangegeven welke wettelijke taken Stichting Passenderwijs heeft en op welke wijze het toezichhoudend bestuur hier toezicht op houdt.

Wettelijk taken	Verantwoording toezicht bestuur
Opstellen ondersteuningsplan waarin staat aangegeven op welke wijze passend onderwijs wordt gerealiseerd	In april '21 heeft het bestuur, op basis van positief advies van de Ondersteuningsplanraad en Directieadvies groep, ingestemd met het <i>Ondersteuningsplan Stichting Passenderwijs 2021-2025</i> . De jaarlijkse update wordt ter instemming voorgelegd aan het bestuur.
Afgifte toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) voor het gespecialiseerd onderwijs	Het bestuur houdt toezicht op de beleidsafspraken door: <ul style="list-style-type: none"> <li>• goedkeuring te geven aan de procesgang inzake de afgifte van TLV's</li> <li>• toetsen van monitorgegevens inzake verwijzingen</li> <li>• monitoring van hoorzittingen en klachten</li> </ul>
Verantwoording afleggen	De directeur-bestuurder legt door middel van het (financieel) jaarverslag verantwoording af over het gevoerde beleid, behaalde resultaten en de inzet van middelen. Het kwaliteitsbeleid en de jaarlijkse toetsing hiervan vormt een belangrijke bouwsteen in de verantwoording. Ten behoeve van de vorige planperiode is een <i>Verantwoording 2017-2021</i> opgesteld. Ten behoeve van dit verslagjaar is een jaarlijkse verantwoording beschikbaar ( <i>Verantwoording 2022-2023</i> ).

In 2023 hebben zich geen ontwikkelingen in de governance structuur voorgedaan die van invloed zijn op het toezicht op de wettelijke taken. Wel is in de bestuursvergadering van december 2023 besloten de governance structuur in 2024 opnieuw tegen het daglicht te houden gezien de wettelijke ontwikkelingen op dit vlak.

#### ❖ Toezicht op rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

Naast accountantscontrole van de jaarrekening van de aangesloten besturen wordt door Passenderwijs uitvraag gedaan naar de besteding van structureel toegekende middelen op basis van een getrappt verantwoordingsformulier.

---

### **Uitgelicht: getrapte verantwoording**

---

*In 2023 wordt een verantwoordingsformulier gehanteerd op basis van indicatoren uit het waarderingskader inspectie. Wanneer de school voldoet aan de vastgestelde indicatoren hoeft alleen de inzet van middelen te worden verantwoord en geen verdiepende verantwoording. Bij een onvoldoende score op bovengenoemde indicatoren voert de directeur-bestuurder een gesprek met het betreffende schoolbestuur om het plan van aanpak tot herstel te bespreken en eventuele ondersteuningsmogelijkheden vanuit het SWV.*

---

De directeur- bestuurder toetst of middelen rechtmatig zijn besteed. Als geen sprake is van rechtmatigheid, wordt de overdracht aangehouden tot een passende verantwoording is afgegeven. In 2022 was geen sprake van aanhouding door ontbrekende verantwoording, ook was er geen aanleiding tot het voeren van gesprekken. Voor 2023 is de verantwoording nog lopende.

#### **❖ Aanwijzing accountant**

In artikel 4d van het reglement auditcommissie staat vermeld dat de commissie toezicht houdt op het tenminste eenmaal per vier jaar selecteren van een externe accountant. De auditcommissie heeft afgelopen jaren prettig en functioneel samengewerkt met Van Ree Accountants. Het bestuur heeft in haar oktobervergadering 2021 de herbevestiging van de opdracht geaccordeerd. In 2025 zal Van Ree Accountants opnieuw beoordeeld worden of zoveel eerder als zich significante ontwikkelingen voordoen.

#### **❖ Verslag controlebevindingen 2022**

In maart 2023 heeft Van Ree een goedkeurende controleverklaring afgegeven met betrekking tot getrouwheid en rechtmatigheid inzake jaarrekening 2022. In het 'Accountantsverslag 2022' (maart 2023) worden een aantal adviezen gegeven. Hieronder wordt toegelicht op welke wijze het bestuur deze adviezen heeft opgepakt.

---

### **Eén Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) was niet tijdig aanwezig**

---

*Uit controle is gebleken dat alle VOG's aanwezig waren maar één verklaring niet op tijd.*

Het kan, zeker in tijden van personeelskrapte, sporadisch voorkomen dat een VOG nog niet binnen is terwijl een benoeming is gestart. Passenderwijs zal hier in de toekomst nog alerter op zijn.

---

---

### **Monitoring van de vrije ruimte werkkostenregeling (urgentie: gemiddeld)**

---

*In 2022 is de vrije ruimte van de werkkostenregeling overschreden. Wij adviseren u de uitputting van deze vrije ruimte te monitoren en de fiscale eindheffing zo mogelijk te voorkomen.*

Passenderwijs was zich ervan bewust dat over de overschrijding een hoger belastingtarief betaald dient te worden. Toch is destijds vanuit goed werkgeverschap en blijk van waardering voor de personele inzet in tijden van onderbezetting gekozen voor een incidentele eindejaarsgratificatie voor het personeel in dienst van de Stichting. In 2023 heeft Passenderwijs actief gestuurd op het niet overschrijden van de vrije ruimte, dit zal ook komende jaren het beleid zijn.

---

#### **❖ Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur**

Om haar rol als goed werkgever optimaal te kunnen uitvoeren, heeft het bestuur een remuneratiecommissie ingesteld. Zie hoofdstuk 2 voor meer informatie.

## 2. Verantwoording op grond van de code voor goed bestuur

### ❖ Governance

In 2021 heeft het bestuur een functionele scheiding aangebracht in toezichhoudende en uitvoerende taken. Toezichhoudende taken worden uitgevoerd door het niet-uitvoerende deel van het bestuur, uitvoerende taken door de directeur-bestuurder. Het niet-uitvoerende bestuur houdt toezicht op de stichting en de directeur-bestuurder. Aan het bestuur is een onafhankelijk voorzitter verbonden.

In december 2023 is besloten de huidige governance structuur opnieuw aan de orde te stellen in het licht van aankomende wetgeving door onafhankelijk toezicht.

### ❖ Samenstelling bestuur

Het toezichhoudende bestuur is samengesteld uit deelnemers vanuit de deelnemende schoolbesturen en een onafhankelijk voorzitter. Een deelnemer die het bevoegd gezag vormt over ten minste drie scholen, is gerechtigd om rechtstreeks een vertegenwoordiger voor te dragen. Daarnaast nemen leden deel op basis van indirecte vertegenwoordiging. De procedure tot benoeming van bestuursleden is vastgelegd in het *Reglement bestuursleden Passenderwijs (oktober 2021)*.

In onderstaande tabel een overzicht van de toezichhoudende leden van het bestuur in 2023. Het voert te ver om van alle bestuursleden de nevenfuncties te vermelden, deze zijn opgenomen in de jaarverslagen van de afzonderlijke schoolbesturen.

Deelnemer	Eerste inschrijving	Afgetreden	Vervanging	Aftreden
Dhr. E.J. Blankestijn (onafhankelijk vz, manager IT demand)	01-08-2013			28-07-2025
Mevr. M.E.J. van der Starre (bestuurder Kalisto)	25-11-2014			13-10-2026
Dhr. H.J. Huibers (bestuurder Vechtstreek en Venen)	14-04-2021			14-04-2025
Mevr. E.P. Augustijn (bestuurder Onderwijs Primair)	09-04-2019	07-06-2023		
Dhr. B.P.J. Roth (bestuurder Onderwijs Primair)	11-10-2023			11-10-2027
Dhr. J.A. Broekman (bestuurder SPCO)	08-04-2020	11-10-2023		
Mevr. M. Tomassen-Smaal (bestuurder SPCO)	11-10-2023			11-10-2027
Dhr. T. Diepeveen (bestuurder Stichting Auro)	n.v.t. (interim)	12-04-2023		
Dhr. C.R. van den Brink (bestuurder AURO)	12-04-2023			12-04-2027
Mevr. A. de Gier (bestuurder De Groeiling)	07-12-2022			07-12-2026
Mevr. M.C.H. van Berge Henegouwen (bestuurder KPO Sint Antonius)	11-12-2018			07-12-2026
Dhr. W.J. Wever (bestuurder Wereldkidz)	15-04-2014			13-04-2026
Mevr. C.C. Wieman (bestuurder Stichting Klasse)	15-06-2022			15-06-2026
Mevr. A.W.M. Koot (bestuurder Gewoon Speciaal Onderwijs)	13-04-2022			13-04-2026
Mevr. W.F. Verhage (bestuurder Pastoor Ariens)	07-10-2020			07-10-2024
Dhr. A. Verdoorn (bestuurder Fritz Redl)	17-04-2018			13-04-2026
Dhr. R. van Ommeren (bestuurder Fides)	n.v.t (interim)			

De verantwoordelijkheid voor de uitvoerende bestuurstaken is belegd bij Dhr. J.J. Puttenstein, sinds november 2021 directeur-bestuurder van de Stichting.

### ❖ Wettelijke taken

Het toezichthoudende bestuur richt zich op de doelstelling en maatschappelijke legitimatie van de stichting en op de wijze waarop de directeur-bestuurder zijn taak uitoefent. Zij heeft onder meer de volgende taken: het uitoefenen van toezicht op het beleid van de stichting, het uitoefenen van toezicht op de directeur-bestuurder en het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het meerjarenondersteuningsplan van de stichting.

De directeur-bestuurder vervult alle uitvoerende bestuurstaken (taken die nodig zijn om de doelstelling van de stichting te realiseren in de meest brede zin van het woord).

In de *Statuten Stichting Passenderwijs (oktober 2021)* en het *Reglement bestuurstaken Stichting Passenderwijs (oktober 2021)* staan de wettelijke taken nader beschreven.

### ❖ Werkwijze

Het bestuur heeft in 2023 vier keer vergaderd waarvan twee keer online. De agenda wordt opgesteld door de directeur-bestuurder in overleg met de onafhankelijk voorzitter van het bestuur. Inhoudelijke voorbereiding vindt plaats door de directeur-bestuurder met input van de audit- en remuneratiecommissie.

Het advies van de Directieadvies groep op beleidsvoorstellen wordt meegenomen waarmee de zienswijze van het onderwijsveld deel uitmaakt van de besluitvorming. Het niet uitvoerende bestuursdeel richt zich op haar toezichthoudende rol.

#### ➤ Remuneratiecommissie

Het bestuur heeft een remuneratiecommissie ingesteld (*Reglement remuneratiecommissie Stichting Passenderwijs, oktober 2021*). De commissie heeft geen beslissingsbevoegdheid.

Zij adviseert aan het toezichthoudend bestuur van de stichting en heeft als taak:

- werving en selectie van de directeur-bestuurder leidend tot een benoemingsvoorstel
- voeren van beoordelings- en functioneringsgesprekken met directeur-bestuurder
- controle houden over het beloningsbeleid zoals dat binnen de stichting is opgesteld en gevoerd wordt (*Handboek personeel, oktober 2022*)

In 2023 heeft de remuneratiecommissie met de directeur-bestuurder gesprekken gevoerd over ontwikkelingen ten aanzien van inhoudelijke beleidsvoering.

Samenstelling en het rooster van aftreden van de leden van de remuneratiecommissie zijn opgenomen in de notulen van de bestuursvergaderingen. In 2023 is een vacature ontstaan welke op korte termijn is ingevuld.

Er hebben zich geen situaties voorgedaan die specifiek advies van de remuneratiecommissie hebben gevraagd.

#### ➤ Auditcommissie

Het bestuur heeft een auditcommissie ingesteld (*Reglement auditcommissie Stichting Passenderwijs, oktober 2021*). De commissie heeft geen beslissingsbevoegdheid.

Zij adviseert aan het toezichthoudend bestuur van de stichting en richt zich op het toezicht van de directeur-bestuurder op het beleidsterrein financiën en interne beheersing.

In 2023 zijn de volgende financiële documenten getoetst binnen de auditcommissie:

- ✓ jaarrekening 2022 inclusief bestuursverslag (april 2023)
- ✓ begroting 2024 en Meerjarenperspectief 2023-2028 (december 2023)
- ✓ standpunt inzake collectief bezwaar tegen generieke korting bovenmatige reserve

De auditcommissie heeft op basis van het verslag van bevindingen met de accountant gesproken over de jaarrekening 2022.

De samenstelling en het rooster van aftreden van de leden van de auditcommissie zijn opgenomen in de notulen van de bestuursvergaderingen. In 2023 is een vacature ontstaan die is ingevuld.

Er hebben zich in 2023 geen situaties voorgedaan waarbij intensieve bemoeienis van de commissie werd verlangd.



#### ❖ Evaluatie functioneren van het toezichthoudend bestuur

In 2023 heeft het bestuur haar werkzaamheden volgens de in 2021 vernieuwde governance structuur uitgevoerd. Bestuursleden zijn zich meer bewust van en gewend aan hun verantwoordelijkheid als schoolbestuurder enerzijds en toezichthoudend bestuurder binnen het SWV anderzijds.

In de agendering van de bestuursvergadering is duidelijk aangegeven of een agendapunt ter informatie, bespreking of goedkeuring besproken wordt. Bij goedkeuring neemt de directeur-bestuurder vervolgens besluiten.

De agenda wordt opgesteld op basis van een algemeen en themadeel. Op deze wijze is het mogelijk om de formele, toezichthoudende rol te scheiden van een meer inhoudelijke dialoog waar het merendeel van de bestuursleden ook behoefte aan heeft.

De volgende thema's zijn in 2023 besproken: regionaal onderzoek naar dekkend aanbod binnen de provincie Utrecht en de huidige governancestructuur in relatie tot aankomende wetswijziging op dit punt.

Naar aanleiding van de '*Verbeteraanpak passend onderwijs*' (Slob, november 2020) is gestart met een structurele rapportage aan het bestuur waarin de voortgang op de uitvoering van de diverse maatregelen wordt weergegeven. Op deze wijze kan het bestuur gericht toezicht houden op de wettelijke vereisten die aan het SWV worden gesteld.

#### ❖ Evaluatie functioneren van het uitvoerend bestuur

De uitvoerende bestuurstaken zijn belegd bij de directeur-bestuurder. Het toezichthoudende deel van het bestuur houdt toezicht op de uitvoeringstaken. Evaluatie van het functioneren van de directeur-bestuurder is belegd bij de remuneratiecommissie. Deze commissie brengt advies uit aan het toezichthoudende deel van het bestuur.

In 2023 hebben meerdere voortgangsgesprekken plaatsgevonden tussen de directeur-bestuurder en voorzitter van de remuneratiecommissie. Deze gesprekken gaven geen aanleiding tot vervolgacties, de samenwerking wordt door beide partijen als prettig en constructief ervaren.

#### ❖ Vergoedingsregeling bestuur

De directeur-bestuurder is benoemd binnen de Stichting. Toezichthoudende bestuursleden ontvangen geen vergoeding. De onafhankelijk voorzitter ontvangt een vergoeding welke in november 2022 is vastgesteld op €6.200 per kalenderjaar. Hier staan de volgende taken tegenover: vergaderingen + voorbereiding, voorzitter audit- en remuneratiecommissie, frequent overleg met directeur-bestuurder, OOGO en diversen lopende het jaar.

Tot slot,

Passenderwijs zal zich komende periode opnieuw inzetten om in samenwerking en afstemming met partners en op basis van ondersteuningsbehoeften en inclusiegedachte een zo thuis nabij mogelijk aanbod voor elk kind te realiseren. In ons jaarlijks geactualiseerde ondersteuningsplan worden de doelstellingen voor de komende planperiode nader toegelicht en uitgewerkt.

Namens het toezichthoudend bestuur van Stichting Passenderwijs,



Dhr. E.J. Blankestijn  
Voorzitter Bestuur Stichting Passenderwijs  
Maart 2024

## DEEL B

### Verslag inhoudelijke beleidsvoering Stichting Passenderwijs

Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving	1
Missie en visie	2
Verantwoording inhoudelijk beleid	3
Besturing	4
Algemene bedrijfsvoering	5
Naleving branchcode	6
Risicomanagement	7
Financiële bedrijfsvoering	8
Verklaring resultaat	9
Continuïteitsparagraaf	10
Recente en toekomstige ontwikkelingen	11

#### 1. Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving

##### ❖ Treasurybeleid

Hoewel de Stichting niet benutte liquiditeiten niet belegt of beleent, is er treasurybeleid geformuleerd in de vorm van een treasurystatuut.

##### *Beleid m.b.t. beleggingen/leningen betreffende publieke middelen*

De Stichting hanteert een treasurystatuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In dit statuut is opgenomen dat de Stichting de verkregen middelen op een zodanige wijze beheert dat een behoorlijke exploitatie en het voortbestaan van de instelling op basis van de publieke middelen zijn verzekerd. Reserves vanuit het eigen vermogen (zowel publiek als privaat) worden niet belegd, er mag geen gebruik gemaakt worden van obligaties, aandelen en overige effecten.

Voor meer informatie wordt verwezen naar *Treasurystatuut Stichting Passenderwijs (april 2020, update februari 2024)*.

##### *Uitvoering van het beleid in de praktijk*

De Stichting voert een terughoudend financieel beleid. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen bij de huisbankier, die voldoen aan een minimale single A-rating. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Dit beleid zal in 2024 niet veranderen. De interne verantwoording over treasury-activiteiten vindt plaats door de directeur-bestuurder aan het toezichthoudend bestuur door middel van financiële managementrapportages per kwartaal; periodieke analyses op basis van monitoring (loketmonitor Passenderwijs) en voortgangrapportage over het vastgesteld kwaliteitsbeleid. De externe verantwoording naar ministerie, inspectie etc. vindt plaats door middel van het financieel jaarverslag en overige verplichte regelgeving zoals het ondersteuningsplan.

##### *Uitstaande beleggingen, leningen en derivatenovereenkomsten*

De Stichting beschikt niet over uitstaande beleggingen/leningen of afgesloten derivatenovereenkomsten.

## ❖ Sectorspecifieke maatschappelijke thema's

In haar brief van december 2023, gericht aan de schoolbesturen, maakt minister Paul bekend over welke maatschappelijke thema's verantwoord dient te worden. In 2023 blijven de maatschappelijke thema's ongewijzigd ten opzichte van 2022.

Hieronder de thema's en, waar mogelijk, de verantwoording vanuit Passenderwijs.

### *Strategisch personeelsbeleid*

Passenderwijs is als netwerkorganisatie gericht op samenwerking met partners om optimaal gebruik te kunnen maken van elkaars expertise. Omwille van continuïteit en vanuit financieel oogpunt is het werkgeverschap van basale functies belegd bij de Stichting. Het aanbod van inhoudelijke expertise wordt deels geleverd door personeel in dienst van de Stichting, deels door gerichte inkoop bij partners. Op deze wijze is het mogelijk om goed en flexibel aan te sluiten op de vraag vanuit de scholen.

In het kader van goed werkgeverschap is een *Functieboek personeel (april 2022)* opgesteld waarin de functies binnen de Stichting beschreven en gewaardeerd zijn. Ook is een handboek personeel beschikbaar waarin personele regelingen zijn uitgewerkt.

De Stichting heeft in 2023 (peildatum augustus) 13 fte in dienst, daarnaast wordt 4 fte aan externe formatie ingezet. In vergelijking met 2022 is de formatie in dienst met ca. 1 fte uitgebreid. Dit wordt met name verklaard door:

- het uitvoeren van de poortwachtersrol dyslexie binnen de regio (deels bekostigd door de vijf gemeenten)
- het ophogen van de formatie begeleiders passend onderwijs om meer balans te vinden in vragen van de scholen en beschikbaar aanbod vanuit Passenderwijs.

De inzet van externe formatie is ten opzichte van vorig jaar gelijk gebleven.

### *Passend onderwijs*

De minister vraagt om een toelichting aan schoolbesturen op welke wijze de middelen worden ingezet om passend onderwijs te realiseren. In hoofdstuk 8 (financiële bedrijfsvoering) en hoofdstuk 10 (continuïteitsparagraaf) geeft Passenderwijs aan op welke wijze zij haar middelen beleidsrijk inzet. Hierbij vormen de doelstellingen zoals geformuleerd in het ondersteuningsplan het uitgangspunt.

### *Allocatie van middelen*

Passenderwijs hanteert voor toekenning van middelen een model gebaseerd op elementen uit het 'schoolmodel' (overdracht van middelen naar schoolbesturen op basis van leerlingaantallen) en het 'expertisemodel' (inregelen van een netwerk van voorzieningen inclusief aard, omvang en bekostiging). De lichte ondersteuningsmiddelen worden geheel toegekend aan de schoolbesturen. De zware ondersteuningsmiddelen worden grotendeels op basis van arrangementen extra ondersteuning ingezet vanuit centrale toewijzing.

### *Onderwijsachterstanden, Nationaal Programma Onderwijs en Sociale veiligheid*

Verantwoording over deze maatschappelijke thema's is niet van toepassing op samenwerkingsverbanden. Passenderwijs ontvangt geen middelen ten behoeve van deze thema's.

## 2. Missie en visie

### ❖ Wat is onze opdracht? (*missie*)

Passenderwijs ziet het als haar *missie* om kinderen voor te bereiden op een actieve, zelfstandige deelname aan de maatschappij. Dit vanuit de inclusiegedachte, aansluitend op de mogelijkheden van het kind en in samenwerking met ouders en netwerkpartners. Ons missiestatement luidt: *voor elk kind een passend aanbod.*

### ❖ Langs welke weg willen we onze opdracht bereiken? (*visie*)

Bij bepaling van passend aanbod zijn de ondersteuningsbehoeften van school, ouder en kind uitgangspunt waarbij de *onderwijsbehoeften* van het kind bepalend zijn voor ondersteuning binnen het onderwijs. Deze onderwijsbehoefte dient vanuit twee perspectieven bekeken te worden:

- het perspectief van het kind: wat heeft dit kind nodig aan ondersteuning?
- het perspectief van school: op welke wijze wordt ondersteuning georganiseerd?

De vorm en mate waarin ondersteuning georganiseerd wordt, is afhankelijk van de wijze waarop de school georganiseerd is, het gerealiseerde niveau van basisondersteuning en de (on)mogelijkheden in het bieden van extra ondersteuning.

Passenderwijs stelt de *inclusiegedachte* centraal. Iedereen hoort erbij en kan meedoen. Verschil in ontwikkeling wordt geaccepteerd en vormt de basis voor ondersteuning op maat. Er wordt gedifferentieerd waar mogelijk waardoor kinderen naar vermogen meedoen en zo veel mogelijk samen leren en leven in de eigen buurt.

Het vormgeven aan de inclusiegedachte vraagt inspanning en samenwerking met ouders en tussen netwerkpartners om evenwicht te behouden in enerzijds het realiseren van de doelstelling van inclusie (alle kinderen zoveel mogelijk binnen één en dezelfde school hun onderwijs laten volgen) en anderzijds de (on)mogelijkheden van het huidige onderwijsstelsel. De inclusiegedachte betekent ook dat kinderen *zo thuisnabij mogelijk* onderwijs volgen. Daarbij dient opgemerkt te worden dat het recht op ontwikkeling en de kwaliteit van de ondersteuning voor gaat op thuisnabijheid.

Naast onderwijsbehoeften hebben sommige kinderen ook behoefte aan ondersteuning op het gebied van persoonlijke ontwikkeling (jeugdhulp en/of zorg). Dit vraagt een afgestemd aanbod waarin onderwijs en jeugdhulp samenwerken waardoor de leefgebieden van het kind met elkaar verbonden zijn. Door *samenwerking* en *afstemming* met netwerkpartners als gemeente, regionaal bureau leerplicht, uitvoerders van jeugdhulp en JGZ zijn we goed in staat om samen met ouders een passend aanbod voor elk kind te realiseren.

### ❖ Hoe gaan we onze missie realiseren? (*strategie*)

Om voor elk kind een passend aanbod te kunnen realiseren, is het bieden van *kwalitatief goed onderwijs* binnen de school de basis. Scholen zijn hiervoor afhankelijk van aanwezige expertise en capaciteit binnen het schoolteam. Een *goed toegeruste leerkracht* en *intern begeleider* werken als koppel handelingsgericht vanuit de onderwijsbehoeften van het kind en worden hierbij ondersteund door het team en ouders als collectief.

Naast een goed toegeruste leerkracht is *eigenaarschap* een belangrijke factor voor kwalitatief goed onderwijs. De school blijft eigenaar van en verantwoordelijk voor het ondersteuningsproces van het kind waardoor de school in staat is te sturen en bij te stellen. Een voorwaarde om kwalitatief goed onderwijs te kunnen bieden, is dat het regionaal vastgestelde niveau van *basisondersteuning* binnen de school gerealiseerd wordt en dat aanvullende *extra ondersteuning* (voorzieningen en arrangementen in de vorm van expertise en/of middelen) voor de school beschikbaar wordt gesteld. Hiermee realiseren we het wettelijk verplichte *dekkend aanbod* waarbij de gestelde termijn zoals verankerd in de wettelijke zorgplicht een belangrijke rol speelt.

Tot slot is het van belang dat Passenderwijs een *gezonde financiële bedrijfsvoering* nastreeft. Hierdoor kan zij op korte en lange termijn aan haar financiële verplichtingen voldoen en continuïteit bieden voor kinderen die afhankelijk zijn van de door haar gefaciliteerde extra ondersteuning.

Deze planperiode (2021-2025) wil Passenderwijs de volgende doelstellingen en activiteiten realiseren om voor elk kind een passend aanbod te kunnen realiseren.

Doelstelling	Activiteiten
Versterking samenwerking onderwijs en jeugdhulp	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aansluiting bij regionale en lokale overleggen</li> <li>• Brugfunctie tussen schoolbesturen en gemeente bij ontwikkeling van voorzieningen</li> </ul>
Ondersteuningsbehoeften als uitgangspunt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De ondersteuningsbehoefte van het kind staat centraal bij het opstellen van het OPP</li> <li>• Ondersteuningstrajecten worden vanuit de dynamische driehoek 'school-ouders-kind' benaderd</li> <li>• Verdieping van samenwerking met voorschoolse instanties en kernpartners ten behoeve van een passende start in ons SWV</li> </ul>
Implementatie van de inclusiegedachte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stuurgroep inclusie inrichten, werkend vanuit breed gedragen doelstellingen</li> <li>• Inclusiegedachte als centraal thema tijdens de Passenderwijs conferentie met kernpartners</li> <li>• Inclusiegedachte als rode draad binnen het scholingsaanbod</li> <li>• Scholen zijn met kernpartners in en om de school gericht op het verantwoord verbreden en verdiepen van aanbod</li> <li>• Binnen de extra ondersteuning wordt onderwijs en jeugdhulp op elkaar afgestemd aangeboden</li> </ul>
Zo thuisnabij mogelijk onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De school biedt een zo hoog mogelijk niveau van basisondersteuning</li> <li>• Passenderwijs biedt dienstverlening aan ter ondersteuning van de reguliere basisscholen</li> <li>• Expertise vanuit Speciaal Onderwijs is beschikbaar voor de reguliere basisscholen</li> <li>• Doorontwikkeling verbrede toelating SBO en regulier basisonderwijs</li> </ul>

In het ondersteuningsplan wordt in het deel uitwerking nader ingegaan op het vormgeven en monitoren van bovengenoemde activiteiten. In bijlage B van het ondersteuningsplan (*'Dienstverlening en extra ondersteuning 2023-2024'*) worden naast de ondersteuning binnen de basis- en extra ondersteuning, ook de voorzieningen in samenwerking met schoolbesturen en gemeente concreet beschreven.

### 3. Verantwoording inhoudelijk beleid

In augustus 2023 is de voortgang van planperiode 2021-2025 (periode 2022-2023) geëvalueerd. In de 'Verantwoording 2022-2023' staat de voortgang op onze doelstellingen beschreven. Uit deze voortgang kunnen de volgende conclusies getrokken worden.

- Het verwijsperscentage naar gespecialiseerd onderwijs laat een lichte stijging zien. Voor het speciaal onderwijs blijft dit echter nog altijd significant onder het landelijk gemiddelde. Passenderwijs verwijst 188 leerlingen naar 33 verschillende scholen binnen 15 verschillende samenwerkingsverbanden (peildatum oktober 2021) Het bieden van extra ondersteuning binnen de reguliere basisschool, het verbreed toelaten binnen het SBO en aanbod van SO-voorzieningen binnen het SBO zijn maatregelen die een positieve bijdrage hebben geleverd aan een lager dan gemiddelde verwijzing.
- Het aantal aanvragen voor extra ondersteuning laat een stabiele trend zien. Er zijn geen schoolbesturen die structureel significant meer extra ondersteuning aanvragen, wel zien we dat éénpitters meer gebruik maken van de centraal georganiseerde ondersteuning dan grotere schoolbesturen. Ons aanbod van dienstverlening binnen de basisondersteuning laat een stijging van het aantal aanvragen Lezenderwijs zien, dit wordt mede verklaard door de integratie van deze ondersteuning in het traject van vergoede dyslexiezorg. Het aanbod binnen Lerenderwijs is omgezet naar laagdrempelige consultatie. Hiermee willen we bereiken dat direct gericht op de ondersteuningsvraag van een kind kan worden ingezet en een zwaarder ondersteuningstraject niet direct aan de orde is.
- Ten aanzien van het aantal thuiszitters kan geconcludeerd worden dat Passenderwijs in samenwerking met de school van inschrijving gedurende het schooljaar voor steeds meer kinderen een passende setting zoekt. Het aantal thuiszitters neemt toe waarbij de volgende verklaringen kunnen worden aangegeven:
  - ✓ door personeelstekort staat de kwaliteit van onderwijs (en daarmee extra inzet voor complexe ondersteuningsvragen) onder druk, waar scholen voorheen met behulp van middelen individuele ondersteuning konden bieden (bv. door inzet van extra handen) is dat lastiger geworden
  - ✓ scholen geven aan dat de onderwijsbehoeften van kinderen algemeen genomen complexer zijn geworden
  - ✓ ouders zijn het niet altijd eens met verwijzing naar het gespecialiseerd onderwijs
  - ✓ de capaciteit van het gespecialiseerd onderwijs staat onder druk waardoor kinderen niet direct geplaatst kunnen worden

Wat betreft ons kwaliteitsbeleid kan op basis van de tussenrapportage worden geconcludeerd dat we op alle doelstellingen in ontwikkeling zijn en geen wijziging van beleid gewenst is.

Prioriteit voor de komende periode: toewerken naar gezamenlijke bekostiging van onderwijs en jeugdhulp; voortzetten van verbrede toelating binnen regulier en speciaal basisonderwijs om thuisnabij onderwijs te bevorderen en druk op het speciaal onderwijs te verminderen.

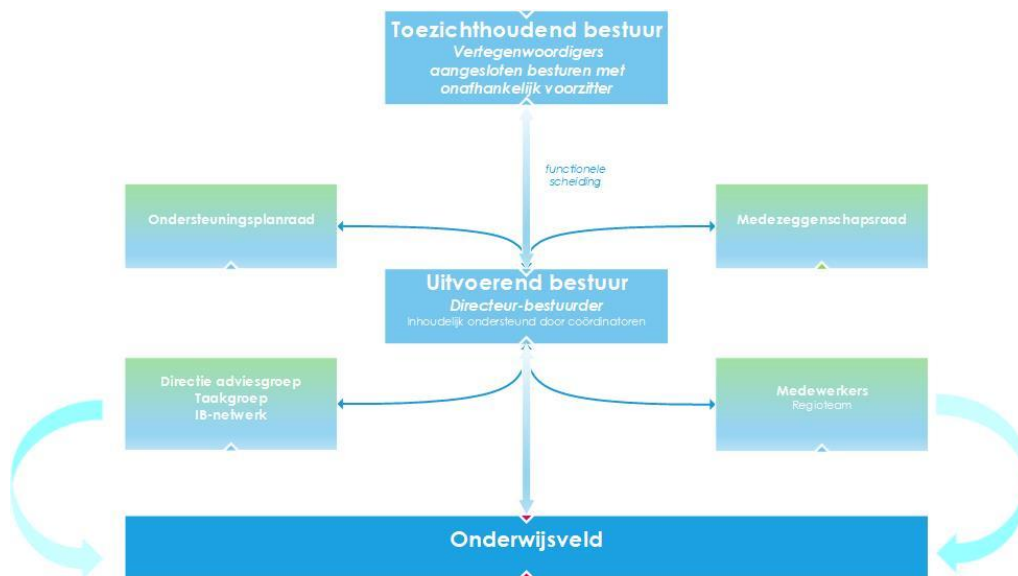
## 4. Besturing

### ❖ Juridische structuur

De rechtspersoon is een stichting: Stichting Passenderwijs. De Stichting is 11 januari 2013 opgericht, gevestigd te Woerden en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 56956274. De laatste statutenwijziging (23 november 2021) betreft wijziging in de governancestructuur. Aan de vereniging zijn geen nadere partijen verbonden.

### ❖ Interne organisatiestructuur

In het organogram wordt de organisatiestructuur van de Stichting toegelicht. Er hebben zich in 2023 geen wijzigingen voorgedaan.



### Toelichting organogram

Stichting Passenderwijs heeft in haar governance een functionele scheiding aangebracht in uitvoerende en toezichthoudende taken. De toezichthoudende taken worden uitgevoerd door het niet-uitvoerende deel van het bestuur, de uitvoerende taken door de directeur-bestuurder. Dit betekent dat het niet-uitvoerende bestuursdeel toezicht houdt op de stichting en de directeur-bestuurder. In de uitvoering wordt de directeur-bestuurder ondersteund door coördinatoren. Zij hebben geen leidinggevende positie, maar zijn coördinerend binnen de organisatie op basis van de inhoudelijke beleidsvoering zoals opgenomen in het ondersteuningsplan.

De medewerkers in dienst van de Stichting zijn ondersteunend (secretariaat) en uitvoerend (begeleiders passend onderwijs). De begeleiders passend onderwijs vormen samen met extern ingehuurd expertise het Regioteam. Dit team is de uitvoerende en ondersteunende poot van Passenderwijs.

De directeur-bestuurder wordt gevraagd en ongevraagd geadviseerd door de Directie adviesgroep (DAG). Deze groep is samengesteld uit vertegenwoordigers uit de scholen en draagt zorg voor communicatie richting het onderwijsveld. De DAG is een belangrijke bron voor informatie en draagvlak. De taakgroep bestaat uit vertegenwoordigers van de IB-netwerken en de coördinatoren van Passenderwijs. De taakgroep fungeert als klankbord vanuit het onderwijsveld en heeft een belangrijke rol in de inhoudelijke voorbereiding van de IB-netwerken. Naast beleidszaken, ontwikkelingen en inhoudelijke thema's staat het IB-netwerk in het teken van intervisie en uitwisseling.

De medezeggenschap is georganiseerd binnen de ondersteuningsplanraad (onafhankelijk orgaan samengesteld uit personeel en ouders) en de medezeggenschapsraad (behartigt de belangen van het personeel). De directeur-bestuurder voert namens het bestuur overleg met de MR en de OPR.

### ❖ Deelnemende schoolbesturen, scholen en leerlingaantallen

In onderstaande tabel een overzicht van deelnemende schoolbesturen, onder het bevoegd gezag vallende scholen en bijbehorende leerlingaantallen van de afgelopen vier jaar.

Bestuur	School	Brin	Feb '23	Feb '22	Okt '21	Okt '20
Kalisto	Willibrordus	03UB	338	339	330	341
	St. Ludgerus	03YM	203	207	201	190
	Ridderhof	03TP	199	187	183	173
	Piusschool	03SY	189	190	181	179
	Paulusschool	06LL	223	229	221	229
	SBO Keerkring	01KJ	189	208	195	199
	Franciscus	10QE	169	188	185	183
	Molenwiek	11EW	136	147	140	161
	Regenboog	24ZB	453	488	470	505
	Schakel/Wijde Blik	11QY	390	387	378	374
	Wegwijzer	12BS	136	156	155	156
	Notenbalk	05BK	174	183	179	176
	St Bavo	07RK	221	230	220	229
	Howiblo	08XT	257	265	256	270
	Heeswijk	10OE	232	224	213	215
SPCO	Constantijn	09SQ	244	240	225	226
	Wilhelmina	11ZP	217	217	210	222
	Johan Friso	12RL	238	223	217	220
	Margrietschool	24ZD	414	431	416	423
	R. de Jager	11BO	180	170	166	144
	Willem Alexander	11OH	308	313	296	298
	Willem v Oranje	10ME	291	281	270	272
	De Fontein	07MB	196	199	200	220
	Gr. J. v. Montfoort	08OX	135	150	146	140
	Timotheus	07ZQ	156	154	150	163
Vechtstreek en Venen	Schepershoek	05MT	161	180	173	181
	Bijenschans	07XQ	106	115	113	121
	Podium	05QP	92	86	84	77
	Flambouw	05RK	0	0	0	94
	De Klaroen	10MX	343	354	339	361
	Het Kompas	23EX	344	388	382	391
	JC vd Walschool	12JL	209	215	211	231
	Zilvermaan	12AE	184	183	178	203
	Kids College	08XD	136	114	109	79
	De Fontein	12QH	268	265	255	261
	Ichthus	06DX	116	116	112	118
	CNS Abcoude	05MC	215	218	213	211
	De Verbinding	05RK	166	173	170	0
Pastoor Ariens	De Kameleon	12ZG	230	209	207	231
	De Pionier	12AY	479	490	470	474
	De Wilde Wingerd	12SR	213	216	209	214
	Franciscusschool	11QB	317	321	301	313
Wereldkidz	't Palet	23EW	221	232	227	250
	Bolenstein	31BJ	239	242	235	246
	De Triangel	13MO	148	153	150	147
	De Tweesprong	13YR	569	584	558	549
	't Kockenest	06BP	98	107	104	101
	't Bontenest	04AJ	192	195	181	182
Monton	Het Mozaiek	15QM	143	146	145	137
	Montessorischool	05VO	58	58	55	57
Talent Primair	Graaf Floris	10BE	157	177	172	191
	Tweemaster	18GF	0	0	0	63
Stichting Klasse	Andersen	24ZC	272	261	247	253
	Achtsprong (RvR)	110C	179	156	144	143
	Horizon	18IX	79	83	82	88
	De Kring	06TX	112	125	127	121



Sint Antonius	St. Antonius	06ZS	64	64	61	56
	Driehuis	11LB	75	77	73	77
	De Windroos	11WN	212	208	197	203
	Hofland	12GB	207	194	184	182
	St. Jozef Driehuis	07LI	94	84	73	66
Auro	Twister	08HN	193	187	180	171
	Wereldwijs	10DI	149	113	90	103
	De Pijlstaart	18ET	361	369	357	361
	Willespoort	18DX	241	224	212	207
Onderwijs Primair	Hobbitstee	03BX	104	140	142	148
	Prins Claus	03DV	172	160	156	152
	OBS Oudewater	18ER	82	102	98	106
Groeiing	Maria	11MK	213	222	212	202
	Sint Jozef	10YZ	239	242	229	221
Gewoon Speciaal onderwijs	SBO De Kristal	01JW	137	131	113	116
Obs De Regenboog	De Regenboog	06CO	188	181	173	165
Fides	De Wegwijzer	07ZL	180	182	177	173
	Koningin Juliana	09UW	148	148	141	150
	Jorai	06UE	147	135	131	124
	Eben Haezer	06SZ	157	152	140	138
PriMa	Piet Mondriaan	18IQ	407	394	380	385
PCB	De Schakel	05TW	169	163	159	143
Jenaplan Wilnis	Vlinderbos	24PU	194	204	202	232
Vier windstreken	Immanuel	06YA	169	164	155	151
Jenaplan Oudewater	Klavertje 4	00HZ	191	190	188	194
			16.427	16.598	15.979	16.222

#### ❖ Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

In 2023 hebben zich geen zaken voorgedaan die een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact hebben gehad. Wel zijn de consequenties van het lerarentekort en druk op beschikbare plekken in het gespecialiseerd onderwijs merkbaar in de dagelijkse onderwijspraktijk.

#### ❖ Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'

Stichting Passenderwijs hecht belang aan goed werkgeverschap. In het '*handboek personeel*' zijn voor het personeel relevante regelingen opgenomen. Ideeën van medewerkers kunnen op meerdere plekken binnen de organisatie worden geuit. Op basis van argumenten worden ideeën gewogen en ingebracht in de beleidsvoering. Binnen de organisatie is ruimte voor persoonlijke wensen van medewerkers waarbij balans wordt gezocht tussen persoonlijk en organisatiebelang.

#### ❖ Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen

Passenderwijs werkt samen met kernpartners maar er is geen sprake van verbonden partijen.

## 5. Algemene bedrijfsvoering

### - Ontwikkelingen m.bt. personeel

Passenderwijs hanteert een *'Handboek personeel (oktober 2022)'* met relevante regelingen die betrekking hebben op het personeel van de Stichting. De gesprekkencyclus heeft in 2023 conform planning plaatsgevonden. In 2023 is één collega wegens pensionering uit dienst gegaan en zijn twee nieuwe collega's in dienst getreden.

Het verzuimpercentage bedraagt 5,64% (2023) ten opzichte van 7,21% in 2022.

In 2023 werkt één van de medewerkers aan een langdurig reïntegratietraject op basis van adviezen van de bedrijfsarts. Twee medewerkers hebben zwangerschapsverlof genoten waarbij interne vervanging heeft plaatsgevonden.

### - Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Ten aanzien van de beheersing van uitkering bij ontslag is geen specifiek beleid ontwikkeld gezien de geringe omvang van de formatie. Door middel van het meerjarenperspectief wordt de formatie-omvang gemonitord en jaarlijks vastgesteld. Het aangaan van personele verplichtingen wordt op basis van lange termijnperspectief beoordeeld.

### - Belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. huisvesting het afgelopen jaar

Passenderwijs is per november 2021 verhuisd naar een kantoorpand aan de Houttuinlaan 16 te Woerden. In 2023 hebben zich geen noemenswaardige ontwikkelingen in de huisvesting voorgedaan.

### - Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

Binnen het SWV zijn schoolbesturen verantwoordelijk voor kwalitatief goed onderwijs. Zij leggen in hun bestuursverslag verantwoording af over onderwijsprestaties, onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken, toelatingsbeleid en werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling (leerling- en oudertevredenheid).

### - Duurzaamheid

Binnen Passenderwijs hebben zich geen ontwikkelingen voorgedaan die een relevante bijdrage hebben geleverd aan de duurzaamheid. Wel wordt bewust gehandeld in gebruik van energiebronnen en het verbruik van printpapier (digitaal werken wordt gestimuleerd).

### - In control statement

Passenderwijs maakt geen gebruik van een 'in control statement' als middel om aan te tonen dat de Stichting de processen binnen, het toezicht op en de uitvoering van de doelstellingen van de Stichting onder controle heeft. Het bestuur acht de verantwoording in dit bestuursverslag als toereikend.

### - Toelichting op ontwikkelingen m.b.t. interne en externe kwaliteitszorg

Om systematisch te bepalen of Passenderwijs niet alleen de dingen goed doet (interne kwaliteit) maar ook de goede dingen doet, hanteren we de kwaliteitscirkel van Deming (PDCA-cyclus). Deze kwaliteitscirkel wordt als instrument gebruikt om ons kwaliteitsbeleid vorm te geven. Voor meer informatie wordt verwezen naar ons *'Ondersteuningsplan 2021-2025'* waarin de PDCA-cyclus concreet is uitgewerkt. Tevens wordt verwezen naar de *'Verantwoording 2022-2023'* voor een actueel beeld van de beleidsvorderingen.

## 6. Naleving branchecode

Het bestuur van Stichting Passenderwijs is verantwoordelijk voor een goed functionerend intern beheersings- en controlesysteem. In het verslag van het toezichthoudend bestuur is beschreven op welke wijze dit systeem is ingericht.

### ❖ Ontwikkelingen op het gebied van governance

Zie verslag toezichthoudend bestuur en hoofdstuk 3 van dit bestuursverslag.

### ❖ Vermelding van en toelichting op afwijking van code goed bestuur

Stichting Passenderwijs sluit aan bij 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs' voor zover die van toepassing is op samenwerkingsverbanden. De PO-Raad heeft tijdens de ALV van november 2018 afgesproken dat ieder verband een onafhankelijk lid aanstelt in het toezichthoudend orgaan. Stichting Passenderwijs heeft bij de oprichting reeds gekozen voor het benoemen van een onafhankelijk voorzitter.

In 2024 zal Passenderwijs de governancestructuur opnieuw tegen het licht houden. Dit gezien de aankondiging van de toenmalige minister in maart 2023 om een wetstraject te starten om te verplichten dat een Raad van Toezicht (RvT) van een SWV alleen uit onafhankelijke leden mag bestaan. Niet omdat er iets fout gaat, maar – volgens de minister – juist om de trend in de richting van meer onafhankelijk intern toezicht kracht bij te zetten.

### ❖ Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld

Om de diverse kernpartners en betrokkenen te informeren heeft Passenderwijs een communicatieplan opgesteld waarin staat aangegeven op welke wijze zij stakeholders informeert en welke informatieproducten worden gebruikt.

Voor meer informatie wordt verwezen naar het '*Communicatieplan Passenderwijs*' (maart 2022).

### ❖ Afhandeling van klachten

Passenderwijs is voor de behandeling van klachten aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC). Daarnaast hanteert zij een eigen klachtenregeling welke is gepubliceerd op de website van Passenderwijs. In 2023 is geen formele klacht ingediend. Wel heeft een gesprek tussen directeur-bestuurder en ouder plaatsgevonden ter voorkoming van een formele klacht.

### ❖ Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. internationalisering

Passenderwijs heeft geen taak op het gebied van internationalisering.

## 7. Risicomanagement

Passenderwijs heeft haar processen en procedures zodanig ingericht dat relevante risico's tijdig worden gesignaleerd zodat passende maatregelen kunnen worden genomen. Ten behoeve van een financieel gezond SWV is een risico-analyse uitgevoerd die is beschreven in het document '*Kengetallen op basis van risico-analyse*' (update tbv 2023).

### ❖ Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's en onzekerheden worden in onderstaande tabel toegelicht.

Gebied	Risico en/of onzekerheid
Strategie	De landelijke beeldvorming inzake passend onderwijs in de media heeft invloed op de samenwerking tussen ouders, school en SWV. Scholen en SWV kunnen soms niet meer voldoen aan de verwachting van ouders ten aanzien van verwachtingen over inclusief onderwijs of passend aanbod. Daarnaast is maatschappelijk gezien onvoldoende borging van primaire voorwaarden in onderwijs en zorg vanwege lerarentekort en de wachtlijsten in de jeugdhulpverlening.
Operationele activiteiten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Minder inkoop van dienstverlening door de scholen</li><li>• Meer verwijzing van leerlingen naar het gespecialiseerd onderwijs na de teldatum (vangnetregeling)</li></ul>
Financiële positie	<ul style="list-style-type: none"><li>• Meer juridische trajecten als gevolg van verschil van mening over passend onderwijs tussen ouders en school</li><li>• Onverwachte personele risico's</li><li>• Negatieve aanpassing in de lumpsumfinanciering</li><li>• Meer toekenning van financiële arrangementen</li><li>• Instandhouding extra dienstverlening SBO bij stijging leerlingaantallen</li></ul>
Financiële verslaglegging	Hier worden geen risico's en/of onzekerheid verwacht.
Wet- en regelgeving	De informatieverstrekking van de overheid (kijkglazen) zijn als gevolg van de vereenvoudigde bekostiging nog niet correct. Ook het 'overzicht financiële beschikkingen (ofb)' bevat fouten. Subsidies worden ad-hoc aangekondigd en de definitieve vaststelling van middelen vindt laat en weinig transparant plaats. Hierdoor wordt de beheersbaarheid van de financiële bedrijfsvoering lastiger. Ook de aankondiging van een mogelijke generieke korting zonder duidelijkheid over de praktische uitvoering hiervan, heeft een risico verhogend effect op de financiële bedrijfsvoering.

### - Risicoprofiel

Om controle en sturing op financieel beleid mogelijk te maken, maakt Passenderwijs gebruik van managementrapportages (marap). De directeur-bestuurder monitort de ontwikkeling van financiële prestaties en legt middels de marap verantwoording af aan het bestuur. Tussen bestuur en administratieve dienstverlener, Groenendijk Onderwijs Administratie, is een contract gesloten. Tevens is een '*Administratieve Organisatie en Interne Controle*' (oktober 2018, update november 2021) cyclus opgesteld welke in deze periode is gehanteerd. Voor het opvangen van risico's wordt een algemene reserve aangehouden waarvan de hoogte is vastgesteld op basis van een risicoanalyse. De hoogte van de risicobuffer is voor 2023 vastgesteld op €432.000. Voor bepaling van het weerstandsvermogen wordt de definitie van het ministerie aangehouden (Weerstandsvermogen = Eigen vermogen / totale baten). Voor 2023 is het weerstandsvermogen op basis van begroting vastgesteld op 3,2%, uitgaande van een minimaal EV van €432.000 en totale baten van €13.472.000 (begroting).

Hierbij worden de volgende bandbreedtes aangehouden.

Bandbreedte	Kwalificering
3,0% tot 3,4%	Goed
2,7% tot 3,0% en 3,5% tot 3,8%	Voldoende
< 2,7% en > 3,8%	Onvoldoende

De vastgestelde streefwaarde voor het weerstandsvermogen (3,2%) blijft hiermee onder de signaleringswaarde van het ministerie.

---

#### *Uitgelicht: bepaling signaleringswaarde ministerie 2022*

---

In de brief 'signaleringswaarden voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen van onderwijsinstellingen, 29 juni 2020' wordt voor het berekenen van de signaleringswaarde de volgende formule voor samenwerkingsverbanden gehanteerd:  $0,035 \times \text{totale brutobaten}$  met een minimale risicobuffer van €250.000. Concreet volgens richtlijn ministerie voor 2023 op basis van begroting:  $0,035 \times \text{€13.472.000 (brutobaten begroot 2023)} = \text{€471.520}$ .

---

In het volgende hoofdstuk (financiële bedrijfsvoering) wordt aangegeven welke streefwaarden daadwerkelijk gerealiseerd zijn in 2023.

## 8. Financiële bedrijfsvoering

### - Financiële positie op balansdatum, mogelijk bovenmatig eigen vermogen

Het gerealiseerde weerstandsvermogen in 2023 bedraagt 2,72% en wordt als 'voldoende' gekwalificeerd op basis van de intern bestuurlijk vastgestelde signaleringswaarde.

#### Maatregel 23 verbeteragenda passend onderwijs

Naast de intern vastgestelde signaleringswaarde inzake het aanhouden van reserves, is sprake van een verplichting om eventuele bovenmatige reserves af te bouwen. In onderstaande tabel is het bovenmatig eigen vermogen berekend.

Berekening mogelijk bovenmatig vermogen			
Algemene reserve	€199.599		
Bestemmingsreserve btw-compensatie	€100.000		
Bestemmingsreserve ouder- en jeugdsteunpunt	€ 84.467		
Totaal eigen vermogen		€384.066	
Privaat eigen vermogen		€ 0	
Feitelijk eigen vermogen			€384.066
Normatief eigen vermogen (ministerie)			€494.630
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen			- € 110.564
<i>Totaal eigen vermogen</i>		<i>Bedrag wat op de balans staat weergegeven</i>	
<i>Privaat eigen vermogen</i>		<i>Private bestemmingsreserves en -fondsen</i>	
<i>Feitelijk eigen vermogen</i>		<i>Publiek deel van het eigen vermogen op de balans</i>	
<i>Normatief eigen vermogen</i>		<i>Vermogen om bezittingen te financieren en risico's op te vangen (formule ministerie: 0,035 * totale baten = 0,035 * 14.132.274), minimum €250.000.</i>	
<i>Mogelijk bovenmatig eigen vermogen</i>		<i>Het bedrag waar afbouw afspraken over gemaakt dienen te worden.</i>	

### Conclusie

Er is geen sprake van bovenmatig vermogen volgens de definitie van het ministerie.

### - Toelichting op ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met vorig jaar)

Hieronder een korte toelichting van de verschillen ten opzichte van de balanswaarde voor de desbetreffende post per eind vorig jaar.

	31 december 2023		31 december 2022	
	€	%	€	%
<b>ACTIVA</b>				
Materiële vaste activa	59.587	5,4	42.406	6,5
Financiële vaste activa	9.200	0,8	9.200	1,4
Vorderingen	61.055	5,5	87.156	13,3
Liquide middelen	970.549	88,2	516.419	78,8
	<u>1.100.391</u>	<u>100,0</u>	<u>655.181</u>	<u>100,0</u>
<b>PASSIVA</b>				
Eigen vermogen	384.066	34,9	364.522	55,6
Voorzieningen	16.169	1,5	17.303	2,6
Kortlopende schulden	700.156	63,6	273.355	41,7
	<u>1.100.391</u>	<u>100,0</u>	<u>655.181</u>	<u>100,0</u>

## Activa

- De materiele vaste activa is t.o.v. 2023 met € 17.181 gestegen naar € 59.587. Dit wordt veroorzaakt door investeringen in ICT ter hoogte van € 31.666. De afschrijvingskosten bedragen €14.485. Activa met boekwaarde nihil zijn afgevoerd en worden als desinvesteringen weergegeven.
- In 2021 is een waarborgsom betaald van €9.200 voor de kantoorruimte die per november 2021 in gebruik is genomen.
- De vorderingen en overlopende activa zijn met €26.101 afgenomen. Deze post betreft voornamelijk vooruitbetaalde kosten voor nota's die betrekking hebben op 2024. Er zijn per balansdatum geen openstaande debiteuren. De overige vorderingen zijn t.o.v. 2022 gestegen naar € 3.362 waarvan € 3.112 rente betreft. In verband met het gehanteerde betaalritme is geen vordering op het ministerie opgenomen.
- De 'liquide middelen' betreffen de banktegoeden van de Stichting, welke zijn toegenomen met 47%. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de ontvangen OCW-subsidies "HB" die vanaf 2024 ingezet gaan worden.

## Passiva

- Het 'Eigen Vermogen' bedraagt op 31 december 2023 €384.066 met uitsplitsing naar algemene reserve ter hoogte van € 199.599, een bestemmingsreserve BTW compensatie van €100.000 en een nieuwgevormde bestemmingsreserve "ouder- en jeugdsteunpunt" van € 84.467. Het weerstandsvermogen is 2,72%. Dit valt binnen de vastgestelde bandbreedte voor 2023 en kan gekwalificeerd worden als 'voldoende'. Het eigen vermogen 2022 bedroeg € 364.522 met weerstandsvermogen 3,07%."
- Opgenomen 'voorzieningen' betreffen een reservering voor toekomstige jubileumuitkeringen. In 2023 is een dotatie gedaan om tot het saldo van de berekende voorziening per 31 december 2023 te komen.
- De kortlopende schulden bestaan uit: crediteuren, belastingen en premies, diverse overige schulden, overlopende passiva en opgebouwde vakantie-uitkeringen. De kortlopende schulden zijn ten opzichte van 2022 toegenomen met € 426.801. Deze post is voornamelijk toegenomen door de ontvangen OCW-subsidies HB voor een bedrag van € 252.967 die vanaf 2024 ingezet gaan worden. Daarnaast zijn voor de vangnetregeling gespecialiseerd onderwijs € 87.529 aan schulden opgenomen.

### - Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen

Op basis van managementrapportages wordt de ontwikkeling van de exploitatie gemonitord. Indien sprake is van een positieve exploitatie wordt de overdracht naar de schoolbesturen ten behoeve van de basisondersteuning verhoogd tenzij vooraf een andere bestemming is gegeven. Bij een negatieve exploitatie worden scenario's opgesteld om verantwoord bij te sturen.

### *Normbesteding ministerie*

De volledige normbesteding valt onder de beleidsmatige sturing van het SWV en dienen in zijn geheel door het SWV verantwoord moeten worden. Aan de batenkant zijn de ondersteuningskosten speciaal onderwijs opgenomen. De doorbetalingen aan het speciaal onderwijs en de aangesloten instellingen op basis van beleidsafspraken zijn aan de lastenkant opgenomen. De structurele doorbetalingen zijn opgenomen in beschikkingen welke door Passenderwijs worden verzonden naar het bevoegd gezag.

### *Middelen onderwijsachterstanden*

Stichting Passenderwijs ontvangt geen middelen van het ministerie ter bestrijding van onderwijsachterstanden. Dit onderdeel is van toepassing op schoolbesturen.

## 9. Verklaring resultaat

Het resultaat over 2023 bedraagt €19.543.

De baten zijn 5% hoger dan begroot als gevolg van bijstelling van de normbekostiging door het ministerie. De lasten zijn 5% hoger als gevolg van meer verplichte afdracht aan het gespecialiseerd onderwijs dan begroot en een aanvullende geormerkte doorbetaling aan de deelnemende schoolbesturen op basis van de verwachte exploitatie 2023.

### - Realisatie 2023 in relatie tot begroting 2023

<i>Baten</i>	<i>Lasten</i>
<i>Realisatie 2023 €14.132.274 vs begroting €13.472.000</i>	<i>Realisatie 2023 €14.115.133 vs begroting €13.459.000</i>
In totaal is €660.274 (5%) meer aan baten ontvangen dan vooraf begroot. Dit is toe te schrijven aan stijging van de rijksbijdragen als gevolg van indexatie. Als gevolg van de positieve exploitatie is besloten om in 2023 de dienstverlening niet apart in rekening te brengen bij de schoolbesturen.	In totaal is €656.133 (5%) meer uitgegeven dan begroot. De verplichte afdracht gespecialiseerd onderwijs bedraagt ca. €300.000 (6%) meer dan ingeschat. Op basis van de verwachte positieve exploitatie 2023 is ca. €385.000 aanvullend op basis van oormerk overgedragen aan de schoolbesturen. De vangnetregeling gespecialiseerd onderwijs is ca. €95.000 hoger uitgevallen dan begroot. Aan HB-lasten is ca. €110.000 meer uitgegeven dan begroot. Daar tegenover staan minder uitgaven op ouder- en jeugdsteunpunt (ca. 70.000) en innovatie (ca. €135.000).

### - Realisatie 2023 in relatie tot realisatie 2022

<i>Baten</i>	<i>Lasten</i>
<i>Realisatie 2023 €14.132.274 vs 2022 €11.856.836</i>	<i>Realisatie 2023 €14.115.133 vs 2022 €11.909.640</i>
In totaal is €2.275.438 (19%) meer aan baten ontvangen dan in 2022. Dit wordt verklaard door verhoging van de Rijksbijdragen lichte en zware ondersteuning.	In totaal is €2.205.493 (19%) meer uitgegeven dan in 2022. Dit betreft voornamelijk meer doorbetaling aan schoolbesturen van zowel regulier als gespecialiseerd onderwijs.



## - Doorbetaling schoolbesturen 2023 versus 2022

	Realisatie (€)	Begroot (€)		Realisatie (€)	Begroot (€)	Vershil (€)
	2023	2023		2022	2022	
Afdracht OCW SO	3.248.960	3.158.000	90.960	2.953.471	2.648.000	305.471
Afdracht OCW SBO	2.455.146	2.243.000	212.146	-	-	-
Afdracht budget Bao	3.901.920	3.903.000	- 1.080	3.761.040	3.762.000	- 960
Groeiregeling SO	-	-	-	212.189	181.000	31.189
Groeiregeling SBO	-	-	-	344.509	137.000	207.509
Vangnetbepaling GO	173.405	80.000	93.405	-	-	-
Bijdrage uit exploitatie	386.664	0	386.664	854.699	0	854.699
Afdracht SBO	595.560	596.000	- 440	402.960	403.000	- 40
Arrangementen	453.997	483.000	- 29.003	441.681	517.500	- 75.819
Doorzettingsmiddelen	19.200	20.000	- 800	4.248	25.000	- 20.752
Plaatsbesteding zonder TLV	148.694	102.000	46.694	114.964	84.500	30.464
Totaal	11.383.546	10.585.000	798.546	9.089.761	7.758.000	1.331.761

### Toelichting

In 2023 is net als in 2022 meer doorbetaald aan de schoolbesturen dan verwacht. Dit betreft met name een verplichte hogere afdracht naar het gespecialiseerd onderwijs en een aanvullende, geormerkte bijdrage voor de deelnemende schoolbesturen uit de positieve exploitatie.

## - Toelichting op besteding ontvangen subsidies

Passenderwijs heeft in 2023 subsidies van het ministerie (hoogbegaafdheid), de gemeente Woerden (taalondersteuning) en gemeente De Ronde Venen (SBD-middelen) ontvangen.

### Hoogbegaafdheid

De Stichting heeft in 2023 middelen ontvangen inzake de landelijke subsidieregeling hoogbegaafdheid. De subsidie is toegekend op basis van cofinanciering en kent een oorspronkelijke looptijd van vier jaar (1 januari 2019 – 1 augustus 2023). De ontvangen subsidie hoeft niet in hetzelfde jaar te worden uitgegeven. Passenderwijs maakt gebruik van de mogelijkheid tot verlenging waardoor het totaal aan middelen (incl. cofinanciering €734.000) uiterlijk augustus 2024 ingezet dient te zijn.

In 2023 is het resterende bedrag van €53.521 in de baten opgenomen en een bedrag van €254.649 aan lasten ingezet op de volgende onderdelen:

- Loonkosten expert hoogbegaafdheid (ca. €37.000)
- Inzet vooruitwerklabs, CBO Nijmegen (ca. €38.000)
- Ondersteuningsbudgetten voor hoogbegaafde kinderen (ca. €75.000)
- Subsidie aanvullende basisondersteuning HB reguliere basisscholen (€100.000)
- Ontwikkelmaterialen en materiele instandhouding (ca. €4.000)

De realisatie in 2023 is 45% hoger dan begroot (ca. €115.000). Dit wordt verklaard door het wel beschikbaar maken van de subsidie aanvullende basisondersteuning (€100.000) terwijl deze niet meer begroot was voor 2023.

In onderstaand overzicht is de uitputting gedurende de subsidieperiode weergegeven. Geconcludeerd kan worden dat gedurende de subsidieperiode van 5 jaar het ministerie €367.000 aan subsidie heeft verstrekt en Passenderwijs €519.623 heeft geïnvesteerd. Hiermee komt de verhouding op 41% versus 59% waarmee Passenderwijs ruimschoots aan haar verplichting tot cofinanciering heeft voldaan.

Totaal te verantwoorden		€734.000
• Beschikking subsidie HBL19033 (€367.000)		
• Cofinanciering Passenderwijs (€367.000)		
2019 realisatie conform jaarrekening	€ 42.993	
2020 realisatie conform jaarrekening	€ 134.815	
2021 realisatie conform jaarrekening	€ 217.600	
2022 realisatie conform jaarrekening	€ 236.566	
2023 realisatie conform jaarrekening	€ 254.649	
		€ 886.623
Exploitatie		- € 152.623

#### Taalondersteuning gemeente Woerden

De gemeente Woerden stelt €18.000 beschikbaar voor taalondersteuning (beschikkingen kenmerk: D/22/055207 ('22-'23)) en D/23/092716 ('23-'24)) waarvan €10.000 ter beschikking wordt gesteld aan de nieuwkomersvoorziening (extra ondersteuning). De overige €8.000 wordt aangevuld met €16.000 vanuit Passenderwijs (cofinanciering). Hiermee komt €24.000 beschikbaar voor de 4 specifieke wijkscholen. De vier wijkscholen hebben in 2023 subsidie ontvangen (afhankelijk van het aantal ingeschreven leerlingen) met als oormerk 'passende ondersteuning in het kader van onderwijs aan anderstaligen'. Passenderwijs heeft de inzet van de inhoudelijke werkgroep (begroot €1.500) gefaciliteerd. Hieronder wordt de inzet en verantwoording van middelen in 2022-2023 toegelicht.

Baten	begroting	realisatie	Lasten	begroting	realisatie
Subsidie gemeente	€18.000	€18.000	Eerste opvang RvR	€10.000	€10.000
Subsidie P'wijs	€16.000	€16.000	Wijk R. de Jager	€12.667	€11.600
Lumpsum P'wijs	€ 1.500	€ 1.500	Wijk W. van Oranje	€ 4.667	€ 5.200
			Wijk Wegwijzer	€ 4.667	€ 4.300
			Wijk St. Bavo	€ 2.000	€ 2.000
			P'wijs werkgroep (32 uur inzet voorzitter)	€ 1.500	€ 1.920
	€35.500	€35.500		€35.501	€35.020

Exploitatieresultaat: €480

Geconcludeerd kan worden dat begroting en realisatie in evenwicht zijn (1,3%). Meer informatie over de inhoudelijke verantwoording is opgenomen in het document 'Verantwoording schakelklas en nieuwkomers 2022-2023'

#### SBD-middelen gemeente De Ronde Venen

De gemeente wil de inzet van middelen voor schoolbegeleiding meer afstemmen op de doelstellingen van passend onderwijs. In samenwerking met schoolbesturen en Passenderwijs is besloten middelen beschikbaar te stellen voor handelingsgerichte diagnostiek en consultaties om onderwijsbehoeften in kaart te brengen, leidend tot passende ondersteuning. De gemeente stelt in 2023 €50.000 beschikbaar voor deze besteding.

Baten	begroting	realisatie	Lasten	begroting	realisatie
Subsidie gemeente	€50.000	€50.000	Toekenning P'wijs	€50.040	€50.040
			Exploitatie		- €40

In totaal is € 40 meer gerealiseerd dan op basis van de subsidie beschikbaar was gesteld. Meer informatie over de verantwoording over 2023 is opgenomen in het document 'Verantwoording subsidie SBD-middelen DRV 2023'.

## - Toelichting op bestemmingsreserves

### 🚦 Middelen btw-compensatie

De samenwerkingsverbanden hebben middelen ontvangen voor btw-compensatie via het budget voor zware ondersteuning (*Staatscourant 30 augustus 2022: 2021-2022 €7,42 per leerling, 2022-2023 €12,83 per leerling*). Dit betreft geen subsidie die apart verantwoord hoeft te worden. Hoewel geen aparte verantwoording nodig is, vindt Passenderwijs het van belang aan te geven op welke wijze de middelen in 2023 zijn ingezet.

Omdat niet helder is of deze middelen aangesproken dienen te worden, is besloten een bestemmingsreserve 'btw-compensatie' van €100.000 aan te houden en de ontwikkelingen verder af te wachten. In 2023 zijn geen middelen onttrokken aan deze bestemmingsreserve.

### 🚦 Middelen ouder en jeugdsteunpunt

Eén van de maatregelen uit de verbeteraanpak Passend onderwijs (november 2020) is ervoor zorgen dat ouders en jeugdigen een plek hebben waar ze terecht kunnen voor informatie en steun. Hiertoe wordt in elk samenwerkingsverband een ouder- en jeugdsteunpunt ingericht waarbij informeren, steunen en signaleren de drie pijlers vormen.

In zijn brief van juli 2022 geeft toenmalig minister Wiersma aan dat samenwerkingsverbanden in 2022 éénmalig middelen (€6,37 per leerling) ontvangen voor het opzetten van ouder en jeugdsteunpunten. Dit betreft geen subsidie die apart verantwoord hoeft te worden.

Hoewel geen aparte verantwoording nodig is, vindt Passenderwijs het van belang aan te geven op welke wijze de middelen in 2023 zijn ingezet.

Passenderwijs kiest ervoor geen fysiek steunpunt in te richten, maar onder de noemer 'Samenwijs' de bovengenoemde drie pijlers te integreren in bestaande structuren. Hiermee voldoen we aan het 'Wat' en geven we vorm aan het 'Hoe' op een wijze die passend is binnen onze regio.

In 2023 is geïnvesteerd in het beschikbaar maken van communicatiematerialen ten behoeve van ouders, het beschikbaar maken van informatie op de website en het organiseren van een regionale ouderavond. Tevens is een start gemaakt met het betrekken van ervaringsdeskundige ouders binnen het samenwerkingsverband. In 2024 zullen we dit nader vorm geven en zal de ouderfolder in meerdere talen beschikbaar gemaakt worden.

	2022 realisatie	2023 realisatie	2024 prognose	2025 prognose	2026 prognose
Baten					
Ministerie	€ 102.640	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Bestemmingsreserve		98.287	€ 84.467	€ 59.467	€ 34.467
Lasten					
Loonkosten formatie	€ 3.690	€ 6.063	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000
Pijler 'informeren'		€ 4.195	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
Pijler 'steunen'		€ 2.412	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
Pijler 'signaleren'			€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000
Materiele lasten/stuurgroep	€ 663	€ 1.150	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000
Totaal	€ 4.353	13.820	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000
Stand reserve eindejaar	€ 98.287	€ 84.467	€ 59.467	€ 34.467	€ 9.467

## - Toelichting op het investeringsbeleid, boekjaar en verwachte investeringen

Passenderwijs heeft in 2023 voor €31.666 geïnvesteerd in nieuwe laptops, nieuwe telefoons en in ontwikkeling van leerlingvolgsysteem "Tommy". Er is geen meerjaren investeringsplan aanwezig, gezien de huidige omvang van de Stichting is dat momenteel niet noodzakelijk.

De afschrijvingskosten bedragen €14.485 en zijn €485 hoger t.o.v. begroot en € 3.180 hoger t.o.v. realisatie 2022. Investeringskosten die volledig zijn afgeschreven worden vervangen.

#### - Toelichting op kasstromen en financiering

In 2023 heeft Passenderwijs een positief resultaat behaald van € 19.543, in 2022 was sprake van een negatief resultaat van - €54.189. De vorderingen 2023 zijn in vergelijking met 2022 met € 74.249 afgenomen, o.a. door een daling van debiteuren. De kortlopende schulden zijn ten opzichte van 2022 toegenomen met € 442.217. In 2023 is er rente ontvangen en zijn er bankkosten betaald. Bij elkaar leidt dit tot een kasstroom uit operationele activiteiten van €485.796.

Er is €31.666 geïnvesteerd in materiële vaste activa wat leidt tot kasstroom uit investeringsactiviteiten. De liquide middelen op 31 december 2023 zijn met € 454.130 toegenomen ten opzichte van de liquide middelen op 31 december 2022.

#### - Informatie over financiële instrumenten

Passenderwijs maakt geen gebruik van financiële instrumenten (derivaten zoals renteswaps) om risico's af te dekken.


## 10. Continuïteitsparagraaf

In dit hoofdstuk worden kengetallen, ontwikkeling van formatie, het meerjarenperspectief waaronder de geprognostiseerde balans en de wijze van verantwoording gepresenteerd.

### - Algemene kengetallen

TABEL I - KENGETALLEN ALGEMEEN

	Peiling	P'wijs	Landelijk	Okt 20	Okt 21	Feb 22	Feb 23
Totaal aantal leerlingen	Okt 22		18.800	16.243	16.222	16.598	16.427
Aantal schoolbesturen		20	13				
Aantal scholen (brin)		79	92				
Aantal gemeenten		5	5				
Aantal SBO scholen		2	4				
Aantal SO scholen		0	4				
Cluster 1	Okt 22	0,05%	0,02%				
Cluster 2	Okt 22	0,46%	0,47%				



TABEL II - Kengetallen SBO/SO

	Okt 20	Okt 21	Feb 22	Feb 23
Aantal leerlingen SBO-TLV	364	355	370	378
Aantal leerlingen SBO-TLV binnen Passenderwijs	315	308	310	304
Aantal SBO-TLV buiten regio Passenderwijs	49	47	60	74
Aantal leerlingen SO-TLV	177	188	191	199
Percentage SBO-TLV vs landelijk	2,24 / 2,45	2,19 / 2,39	2,23 / 2,35	2,30 / ??
Percentage SO-TLV vs landelijk	1,09 / 2,24	1,16 / 2,27	1,15 / 2,30	1,21 / ??

Bron: <https://www.ocwincijfers.nl/sectoren/primair-onderwijs/leerlingen/aantallen-ontwikkeling-aantal-leerlingen>

### - Ontwikkeling formatie

In onderstaande tabellen is het verloop in formatie-omvang weergegeven, zowel voor de medewerkers in dienst als externen. Vanaf 2024 betreft dit een prognose.

Formatie (fte) in dienst van Passenderwijs

	Aug '20	Aug '21	Aug '22	Aug '23	Aug '24	Aug '25	Aug '26
Directie	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Coördinatie	1,6	1,0	2,2	2,2	2,2	2,2	2,2
Directiesecretariaat	0,8	0,0	0,8	0,8	0,7	0,7	0,7
Secr. ondersteuning	1,2	1,0	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
Beg. pas. onderwijs	5,6	5,3	7,3	8,2	8,8	8,8	8,8
	10,2	10,0	12,0	12,9	13,4	13,4	13,4

Formatie (fte) extern

	Aug '20	Aug '21	Aug '22	Aug '23	Aug '24	Aug '25	Aug '26
Regioteam extern	0,9	1,2	0,7	0,9	0,9	0,9	0,9
Herbesteding SO	2,6	2,4	2,3	2,1	2,1	2,1	2,1
CTC	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
DAG	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
Taakgroep	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
OPR	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
	4,5	4,6	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0

De formatie in dienst van Passenderwijs is in 2023 met 0,9fte uitgebreid. Dit wordt met name verklaard door:

- het uitvoeren van de poortwachtersrol dyslexie binnen de regio (deels bekostigd door de vijf gemeenten)
- het ophogen van de formatie begeleiders passend onderwijs om meer balans te vinden in vragen van de scholen en beschikbaar aanbod vanuit Passenderwijs.

De inzet van externe formatie is ten opzichte van vorig jaar gelijk gebleven. Perspectief: er is nog niet voorzien in uitbreiding van inzet op extra ondersteuning nieuwkomers na 1<sup>e</sup> jaar. In 2024 zal hier een vacature voor worden opgesteld.

### - Meerjarenbegroting

Hieronder de vastgestelde (meerjaren) begrotingscijfers voor zowel de Balans als de Staat van baten en lasten.

#### Geprognostiseerde balans

In onderstaande tabel is de geprognostiseerde balans opgenomen, zowel op basis van de prognose 2023 als de realisatie 2023.

#### Geprognostiseerde balans op basis van prognose 2023

Kengetallen schatting (prognose 2023)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Totaal Kapitaal	€ 663.034	€ 709.034	€ 767.034	€ 720.034	€ 764.034	€ 815.034
MVA	€ 35.325	€ 25.325	€ 19.325	€ 16.325	€ 15.825	€ 17.325
Financiële vaste activa	€ 9.200	€ 9.200	€ 9.200	€ 9.200	€ 9.200	€ 9.200
Vorderingen	€ 87.156	€ 87.156	€ 87.156	€ 87.156	€ 87.156	€ 87.156
Liquide middelen	€ 531.353	€ 587.353	€ 651.353	€ 607.353	€ 651.853	€ 701.353
Totaal Vermogen	€ 663.034	€ 709.034	€ 767.034	€ 720.034	€ 764.034	€ 815.034
Eigen vermogen	€ 376.522	€ 422.522	€ 480.522	€ 433.522	€ 477.522	€ 528.522
algemeen	€ 276.522	€ 322.522	€ 380.522	€ 333.522	€ 377.522	€ 428.522
privaat	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
publiek btw compensatie	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000
Voorzieningen	€ 13.156	€ 13.156	€ 13.156	€ 13.156	€ 13.156	€ 13.156
Kortlopende schulden	€ 273.356	€ 273.356	€ 273.356	€ 273.356	€ 273.356	€ 273.356
Totale baten (incl. SO-ondersteuning)	€ 13.472.000	€ 14.571.000	€ 15.203.000	€ 15.576.000	€ 16.233.000	€ 16.891.000
Solvabiliteit (> 40%)	59%	61%	64%	62%	64%	66%
Liquiditeit (1)	2,26	2,47	2,70	2,54	2,70	2,88
Weerstand (Passenderwijs 3,0%, ministerie max. 3,5%)	2,8%	2,9%	3,2%	2,8%	2,9%	3,1%

#### Geprognostiseerde balans op basis van realisatie 2023

Kengetallen schatting (realisatie 2023)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Totaal Kapitaal	€ 1.100.391	€ 870.235	€ 903.235	€ 831.235	€ 865.768	€ 916.768
MVA	€ 59.587	€ 48.587	€ 40.587	€ 34.587	€ 30.587	€ 31.587
Financiële vaste activa	€ 9.200	€ 9.200	€ 9.200	€ 9.200	€ 9.200	€ 9.200
Vorderingen	€ 61.055	€ 70.000	€ 70.000	€ 70.000	€ 70.000	€ 70.000
Liquide middelen	€ 970.549	€ 742.448	€ 783.448	€ 717.448	€ 755.981	€ 805.981
Totaal Vermogen	€ 1.100.391	€ 870.235	€ 903.235	€ 831.235	€ 865.768	€ 916.768
Eigen vermogen	€ 384.066	€ 405.066	€ 438.066	€ 366.066	€ 400.599	€ 451.599
algemeen	€ 199.599	€ 245.599	€ 303.599	€ 256.599	€ 300.599	€ 351.599
privaat	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
ouder- en jeugdsteunpunt	€ 84.467	€ 59.467	€ 34.467	€ 9.467	€ -	€ -
publiek btw compensatie	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000
Voorzieningen	€ 16.169	€ 16.169	€ 16.169	€ 16.169	€ 16.169	€ 16.169
Kortlopende schulden	€ 700.156	€ 449.000	€ 449.000	€ 449.000	€ 449.000	€ 449.000
Totale baten (incl. SO-ondersteuning)	€ 14.135.386	€ 14.571.000	€ 15.203.000	€ 15.576.000	€ 16.233.000	€ 16.891.000
Solvabiliteit (> 40%)	36%	48%	50%	46%	48%	51%
Liquiditeit (1)	1,47	1,81	1,90	1,75	1,84	1,95
Weerstand (Passenderwijs 3,0%, ministerie max. 3,5%)	2,7%	2,8%	2,9%	2,4%	2,5%	2,7%

## Conclusie

Beide balansen laten een gezonde maar scherpe financiële bedrijfsvoering zien waarbij het weerstandsvermogen de komende jaren binnen de bandbreedte 'voldoende' wordt verwacht. In de jaren 2026 en 2027 wordt de ondergrens van het weerstandsvermogen mogelijk licht overschreden. Deze ontwikkeling zal nauwlettend gemonitord worden. Schulden kunnen de komende jaren op korte termijn vanuit de vlottende activa betaald worden. Ook kan de Stichting financiële verplichtingen aan verleners van vreemd vermogen nakomen.

### - Staat van baten en lasten

Onderstaand meerjarenperspectief en bijbehorende toelichting is opgesteld voor de periode 2023-2028 met als doel financiële beleidsvoering op langere termijn zichtbaar te maken en zo nodig bij te sturen.

Baten	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Rijksbekostiging lichte ondersteuning	€ 5.465.000	€ 5.920.000	€ 6.246.000	€ 6.516.000	€ 6.833.000	€ 7.153.000
Rijksbekostiging zware ondersteuning	€ 7.685.000	€ 8.142.000	€ 8.441.000	€ 8.724.000	€ 9.063.000	€ 9.399.000
Rijksbekostiging schoolmaatschappelijk werk	€ 24.000	€ 28.000	€ 29.000	€ 31.000	€ 32.000	€ 34.000
Rijksbekostiging hoogbegaafdheid	€ -	€ 184.000	€ 184.000	€ -	€ -	€ -
Baten gemeente	€ 113.000	€ 118.000	€ 118.000	€ 120.000	€ 120.000	€ 120.000
Overige baten	€ 185.000	€ 179.000	€ 185.000	€ 185.000	€ 185.000	€ 185.000
<b>Totaal</b>	<b>€ 13.472.000</b>	<b>€ 14.571.000</b>	<b>€ 15.203.000</b>	<b>€ 15.576.000</b>	<b>€ 16.233.000</b>	<b>€ 16.891.000</b>
<b>Lasten</b>						
Ondersteuningsbudget BAO basis	€ 3.740.000	€ 3.703.000	€ 3.691.000	€ 3.667.000	€ 3.663.000	€ 3.652.000
Ondersteuningsbudget BAO flex	€ 163.000	€ -	€ 80.000	€ 80.000	€ 159.000	€ 238.000
Ondersteuningskosten SO	€ 3.158.000	€ 3.470.000	€ 3.712.000	€ 3.950.000	€ 4.202.000	€ 4.453.000
Ondersteuningskosten SBO	€ 2.243.000	€ 2.508.000	€ 2.717.000	€ 2.926.000	€ 3.111.000	€ 3.307.000
Overdracht SBO	€ 596.000	€ 626.000	€ 641.000	€ 653.000	€ 667.000	€ 682.000
Vangnetbepaling GO	€ 80.000	€ 273.000	€ 279.000	€ 285.000	€ 291.000	€ 298.000
Bekostiging arrangementen	€ 605.000	€ 637.000	€ 640.000	€ 625.000	€ 610.000	€ 595.000
Loonkosten Stichting	€ 1.227.000	€ 1.521.000	€ 1.566.000	€ 1.613.000	€ 1.662.000	€ 1.711.000
Personele lasten externen	€ 723.000	€ 639.000	€ 653.000	€ 677.000	€ 701.000	€ 725.000
Lasten subsidie HB	€ 141.000	€ 399.000	€ 399.000	€ 343.000	€ 354.000	€ 365.000
Schoolbegeleiding DRV	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000
Budget activiteiten	€ 117.000	€ 67.000	€ 67.000	€ 107.000	€ 52.000	€ 52.000
Materiele lasten	€ 90.000	€ 98.000	€ 101.000	€ 108.000	€ 114.000	€ 120.000
ICT	€ 18.000	€ 44.000	€ 23.000	€ 26.000	€ 29.000	€ 31.000
Afschrijvingen	€ 14.000	€ 13.000	€ 10.000	€ 8.000	€ 6.000	€ 5.000
Nascholing	€ 14.000	€ 35.000	€ 26.000	€ 27.000	€ 27.000	€ 28.000
Bestuurskosten	€ 30.000	€ 34.000	€ 37.000	€ 40.000	€ 43.000	€ 46.000
Representatie	€ 9.000	€ 9.000	€ 10.000	€ 11.000	€ 11.000	€ 11.000
Huisvestingslasten	€ 54.000	€ 53.000	€ 57.000	€ 60.000	€ 64.000	€ 67.000
Impuls en innovatie	€ 387.000	€ 345.000	€ 386.000	€ 367.000	€ 373.000	€ 404.000
Financiële lasten	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
<b>Totaal</b>	<b>€ 13.460.000</b>	<b>€ 14.525.000</b>	<b>€ 15.145.000</b>	<b>€ 15.623.000</b>	<b>€ 16.189.000</b>	<b>€ 16.840.000</b>
<b>Exploitatie</b>	<b>€ 12.000</b>	<b>€ 46.000</b>	<b>€ 58.000</b>	<b>€ -47.000</b>	<b>€ 44.000</b>	<b>€ 51.000</b>

## Baten

- Ten aanzien van inkomsten lichte en zware ondersteuning wordt een lichte stijging verwacht als gevolg verhoging lumpsum bedragen in relatie tot relatief stabiele leerlingaantallen.
- De bekostiging schoolmaatschappelijk werk wordt relatief stabiel verondersteld.
- De rijksbekostiging hoogbegaafdheid (subsidie) loopt tot en met 2025.
- De baten vanuit de gemeente worden stabiel verwacht omdat de subsidies relatief structureel van aard zijn.
- De overige baten (verrekening ProfiPendi en dienstverlening) worden stabiel verondersteld.

## Lasten

- Het ondersteuningsbudget voor scholen in het kader van implementatie en borging van basisondersteuning bedraagt structureel €230 gedurende de planperiode (2021-2025). Daarnaast wordt jaarlijks een flexibel bedrag vastgesteld op basis waarvan het exploitatieresultaat wordt gestuurd. Waar voor 2024 geen bedrag staat begroot, is dit voor de daaropvolgende jaren wel het geval (voor 2025 en 2026 €5, voor 2027 €10 en voor 2028 €15 per leerling).
- De ondersteuningskosten SO en SBO (verwijzing naar gespecialiseerd onderwijs) laat een verhoging zien vanwege te verwachten (lichte) stijging van verwijzing en indexatie. We blijven naar verwachting onder het landelijk gemiddelde verwijzen.
- De bekostiging SBO (aanvullende dienstverlening) wordt stabiel verondersteld, alleen indexatie opgenomen.
- De vangnetbepaling gespecialiseerd onderwijs (compensatie door SWV als er meer verwezen wordt na de peildatum) is stabiel begroot maar moeilijk te voorspellen.
- Bekostiging van arrangementen extra ondersteuning blijven algemeen genomen stabiel. Wel wordt meer systeemfinanciering verwacht (post innovatie) waardoor individuele budgetten in absolute zin iets zullen afnemen.
- De personele lasten Stichting laten een constant niveau zien waarmee uitvoering van het ondersteuningsplan kan worden gerealiseerd. Alleen indexatie doorgevoerd.
- Personele lasten externen wordt stabiel begroot. Hieronder valt ook inhuur expertise cluster 3 en 4 welke jaarlijks opnieuw wordt vastgesteld op basis van evaluatie. Alleen indexatie doorgevoerd.
- De lasten subsidie HB worden stabiel verondersteld ervan uitgaande dat een groot deel van de activiteiten na het stoppen van de subsidie (2026) gehandhaafd blijven.
- De subsidie schoolbegeleidingsmiddelen DRV wordt als continu verondersteld.
- De bekostiging activiteiten is stabiel te noemen, het wel of niet organiseren van de 4-jaarlijkse conferentie is een belangrijke variabele in de bekostiging.
- De materiele lasten en ICT-kosten worden begroot op stabiliteit nadat in 2024 investering in een nieuw volgsysteem heeft plaatsgevonden.
- De afschrijvingen nemen af, met name van toepassing op infrastructuur ICT.
- Nascholingsbudget, bestuurskosten, representatiekosten en financiële lasten laten op de lange termijn geen opvallende wijzigingen zien.
- De huisvestingslasten worden stabiel begroot.
- Impuls en innovatie omvat projecten/vernieuwing in het kader van onze opdracht, 'voor elk kind een passend aanbod'. Prioriteit ligt op verbrede toelating binnen het regulier basisonderwijs, systeemfinanciering en verbinding onderwijs-jeugdhulp.



## 11. Recente en toekomstige ontwikkelingen

De doelstellingen zoals geformuleerd in het ondersteuningsplan en de verbeteraanpak passend onderwijs zijn ontwikkelingen waar Passenderwijs komende periode op anticipeert. Op langere termijn willen we de inclusiegedachte en zo thuisnabij mogelijk onderwijs nog meer borgen en doorontwikkelen. Iedereen is welkom, hoort erbij en kan meedoen. Verschil is de norm en vormt de basis voor ondersteuning op maat. Er wordt gedifferentieerd waar mogelijk waardoor kinderen naar vermogen meedoen, zo veel mogelijk samen leren en leven in de eigen buurt. Regulier waar het kan, speciaal waar het moet!

### ❖ *Verbeteraanpak Passend Onderwijs*

In het kader van de landelijke verbeteraanpak passend onderwijs heeft Passenderwijs de nodige stappen gezet:

- er ligt een helder ondersteuningsplan die scholen en gemeenten onderschrijven
- we ondersteunen scholen bij het uitvoeren van de zorgplicht om te voorkomen dat kinderen tussen wal en schip raken
- de scheiding tussen toezicht en uitvoering is in 2021 formeel geregeld, in 2023 is besloten om voorbereidende werkzaamheden in gang te zetten voor een aangekondigde wetswijziging inzake governance
- met gemeenten is een samenwerkingsagenda passend onderwijs opgesteld waarmee thema's als inclusief onderwijs, verbinding onderwijs en jeugdzorg en thuiszitters regionaal op de agenda staan
- in samenspraak met de OPR is het ouder- en jeugdsteunpunt doorontwikkeld

Komende jaren zal Passenderwijs uitvoering blijven geven aan de landelijke verbeteraanpak waarbij op de korte termijn specifiek aandacht is voor het nemen van de volgende maatregelen:

### 🔧 *Afbouw van landelijk bovenmatig vermogen van samenwerkingsverbanden*

Er is geen sprake van een bovenmatige reserve binnen Passenderwijs. Op basis van een gedegen risico-analyse zal een eventuele opbouw van een bovenmatige reserve worden voorkomen. Dit vraagt wel een transparant, vooraf duidelijk financieringssysteem van het ministerie.

### 🔧 *Verminderen van de bureaucratie*

Processen die tijd en administratie vragen, zullen nog efficiënter georganiseerd worden. Denk hierbij aan het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen voor langere periode zodat geen onnodige herindicaties hoeven plaats te vinden, werken met vaste begeleiders die betrokken zijn bij een casus wat tot minder diversiteit in personele inzet leidt, het verantwoord toekennen van middelen op systeemniveau in plaats van individuele aanvragen etc.

### ❖ *Toekomstige ontwikkeling op verplichte thema's*

In onderstaande tabel een beeld van toekomstige ontwikkelingen op de verplichte thema's onderwijs, onderzoek, kwaliteitszorg, personeel, huisvesting en duurzaamheid.

Verplichte thema's bestuursverslag	Toekomstige ontwikkeling
Onderwijs	<p>Passenderwijs verwacht dat de kwaliteit van onderwijs verder onder druk komt te staan gezien het lerarentekort, de wachtlijsten in de jeugdzorg en de druk op capaciteit binnen het gespecialiseerd onderwijs. Op dit moment heeft behoud van basiskwaliteit en continuïteit prioriteit. Er lijkt op korte termijn minder ruimte voor versnelling op het gebied van inclusiegedachte en thuisnabij-onderwijs. Passenderwijs wil in haar ondersteuning aansluiten op de (on)mogelijkheden van het onderwijs en zal het tempo van realisatie van doelstellingen hier op aanpassen.</p>
Onderzoek	<p>Passenderwijs werkt mee aan vervolgonderzoek op de landelijke QuickScan (hoog)begaafde kinderen. In 2021 is gestart met onderzoek naar bovenregionale samenwerking inzake jeugdhulp binnen het gespecialiseerd onderwijs. De resultaten hebben geleid tot een vervolgonderzoek waar Passenderwijs bij betrokken blijft. Regionaal is in 2022 een onderzoek gestart naar dekkend aanbod binnen de regio Utrecht-West, in 2023 zijn de resultaten hiervan besproken waarbij de regionale aanbevelingen worden meegenomen in de beleidsontwikkeling van de samenwerkingsverbanden. Ten aanzien van diverse onderzoeken/uitvragen vanuit het netwerk leidinggevend passend onderwijs (LPO), de PO-Raad en het ministerie stelt Passenderwijs zich coöperatief maar selectief op gezien het aantal verzoeken wat wordt ontvangen.</p>
Kwaliteitszorg	<p>De door Passenderwijs opgestelde PDCA-cyclus is vastgesteld voor de planperiode (2017-2021). Behaalde doelstellingen uit de vorige planperiode zijn omgezet naar voorwaarden en nieuwe doelstellingen zijn geformuleerd en uitgewerkt conform de PDCA-cyclus. In 2023 is de voortgang op de kwaliteitscyclus beschreven in de verantwoording 2022-2023.</p>
Personeel	<p>Stichting Passenderwijs zal zich als netwerkorganisatie blijven profileren om optimaal gebruik te kunnen maken van elkaars kennis en kunde. De komende jaren wordt een stabiele formatie verwacht zoals wordt weergegeven in de continuïteitsparagraaf. Met de herwaardering in 2019 is het functiebouwwerk voor de komende jaren geactualiseerd.</p>
Huisvesting	<p>Passenderwijs heeft in 2021 nieuwe huisvesting betrokken, er worden geen toekomstige ontwikkelingen verwacht.</p>
Duurzaamheid	<p>Er zijn geen toekomstige ontwikkelingen op dit punt te melden.</p>

---

FINANCIËLE POSITIE

Ter verkrijging van inzicht in de financiële positie van het bestuur dienen de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening.

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de geconsolideerde balans:

Vergelijkend balansoverzicht  
(na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2023		31 december 2022	
	€	%	€	%
<b>ACTIVA</b>				
Materiële vaste activa	59.587	5,4	42.406	6,5
Financiële vaste activa	9.200	0,8	9.200	1,4
Vorderingen	61.055	5,5	87.156	13,3
Liquide middelen	970.549	88,2	516.419	78,8
	<u>1.100.391</u>	<u>100,0</u>	<u>655.181</u>	<u>100,0</u>
<b>PASSIVA</b>				
Eigen vermogen	384.066	34,9	364.522	55,6
Voorzieningen	16.169	1,5	17.303	2,6
Kortlopende schulden	700.156	63,6	273.355	41,7
	<u>1.100.391</u>	<u>100,0</u>	<u>655.181</u>	<u>100,0</u>

RESULTAAT

Het resultaat over 2023 bedraagt €19.543 tegenover €-54.189 over 2022. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
Baten			
(Rijks)bijdragen	13.897.194	13.174.000	11.638.987
Overige overheidsbijdragen en subsidies	116.246	113.000	82.950
Overige baten	<u>118.834</u>	<u>185.000</u>	<u>134.899</u>
	<u>14.132.274</u>	<u>13.472.000</u>	<u>11.856.836</u>
Lasten			
Personele lasten	1.944.332	1.970.500	1.804.882
Afschrijvingen	14.485	14.000	11.305
Huisvestingslasten	48.922	54.000	46.049
Overige instellingslasten	723.847	835.500	957.644
Doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>11.383.546</u>	<u>10.585.000</u>	<u>9.089.761</u>
	<u>14.115.133</u>	<u>13.459.000</u>	<u>11.909.640</u>
Saldo baten en lasten	<u>17.141</u>	<u>13.000</u>	<u>-52.804</u>
Financiële baten en lasten	<u>2.403</u>	<u>-1.000</u>	<u>-1.385</u>
Nettoresultaat	<u>19.543</u>	<u>12.000</u>	<u>-54.189</u>

---

KENGETALLEN

	2023	2022
Liquiditeit ( <i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i> )	1,47	2,21
Solvabiliteit 1 ( <i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i> )	34,90	55,64
Solvabiliteit 2 ( <i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i> )	36,37	58,28
Rentabiliteit ( <i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i> )	0,14	-0,46
Weerstandvermogen excl. MVA ( <i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i> )	2,33	2,77
Weerstandvermogen ( <i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i> )	2,72	3,07
Huisvestingsratio ( <i>Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen ) / totale lasten * 100 %</i> )	0,23	0,25
Materiële lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	86,23	84,85
Personele lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	13,77	15,15
Bovenmatig eigen vermogen	1,15	1,25

**Liquiditeit**

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

**Solvabiliteit**

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

**Rentabiliteit**

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

**Weerstandvermogen**

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

**Huisvestingsratio**

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

### Bovenmatig vermogen

Hoeveel eigen vermogen heeft een onderwijsinstelling redelijkerwijs nodig voor een gezonde bedrijfsvoering en wanneer is het mogelijk te veel?

Om daar een indicatie voor te hebben, hanteert de Inspectie van het Onderwijs vanaf 2020 de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'.

Voor het berekenen van de signaleringswaarde wordt de volgende formule voor samenwerkingsverbanden gehanteerd:  $0,035 \times \text{totale bruto baten}$  met een minimale risicobuffer van €250.000.

## B1 GRONDSLAGEN

### ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de stichting bestaan uit het realiseren van passend onderwijs. De stichting gevestigd te Woerden en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Woerden onder nummer 56956274.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

### GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

#### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 700,- aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Meubilair: algemeen 10 jaar.

ICT: laptops, desktops, servers en printers 3 jaar; netwerkbekabeling, digiborden 5 jaar.

Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur 5 jaar.

Investerings vóór 2021 kunnen afwijkende afschrijvingstermijnen hebben.

#### Financiële Vaste Activa

Deze hebben betrekking op de waarborgsom, vordering inzake transitievergoeding uitgekeerd aan medewerkers die ziek uit dienst zijn gegaan. Deze worden opgenomen tegen de nominale waarde

#### Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële

waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

#### Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

#### Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

#### Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verlichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

#### Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5%.

#### Voorziening (eigen) wachtgelders:

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2023 zeker is dat voor hen de instroomtoets



niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten wordt een voorziening gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

#### Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans)

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen.

Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

#### Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

#### Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

## RESULTAATBEPALING

### Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

### (Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. De Rijksbijdragen betreffen de (bruto) door OCW toegekende vergoedingen. Doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen zijn verantwoord onder de Doorbetalingen aan schoolbesturen.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op

balansdatum.

#### Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

#### Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

#### *Pensioenen*

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2023 is 110,5%.  
Per ultimo 2022 was deze 110,9%.

#### Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

#### Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Tevens worden hier de doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen verantwoord. Deze zijn onderscheiden in de verplichte afdrachten, generieke afdrachten op basis van het ondersteuningsplan en specifieke afdrachten.

#### Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

#### Financiële instrumenten en risicobeheersing

##### *Algemeen*

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

##### *Marktrisico*

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

##### *Kredietrisico*

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

##### *Liquiditeitsrisico*

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

##### *Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden*

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

B2 BALANS PER 31 december 2023  
(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2023		31 december 2022	
		€	€	€	€
<b>ACTIVA</b>					
<b>Vaste activa</b>					
Materiële vaste activa	1				
Meubilair		12.862		14.720	
ICT		42.137		21.569	
OLP en apparatuur		<u>4.588</u>		<u>6.117</u>	
			59.587		42.406
Financiële vaste activa	2				
Overige leningen u/g		<u>9.200</u>		<u>9.200</u>	
			9.200		9.200
<b>Vlottende activa</b>					
Vorderingen	3				
Debiteuren		0		30.062	
Overige vorderingen en overlopende activa		<u>61.055</u>		<u>57.094</u>	
			61.055		87.156
Liquide middelen	4		<u>970.549</u>		<u>516.419</u>
				<u>1.100.391</u>	<u>655.181</u>

B2 BALANS PER 31 december 2023  
(na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2023		31 december 2022	
	€	€	€	€
<b>PASSIVA</b>				
Eigen vermogen	5			
Algemene reserve		199.599		264.522
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)		<u>184.467</u>		<u>100.000</u>
		384.066		364.522
Voorzieningen	6			
Personeelsvoorzieningen		<u>16.169</u>		<u>17.303</u>
		16.169		17.303
Kortlopende schulden	7			
Crediteuren		166.676		72.011
Belasting en premie sociale verzekeringen		74.862		65.565
Schulden terzake van pensioenen		18.443		16.472
Overige kortlopende schulden en overlop. passiva		<u>440.175</u>		<u>119.307</u>
		700.156		273.355
		<u>1.100.391</u>		<u>655.181</u>

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
		€	€	€
<b>Baten</b>				
(Rijks)bijdragen	8	13.897.194	13.174.000	11.638.987
Overige overheidsbijdragen en subsidies	9	116.246	113.000	82.950
Overige baten	10	118.834	185.000	134.899
		<u>14.132.274</u>	<u>13.472.000</u>	<u>11.856.836</u>
<b>Lasten</b>				
Personele lasten	11	1.944.332	1.970.500	1.804.882
Afschrijvingen	12	14.485	14.000	11.305
Huisvestingslasten	13	48.922	54.000	46.049
Overige instellingslasten	14	723.847	835.500	957.644
Doorbetalingen aan schoolbesturen	15	11.383.546	10.585.000	9.089.761
		<u>14.115.133</u>	<u>13.459.000</u>	<u>11.909.640</u>
Saldo baten en lasten		<u>17.141</u>	<u>13.000</u>	<u>-52.804</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>				
Financiële baten	16	3.112	0	0
Financiële lasten	17	709	1.000	1.385
Financiële baten en lasten		2.403	-1.000	-1.385
Resultaat		<u>19.543</u>	<u>12.000</u>	<u>-54.189</u>

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2023

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2023		2022	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Saldo baten en lasten		17.141		-52.804
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	14.485		11.305	
- Mutaties voorzieningen	<u>-1.134</u>		<u>5.337</u>	
		13.351		16.642
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	26.101		100.350	
- Kortlopende schulden	<u>426.801</u>		<u>-15.516</u>	
		<u>452.902</u>		<u>84.835</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		483.394		48.673
- Ontvangen interest	3.112		0	
- Betaalde interest	<u>-709</u>		<u>-1.385</u>	
		<u>2.403</u>		<u>-1.385</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		485.796		47.288
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in materiële vaste activa	<u>-31.666</u>		<u>-11.584</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-31.666		-11.584
Mutatie liquide middelen		<u>454.130</u>		<u>35.704</u>
Beginstand liquide middelen	516.419		480.715	
Mutatie liquide middelen	<u>454.130</u>		<u>35.704</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>970.549</u>		<u>516.419</u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS  
(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Meubilair	12.862	14.720
ICT	42.137	21.569
OLP en apparatuur	<u>4.588</u>	<u>6.117</u>
	<u><u>59.587</u></u>	<u><u>42.406</u></u>

	Meubilair	ICT	OLP en appara- tuur	Totaal
	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31 december 2022</i>				
Aanschaffingswaarde	17.457	33.734	11.033	62.224
Cumulatieve afschrijvingen	-2.737	-12.165	-4.916	-19.818
Boekwaarde 31 december 2022	<u>14.720</u>	<u>21.569</u>	<u>6.117</u>	<u>42.406</u>

*Mutaties*

Investerings	0	31.666	0	31.666
Desinvesterings	-696	-3.574	0	-4.270
Afschrijvingen	-1.859	-11.098	-1.529	-14.485
Afschr. desinvesterings	696	3.574	0	4.270
Mutaties boekwaarde	<u>-1.859</u>	<u>20.568</u>	<u>-1.529</u>	<u>17.180</u>

*Boekwaarde 31 december 2023*

Aanschaffingswaarde	16.761	61.825	11.033	89.619
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-3.900</u>	<u>-19.688</u>	<u>-6.445</u>	<u>-30.033</u>
Boekwaarde 31 december 2023	<u><u>12.862</u></u>	<u><u>42.137</u></u>	<u><u>4.588</u></u>	<u><u>59.587</u></u>

*Afschrijvingspercentages*

	van	t/m
Meubilair	5,00 %	10,00 %
ICT	20,00 %	33,33 %
OLP en apparatuur	11,11 %	20,00 %



	31-12-2023	31-12-2022		
	€	€		
<b>2 Financiële vaste activa</b>				
Overige leningen u/g	9.200	9.200		
	<u>9.200</u>	<u>9.200</u>		
Overige leningen u/g Waarborgsom kantoorruimte	9.200	9.200		
	<u>9.200</u>	<u>9.200</u>		
	Boek- waarde 1-1-23	Nieuwe leningen	Afgeloste cq mutaties	Boek- waarde 31-12-23
	€	€	€	€
Waarborgsom kantoorruimte	9.200	0	0	9.200
	<u>9.200</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>9.200</u>

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>3 Vorderingen</b>		
Debiteuren	0	30.062
Overige vorderingen en overlopende activa	<u>61.055</u>	<u>57.094</u>
	<u>61.055</u>	<u>87.156</u>
Overige vorderingen en overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	57.693	56.319
Overige vorderingen	<u>3.361</u>	<u>775</u>
	<u>61.055</u>	<u>57.094</u>
	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>4 Liquide middelen</b>		
Banktegoeden	<u>970.549</u>	<u>516.419</u>
	<u>970.549</u>	<u>516.419</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	660.934	206.451
Spaarrekening	<u>309.615</u>	<u>309.968</u>
	<u>970.549</u>	<u>516.419</u>

PASSIVA

5 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1-2023	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2023
Algemene reserve	264.522	-64.924	0	199.599
Bestemmingsreserves publiek				
Ouder- en jeugdsteunpunt	0	84.467	0	84.467
BTW-compensatie	100.000	0	0	100.000
	100.000	84.467	0	184.467
Totaal bestemmingsreserves	100.000	84.467	0	184.467
Eigen vermogen	<u>364.522</u>	<u>19.543</u>	<u>0</u>	<u>384.066</u>

Overzicht resultaat

	2023 €
Resultaat algemene reserve	-64.924
Resultaat reserve ouder-en jeugdsteunpunt	<u>84.467</u>
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)	<u>84.467</u>
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)	84.467
Resultaat Eigen vermogen	<u>19.543</u>

Stichting Passenderwijs, Woerden

	Saldo 1-1-2022	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12- 2023	Kort- lopend deel < 1 jaar	Lang- lopend deel > 1 jaar
<b>6 Voorzeningen</b>							
Personeel:							
Jubilea	17.303	3.013	-4.147	0	16.169	3.994	12.175
	17.303	3.013	-4.147	0	16.169	3.994	12.175
Voorzeningen	17.303	3.013	-4.147	0	16.169	3.994	12.175

Aanvullende informatie

Langlopend deel > 1 jaar als volgt te verdelen:

	Middellang < 5 jaar	Lang > 5 jaar
Jubilea	2.942	9.233

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>7 Kortlopende schulden</b>		
Crediteuren	166.676	72.011
Belasting en premie sociale verzekeringen	74.862	65.565
Schulden terzake van pensioenen	18.443	16.472
Overige kortlopende schulden en overlop. passiva	<u>440.175</u>	<u>119.307</u>
	<u>700.156</u>	<u>273.355</u>
Belasting en premie sociale verzekeringen		
Loonheffing en premies sociale verzekeringen	69.291	61.391
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	<u>5.571</u>	<u>4.174</u>
	<u>74.862</u>	<u>65.565</u>
Overige kortlopende schulden en overlop. passiva		
OCW: subsidie begaafde leerlingen HBL19033	0	53.521
OCW: subsidie begaafde leerlingen HBL230002	152.967	0
OCW: subsidie voltijd HB HBL23EM0001	100.000	0
Nog te betalen vakantiegeld	45.424	36.784
Overige kortlopende schulden	<u>141.784</u>	<u>29.002</u>
	<u>440.175</u>	<u>119.307</u>

# Stichting Passenderwijs, Woerden

## Model G: Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	datum	
Begaafde leerlingen	HBL19033	18-06-19	Ja
Begaafde leerlingen	HBL23EM0001	14-12-23	Onderhanden
Begaafde leerlingen	HBL230002	21-12-23	Onderhanden
		Onderhanden	Subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen
		Ja	Subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen
		Nee	Subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

### G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	
		totaal	€	€	€	€	€	€	

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€	€

## B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023

## Baten

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
8 (Rijks)bijdragen			
Rijksbijdragen OCW lichte ondersteuning	5.742.478	5.465.000	3.605.180
Rijksbijdragen OCW zware ondersteuning	8.073.167	7.685.000	7.919.306
Niet-geormerkte subsidies	28.029	24.000	22.751
Overige subsidies Ministerie van OCW	53.521	0	91.750
	<u>13.897.194</u>	<u>13.174.000</u>	<u>11.638.987</u>
9 Overige overheidsbijdragen en subsidies			
Gemeente: subsidie taalondersteuning	18.000	18.000	18.000
Gemeente: schoolbegeleidingsmiddelen	50.000	50.000	50.000
Gemeente: verg. poortwachter dyslexie	48.246	45.000	0
Gemeente: overige vergoedingen	0	0	14.950
	<u>116.246</u>	<u>113.000</u>	<u>82.950</u>
10 Overige baten			
Vergoeding ingekochte dienstverlening	0	67.000	0
Inkomend grensverkeer	0	0	44.293
Overige baten	118.834	118.000	90.606
	<u>118.834</u>	<u>185.000</u>	<u>134.899</u>

## Lasten

11 Personele lasten			
Lonen en salarissen	1.006.214	1.227.000	842.133
Sociale lasten	128.632	0	104.221
Premies Participatiefonds	21.725	0	9.920
Premies Vervangingsfonds	40.736	0	43.902
Pensioenlasten	153.550	0	132.034
Overige personele lasten	639.642	743.500	707.982
Uitkeringen (-/-)	-46.168	0	-35.311
	<u>1.944.332</u>	<u>1.970.500</u>	<u>1.804.882</u>
Lonen en salarissen			
Salariskosten OOP	1.257.180	1.227.000	1.020.452
Salariskosten t.l.v. vervangingsfonds	2.832	0	35.030
Salariskosten seniorenregeling	19.734	0	14.033
Salariskosten ouderschapsverlof	4.374	0	1.800
Salariskosten ouder-en jeugdsteunpunt	6.064	0	3.690
Onkostenvergoeding via salaris	24.115	0	19.272
Salariskosten t.l.v. OCW-subsidie HB	27.135	0	25.190
Werkkosten PSA	9.423	0	12.744
Correctie sociale lasten	-128.632	0	-104.221
Correctie pensioenen	-153.550	0	-132.034
Correctie Participatiefonds	-21.725	0	-9.920
Correctie Vervangingsfonds	-40.736	0	-43.902
	<u>1.006.214</u>	<u>1.227.000</u>	<u>842.133</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	128.632	0	104.221
	<u>128.632</u>	<u>0</u>	<u>104.221</u>

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
Premies Participatiefonds			
Premies PF	21.725	0	9.920
	<u>21.725</u>	<u>0</u>	<u>9.920</u>
Premies Vervangingsfonds			
Premies VF	40.736	0	43.902
	<u>40.736</u>	<u>0</u>	<u>43.902</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	153.550	0	132.034
	<u>153.550</u>	<u>0</u>	<u>132.034</u>
Overige personele lasten			
Scholing	15.625	14.000	20.267
Kosten BGZ en ARBO-zorg	4.727	2.500	4.261
Dotatie voorziening jubilea	3.013	0	5.337
Overige personeelskosten	2	0	4.522
Personele lasten externen	610.208	723.000	669.876
Werkkosten via FA	6.067	4.000	3.719
	<u>639.642</u>	<u>743.500</u>	<u>707.982</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-46.168	0	-35.311
	<u>-46.168</u>	<u>0</u>	<u>-35.311</u>
Personeelsbezetting			
		2023	2022
		Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR		1,00	1,00
OOP		11,64	10,39
		<u>12,64</u>	<u>11,39</u>

De personeelsbezetting betreft het gemiddelde FTE op de vermelde lonen en salarissen.



WNT-verantwoording 2023 Stichting Passenderwijs

De WNT is van toepassing op Stichting Passenderwijs.

Het voor Passenderwijs toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023: € 223.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Bedragen x € 1	J.J. Puttenstein
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
Gewezen topfunctionaris	nee
(Fictieve) dienstbetrekking	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 113.987
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.771
<i>Subtotaal</i>	€ 133.758
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 223.000
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ 0
<b>Totaal bezoldiging</b>	<b>€ 133.758</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens overschuldigde betaling	N.v.t

<b>Gegevens 2022</b>	
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband 2022 (fte)	1,0
(Fictieve) dienstbetrekking	ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 102.838
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.583
<i>Subtotaal</i>	€ 120.421
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 216.000
<b>Totaal bezoldiging 2022</b>	<b>€ 120.421</b>

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1 Dhr. E.J. Blankestijn

Functie Voorzitter  
 Aanvang en einde functie vervulling in 2023 01/01 - 31/12

**Bezoldiging**

Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 6.200
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0
<i>Subtotaal</i>	€ 6.200

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum 33.450

-/- onverschuldigd betaald bedrag € 0

Totaal bezoldiging € 6.200

Reden waarom overschrijding al dan niet is toegestaan N.v.t.

Gegevens 2022 Dhr. E.J. Blankestijn

Functie Voorzitter  
 Aanvang en einde dienstvervulling in 2022 01/01 - 31/12

**Bezoldiging**

Bezoldiging	€ 3.750
<i>Subtotaal</i>	€ 3.750

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum 32.400

-/- onverschuldigd betaald bedrag € 0

Totaal bezoldiging 2022 € 3.750

1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.900 of minder

Naam Topfunctionaris	Functie
Dhr. J.A.B. Broekman	Lid
Mw. M.C.H. van Berge Henegouwen	Lid
Dhr. A. Verdoorn	Lid
Dhr. W.J. Wever	Lid
Mw. M.E.J. van der Starre	Lid
Mw. E.P. Augustijn	Lid
Mw. W.F. Verhage	Lid
Dhr. H.J. Huibers	Lid
Mw. A.W.M. Koot	Lid
Mw. C.C. Wieman	Lid
Mw. A. de Gier	Lid
Dhr. C.R. van den Brink	Lid
Mevr. M. Tomassen-Smaal	Lid
Dhr. B.P.J. Roth	Lid

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking  
Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
<b>12 Afschrijvingen</b>			
OLP en apparatuur	1.529	2.000	1.529
Meubilair	1.859	2.000	1.252
ICT	11.098	10.000	8.524
	<u>14.485</u>	<u>14.000</u>	<u>11.305</u>
<b>13 Huisvestingslasten</b>			
Huur huisvesting	35.660	36.500	33.264
Energie en water	13.262	17.500	12.784
	<u>48.922</u>	<u>54.000</u>	<u>46.049</u>
<b>14 Overige instellingslasten</b>			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	41.395	42.500	35.176
Reis- en verblijfkosten	262	16.000	2.384
Accountantslasten	7.428	7.000	7.189
Telefoonkosten	5.253	5.000	3.257
Overige administratie- en beheer	40.700	62.000	38.969
	<u>95.039</u>	<u>132.500</u>	<u>86.976</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud vervanging meubilair	0	0	214
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>214</u>
<i>Overige</i>			
Georganiseerde activiteiten	60.443	42.000	69.710
Gemeente: schoolbegeleidingsmiddelen DRV	50.040	50.000	50.397
Innovatie	250.308	387.000	294.083
Lasten OCW-subsidie HB	254.649	141.000	211.375
Grensverkeer	0	0	239.462
Lasten ouder-en jeugdsteunpunt	7.756	75.000	663
Overige uitgaven	5.612	8.000	4.763
	<u>628.808</u>	<u>703.000</u>	<u>870.453</u>
<b>Totaal Overige instellingslasten</b>	<u>723.847</u>	<u>835.500</u>	<u>957.644</u>
<b>15 Doorbetalingen aan schoolbesturen</b>			
Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	0	0	2.953.471
Doorbetalingen op basis 1 februari (V)SO	3.248.960	3.158.000	212.189
Doorbetalingen op basis 1 februari SBO	2.455.146	2.243.000	344.509
Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	5.679.440	5.184.000	5.579.591
	<u>11.383.546</u>	<u>10.585.000</u>	<u>9.089.761</u>

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	3.112	0	0
	<u>3.112</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
16 Financiële lasten			
Overige financiële lasten	709	1.000	1.385
	<u>709</u>	<u>1.000</u>	<u>1.385</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>2.403</u>	<u>-1.000</u>	<u>-1.385</u>

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	7.428	7.000	7.189
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Accountantslasten	<u>7.428</u>	<u>7.000</u>	<u>7.189</u>

## Stichting Passenderwijs, Woerden

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2023	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen		Resultaat	Art.2:403	Deelname	Consolidatie
				31-12-2023	jaar 2023	Art.2:403	Deelname	Consolidatie	
				EUR	EUR	Ja/Nee	%	Ja/Nee	
Kalisto		Woerden	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee	
SPCO Groene Hart		Woerden	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee	
Ver. Vechtstreek en Venen		Breukelen	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee	
Scholenstg. Pastoor Ariens		Maarssen	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee	
Wereldkidz		Zeist	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee	
Stichting Monton		Amersfoort	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee	
Stg. Klasse		Gouda	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee	
Stg. Ond.Primair		Bergambacht	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee	
Stg. Obs De Regenboog		Breukelen	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee	
Vereniging Fides		Wilnis	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee	
Stg. PriMa		Abcoude	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee	
Ver. PCB		Vinkeveen	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee	
Stg. Jenaplan Het Vlinderbos		Wilnis	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee	
Trinamiek		IJsselstein	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee	
Sticht. Katholiek Primair Onderwijs Sint Antonius		Amsterdam	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee	
Sticht. Voor kath. En interconf. Onderwijs De Groeiling		Gouda	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee	
Sticht. Auro voor Openbaar Primair Onderwijs		Mijdrecht	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee	
Stichting BaO Gooi en Vechtstreek "Talent Primair"		Huizen	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee	
Sticht. De Vier Windstreken		Gouda	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee	
Ver. Jenaplanonderwijs Oudewater		Oudewater	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee	
Gewoon Speciaal Onderwijs		Houten	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee	
Fritz Redl		Oud-Zuilen	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee	
Kleine Prins		Baarn	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee	
PCOU		Utrecht	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee	
SPO Utrecht		Utrecht	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee		0 Nee	

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

De verbonden partijen hebben geen beslissende zeggenschap.

B7 NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE ACTIVA EN VERPLICHTINGEN

Huisvesting/huur

De Houten Steen Holding	60 maanden, 01/11/21 – 01/11/26	€ 27.500,- per jaar
De Houten Steen Holding	60 maanden, 01/11/21 – 01/11/26	€ 9.185,- per jaar

Huur apparatuur

PCI	72 maanden, 01/07/19 – 01/07/25	€ 2.312,- per jaar
BIT-Works	36 maanden, 24/01/22 – 24/01/25	€ 684,- per jaar

**B8 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM**

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.



B9 VASTSTELLING JAARVERSLAG

Opgesteld door het bestuur/uitvoerend orgaan te Woerden op ..... 2024.

Vastgesteld op .....2024 door toezichthoudend orgaan.

## C1 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING RESULTAAT

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Aan: het bestuur en het intern toezichhoudend orgaan van Stichting Passenderwijs

### **A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Passenderwijs te Woerden gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Passenderwijs op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Passenderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een

leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alblasserdam, 25 maart 2024

**Van Ree Accountants**

drs. L.M.W. van der Vliet RA